



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2021

г.Казань

КАРАР

№ 689

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.08. 2021 № 689

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки (далее – субсидии, мероприятия).

2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган при формировании проекта закона о бюджете Республики Татарстан (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Республики Татарстан) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о субсидии.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год уполномоченному органу на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Критерии отбора юридических лиц:

осуществляют организацию и проведение мероприятий;

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивают налоги в бюджет Республики Татарстан.

7. Юридические лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе юридические лица представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявку на предоставление субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором (далее – заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

информационную справку, подписанную руководителем юридического лица, подтверждающую соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие осуществление юридическим лицом организации и проведения мероприятий.

В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, не представлены юридическим лицом, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, юридические лица также представляют:

смету затрат, понесенных на организацию и проведение мероприятия;
калькуляцию, меню с приложением расчетов и обоснованием цен (в случае расходов, понесенных на организацию питания участников мероприятия);
договоры, первичную документацию об исполнении указанных договоров;
платежные документы (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, приходные и расходные ордера), оформленные с учетом указания Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия, юридические лица также представляют:

смету расходов на организацию и проведение мероприятия;
калькуляцию, меню с приложением расчетов и обоснованием цен (в случае расходов на организацию питания участников мероприятия, оплата по которым планируется за счет средств субсидии);
заключенные договоры, связанные с организацией и проведением мероприятия, оплата по которым планируется за счет средств субсидии.

9. Отбор осуществляется уполномоченным органом.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за пять календарных дней до даты начала отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Поступившая в уполномоченный орган заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствии с очередностью по дате и времени их поступления. Уполномоченному представителю юридического лица, подавшему заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявку.

При поступлении заявки через организацию почтовой связи датой регистрации заявки считается дата и время получения почтового отправления структурным подразделением организации почтовой связи, осуществляющим непосредственную выдачу почтовых отправлений уполномоченному органу, поступивших в адрес уполномоченного органа, и подтвержденные штемпелем соответствующего структурного подразделения организации почтовой связи на почтовом отправлении.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения уполномоченным органом входящего номера документу, поступившему от юридического лица в уполномоченный орган.

Заявки рассматриваются по адресу места нахождения уполномоченного органа. Одно юридическое лицо может подать только одну заявку.

11. В целях рассмотрения заявок уполномоченным органом создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа в составе не менее пяти членов, включая председателя.

Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителя отбора, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются: несоответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет юридическому лицу уведомление об отклонении заявки.

12. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

13. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Размер субсидии (C_3) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$C_3 = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4,$$

где:

Z_1, Z_2 – размер затрат, исчисляемых в рублях, по направлениям, указанным в абзацах втором, четвертом пункта 15 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат), рублей;

Z_3 – затраты на командировочные расходы, понесенные в связи с организацией и проведением мероприятия, которые определяются уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат), рублей;

Z_4 – затраты на оплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленные в связи с организацией и проведением мероприятия, рублей.

Размер субсидии (C_p) на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия, определяется по следующей формуле:

$$C_p = P_1 + P_2 + P_3 + P_4,$$

где:

P_1, P_2 – сметные расходы, исчисляемых в рублях, по направлениям, указанным в абзацах втором, четвертом пункта 15 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

P_3 – командировочные расходы согласно смете расходов в связи с организацией и проведением мероприятия, которые определяются уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», рублей;

P_4 – расходы на оплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и проведением мероприятия, рублей.

15. Направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия:

оплата труда персонала, связанного с организацией и проведением мероприятия;

командировочные расходы, понесенные в связи с организацией и проведением мероприятия;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным в связи с организацией и проведением мероприятия;

оплата налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и проведением мероприятия.

16. Получатели субсидий ведут отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидий.

17. Результатом предоставления субсидии является проведение не менее одного мероприятия республиканского, всероссийского и (или) международного уровня с количеством участников не менее 30 человек в срок не позднее 31 декабря текущего года.

18. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с получателем субсидии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом информации о результатах отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

19. В соглашении предусматриваются:

цель предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия);

значение результата предоставления субсидии;

случаи и порядок возврата субсидии;

сроки принятия мер по принудительному взысканию субсидии;

ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в соответствии с абзацами вторым – четвертым пункта 22 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномо-

моченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;

условие и порядок заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по формам в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

20. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Субсидия перечисляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, следующих за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов).

21. Получатель субсидии представляет уполномоченному органу отчет о достижении результата предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соответствующего вида субсидии, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет уполномоченному органу отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соответствующего вида субсидии, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателями субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случаев принятия упол-

номоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет уполномоченному органу не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

23. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

24. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии, а также указанные лица осуществляют возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

25. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии в соответствии с пунктами 22, 24 настоящего Порядка уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя субсидии в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется уполномоченным органом.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки

Форма

Регистрационный номер:

Дата регистрации заявки:

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки

Наименование юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	Место нахождения юридического лица, телефон, электронный адрес
1	2	3

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (конференций, совещаний, олимпиад, симпозиумов, съездов, образовательных смен, выставок, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства, а также иных мероприятий) в сфере образования и науки, с обеспечением сохранности оборудования, используемого при проведении мероприятий в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2021 № 689.

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

Приложения: 1.
2.

Заявитель _____ / _____
(наименование юридического лица) (фамилия, инициалы руководителя) (подпись)