



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

09.08.2021

г.Казань

№ 690

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года».

2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2020 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года» и о внесении изменения в Положение о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года», утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 09.08. 2021 № 690

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан  
некоммерческим организациям на организацию и проведение  
Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», проводимого в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 26 февраля 2002 года № УП-121 «О Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года» (далее – субсидия, конкурс «Руководитель года»).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан является уполномоченный орган.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете либо проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – участник отбора), соответствующей на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящим Порядком.

4. Проведение отбора осуществляет уполномоченный орган путем запроса предложений (заявок). Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

5. Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

предложение (заявку) по форме, утвержденной уполномоченным органом;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

план-график реализации мероприятий в рамках организации и проведения конкурса «Руководитель года» с расчетом необходимого рабочего времени;

штатное расписание;

локальные нормативные правовые акты участника отбора, предусматривающие стимулирующие выплаты сотрудникам участника отбора;

утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на организацию и проведение конкурса «Руководитель года», планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (счета, коммерческих предложений поставщиков товаров и услуг, информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах

массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица – участника отбора и скреплены печатью на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора вправе отозвать и вправе повторно подать предложение (заявку) в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом предложение (заявка) регистрируется в день ее повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

6. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на дату подачи предложения (заявки) и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на первое число месяца, в котором планируется подача предложения (заявки), по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме».

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на

своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mert.tatarstan.ru/>). Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

результаты предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора участников в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Уполномоченный орган:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

9. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

смета расходов на организацию конкурса «Руководитель года», представленная участником отбора, соответствует предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

участник отбора имеет на дату подачи предложения (заявки) опыт организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей, не менее трех лет.

10. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

11. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Московская, д.55.

12. По результатам отбора уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mert.tatarstan.ru/>) следующую информацию:

дату, время и место рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в течение двух рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки перечисления субсидии;

значение результатов предоставления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата субсидии;

условие о возврате в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной пунктом 20 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

количество номинаций конкурса «Руководитель года» – не менее 6;

количество привлеченных к выработке предложений об участниках конкурса «Руководитель года» органов исполнительной власти Республики Татарстан, общественных и других организаций – не менее 10;

доля привлеченных к выработке предложений об участниках конкурса «Руководитель года» муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан – не менее 90 процентов;

количество руководителей, ставших номинантами конкурса «Руководитель года», – не менее 60;

количество лауреатов конкурса «Руководитель года» – не менее 12;

количество врученных комплектов наградной атрибутики – не менее 12;

количество издаваемых экземпляров книги о лауреатах конкурса «Руководитель года», проведенного в предыдущем году, – не менее 200.

Срок достижения результатов предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

15. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

затраты на обновление и поддержание сайта конкурса «Руководитель года» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

затраты на издание памятной книги о лауреатах конкурса «Руководитель года», проведенного в предыдущем году;

затраты на подготовку церемонии награждения лауреатов конкурса «Руководитель года» (разработка и изготовление пригласительных билетов на церемонию награждения и вкладышей к ним, типографское изготовление схем рассадки для церемонии награждения, видеоролики для церемонии награждения, цветочные букеты и цветочные композиции для оформления зала, аренда зала, звуко- и светотехники для церемонии награждения, праздничный обед);

затраты на оплату услуг Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан по определению рейтинга предприятий и организаций (по видам экономической деятельности), включая предприятия и организации, возглавляемые участниками (номинантами) конкурса «Руководитель года», предусмотренных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.03.2002 № 161 «Об утверждении Положения о Республиканском общественном конкурсе «Руководитель года»;

затраты на изготовление наградной атрибутики лауреатов конкурса «Руководитель года» (знак, удостоверение, футляр, бланк диплома и багетная рама);

затраты на оплату труда сотрудников получателя субсидии, привлекаемых к организации и проведению конкурса «Руководитель года»;

затраты на оплату услуг специалистов, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров для организации и проведения конкурса «Руководитель года», а также подготовки материалов для издания памятной книги о лауреатах конкурса «Руководитель года», проведенного в предыдущем году;



затраты на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

транспортные расходы, включающие содержание, проведение технического осмотра, обслуживания автомобиля и затраты на горюче-смазочные материалы, связанные с организацией и проведением конкурса «Руководитель года»;

затраты на оплату услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанные с организацией и проведением конкурса «Руководитель года»;

затраты на услуги финансовых организаций, связанные с организацией и проведением конкурса «Руководитель года»;

затраты на приобретение канцелярских и расходных материалов для оргтехники, связанные с организацией и проведением конкурса «Руководитель года».

17. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2 + Z_3,$$

где:

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$  – суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка (за исключением затрат на оплату труда сотрудников получателя субсидии, привлекаемых к организации и проведению конкурса «Руководитель года», уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, оплату услуг Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан по определению рейтинга предприятий и организаций (по видам экономической деятельности), включая предприятия и организации, возглавляемые участниками (номинантами) конкурса «Руководитель года»), которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

$Z_1$  – затраты на оплату труда сотрудников получателя субсидии, привлекаемых к организации и проведению конкурса «Руководитель года», которые определяются с учетом необходимого рабочего времени в соответствии с планом-графиком реализации мероприятий в рамках организации и проведения конкурса «Руководитель года», должностных окладов в соответствии со штатным расписанием, стимулирующих выплат, предусмотренных локальными нормативными актами получателя субсидии;

$Z_2$  – затраты на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

$Z_3$  – затраты на оплату услуг Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан по определению рейтинга предприятий и организаций (по видам экономической деятельности), включая предприятия и организации, возглавляемые участниками (номинантами) конкурса «Руководитель года», определяемые в соответствии с Порядком расчета стоимости предоставления статистической информации на основе договоров об оказании информационных услуг, утвержденным руководителем Федеральной службы государственной статистики 29.10.2018 № 153-у.

18. Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

Получатель субсидии ведет отдельный учет поступления и расходования денежных средств.

Получателю субсидии, а также лицам, являющимся подрядчиками (исполнителями), получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретение за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Договоры (соглашения) между получателем субсидии и лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями) и получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, должны содержать согласие на осуществление в отношении них проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

20. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате:

в полном объеме;

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган принимает решение о применении к получателю субсидии штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафных санкций (А) в указанном случае рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \left( \sum_{i=1}^1 \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times X \right) \times V,$$

где:

$i$  – количество результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

$d$  – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$D$  – плановое значение результата предоставления субсидии;

$X$  – корректирующий коэффициент, равный одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации по состоянию на последний день отчетного периода;

$V$  – размер средств субсидии, полученной получателем субсидии.

В случае если достигнутое значение результата предоставления субсидии больше планового, то значение формулы  $\left( 1 - \frac{d}{D} \right)$  для расчета штрафных санкций берется равным нулю.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, за исключением случаев принятия уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию с обоснованием такой потребности.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по

согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

22. В случае принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

23. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

24. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---