

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы
Ямаши авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ №3

«02» август 2021 ел

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Өлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/216 протестын карап

Ямаши авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Өлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге «5» номерлы;

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге «5» номерлы Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 8 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 9 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Өлеге карарны Өлмәт районы, Ямаши авылы Совет урамы, 4 нче йорт; Рокашево авылы, Үзәк урам, 1 нче йорт; Красная Горка авылы, Тихая Аллея урамы, 9 нчы йорт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмати стендларда халыкка җиткерергә, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Ямаши авылы
башкарма комитеты җиткәчесе



А.А. Андревкина

Татарстан Республикасы
Өлмөт муниципаль районы
Ямаши авылы башкарма комитетының
2021 елның «02» августындагы
3 номерлы карарына 1 нче кушылта

Адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмөт күрсөтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмөт күрсөтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмөт) буенча муниципаль хезмөт күрсөтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмөт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндөгә әйберләренң берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмөт Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Ямаши авылы, Совет урамы, 4 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00-16.00 кадәр;

жомга: 08.00-15.00 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмөт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8855334-37-19.

Узу-шөхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтөрөндә Өлмөт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтөре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмөт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мөгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмөт турында визуаль һәм текстлы мөгълүматны үз эченә алган мөгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтөре аша Өлмөт муниципаль районы сайтында мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмөтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлгә Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл чөлтәре элементларының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объекттын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектларының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объектлары - капитал төзелеш объектлары, жир кишәрлегә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүчә федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чөлтәре элементлары, планлаштыру структурасы элементлары һәм адреслау объектларының идентификация элементлары (элементлары);

адреслау объектларының идентификация элементлары - жир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объектлары адресларының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объектлары адресларына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнэгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл чөлтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр бие, мөйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (сьезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләренең, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләренең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Өлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Өлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле чөлтәр объектлары (сөүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына карата таллопнөң аталышы	Стандартка таллоплар эчтөлөгө	Хезмэтне яисә таллопнөң билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү атамасы	Адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару	РФ Шөһәр төзөлөшө кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмэт күрсөтүчө жирлге үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмөт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсөн тасвирлау	1. Адресны бирү, үзгөртү яки анын адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушылмта). 2. Адреслар бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару буюнча муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушылмта)	РФ Хөкүмәтенөң 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару Кагыйдөлгөрө 39 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларта мөрежәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтүгә туктатыл тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсө булган документларны бирү (жибөрү) вакыты	Гариза бирү кенөн дә көртөп, 10 көн эчөндө. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакытын туктатыл тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсө булып торучы документ мөрежәгать итүчө мөрежәгәте кенөндә гамәлтә ашырылгә. Муниципаль хезмэт нәтижәсө булган документ гаризада күрсөтелгән әлөмтә ысулын кулланыл (почта аша яки әлектрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсөн ресмилаштерү һәм төркөү кенөндә гамәлтә ашырылгә	РФ Хөкүмәтенөң 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару Кагыйдөлгөрө 37 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәктә документларнын, шулай ук мөрежәгать итүчө тарафыннан тапшырылырга тиешлө муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәктә һәм	№146н боерылы белән расланган форма буюнча гариза. Гаризаны мөрежәгать итүчө яисә мөрежәгать итүчө вәкилө имзалый. Гаризаны мөрежәгать итүчө вәкилө биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясә законнарында каралган төртиптә ресмилаштерөлгән мөрежәгать итүчө вәкилөнә бирелгән ышанычнамә бөркетелә.	РФ Хөкүмәтенөң 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгөртү һәм юкка чыгару Кагыйдөлгөрө 34 п.

<p>мәжбүри булган хезмәтләрнен, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртібенен тулы исемлегә</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчмәсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июльдәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсе беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвеш 2010 елның 27 июльдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризата ышаныч кәгазән биргән (имзалаткан) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзалаткан электрон документ рәвешендә тиешенчә расмиләштерелгән ышанычнамә төркепә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхсән тапшырганы тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исәменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукты зат шәхсән тапшырганы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрән шушы юридик зат исәменнән раслыи торган документ яки өлгә документның күчәрмәсен, житәкчәненң имзасы һәм өлгә юридик затның мөһерә (булган очракта) белгән тапшырган өлгә документның күчәрмәсен күрсәтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның расми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>	
--	---	--

	<p>итүче вәкилле) тарафыннан көгәзь чыганакта почта юлламаһы ярҙәмдә көгәзь чыганакта жиберелә йисә мөрежәтәтә итүче тарафыннан гомуми файдаланудалы мәғлүмәт-төлекоммуникация чәлтәрләренән, шул иһәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хәзмәттәр (функциялар)» федераль дәүләт мәғлүмәт системасыннан (алға таба - бердәм портал) йисә дәүләт һәм муниципаль хәзмәттәр (функциялар) төбәк порталыннан, федераль мәғлүмәт адреслы системасы порталыннан «Интернет» мәғлүмәт-төлекоммуникация чәлтәрәндә (алға таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шәхсән йисә электрон документ рәвешәндә тапшырыла.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидәре органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрежәтәтә итүче аларны, шул иһәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртибе, дәүләт органы, жириле үзидәре органы йисә әләге документлар бәлән әш итүче оешма карамагында булган муниципаль хәзмәт күрсәтү өчән норматив хоқуқы актлар нигезәндә кирәкте документларның тулы исәмлелә.</p>	<p>Ведомствоара хәзмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хоқуқ билгелә торган һәм (йисә) хоқуқ раслы торган документлар (адресы (төзәләшә) йисә корылымасы бирелгән очракта, шул иһәптән төзәләшә тамамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзәләшә өчән рәхсәт алу талап ителми торган Россия Федерациясә Шәһәр төзәләшә кодексы нигезәндә әләге бина (төзәләш), корылма урнашкан жири кишәрләгенә хоқуқ билгелә һәм (йисә) хоқуқ раслы торган документлар);</p> <p>б) күчәмсәз милек объектлары турында бердәй дәүләт рәестрыннан күчәрмәләр, аларны үзгәртәп кору нәтижәсәндә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчәмсәз милек объектларын адресациянән бер һәм аннан да күбрәк яна объектлары барлыкка китәртән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рәхсәт (төзәләшә объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясә Шәһәр төзәләшә кодексы нигезәндә бинаны (төзәләшә), төзәләшә рәхсәт алу өчән рәхсәт алу талап ителмәгән) һәм (йисә) адресация объектын әксплуатациягә көртүгә рәхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында йисә тиешлә территориянән кадастр картасында адрес объектынның урнашу схемасы (жири</p>	

	<p>кишәргәненә адрес бирелгән очракта);</p> <p>д) адресация объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);</p> <p>е) жириле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);</p> <p>ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчәмсез мөлкәт объектларын (биналарны) үзгәртеп төзетәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясә акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбенән төшерелгән күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә (Кагыйдәләренән 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);</p> <p>и) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган бәгъшмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләренән 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта);</p> <p>Мәрежәгәтә итүчә (мәрежәгәтә итүченең вакилле) гариза биргәндә ана, әгәр мондый документлар дәүләт хакимиятә органы, жириле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлгәе пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны төркәргә хокуклы.</p> <p>Әлгәе пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вакаләтлә орган талабә буенча ведомствоара мәгълүмати хәзмәттәшлек тәртибиндә ведомство</p>	
--	--	--

<p>2.7. Муниципаль хэзмет күрсөтү өчен киректе документтарны кабул итүүдөн баш тарту нигезләрөнөң тулы исемлөгө</p>	<p>Документлар кабул итүүдөн баш тарту нигезләрө</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру; 2) тапшырылган документларның исемлөгөнө һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсөтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага төркөлө торган документларда әйтөп бөтөргөсөз тәзәтүләр, аларның эчтәлеген бөртөрлө генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру 	
<p>2.8. Муниципаль хэзмет күрсөтүне туктатып тору яисә күрсөтүүдөн баш тарту өчен нигезләрөнөң тулы исемлөгө</p>	<p>Хэзметне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) адресация объекттын биру турындагы гариза бөлөн Кагыйдәләрнөң 27 һәм 29 пунктларында күрсөтөлмөгән зат мөрәжәгать итте; б) ведомствоара гарызнамәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объекттына биру яисә аны гамәлдән чыгару өчен киректе магълуматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мөрәжәгать итүчө (мөрәжәгать итүчө вакилгө) үз инициативасы бөлөн бирмөгән; в) адресация объекттына биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мөрәжәгать итүчөгә (мөрәжәгать итүчө вакилгөнә) йөклөгән документларны Россия Федерациясө законнарында билгеләнгән төртинпне бозып бирелгән; г) адресын биру объекттына биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдәләрдә күрсөтелгән очраклар һәм шартлар юк. 	
<p>2.9. Муниципаль хэзмет күрсөткөн өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түлгүне алуу төртибө, күлгәмө һәм алуу нигезләрө</p>	<p>Муниципаль хэзмет түлгүсөз нигездә күрсөтелә</p>	
<p>2.10 Россия Федерациясө законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хэзметләр күрсөтүүдә катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Киректе һәм мәжбүри хэзметләр күрсөтү талап ителми</p>	

<p>27 июлөндөгө 210-ФЗ номерлы Федералъ законның 1 статьясындагы 1 өлөшөндө каралган Муниципалъ хезмэт күрсөтү өчөн киректе нем мажбури булган хезмэтлөр исемлөгө</p>	<p>Киректе нем мажбури хезмэтлөр күрсөтү талеп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түпөү күлөмө исеңләү методикасы турьнда мөҗлүматны да көртөп, дәүлет хезмөте күрсөтү өчөн киректе нем мажбури булган хезмэтлөр күрсөтүгө түпөүне алу тәртибе, күлөмө нем нигезлөре</p>	<p>Кират булганда муниципалъ хезмэт алу өчөн гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципалъ хезмэт күрсөтү нәтижөсөн алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.12. Муниципалъ хезмэт күрсөтү, муниципалъ хезмэт күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтөлө торган хезмэтлөргө күрсөтү турьндагы гарызнаме биргөндө нем мондый хезмэтлөр күрсөтү нәтижөсөн алганда чиратның максималъ вакыты</p>	<p>Гариза көргөн көнөн бөр көн эчөндө. Электрон формада ял (бөйрөм) көнөндө көргөн запрос ял (бөйрөм) көнөнөн сон килган эш көнөндө төркөлө</p>	
<p>2.13. Муниципалъ хезмэт күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтөлө торган муниципалъ хезмэт нем хезмэт күрсөтү турьнда мөрежөгатъ итүчөнөн үтөнөчөн төркөлү вакыты нем тәртибе, шул исеңтөн электрон формада</p>	<p>Муниципалъ хезмэт күрсөтү янгынга каршы система нем янгы сундөрү системасы, документларны ресмиләштерү өчөн киректе жиһаз, мөҗлүмат стөндлөры бөлөн жиһазландырылган биналарда нем биналарда гамөлтө ашырыла. Муниципалъ хезмэт күрсөтү тәртибе турьнда визуалъ, текстылы нем мулътимедиа мөҗлүматны мөрежөгатъ итүчөлөр өчөн уңайлы урыннарда, шул исеңтөн инвалидларның чиклөнгөн мөминлеклөргөн исеңкө алыл урнаштырыла. Көтү залларьнда (биналарда) мөҗлүматлар урнаштырыла торган мөҗлүмат</p>	<p>1995 елның 24 ноябрөндөгө 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясөндө инвалидларны социалъ яклау турьнда» Федералъ законның 14 ст., 15 ст; Россия Федерациясө Хезмэт нем социалъ яклау министрлыгының "Хезмэт.</p>
<p>2.14. Муниципалъ хезмэт күрсөтөлө торган биналарга, көтү залына, муниципалъ хезмэт күрсөтү турьндагы гарызнамөлөргө тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнөкөлөре булган мөҗлүматны стөндлөрга нем һөр муниципалъ хезмөтне күрсөтү, мондый хезмэт күрсөтү тәртибе турьнда визуалъ, текстылы нем</p>	<p>Муниципалъ хезмэт күрсөтү янгынга каршы система нем янгы сундөрү системасы, документларны ресмиләштерү өчөн киректе жиһаз, мөҗлүмат стөндлөры бөлөн жиһазландырылган биналарда нем биналарда гамөлтө ашырыла. Муниципалъ хезмэт күрсөтү тәртибе турьнда визуалъ, текстылы нем мулътимедиа мөҗлүматны мөрежөгатъ итүчөлөр өчөн уңайлы урыннарда, шул исеңтөн инвалидларның чиклөнгөн мөминлеклөргөн исеңкө алыл урнаштырыла. Көтү залларьнда (биналарда) мөҗлүматлар урнаштырыла торган мөҗлүмат</p>	<p>1995 елның 24 ноябрөндөгө 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясөндө инвалидларны социалъ яклау турьнда» Федералъ законның 14 ст., 15 ст; Россия Федерациясө Хезмэт нем социалъ яклау министрлыгының "Хезмэт.</p>

<p>мультимедиа урнаштыру нем ресмилаштыру өчен киректе документтар исемлегене, шул исептен күрсөтелген объектларның инвалидлары өчен федераль законнар нем инвалидларны социаль яктау турында Татарстан Республикасы законнары нигезенде файдалану мөмкинлеген тээмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>мәгълүматның стендлары, шулай ук аларны тутыру урнакләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тээмин ителә, законнар нем башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезенде: а) объектларга тоткарлыксыз керү нем алардан чыгу мөмкинлеге; б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мәстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исептен муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик нем ярдәмче технологиялар, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәменде в) транспорт чарасына утырту нем объектка керү алдыннан, шул исептен кресло-колясканы файдаланып нем, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәменде аннан төшөрү мөмкинлеге; г) объект территориясе буенча мәстәкыйль хәрәкәт итү нем күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару; д) объектка көргәндә нем аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортның мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү; е) инвалидларның объектка нем муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тээмин итү өчен кирәкте мәгълүматны йөртүчеләргә аларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исептен муниципаль хезмәт күрсәтүләре өчен кирәкте тавышлы нем күрүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнөң рельефлы-нокталы шрифты белән нем контраст ясылыкта башкарылган азмаларны, билгеләр нем башка текстлы нем график мәгълүматны алу өчен кабатлау; ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт нем социаль яктау министрлыгының «эт- озатып йөрүчәне махсус укытунны</p>	<p>халыкны эш белән тээмин итү нем социаль яктау өлкәсенде инвалидларның нем күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тээмин итү, шулай ук аларга кирәкте ярдәм күрсәтү тәртібен раслау турында"2015 елның 30 июлөндеге 527-н номерлы боерыгы</p>
---	---	--

	<p>раслауычы документ формасын һәм аны бирү тәртибән раслау турында»2015 елның 22 июнәндәгә 386н номерлы приказы белән расланган форма буюнча һәм тәртиптә махсус укытуны раслауычы документ булган очракта, эт-озатып йөрүченә көртүнә тәэммин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезәндә муниципаль хәзмәт күрсәтүләрден файдалану өчен түбәндәгә шартлар тудыру тәэммин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хәзмәт күрсәтү катгыйдәләрә турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмәт алу өчен, шул исәптән муниципаль хәзмәт алу өчен кирәклә документларны ресмиләштерү, муниципаль хәзмәт алу өчен кирәклә башка гәмәлләрне башкару турында кирәклә ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буюнча, кирәк булганда, рус ым-ишара телән кулланып, шул исәптән сурдотәржәмә объектына, тифлосурдотәржәмик көртүнә тәэммин итүнә дә көртәп муниципаль хәзмәт күрсәтү;;</p> <p>в) башка затлар белән бөртигез дәрәжәдә муниципаль хәзмәт алуға команәулауычы каршылыкларны жинүдә инвалидларга кирәклә башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хәзмәтне (шул исәптән мәгълүмати стәндәта) күрсәтү тәртибе турында, релъефлы-нокталы Браиль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдөрүләр, инструкторцияләр, шулай ук регистратурада аудиококтура булу.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хәзмәт күрсәтүнән үтәмлеләгә һәм сыйфаты күрсәткәчләрә, шул исәптән муниципаль хәзмәт күрсәткәндә мәрәжәгатъ итүченән вазыйфаи затлар белән узара хәзмәттәшләгә саны һәм аларның дөваамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хәзмәт күрсәтүнән һәркәм өчен мөмкин булуы күрсәткәчләрә булып тора:</p> <p>бина жәмәгатъ транспортныннан файдалану мөмкинлеләгә зонасында урнашкан;</p> <p>кирәклә белгелчләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмәт ысуллары,</p>	

<p>муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күлфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләمدә), жирле үзидаренен башкарма күрсәтмә органы органының телсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мерәжәгать итүченә сайлау (экстерриториаль принцип), федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күлфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләمدә).</p>	<p>тәртібе һәм сроктары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стөндләрдә, сайтта Өлмәт муниципаль районының «Интернет» чөлтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, командалуучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроктарын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәтләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мерәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, илтибарсыз мөнәсәбәтене карата шикәтләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мерәжәгать итүченен үзара хезмәттәшлөгә күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күлфункцияле үзәге (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнең читтөгә аш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буюнча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтәлми.</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү булмаса яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алдыра мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мерәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буюнча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буюнча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>		

Үзінчөлөктөрөн исепкө ала торган	<p>Урнаштырылган муниципалдык хезмэт күрсөтү тәртібе һәм сроктары турында мөһлүмат алырга;</p> <p>б) регионалдык порталның «Шлахси кабинет»ын гаризанын электрон формасын тутыру колы белән кулланып, муниципалдык хезмэт күрсөтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Регионалдык порталның «Шлахси кабинет»ын кулланып муниципалдык хезмэт күрсөтү өчен кирекле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мәрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәгә 634 номерлы карары белән каралган очрактарда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципалдык хезмэт күрсөтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Регионалдык портал ярдәмәндә муниципалдык хезмэт күрсөтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлтә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципалдык хезмэт күрсөтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципалдык хезмәткәрлернең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Әлмәт муниципалдык районы сайты, Регионалдык портал, федералдык дәүләт мөһлүмат системасы порталы ярдәмәндә дәүләт һәм муниципалдык хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауға) судка кадр (судтан тыш) шикәят бирү процессын тәэмин итә торган федералдык дәүләт мөһлүмат системасы порталы дәүләт һәм муниципалдык хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципалдык хезмәткәрләр тарафыннан судка кадр (судтан тыш) шикәят белдерү процессын тәэмин итә.</p>	
----------------------------------	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенә урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Ямаши авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Ямаши авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкөртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчөйтелгөн квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Ямаши авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәтмә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзәтмә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дө артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесә урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан ике көннән дө соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече проста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Ямаши авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзаль һәм Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесе

урынбасары документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза төркөлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм төркөлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шөхсән үзе имза сала, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзәрләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Ямаши авылы җирле башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә

жаваплылыкка тартыла.

4.3. Өлмөт муниципаль районы Ямаши авылы жирлеге башкарма комитеты житөкчесе гариза бирүчелөрнең мөрөжөгательлөрөн вакытында карамаган өчен жаваплы.

Авыл башкарма комитеты житөкчесе урынбасары элге Регламентның 3 бүлегендө күрсөтелген административ гамәллөрне вакытында һәм (яки) тиешенчө үтәмәгән өчен жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмөт күрсөтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмөт күрсөткөндө жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмөт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мөгълүмат алу һәм муниципаль хезмөт күрсөтү процессында мөрөжөгательлөрне (шикаятьлөрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдөмендө гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмөт күрсөтүче органның карарларына һәм гамәллөрөнә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмөткәрлөргә, хезмөткәрлөрөнә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача көгазьдө, электрон формада муниципаль хезмөт күрсөтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмөт күрсөтүче орган житөкчесенә карарларына һәм гамәллөрөнә (гамәл кылмауларына) шикаятьлөр муниципаль хезмөт күрсөтүче югары органга тапшырыла.

Мөрөжөгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбөндөгө очрактарда мөрөжөгать итө:

5.1.1. Муниципаль хезмөт күрсөтү турындагы запросны төркөү вакытын бөзу.

5.1.2. Муниципаль хезмөт күрсөтү вакытын бөзу.

5.1.3. Мөрөжөгать итүчедән муниципаль хезмөт күрсөтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мөгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмөт күрсөтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрөжөгать итүчедө.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендө кабул ителген Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмөт күрсөтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрөжөгать итүченә муниципаль хезмөт күрсөткөндө Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түлөү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмөт күрсөтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсендө бирелген документларда бирелген хаталарны һәм хаталарны тәзәтүдән баш тартуы яисә мондый тәзәтүлөрнең билгеләнгән срогын бөзу.

5.1.8. Муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки төртибен бөзу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендө кабул ителген Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмөт күрсөтүне туктатып тору.

5.1.10. Мөрөжөгать итүченә муниципаль хезмөт күрсөткөндө, муниципаль хезмөт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткандә яисә муниципаль хезмөт күрсөтүдө, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең региональ порталы аша җибәрелә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаят, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаят биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исемә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә.

5.4.2. Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчәрмәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә.

5.5.2. Шикаятне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.6. Шикаятне җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятне мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделермәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаят составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятне карау вәкаләтләре

бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына
жибәрә.

Адрес биру яки анын адресын гамелден чыгару турьында гариза формасы

Гариза		Бит N _____		Барлык битлер _____	
(жирле уаьдара органы, Россия Федерациясе)		Гариза кабул ителде			
		Теркелу номеры			
		гариза келгелдере саны			
<p>субъекты дегулет хакимияте органы исеме - Федераль елэмияттеге шеларлер яки жирле уаьдара органы шелар эчендеге муниципаль беремлеге жирле уаьдара органнары (Россия Федерациясе законнары жчелышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба - "Сколково "Инновацион узеге турьында" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "Инновацион узеге турьында" Федераль закон).</p>		беркетелген документлар саны _____, шул исептен оригиналлар _____, кучермелер _____, оригиналлардагы битлер саны _____, кучермелерде _____ Вазыйфай затның ФИО _____ вазыйфай зат имзасы _____ дата « ____ » _____ ел.		Тегелленмиген тегелеш объекты	
3.1 Адресация объектына карата сорьым:					
Тере:					
Жир кишарлеге		Корылма			
Бина		Урын			
3.2 Адрес бирерге					
Себепле:					
Дегулет милкендаге янсе муниципаль милектеге жирлерден жир кишарлеге (лектерел) тезу					
Барлыкка киле торган жир кишарлеклере саны					
Естаме мерьлумат:					
Жир кишарлеген булу юлы белен жир кишарлеге (лектерел) барлыкка килеру					
Барлыкка киле торган жир кишарлеклере саны					
Булена торган жир кишарлегенен кадастр номеры					
Булена торган жир кишарлегенен адресы					

Жир кишерлеген берлештерү юлы белген жир кишерлеге барлыкка китерү	
Берлештерелә торган жир кишерлекләре саны	
Берлешчә жир кишерлегенә кадастр номеры * (1)	Берлешчә жир кишерлегенә адресы* (1)

* (1) Юл һәр берләшкән жир кишерлегә өчен кабатлана

Жир кишерлеген аерыл чыгару юлы белген жир кишерлегә (ларен) барлыкка китерү		Бит N _____	Барлык битләр _____
Барлыкка килә торган жир кишерлекләре саны (аерыл чыгара торган жир кишерлегенән тыш)			
аерыл чыгара торган жир кишерлегенә кадастр номеры	аерыл чыгара торган жир кишерлегенә адресы		
Жир кишерлекләрен яңадан бүлү юлы белген жир кишерлегә (лекләре) тәзү			
Барлыкка килә торган жир кишерлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишерлекләре саны		
Яңадан бүленә торган жир кишерлегенә кадастр номеры* (2)	Яңадан бүленә торган жир кишерлегенә адресы * (2)		
Бинаны, корылманы тәзү, реконструкцияләү			
Проект документациясе нигезендә тәзүләш (реконструкция) объекты исемә	Тәзүләш (реконструкция) башкарыла торган жир кишерлегенә адресы		
Тәзүләш (реконструкция) башкарыла торган жир кишерлегенә кадастр номеры			
Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр тәзүләш кодкесы, аны тәзү, реконструкцияләү өчен шәһәр тәзүләшө шәһәрләгә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә тәзүләшкә рәхсәт бирү талап ителми			
Бина, корылма, тәзүләш бөлмәгән объект тибы			
Тәзүләш (реконструкция) объекты исемә (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)			
Тәзүләш (реконструкция) башкарыла торган жир кишерлегенә кадастр номеры	Тәзүләш (реконструкция) башкарыла торган жир кишерлегенә адресы		
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү			
Урынның кадастр номеры	Урынның адресы		

* (2) Юл яңадан бүленгән жир кишерлегә өчен кабатлана

Бит N _____	Барлык битләр _____
-------------	---------------------

Бина, қорылманы бұлу юлы белен бина, қорылмада урын (нар) тазу		Барлықка кіле торган урыннар саны
	Торақ урын барлықка кілеу	Барлықка кіле торган урыннар саны
	Торақ бұлмаган урын барлықка кілеу	Барлықка кіле торган урыннар саны
Бинаның, қорылманың кадастр номеры,		Бинаның, қорылманың адресы
Өстәме мағлұмат:		
Бинада, қорылмада урындарның, машина урындарын бұлеп біру юлы белен барлықкакілген урын (нар)		
Урынның (торақ бұлмаган) бина) білгенешө)*(3)	Урынның төре*(3)	Урынның саны*(3)
Бүлене торган урынның кадастр номеры		Бүлене торган урынның адресы
Өстәме мағлұмат:		
Бинада, қорылмада урындарның, машина урындарын белештеру юлы белен барлықка кілген урыннар		
	Торақ урын барлықка кілеу	Торақ бұлмаган урын барлықка кілеу
Белештереле торган урыннар саны		Белештереле торган урындарның адресы*(4)
Белештереле торган урындарның кадастр номеры *(4)		
Өстәме мағлұмат:		
Бинада, қорылмада янадан урнаштыру нем (нисе) янадан планлаштыру юлы белен барлықка кілген томуми файдалануадаты урыннар		
	Торақ урын барлықка кілеу	Торақ бұлмаган урын барлықка кілеу
Барлықка кіле торган урыннар саны		Бина, қорылманың адресы
Бина, қорылманың кадастр номеры		
Өстәме мағлұмат:		

*(3) һәр бүленген урын өчен кабатлана

*(4) һәр белештерелген урын өчен кабатлана

3.3	Адресация объектынның адресын юкка чыгарырга:	Бит N _____	Барлық биттер _____
-----	---	-------------	---------------------

Ил исеме															
Россия Федерациясе субъекты исеме															
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмийәттеге шәһәрләр өчен)															
Жирлек исеме															
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме															
Торак пункт исеме															
Планишлыру структурасы элементның атамасы															
Урам-юл чәлтәре элементның исеме															
Жир кишәрләнәчкән номеры															
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры															
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры															
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)															
Өстәмә маълумат:															
Сәбәплә:															
Адресация объекты булып торучы күчмәсез мөлкәт объектның яшәшчән тугъату һәм (яисә) күчмәсез мөлкәт объектның дәүләт кадастр исәбенә алудан төшерү															
"Күчмәсез милкәтне дәүләт төркөвене алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчмәсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрынан төшереп калдырыла.															
Адресация объектына яна адрес бирү															
Өстәмә маълумат:															
						Бит N _____			Барлык битләр _____						
4															
Адресация объекты милкәчсә яисә адресация объектның башка мөһим хокукка ия зат															
Физик зат:															
фамилия:				исеме (тулысынча):				атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):				ИНН (булган очракта):			
шәхсәнә раслаучы документ:								төр:				серия:			
								бирү датасы:				кем тарафтаннан бирелгән:			
								« ____ » _____ ел.							
почта адресы:								зәһәптә өчән теләфон:				электрон почта адресы (булган очракта):			
юрidik зат, шул исәптән дәүләт һакиимитә органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:															
тулы исеме:															
ИНН (Россия юрidik заты өчән):															
КПП (Россия юрidik заты өчән):															

	теркекү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркекү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркекү номеры (чит ил юридик заты өчен):
	почта адресы:	« ____ » _____ ел.	элемент өчен телефон:
			электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына мөһим хөкүк:		
	Милек хөкүкы		
	мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хөкүкы		
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хөкүкы		
	жир кишәрлеген төмерлек мирас итеп алу хөкүкы		
	жир кишәрлеген даими (вакытлы чикләмәгән) файдалану хөкүкы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес бирү яисә аның адресын тамалдан чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төл нөсхәләре, адресация объектына адресны бирү (тамалдан чыгару) турында карар):		
	Шахсан		Күпфункциональ үзәктә
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгән региональ порталларының шәхси кабинетында		
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гарыз һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:		
	Шахсан бирергә	Расписка алынды:	(мережәгәтә итүче имзасы)
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:		
	Жибермәскә		
		Биг N _____	Барлык битләр _____
7	Мережәгәтә итүче:		
	Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мөһим хөкүкка ия зат		
	Адресация объекты милекчәсе вакилге яки адресация объектына булган тапшыру хөкүкына ия булган зат		
	Физик зат:		
	Фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
	Шахсәнә раслаучы документ:	төр:	серия:
		БИРҮ Датасы:	кем тарафтан бирелгән:
		« ____ » _____ ел.	
	почта адресы:		элемент өчен телефон:
			электрон

			почта адресы (булган очрақта):
вакилнен вакаләтләргөн раслыл торган документнын исеме һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән Дәүләт һакиминте органы, башка Дәүләт органы, жириле Үзидара органы: Тулы исеме:			
КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):		
теркәләү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
почта адресы:	« _____ » _____ ел.	элемта өчен телефон:	
вакилнен вакаләтләргөн раслыл торган документнын исеме һәм реквизитлары:		электрон почта адресы (булган очрақта):	
8 Гариззата төркөпә торган документлар:			

Төп несхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчерма саны _____ экз., _____ биттә.	
_____		_____	
Төп несхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчерма саны _____ экз., _____ биттә.	
_____		_____	
Төп несхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчерма саны _____ экз., _____ биттә.	
9 Искәрмә:			
_____		_____	
Бит N _____		Барлык битлер _____	

10	Үзөмнөң ырызатлыгымыны, шулай ук мин такъдим ита торган затның шөжи мөгълүматларның ашкертуға (жыюны, системалаштыруны, тулпауны, саклауны, төгөлпаштерүне (анартуны, үзгөртүнө), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, персоналъ бөлешмөләрне юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә идарәне компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дә көртеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дөүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында "	
11	Чын шулай ук түбәндәгеләрне раслойм: әлегә гаризада күрсәткән бөлешмөләр гариза бирү датасына дәрәс; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган бөлешмөләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә тууы кила.	
12	Имза	Дата
	(имза)	« _____ » _____ ел.
13	Гаризаны кабул иткән бөлгәнчәң билгеләмәсе һәм аңа кушылта иткән бирелгән документлар:	

Искәрмә

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза (алта таба - гариза) кәгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның төрлү номеры күрсәтелә. Яфракларның номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гарәп саннары бөлен гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнен тоуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мәстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта туттырылса, сайлап алынган бөлешмөләр каршына махсус бирелгән графада билгә куела: «V»

(V)

Гаризаны мөрәжәгать итүче кәгазьдә яисә аның үтенече бунча жирге үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дөүләт хакимияте органы - Федераль әһәмийәттәге шәһәр яисә Федераль әһәмийәттәге шәһәр әчәндәгә муниципаль бәрәмлек жирге үзидарә органы тарафыннан адреслар дәрәслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергәндә, шулай ук идарәне компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникасын куллануы, конжрәт гаризата мөнәсәбәтә булган юллар (рәкәвизит элементлары) туттырылырга мөмкин. Бу очракта туттырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

Карар

_____ 20 ел

№ _____

Күчөмсөз милек объекттына адрес биру турында

Россия Федерациясе Жир кодексның 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр тәзәләше кодексның 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «_____» авыл жирләгә муниципаль берәмләгә Уставы нигезендә, _____ авыл жирләгә башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Күчөмсөз милек объекттына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мәрәжәтәтә итүченең корылма урнашкан жир кишәрләгенә хокукын билгәли торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район, _____ (шәһәр, авыл жирләгә) _____, урам _____, йорт _____

Жүтәкчә

Объектка адресны бирүдөн баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

 (Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

 (адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдөн баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

_____ N _____

 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрәндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

 (Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм бирү датасы,

 почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

 (Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

 почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны бирү (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адресация объектына _____,

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектының адресын биру турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле _____

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрәндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыйынтыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы _____ авылы
башкарма комитеты җитәкчесенә
кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дерес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска җибәрү юлы белән E-mail: _____;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мөглүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мөглүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Өлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дерес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка өлеге документлар дерес һәм дерес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза) (_____ (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы _____ авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы _____ авылы башкарма комитеты житәкчесе		...@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары		...@tatar.ru

Әлмәт муниципаль районы _____ авыл җирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык		...@tatar.ru