

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
Миңлебай авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ № 5

«02» август 2021 ел

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/227 протестын карап

Миңлебай авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге «7» номерлы;

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге «7» номерлы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 20 августындагы 7 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 9 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Әлеге карарны Миңлебай авылы, Ш.Бикчурин урамы, 50 йорт, Миңлебай станциясе, Шоссе урамы, 20а йорт торак пунктлар территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә: «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Миңлебай авылы
башкарма комитеты җитәкчесе



Рәхимов И.М.

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Миңлебай авылы башкарма комитетының
2021 елның «02» августындагы
5 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләренә берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Миңлебай авылы, Ш.Бикчурин урамы, 50 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 - 16.15 кадәр;

жомга: 8.00 - 16.15 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(8553) 31-24-35.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтөрөндә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтөрә): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стөндлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтөрә аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)(алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шөхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре бунча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлегә (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлегә Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл чөлтәре элементының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, жир кишәрлегә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чөлтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементы (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - жир участокларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торақ район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданның тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл чөлтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр бие, мәйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле чөлтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);

- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгеләи торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шөһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны биру, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жиберү) вакыты	Гариза биру көнендә көртел, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар-яисә-башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиле имзалай. Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү төртибенең тулы исемлеге</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчәмсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсе беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвеше 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукпы зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрөн шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки әлегә документның күчәрмәсен, житәкченең имзасы һәм әлегә юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныкланган әлегә документның күчәрмәсен күрсәтә.</p>
	<p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>

	<p>итүче векиле) тарафыннан көгәзь чыганакта почта юлламасы ярдемендә көгәзь чыганакта жиберелә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуи файдаланудагы мөгълүмат-телекоммуникация челтәрләрәннән, шул исәптән «Бердем дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мөгълүмат системасыннан (алга таба - бердем портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) төбәк порталыннан, федераль мөгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шәхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш өчен рәхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә әлегә бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчәмсез милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрыннан күчәрмәләр, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчәмсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рәхсәт (төзелүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), төзелешкә рәхсәт алу өчен рәхсәт алу таләп ителмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә көртүгә рәхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>

	<p>кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);</p> <p>д) адресация объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердәм дөүләт реестрыннан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);</p> <p>е) жириле үзидәрә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);</p> <p>ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчәмсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп тәзегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>з) адресация объекты булган дөүләт кадастр исәбенән төшерелгән күчәмсез милек объекты турында Бердәм дөүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);</p> <p>и) Бердәм дөүләт күчәмсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дөүләт хакимияте органы, жириле үзидәрә органы яки дөүләт органнары яки жириле үзидәрә органнары карамагында булмаса, әлеге пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.</p>
	<p>Әлеге пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган тәләбе буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибидә ведомство</p>

буйсынуындагы федераль дөүлөт дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтелгән дөүлөт күчемсез мөлкөт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвешендә тапшырыла торган документлар мөрөжөгәтә итүче (мөрөжөгәтә итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификациялә электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсөтүгә бөйлә рөвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

муниципаль хезмәт күрсөтүләрне сорап мөрөжөгәтә итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дөүлөт органнары, жирлә үзидәрә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсөтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү көртүне раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

муниципаль хезмәт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсөтүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсөтүдән баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслегә күрсәтелмәгән.

Мөрөжөгәтә итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрөжөгәтә итүчегә хезмәт күрсөтүдән баш тарту өчен нигез була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру; 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәвә; 3) гаризада һәм гаризага төркөлә торган документларда әйтәп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер төрлө генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) адресация объектын биру турындагы гариза белән Кагыйдәләренәң 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте; б) ведомствоара гарызнамәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектына биру яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мөгълуматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкилле) үз инициативасы белән бирмәгән; в) адресация объектына биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән төртипне бозып бирелгән; г) адресын биру объектына биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдәләрдә күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу төртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>
<p>2.10 Россия Федерациясә законнары нигезендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Кирәкле һәм межбури хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>

<p>27 июлдендеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 елешенде каралган Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертел, дөүләт хезмәте күрсөтү өчен кирекле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсөтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирекле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсөтү турындагы гарызнаме биргөндө һәм мондый хезмәтләр күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсөтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнөндә кәргән запрос ял (бәйрәм) көнөнән сон килгән эш көнөндә теркәлә</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсөтү, мондый хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирекле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урынарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат</p> <p>1995 елның 24 ноябрөндөгә 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст; Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмәт,</p>

<p>мультимедиа мөглүматнын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбөндөгә шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мөглүмат биру;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мөглүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мөглүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мөглүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «эт- озатып йөрүчеләргә махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында"2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
---	--	---

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында»2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеленгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемик кертүне тәэмин итүне дә керттеп муниципаль хезмәт күрсәтү; ;</p> <p>в) башка затлар белән бәртигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиокоңтура булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен үтемлеләге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән узара хезмәттәшлелеге саны һәм аларның девамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгәт транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмеләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары,</p>

<p>муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мөгълүмати-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгәндә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидәрәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсе кайсы территорияле бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөгълүмати стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолени киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгә (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтәлми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү булмәсе яисә Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хоуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

Үзенчөлөктөрөн исепкө ала торган	<p>урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында мөғълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын туйру юлы белән кулланып, муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны электрон документ рөвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда кулланырга хоуклы;</p> <p>в) электрон рөвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын баяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рөвешендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Әлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мөғълүмат системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мөғълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдеру процессын тәэмин итә.</p>
----------------------------------	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәру;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хоуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенәң урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жибәрә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Миңлебай авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәзмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «әшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жибәрә., файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шөхәсен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешmәгән төзәтмәләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтөлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында өземтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктчындагы "а" пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктчындагы "б" пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пунктчында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кергән вакыттан ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын би­рү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзальй һәм Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес би­рү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен би­рү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны би­рү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен би­рү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска би­рү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес би­рү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлил­ләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе

урынбасары документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы җирле башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу

очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен жаваплы.

Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып торучу нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торучу.

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең региональ порталы аша жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүчеләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчермәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделерелә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.6. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре

бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына
жибәрә.

1		2		3	
Гариза		Гариза кабул ителде		Барлык битләр	
		теркеу номеры			
(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе		гариза кәгазьләре саны			
<p>субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - федераль әһемияттегә шәһәрләр яки жирле үзидарә органы</p> <p>шәһәр эчендәге муниципаль берәмләгә жирле үзидарә органнары</p> <p>(Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба "Сколково "инновацион үзәгә турында" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион үзәгә турында" Федераль закон).</p>		<p>беркетелгән документлар саны _____,</p> <p>шул исәптән оригиналлар _____, күчermәләр _____, оригиналлардагы битләр саны _____, күчermәләрде _____</p> <p>Вазыйфаи затның ФИО _____</p> <p>вазыйфаи зат имзасы _____</p> <p>дата « _____ » _____ ел.</p>			
3.1		Адресация объектына карата сорыйм:			
Төрө:					
		Жир кишәрлеге	Корылма	Төгәлләнмәгән төзелеш объекты	
		Бина	Урын		
3.2		Адрес бирергә			
Сөбәплә:					
		Дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә жирләрден жир кишәрлеге (лекләре) түзү			
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны					
Өстәмә мәгълүмат:					
		Жир кишәрлеген буюу юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) барлыкка китерү			
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны					
Бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры				Бүленә торган жир кишәрлегенә адресы	

	Жир кишәрлеген берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китерү
	Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны
	Берләшүче жир кишәрлегенң кадастр номеры *(1)
	Берләшүче жир кишәрлегенң адресы *(1)

* (1) Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана

	Жир кишәрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишәрлеге (ләрән) барлыкка китерү	Бит N _____	Барлык битләр _____
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишәрлегеннән тыш)		
	аерып чыгара торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		аерып чыгара торган жир кишәрлегенң адресы
	Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) тәзү		
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенң кадастр номеры *(2)		Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенң адресы *(2)
	Бинаны, корылманы тәзү, реконструкцияләү		
	Проект документациясе нигезендә тәзелеш (реконструкция) объекты исеме		
	Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң адресы
	Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гәмәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексы, аны тәзү, реконструкцияләү өчен шәһәр тәзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә тәзелешкә рөхсәт биру таләп ителми		
	Бина, корылма, тәзелеп бетмәгән объект тибы		
	Тәзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
	Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры		Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң адресы
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү		
	Урынның кадастр номеры		Урынның адресы

* (2) Юл яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____
--	-------------	---------------------

Бина, корылманы бұлу юлы белен бина, корылмада урын (нар) тезу	
Торак урын барлыкка килу	Барлыкка киле торган урыннар саны
Торак булмаган урын барлыкка килу	Барлыкка киле торган урыннар саны
Бинаның, корылманың кадастр номеры,	Бинаның, корылманың адресы
Өстәмә мәғлұмат:	
Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын бүлеп биру юлы белен барлыккакилген урын (нар)	Урынның саны*(3)
Урынның (торак (торак булмаган) бина) билгеленеше)*(3)	Урынның төре*(3)
Бүлене торган урынның кадастр номеры	Бүлене торган урынның адресы
Өстәмә мәғлұмат:	
Бинада, корылмада урынның, машина урыннарын берлештеру юлы белен барлыкка килген урыннар	Торак булмаган урын барлыкка килу
Берлештереле торган урыннар саны	Торак булмаган урын барлыкка килу
Берлештереле торган урыннарның кадастр номеры *(4)	Берлештереле торган урыннарның адресы*(4)
Өстәмә мәғлұмат:	
Бинада, корылмада яңадан урнаштыру нем (яисә) яңадан планлаштыру юлы белен барлыкка килген гомуи файдаланудагы урыннар	Торак булмаган урын барлыкка килу
Барлыкка киле торган урыннар саны	Торак булмаган урын барлыкка килу
Бина, корылманың кадастр номеры	Бина, корылманың адресы
Өстәмә мәғлұмат:	

*(3) Нәр бүленген урын өчен кабатлана

*(4) Нәр берлештерелген урын өчен кабатлана

3.3	Адресация объектынның адресын юкка чыгарырга:	Бит N _____	Барлык битләр _____
-----	---	-------------	---------------------

Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
Жирлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл чөлтәре элементының исеме	
Жир кишәрлегенең номеры	
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәплә:	
Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дөүләт кадастр исәбенә алудан төшерү	
"Күчәмсез милекне дөүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең бердәм дөүләт реестрынан төшереп калдырыла.	
Адресация объектына яңа адрес биру	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N _____	Барлык битләр _____
4	Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат	
физик зат:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
	ИНН (булган очракта):	
фамилия:	төр:	серия:
шөхәснә раслаучы документ:	биру датасы:	кем тарафтан бирелгән:
	« ____ » ел.	
почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
юридик зат, шул исәптән дөүләт хакимияте органы, башка дөүләт органы, жирле үзидарә органы:		
тулы исеме:		
ИНН (Россия юридик заты өчен):		КПП (Россия юридик заты өчен):

	теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәу датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәу номеры (чит ил юридик заты өчен):
	почта адресы:	« ____ » _____ ел.	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына мөһим хөкүк:		
	милек хөкүкы		
	мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хөкүкы		
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хөкүкы		
	жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хөкүкы		
	жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хөкүкы		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләре, адресация объектына адресны биру (гамәлдән чыгару) турында карар):		
	Шәхсән		
	Почта аша түбәндөгә адрес буенча жиберелә:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүең региональ порталларының шәхси кабинетында		
	Федераль мөһлүматы адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:		
	Шәхсән бирергә		
	Расписка алынды:		
	Почта аша түбәндөгә адрес буенча жиберергә:		
	Жибермәскә		
	Бит N _____		Барлык битләр _____
7	Мөрәжәгать итүче:		
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хөкүкка ия зат		
	Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хөкүкына ия булган зат		
	Физик зат:		
	фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	төр:	серия:
		БИРУ ДАТАСЫ:	кем тарафтан бирелгән:
		« ____ » _____ ел.	
	почта адресы:		элемент өчен телефон:
			электрон

	почта адресы (булган очракта):		
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы исеме:			
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):	электрон почта адресы (булган очракта):
« ____ » _____ ел.	элемтә өчен телефон:		
почта адресы:			
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
8 Гаризага теркәлә торган документлар:			
Төп несхә саны _____ экз., _____ биттә.			
Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.			
Төп несхә саны _____ экз., _____ биттә.			
Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.			
Төп несхә саны _____ экз., _____ биттә.			
Искәрмә:			
Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.			
9		Бит N _____	Барлык битләр _____

10	<p>Үземнең ризалыгымыны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, персонал белешмәләргә юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дөүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дөүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма белән идарә итүче оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дөүләт хезмәтләре күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.</p>
11	<p>Чын шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: өлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза биру датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.</p>
12	<p>Имза</p> <p style="text-align: center;">Дата</p> <p style="text-align: center;">« _____ » _____ ел.</p>
13	<p style="text-align: center;">(инициаллар, фамилия)</p> <p style="text-align: center;">(инициаллар, фамилия)</p> <p>Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсе һәм аңа кушылта итеп бирелгән документлар:</p>

Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның төр тип номеры күрсәтелә. Яфрактарны номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гареп саннары белән гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Өгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада билге куела: «V»

(V)

Гаризаны мөрәжәгать итүче кәгазьдә яисә аның үтенече буенча жүрлө үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дөүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шөһәр яисә федераль әһәмияттәге шөһәр эчендәге муниципаль берәмлек жүрлө үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергәндә, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнәсәбәтә булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

Карар

_____ 20 ел № _____

Күчәмсез милек объектына адрес биру турында

Россия Федерациясе Жүр кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының « _____ авыл жүрлеге» муниципаль беремлеге Уставы нигезендә, _____ авыл жүрлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Күчәмсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мерәжәгать итүченәң корылма урнашкан жүр кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район, _____ (шәһәр, авыл жүрлеге) _____, урам _____, йорт _____

Жүтәкче

Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

 (Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

 (адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

_____ N _____

 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

 (Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесе раслаучы документның исеме, номеры һәм бирү датасы,

 почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

 (Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

 почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрэндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны бирү (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адресация объектына

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектының адресын бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзеге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы _____ авылы
башкарма комитеты җитәкчесенә
кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска җибәрү юлы белән E-mail: _____;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мөхтәһматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мөхтәһматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Өлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка өлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____ (Ф.И.О.))

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авылы башкарма комитеты җитәкчесе	31-24-35	Mnb.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары	31-24-35	Mnb.Alm @tatar.ru

Әлмәт муниципаль районы Миңлебай авыл җирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	31-24-35	Mnb.Alm @tatar.ru