

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
Бута авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ № 4

2 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлегендә адреслар биры, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/243 протестын карап

Бута авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлегендә адреслар биры, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче күшымта).
2. Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлеге башкарма комитеты каарларын үз кечен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлегендә адреслар биры, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 6 номерлы;

««Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлегендә адреслар биры, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 6 номерлы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты каарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 8 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 9 номерлы каарның 1 нче күшымтасы.

3. Әлеге каарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында иғълан итәргә: Бута авылы, Сельская урамы, 28А йорт, «Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге каар рәсми басылып чыкканнан соң үз кеченә керә.
5. Әлеге каарның утәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Бута авылы
башкарма комитеты житәкчесе



Д.Е. Абрамов

Татарстан Республикасы
 Әлмәт муниципаль районы
 Бута авылы башкарма комитетының
 2021 елның 2 августындағы
 4 номерлы карарына 1 нче күшымта

Адреслар бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәгә әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалық алыш бару хокуқы;
- б) оператив идарә итү хокуқы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокуқы;
- г) дайими (сроксыз) файдалану хокуқы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Бута авылы, Сельская урамы, 28А йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗәшәмбе: 8.00-16.15 кадәр;
 жомга: 8.00-16.15 кадәр;
 шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(8553)34-49-49.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мерәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosusluqi.ru/>) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мәрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мәрәжәгать иткәндә - көгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт курсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт төлләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шуши Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз өченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт курсәтүне җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын курсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хәкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл чөлтәре элементының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрефле-цифрлы билгесен үз өченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капиталь тезелеш объекты, җир кишәрлеге яисә Россия Федерациясе Хекүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чөлтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементы (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участокларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сөнәгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл чөлтәре элементы - урам, проспект, тыңрық, юл, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хәзмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хәзмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр көргөн документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хәзмәт күрсәтү түрүнда гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хәзмәт күрсәтү түрүнда сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче күшымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчемсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жири кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешиләр чөлтәр объектлары (сөүдә һәм хәзмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (купкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торған жири кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмәт курсәту стандарты

Муниципаль хезмәт курсәту стандартына карата таләпнен аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт курсәту атамасы	Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр тезелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмәт курсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт курсәту нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карап (2 нче күшымта).</p> <p>2. Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турында карап (3 нче күшымта)</p>	РФ Хекүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карагы белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмәт курсәту вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт курсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт курсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмәт курсәту нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	<p>Гариза бирү кенен дә кертеп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмәт курсәту вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада курсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	РФ Хекүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карагы белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмәт курсәту өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәклे документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр курсәту өчен кирәкле һәм	<p>№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза.</p> <p>Гаризаны мөрәҗәгать итүче яисә мөрәҗәгать итүче вәкиле имзалый.</p> <p>Гаризаны мөрәҗәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәҗәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.</p>	РФ Хекүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карагы белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>мәжбүри булган хезмәтләрнен, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибенең тулы исемлеге</p>	<p>Кадастры инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчемсез мелкәтнең тиешле объектына карата кадастры эшләре яки комплекслы кадастры эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчермәсе беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имzasы имзалана, аның рәвеше 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатуна оештыру турында»ғы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ formasында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, кечәйттелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мерәжәтәндә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхесен таныклаучы документ курсатә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки әлеге документның күчермәсен, житәкченең имzasы һәм әлеге юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныланган әлеге документның күчермәсен курсатә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу ечен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитеттә шәхси мерәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон formasы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>
--	--

	<p>итүче вәкиле) тарафыннан көгазь чыганакта поча юлламасы ярдәмендә көгазь чыганакта жибәрелә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан (алга таба - бердәм портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) тебәк порталыннан, федераль мәгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шәхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мерәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысууллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү ечен норматив хокукий актлар нигезендә кирәклө документларның тулы исемлеге.	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (тезелеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән тезелеше тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, тезелеш өчен рәхсәт алу таләп итеп ителми торган Россия Федерациясе Шәһәр тезелеше кодексы нигезендә әлеге бина (тезелеш), корылма урнашкан жир кишәрлекенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчемсез милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп кору нәтиҗәсендә бер һәм андан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчемсез милек объектларын адресациянең бер һәм андан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рәхсәт (тезелүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр тезелеше кодексы нигезендә бинаны (тезелешне), тезелешкә рәхсәт алу ечен рәхсәт алу таләп итепмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт булганды;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>	

кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);
д) адресация объекты булган күчемсез мәлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (кадастр исәбенә қуелған объектка адрес бирелгән очракта);
е) жирле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү түрүндагы карапы (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарған очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);
ж) адресациянең бер һәм аннан да құбрәк яңа объектларын (күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп төзегендә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да құбрәк яңа объектлары барлықка килгән очракта);
з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән тешерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адрессын гамәлдән чыгарған очракта);
и) Бердәм дәүләт күчемсез мәлкәт реестрында адреслау объекты булган күчемсез мәлкәт объекты буенча соратыла торған белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).

Мәрәжәгать итүче (мерәжәгать итүченең вәкиле) гариза биргендә аңа, әгәр мондый документлар дәүләт хакимиите органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлөге пункттың "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

Әлөге пункттың "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында курсәтелгән документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә ведомство

буйсынуындағы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафынан күрсәтелгән дәүләт күчесез мәлкәт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хекүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафынан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рәвешендә тапшырыла торған документлар мәрәжәгать итүче (мерәжәгать итүче вәкиле) тарафынан кечәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Гариза биручедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтугә бәйле рәвештә барлықка килә торған мөнәсәбәтләрне җайга сала торған норматив хокукий актларда тапшырылған яисә гамәлгә ашырылмаган документларның һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

муниципаль хезмәт күрсәтүләрне сорап мәрәжәгать итүче тарафынан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәткән ечен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындағы 6 елешенендә күрсәтелгән документлар керми;

муниципаль хезмәт күрсәту ечен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, Федераль законның 7 статьясындағы 1 елешенең 4 пунктында каралған очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дереслеге күрсәтелмәгән.

Мәрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мәрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигез була алмый

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шуши Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез тезәтүләр, аларның эчтәлеген бертерле генә аңлатмый торган житди заарланаулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру 	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>а) адресация объектын бирү турындагы гариза белән Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте;</p> <p>б) ведомствоара гарызnamәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектына бирү яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;</p> <p>в) адресация объектына бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мәрәжәгать итүчегә (мерәжәгать итүче вәкиленә) йекләнгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</p> <p>г) адресын бирү объектына бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдәләрдә күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алышна торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, куләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10 Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы эксперtlar тарафыннан»2010 елның	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми	

27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 елешендә каралган Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө hәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге		
2.11. Мондый түлөү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәклө hәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгө түләүне алу тәртибе, күләме hәм нигезләре	Кирәклө hәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәту турынdagы гарызnamә биргәндә hәм мондый хезмәтләр күрсәту нәтижәсен алганды чиратның максималь вакыты	Чират булганды муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганды чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт hәм хезмәт күрсәту турында мерәҗәгать итүченен үтненечен теркәү вакыты hәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) кенендә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән сон килгән эш кенендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәту турынdagы гарызnamәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга hәм hәр муниципаль хезмәтне күрсәту, мондый хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы hәм	Муниципаль хезмәт күрсәту янгынга каршы система hәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәклө жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда hәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы hәм мультимедиа мәгълүматы мәрәҗәгать итүчеләр өчен уайлды урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Кетү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат	1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст; Россия Федерациясе Хезмәт hәм социаль яклау министрлыгының "Хезмәт,

<p>мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштеру өчен кирәклө документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яcalaу турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мемкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәту турында гарызnamә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен тубәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) объектларга totkarlyksız керү һәм алардан чыгу мемкинлеге; б) муниципаль хезмәт күрсәту урынына керү максатларында объект территориясе буенча мәстәкыйль хәрәкәт итү мемкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан тешерү мемкинлеге; г) объект территориясе буенча мәстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару; д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мемкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бируды; е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәклө мәгълүматны йертүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәклө тавышлы һәм күрүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст яссылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу өчен кабатлау; ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яcalaу министрлыгының «эт- озатып йөрүчене маxсус үкитуны 	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яcalaу өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәклө ярдәм күрсәту тәртибен раслау турында "2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерығы</p>
--	--	---

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау түрүнда» 2015 өлімдеге 22 июнендеге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә маҳсус уқытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэммин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану ечен түбәндеге шартлар тудыру тәэммин ителә:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәту қагыйдәләре түрүнда алар файдалана алышылык формада мәгълүмат алу ечен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу ечен кирәклө документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу ечен кирәклө башка гамәлләрне башкару түрүнде кирәклө ярдәм күрсәту; б) инвалидларга ишету буенча, кирәк булғанда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемик кертүне тәэммин итүне дә кертеп муниципаль хезмәт күрсәту;; в) башка заттар белән бертигез дәрәҗәдә муниципаль хезмәт алуға комачаулаучы каршылыктарны жиңүдә инвалидларга кирәклө башка ярдәм күрсәту; г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәту тәртибе түрүнде, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтура булу. 	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен үтәмлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мерәжәгать итүченен вазыйфа заттар белән үзара хезмәттәшлеке саны һәм аларның дәвамлылығы,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәркем ечен мемкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мәмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәклө белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей түрүнде мәгълүмат ысууллары,</p>	

<p>муниципаль хезмәт күрсәту барышы турында мәгълүмат алу мемкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мерәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәту турында гарызнамә ярдәмендә алу мемкинлеге яисә мемкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен мәгълүмати стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районның «Интернет» чөлтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр;</p> <p>ядәм күрсәту инвалидларга преодолении киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәту, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> гариза биручеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәту срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнен гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнен мерәжәгать итүчеләргә карата әдәпsez, игътибарсыз мәнәсәбәтенә карата шикаятыләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәту турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мерәжәгать итүченен үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәту, КФҮнен читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экститориаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экститориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экститориаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәту</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү булмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мәмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мерәжәгать итүче тубәндәгеләргә хокуклы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда 	

үзенчөлеклөрөн исәпкә ала торған	<p>урнаштырылған муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәту ечен киракле документлар жибәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мерәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карапы белән каралган очракларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнен, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Әлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылған каарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэммин итә торған федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэммин итә.</p>
----------------------------------	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәу тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвиirlамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызnamәләр булдыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен өзөрләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе түрүнда консультацияләр алу ечен Әлмәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенең урынбасары мөрәжәгать итүчене, шул исәптән муниципаль хезмәт алу ечен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән кәндә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) көгазьдә гариза көгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жибәрә һәм тапшыру түрүнда белдерү көгазе белән, әлеге вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары ук үтәүнеше тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба).

Гаризалар кабул итү өчен жаваплы Бута авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэммин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлық шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүнеше тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлығы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кергән кеннән соң килүче эш гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү түрүнда хәбәрнамә гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү түрүнда хәбәрнамә жибәрә., файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон күлтамганы тикшеру нәтижәсендә аның чынбарлықтагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итудән баш тарту түрүнде Карап кабул итә;

мерәҗәгать итүчегә «электрон имза түрүнда» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карап түрүнде хәбәрнамәне жибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнәң вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хекүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы Карапы белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мерәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон күлтамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысууллар белән жибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алыш баручы, башкара:

мерәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшеру (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшеру;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшеру (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, ёстәп язулар, сыйып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән тезәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мерәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты түрүнде билгеләнгән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итудән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алыш баручы мәрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу түрүнде хәбәр итә һәм документларны кабул итудән баш тарту ечен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мәрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Бута авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү түрүнде запросларны жибәрә:

1) күчемсез милекнәң Бердәм дәүләт реестрыннан езэмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар түрүнде һәркем ечен мемкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчемсез милекнәң бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар түрүнде өзөмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карап (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан езэмтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында курсателгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "б" пунктчасында курсателгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураналар муниципаль хезмәт курсату турында гариза көргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итучеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша көргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт курсату ечен кирәклө документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураналар тубәндәгө срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча еч эш кененнән дә артмый;

калган тәэмин итучеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш кен эчендә, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хекүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитетына жибәрелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага күшүп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту ечен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту ечен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту ечен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Тезелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедураналар запросларга жаваплар көргән вакыттан ике көннән дә соңга калмычка гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запроста курсателгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар түрүнде белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан жавап алғаннан соң, Әlmәт муниципаль районы Бута авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту түрүнде каар проектын бирү, үзгәртү түрүнде каар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан жавап алу мизгеленнән бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әlmәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе, баш тарту түрүнде каар проектын яки каар проектын имзалый һәм Әlmәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер кен эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү түрүнде имзаланган каар яисә кире кагу түрүнде каар.

3.5.5. Әlmәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу түрүнде каар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер кен эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү түрүнде теркәлгән каар яисә баш тарту түрүнде каар.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әlmәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән каар түрүнде хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу түрүндагы каарны почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура тубәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер кен эчендә, почта аша жавап жибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү түрүнде мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) каар яисә кире кагу түрүнде каар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Әlmәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитетына тубәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү түрүнде гариза (4 нче күшымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик кечкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү түрүнде гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әlmәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе

урынбасары документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзэту турында гариза кабул итә, күшүмтә итеп бирелгөн документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгөн һәм теркәлгөн гариза Әлмәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсендә булган документка төзәтмәләр керту максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедурапарны гамәлгә ашыра һәм мәрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мәрәҗәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөхсәсен алу мемкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкландынан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алғандан соң еч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контролъдә тоту мәрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедурапарының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедурапарның үтәлешен контролъдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедурапарының үтәлешенә контролъ тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мемкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планинары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм плannan тыш булырга мәмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәҗәгать итүченең конкрет мәрәҗәгате буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедурапарны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журнallары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Бута авылы жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедурапарның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкландын очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә

жаваплылық тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Бута авылы жирлеге башкарма комитеты житәкчесе гариза биручеләрнең мерәҗәгатьләрен вакытында карамаган ечен жаваплы.

Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән ечен жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турсында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мерәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органдың каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мерәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән тубәндәге очракларда мерәҗәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турсында запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мерәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү ечен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мерәҗәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мерәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органдың вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хatalарны һәм хatalарны тезәтүдән баш тартуы яисә мондый тезәтүләрнең билгеләнгән сробын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

5.1.10. Мерәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәклे документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындағы 1 елешенең 4

пунктында каралған очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталы аша жибәрелә, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, унбиш эш кене эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мерәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тезәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый тезәтүләрнең билгеләнгән срокы бозылган очракта - аны теркәгән кеннән биш эш кене эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исеме, аларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), мерәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматтар, мерәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемәт өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мерәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мәрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының каары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мәрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчермәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тезәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алышмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән каар кабул ителгән кеннән соң килә торган кеннән дә соңга калмыйча мәрәжәгать итүчегә язмача һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.6. Шикаятьне жавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар ечен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мәрәжәгать итүчегә кирәkle гамәлләр турында мәгълүмат курсәтелә.

5.7. Шикаятьне мәрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән каарларның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән кааррага бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре

бирелгэн вазыйфаи зат булган материалларны кичекмэстэн прокуратура органнарына жибэрэ.

Адрес бирү яки аның адрессын гамәлдән чыгару турында гариза формасы

Жир кишәрлеген берләштерү юлы белән жир кишәрлекке барлыкка китерү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләшүче жир кишәрлекенең кадастр номеры *(1)	Берләшүче жир кишәрлекенең адресы*(1)

*(1) Юл һәр берләшкән жир кишәрлекке ечен кабатлана

	Бит N _____	Барлық битләр _____
Жир кишәрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишәрлекке (ләрен) барлыкка китерү		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишәрлекеннән тыш) аерып чыгара торган жир кишәрлекенең кадастр номеры		
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлекке (лекләре) төзү		
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны	
Яңадан бүленә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры*(2)	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекенең адресы *(2)	
Бинаны, корылманы төзү, реконструкцияләү		
Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлекенең адресы	
Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру ечен киräклे документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны төзү, реконструкцияләү ечен шәһәр төзелеше эшчәnlеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рәхсәт бириү таләп итлеми		
Бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект тибы		
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булғанда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлекенең адресы	
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү		
Урынның кадастр номеры	Урынның адресы	

*(2) Юл яңадан буленгән жир кишәрлекке ечен кабатлана

Бит N _____	Барлық битләр _____
-------------	---------------------

Бина, корылманы булу юлы белән бина, корылмада урын (нар) төзү		
Торак урын барлыкка килу	Барлыкка килә торган урыннар саны	
Торак булмаган урын барлыкка килу	Барлыкка килә торган урыннар саны	
Бинаның, корылманың кадастровые номера.		
Бинаның, корылманың адресы		
Өстәмә мәгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннары, машина урыннарын бүләп бируды юлы белән барлыккакилгән урын (нар)		
Урынның (торак (торак булмаган) бина) билгеләнеше)*(3)	Урынның тере*(3)	Урынның саны*(3)
Буленә торган урынның кадастровые номера		
Буленә торган урынның адресы		
Өстәмә мәгълүмат:		
Бинада, корылмада урынныры, машина урыннарын берләштерү юлы белән барлыкка килгән урыннар		
Торак урын барлыкка килу	Торак булмаган урын барлыкка килү	
Берләштерелә торган урыннар саны		
Берләштерелә торган урыннарың кадастровые номера *(4)		
Берләштерелә торган урыннарың адресы*(4)		
Өстәмә мәгълүмат:		
Бинада, корылмада яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән барлыкка килгән гомуми файдаланудагы урыннар		
Торак урын барлыкка килу	Торак булмаган урын барлыкка килү	
Барлыкка килә торган урыннар саны		
Бина, корылманың кадастровые номера		
Бина, корылманың адресы		
Өстәмә мәгълүмат:		

*(3) һәр бүленгән урын ечен кабатлана

*(4) һәр берләштерелгән урын ечен кабатлана

3.3 Адресация объектының адресын юкка чыгарырга:	Бит N _____	Барлык битләр _____
--	-------------	---------------------

Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр ечен)	
Жирлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл чөлтәре элементының исеме	
Жир кишинегенең номеры	
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәғлүмәт:	
Сәбәпле:	
Адресация объекты булып торучы күчмәсез мәлкәт объектының яшәешен түктату һәм (яисә) күчмәсез мәлкәт объектын дәүләт кадастрында олудан тешерү	
"Күчмәсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындағы 7 өлешиндә күрсәтелгән күчмәсез мәлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан тешереп калдырыла.	
Адресация объектына яна адрес бири	
Өстәмә мәғлүмәт:	

		Бит N _____	Барлық битләр _____	
4	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мәһим хокукка ия зат			
	физик зат:			
	фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	
	шәхесне раслаучы документ:	тер:	серия:	
		бири датасы: «___» ____ ел.	номер: кем тарафданнан бирелгән:	
		почта адресы:	элемтә ечен телефон:	электрон поча адресы (булган очракта):
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимиите органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
	тулы исеме:			
ИНН (Россия юридик заты ечен):	КПП (Россия юридик заты ечен):			

		теркөлү иле (инкорпорации) (чит ил юридик заты ечен);	теркөү датасы (чит ил юридик заты ечен):	теркәү номеры (чит ил юридик заты ечен):	
			« ____ » ____ ел.		
		пошлина адресы:	элемтә ечен телефон:	электрон пошта адресы (булган очракта):	
		Адресация объектына мөним хокуку:			
			милек хокуки		
			мөлкөтне адрес объектына хұжалық алғып бару хокуки		
			адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокуки		
			жир кишилелеген гөмерлек мирас итеп алу хокуки		
			жир кишилелегеннөн даими (вакыты чиңләмәгән) файдалану хокуки		
		5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес бириу яисә аның адресын гамәлдән чыгару түрүнда карар, элек тапшырылган документларның төп нөхчәләре, адресация объектына адресны бириу (гамәлдән чыгару) түрүнда карар):		
	Шәхсән	Купфункцияле үзектә			
	Почта аша тубәндәге адрес буенча жибәрелә:				
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтунең региональ порталларының шәхси кабинетында				
	Федераль мәгълумати адреслы системаның шәхси кабинетында				
	Электрон пошта адресына (гариза һәм документлар алу түрүнда хәбер итү ечен)				
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:				
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды:	(мережәгать итүче имзасы)		
	Почта аша тубәндәге адрес буенча жибәрергә:				
	Жибәрмәскә				
			Бит N _____	Барлық битләр _____	
7	Мережәгать итүче:				
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөним хокукка ия зат				
	Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукуна ия булган зат				
		физик зат:			
		фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
		шәхесне раслаучы документ:	төр:	серия:	номер:
			бириу датасы:	кем тарафданнан бирелгән:	
			« ____ » ____ ел.		
	пошлина адресы:	элемтә ечен телефон:	электрон		

10	Үземнен ризалыгымны, шулай ук мин төкъдим итө торган затның шәхси мәгълүматларны эшкөртүгө (жыуоны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгөлләштерүне (яңартуны, үзгөртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, персональ белешмәләрне юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзәге түрында" Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге түрында" Федераль закон нигезендә танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, каарларны кабул итуне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге түрында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручи оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзәге түрында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручи оешма белән идарә итүче оешма тарафыннан каарлар кабул итуне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге түрында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүне гамәлгә ашыручи оешма тарафыннан каарлар кабул итуне дә кертеп.		
11	Чын шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: әлеге гаризада курсәтелгән белешмәләр гариза бирү датасына дәрес; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.		
12	Имза	Дата	
	(имза)	(инициаллар, фамилия)	« ____ » ____ ел.
13	Гаризаны кабул иткән белгечнен билгеләмәсе һәм аңа күшүмтә итеп бирелгән документлар:		

Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару түрүндагы гариза (алга таба - гариза) көгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Яфракларны номерлаштыру бетен документ чикләрендә гарәп саннары белән гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы көгазыләрнен гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан местәкыйль рәвештә көгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына маxsus бирелгән графада билгеле куела: «V»

(V |).

Гаризаны мөрәҗәгать итүче көгазьдә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергәндә, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге түрында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникисын кулланып, конкрет гаризага менәсәбәтә булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар формасыннан тәшереп калдырыла.

2 нче күшүмтә

Карап

20 ел№ _____**Күчемсез милек объектына адрес бирү турында**

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «_____ авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, _____ авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Күчемсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мерәжәгать итүченең корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукуын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район, _____ (шәһәр, авыл жирлеге) _____, урам _____, йорт _____

Житәкчө

Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

(Ф. и. о., мәрәжәгать итүченең (вәкиленең) адрессы)

(адрес бири уяниң адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркөү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

_____ N _____

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиәте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

(Мерәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм бири датасы,

почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

(Россия юридик заты өчен), ил, теркөлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хекүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бири, үзгәрту һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәгә адресны бири (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адресация объектына

(адресация объектының төре һәм атамасы, мәрәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектының адресын бирү турында мәрәжәгать иткөн очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мәрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мәрәжәгать иткөн
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттеге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттеге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче күшымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы Бута авылы
башкарма комитеты житәкчесенә
кемнән _____

Техник хатаны төзәту тұрында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата тұрында хәбер итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булған документка тиешле үзгәрешләр кертуегезне үтнәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәту тұрында гаризаны кире кагу тұрында карар кабул итегендегі оқракта, мондай карапны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: _____;

адресы буенча поча аша көгазь чыганактагы танықланған күчермә рәвешендә: _____.

Үземнәң ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торған затның персональ мәғълұматларны әшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү қысаларында шәхси мәғълұматларны әшкәртү ечен кирәkle башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан караплар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылған режимда карапларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылған режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылған режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруға) ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге куренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим итегендегі затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин тәшәргән белешмәләр дерес. Гаризага күшымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дерес һәм дерес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнәң сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

(_____)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә
тотуны ғамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

Әlmәt муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әlmәt муниципаль районы Бута авылы башкарма комитеты житәкчесе	8(8553)34-49-49	Butin.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты житәкчесе урыйнбасары	8(8553)34-49-49	Lyubov.Zayceva@tatar.ru

Әlmәt муниципаль районы Бута авыл жирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(8553)34-49-49	Butin.Alm@tatar.ru