

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы  
Бишмунча авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ № 4

2 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлегендә адреслар биры, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/ 244 протестын карап

Бишмунча авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлегендә адреслар биры, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче күшымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты каарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлегендә адреслар биры, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 6 номерлы;

««Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлегендә адреслар биры, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 6 номерлы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты каарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 7 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 8 номерлы каарның 1 нче күшымтасы.

3. Әлеге каарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында игълан итәргә: Бишмунча авылы, Совет урамы, 57 нче айорт, Кама-Елга авылы, Кама-Елга урамы, 26 айорт, Бакчасарай авылы, Жиләкле урамы, 1 айорт, Ак-Чишмә авылы, Ак-Чишмә урамы, 1, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге каар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге каарның үтәлешен контролльдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Бишмунча авыл жирлеге  
башкарма комитеты житәккесе



Р.Г.Фазлыев

Татарстан Республикасы  
Әлмәт муниципаль районы  
Бишмунча авыл җирлеге башкарма  
комитетының  
2021 елның 2 августындағы  
4 номерлы қарапына 1 нче күшымта

Адреслар бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт құрсәтүнең  
административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт құрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәрту һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт құрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мәрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару түрында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалық алып бару хокуқы;
- б) оператив идарә итү хокуқы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокуқы;
- г) дайими (сроксыз) файдалану хокуқы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан құрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Бишмунча авылы, Совет урамы, 57а йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00-16.15 сәгатькә кадәр;  
шимбә, якшәмбә: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8 8553348030.

Узу - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы түрында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт түрында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз әченә алган мәгълүмат стендлары аша мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>.).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мәрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мәрәжәгать иткәндә - көгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чeltәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шуны Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз өченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чeltәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хәкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл чeltәре элементының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мәмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрефле-цифрлы билгесен үз өченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капиталь төзелеш объекты, җир кишәрлеге яисә Россия Федерациясе Хәкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар система - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэммин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чeltәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементы (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участокларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл чөлтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кергән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту түрүнда гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәту түрүнда сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче күшымта).

Әлеге Регламентның ғамәлдә булуы күчемсез милек объектларына қагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның ғамәли көче түбәндәгеләргә қагылмый:

- вак өлешле чөлтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (купкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәту стандартына карата таләпнен аталашы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпнебилгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәту атамасы	Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен тасвиrlау	<p>1. Адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карап (2 нче күшымта).</p> <p>2. Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карап (3 нче күшымта)</p>	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 каары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлығын исәпкә алыш, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	<p>Гариза бирү көнен дә кертеп, 10 көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 каары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәклे документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен кирәкле һәм	<p>№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза.</p> <p>Гаризаны мөрәҗәгать итүче яисә мөрәҗәгать итүче вәкиле имзалый.</p> <p>Гаризаны мөрәҗәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәҗәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.</p>	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 каары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>мәжбүри булган хезмәтләрнен, аларны мәрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибенең тулы исемлеге</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчемсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчермәсе беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мәрәжәгать итүче вәкиленең электрон имzasы имзалана, аның рәвеше 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүне оештыру турында»ғы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мәрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.</p> <p>Мәрәжәгать итүче яисә мәрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мәрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мәрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки әлеге документның күчермәсен, житәкченең имzasы һәм әлеге юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныкланган әлеге документның күчермәсен күрсәтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитеттә шәхси мәрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать</p>	
--	---	--

	<p>итүче вәкиле) тарафыннан көгазь чыганакта поча юлламасы ярдәмендә көгазь чыганакта жибәрелә яисә мәрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан (алга таба - бердәм портал) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) тәбәк порталыннан, федераль мәгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шәхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәклө документларның тулы исемлеге.	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төzelеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төzelеше тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төzelеш өчен рәхсәт алу таләп итеп торган Россия Федерациясе Шәһәр төzelеше кодексы нигезендә әлеге бина (төzelеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчемсез милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп кору нәтиҗәсендә бер һәм андан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (кучемсез милек объектларын адресациянең бер һәм андан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рәхсәт (төzelүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төzelеше кодексы нигезендә бинаны (төzelешне), төzelешкә рәхсәт алу өчен рәхсәт алу таләп итепмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>	

кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);  
д) адресация объекты булган күчемсез мәлкәт объекты түрында Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);  
е) жирле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү түрындагы каары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарған очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);  
ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп төзегендә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);  
з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты түрында Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында курсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адрессын гамәлдән чыгарған очракта);  
и) Бердәм дәүләт күчемсез мәлкәт реестрында адреслау объекты булган күчемсез мәлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау түрында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында курсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).

Мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүченең вәкиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлеге пункттың "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында курсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

Әлеге пункттың "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында курсәтелгән документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мәгълүмати хәzmәттәшлек тәртибендә ведомство

буйсынуындагы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтелгән дәүләт күчмөз мөлкәт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мәнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылған яисә гамәлгә ашырылмаган документларның һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

муниципаль хезмәт күрсәтүләрне сорап мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслауучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, мона 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен ки्रәkle документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар би्रү;</li> <li>2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шуны Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;</li> <li>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез тәзәтүләр, аларның эчтәлеген бертәрле генә аңлатмый торган житди заарланулар бар;</li> <li>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</li> </ol>	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) адресация объектын бирү турындагы гариза белән Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте;</li> <li>б) ведомствоара гарызnamәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектына бирү яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;</li> <li>в) адресация объектына бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мәрәжәгать итүчегә (мәрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</li> <li>г) адресын бирү объектына бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдәләрдә күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.</li> </ol>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, куләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10 Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы эксперктлар тарафыннан»2010 елның	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми	

27 июлендеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешиендә каралған Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө һәм мәжбүри булған хезмәтләр исемлеге		
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертең, дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәклө һәм мәжбүри булған хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәклө һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торған хезмәтләрне күрсәту турындагы гарызnamә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәту нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булғанда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артық түгел. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торған муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәту турында мәрәжәгать итүченен үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән сон килгән еш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торған биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәту турындагы гарызnamәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булған мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәту, мондый хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм	Муниципаль хезмәт күрсәту янғынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәклө жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.  Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мәрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торған мәгълүмат	1995 елның 24 ноябрендеге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмәт,"

<p>мультимедиа мәгълұматын үрнаштыру һәм рәсмиләштеру өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль я클ау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тузыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәту турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен тубәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) объектларга totkarlyksyz керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</li> <li>б) муниципаль хезмәт күрсәту урынына керү максатларында объект территориясе буенча мәстәкыйль хәрәкәт иту мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологииләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</li> <li>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</li> <li>г) объект территориясе буенча мәстәкыйль хәрәкәт иту һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</li> <li>д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм иту, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълұмат бирү;</li> <li>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин иту өчен кирәкле мәгълұматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә үрнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мәгълұматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст яссылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълұматны алу өчен кабатлау;</li> <li>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яcalaу министрлығының «эт- озатып йөрүчене маҳсус уқытуны</li> </ul>	<p>халыкны әш белән тәэмин иту һәм социаль яcalaу өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин иту, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәту тәртибен раслау турында"2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
--	--	--

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау түрында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә маҳсус укытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэммин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэммин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәту кагыйдәләре түрында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару түрында кирәкле ярдәм күрсәту;</p> <p>б) инвалидларга ишету буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемик кертүне тәэммин итүне дә кертеп муниципаль хезмәт күрсәту;;</p> <p>в) башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә муниципаль хезмәт алуǵа комачаулаучы каршылыklарны жинүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәту;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәту тәртибе түрында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтура булу.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен үтәмлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы,	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәркем өчен мөмкин булыу күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган булмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей түрүнде мәгълүмат ысууллары,</p>	

<p>муниципаль хезмәт күрсәту барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүматикоммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мәрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәту турында гарызnamә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен мәгълүмати стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» чөлтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр;</p> <p>ярдәм күрсәту инвалидларга преодолении киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәту, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәту срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнен гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнен мәрәжәгать итүчеләргә карата әдәпsez, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятыләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мәрәжәгать итүченен үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге (алга таба – КFY) аша муниципаль хезмәт күрсәту, КFYнен читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экститориаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәту</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү булмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мәрәжәгать итүче тубәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>	

үзенчәлекләрен исәпкә ала торган	<p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документлар жибәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карапы белән каралган очракларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Әlmәt муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган каарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэммин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэммин итә.</p>	
----------------------------------	--	--

3. Административ процедураларның составы, әзлеклелеге һәм аларны үтәу тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең әзлеклелеге тасвиrlамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызnamәләр булдыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенең урынбасары мөрәжәгать итүчене, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) қәгазьдә гариза қәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жибәрә һәм тапшыру турында белдерү қәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен жаваплы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүнә тәэммин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «әшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмычка гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кергән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә

жибәрә., файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон күлтамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әlmәt муниципаль Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары:

электрон формада көргән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карап кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карап турында хәбәрнамәне жибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындағы 852 номерлы карапы белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон күлтамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысууллар белән жибәрелә.

3.3.2. Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астынdagылар, өстәп язулар, сзыып алынган сүzlәр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Әlmәt муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары:

гаризаны маxsus журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, көргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуralар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза көргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запroslarны Formalaştyru һәм жибәрү

3.4.1. Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запroslarны жибәрә:

1 )күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчемсез милекнен бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзөмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карап (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнен төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарылган очракта);

5) күчемсез милекнен Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза көргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэммин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша көргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедурулар тубәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэммин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жибәрүнен башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукуй актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукуй актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитетына жибәрелгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага күшүп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары баш тарту турында карап проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедурулар запросларга җаваплар көргән вакыттан ике көннән дә соңга калмычча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запроста күрсәтелгөн адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тубәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзалый һәм Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнын соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнын соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

### 3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура тубәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап жибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

### 3.7. Техник хаталарны төзәту.

3.7.1. Техник хата табылған очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Әlmәt муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитетына тубәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәту турында гариза (4 нче күшымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булған муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булған, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәту турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булған

документта күрсәтелгөн белешмәләрдә мәрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә поча аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны тәзәтү турында гариза кабул итә, күшымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка тәзәтмәләр керту максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мәрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мәрәжәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланғаннан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы қызықсынган заттан гариза алғаннан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контролльдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл қылмауларына) карарлар әзерләүнә үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контролъ тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органнының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәжәгать итүченең конкрет мәрәжәгате буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч ҹаралар күрелә

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре түрүндагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе гариза бирүчеләрнең мәрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары өлеге Регламентның З бүлгендә курсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт курсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт курсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт курсәту тәртибе түрүнда тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт курсәту процессында мәрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт курсәтүче органның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт курсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт курсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт курсәтүче югара органга тапшырыла.

Мәрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мәрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт курсәту түрүндагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт курсәту вакытын бозу.

5.1.3. Мәрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт курсәту өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт курсәту өчен муниципаль хокукий актларда караплан документларны кабул итүдән баш тарту мәрәжәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре карапланмаган булса, муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт курсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда карапланмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт курсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт курсәту нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хatalарны һәм хatalарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән сробын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт курсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тұктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне тұктатып тору.

5.1.10. Мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итудән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындағы 1 өлешенең 4 пунктында каралған очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталы аша жибәрелә, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга көргөн шикаять, аны теркәгеннән соң, унбиш әш көне әчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мәрәжәгать итүчедән документлар кабул итудән баш тарткан очракта яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокы бозылған очракта - аны теркәгән көннән биш әш көне әчендә карап тикшерелергә тиеш.

#### 5.4. Шикаять үз әченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исеме, аларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), мәрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматтар, мәрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук әлемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мәрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торған каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мәрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының каары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мәрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганды), яисә аларның күчермәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алышмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.

#### 5.5.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килә торған көннән дә соңға калмыйча мәрәжәгать итүчегә язмача һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылған жавап жибәрелә.

5.6. Шикаятьне жавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачықланған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торған гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлықлар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәту максатларында мәрәжәгать итүчегә кирәклө гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятын мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән кааррга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаяты составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятыне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

**Адрес бирү яки аның адресын ғамәлдән чыгару турында гариза формасы**

				Бит N _____	Барлық битләр _____																														
1	<b>Гариза</b>  (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе		2 <b>Гариза кабул ителде</b>  теркәу номеры _____  гариза көгазьләре саны _____  беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар _____, күчermәләр _____, оригиналлардагы битләр саны _____, күчermәләрдә _____  Вазыйфаи затның ФИО _____  вазыйфаи зат имzasы _____  дата «____» ____ ел.																																
3.1	<b>Адресация объектына карата сорыйм:</b>  Төре:  <table border="1"><tr><td></td><td>Жир кишәрлеге</td><td></td><td>Корылма</td><td></td><td>Tөгәлләнмәгән төзелеш объекты</td></tr><tr><td></td><td>Бина</td><td></td><td>Урын</td><td></td><td></td></tr></table>						Жир кишәрлеге		Корылма		Tөгәлләнмәгән төзелеш объекты		Бина		Урын																				
		Жир кишәрлеге		Корылма		Tөгәлләнмәгән төзелеш объекты																													
	Бина		Урын																																
3.2	<b>Адрес бирергә</b>  <b>Сәбәпле:</b>  <table border="1"><tr><td></td><td colspan="5">Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (лекләре) төзү</td></tr><tr><td colspan="6">Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны</td></tr><tr><td colspan="6">Өстәмә мәгълүмат:</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr></table>						Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (лекләре) төзү					Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны						Өстәмә мәгълүмат:																	
		Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (лекләре) төзү																																	
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны																																		
	Өстәмә мәгълүмат:																																		
	<b>Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) барлыкка китерү</b>  <table border="1"><tr><td colspan="2">Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Бүленә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры</td><td>Бүленә торган жир кишәрлекенең адресы</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td></td></tr></table>					Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны			Бүленә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры		Бүленә торган жир кишәрлекенең адресы																								
	Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны																																		
	Бүленә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры		Бүленә торган жир кишәрлекенең адресы																																

	<b>Жир кишерлекен берләштеру юлы белән жир кишерлеке барлыкка китеү</b>
Берләштерелә торган жир кишерлекләре саны	
Берләшүче жир кишерлекенең кадастры номеры *(1)	Берләшүче жир кишерлекенең адресы*(1)

\*(1) Юл һәр берләшкән жир кишерлеке өчен кабатлана

		Бит N _____	Барлык битләр _____
	<b>Жир кишерлекен аерып чыгару юлы белән жир кишерлеке (ләрен) барлыкка китеү</b>		
Барлыкка килә торган жир кишерлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишерлекеннән тыш)			
аерып чыгара торган жир кишерлекенең кадастры номеры		аерып чыгара торган жир кишерлекенең адресы	
	<b>Жир кишерлекләрен яңадан булу юлы белән жир кишерлеке (лекләре) төзү</b>		
Барлыкка килә торган жир кишерлекләре саны		Яңадан буленә торган жир кишерлекләре саны	
Яңадан буленә торган жир кишерлекенең кадастры номеры*(2)		Яңадан буленә торган жир кишерлекенең адресы *(2)	
	<b>Бинаны, корылманы төзү, реконструкцияләү</b>		
Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишерлекенең кадастры номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишерлекенең адресы	
	<b>Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастры исәбен гамәлгә ашыру өчен киәклө документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны төзү, реконструкцияләү өчен шәһәр төзелеше эшчәnlеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рәхсәт бирү таләп итлеми</b>		
Бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект тибы			
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганды, проект документациясе нигезендә курсәтелә)			
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишерлекенең кадастры номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишерлекенең адресы	
	<b>Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү</b>		
Урынның кадастры номеры		Урынның адресы	

\*(2) Юл яңадан буленгән жир кишерлеке өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____

<b>Бина, корылманы булу юлы белән бина, корылмада урын (нар) төзу</b>			
	Торак урын барлыкка килү	Барлықта килә торган урыннар саны	
	Торак булмаган урын барлыкка килү	Барлықта килә торган урыннар саны	
Бинаның, корылманың кадастровые номера,		Бинаның, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
<b>Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын бүләп бирү юлы белән барлыкка килгән урын (нар)</b>			
Урынның (торак (торак булмаган) бина) билгеләнеше)* <sup>(3)</sup>	Урынның төре*(3)		Урынның саны*(3)
Бүленә торган урынның кадастровые номера		Бүленә торган урынның адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
<b>Бинада, корылмада урыннырны, машина урыннарын берләштерү юлы белән барлыкка килгән урыннар</b>			
Торак урын барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү		
Берләштерелә торган урыннар саны			
Берләштерелә торган урыннарның кадастровые номера *(4)	Берләштерелә торган урыннарның адресы*(4)		
Өстәмә мәгълүмат:			
<b>Бинада, корылмада яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән барлыкка килгән гомуми файдаланудагы урыннар</b>			
Торак урын барлыкка килү	Торак булмаган урын барлыкка килү		
Барлыкка килә торган урыннар саны			
Бина, корылманың кадастровые номера	Бина, корылманың адресы		
Өстәмә мәгълүмат:			

\*(3) һәр бүленгән урын өчен кабатлана

\*(4) һәр берләштерелгән урын өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____
3.3 Адресация объектының адресын юкка чыгарырга:		

	Ил исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
	Жирлек исеме	
	Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
	Урам-юл чөлтөре элементының исеме	
	Жир кишәрлекенең номеры	
	Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
	Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
	Фатир чикләрендә булмә тибы һәм номеры (коммуналъ фатирларга карата)	
	Өстәмә мәгълүмат:	
	<b>Сәбәпле:</b>	
	Адресация объекты булып торучы күчемсез мәлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчемсез мәлкәт объектын дәүләт кадастрында ил исеме	
	"Күчемсез милекнә дәүләт теркөвөнә алу турында" Федераль законның 72 статьясындағы 7 өлешиндә күрсәтелгән күчемсез мәлкәтнен бердәм дәүләт реестрыннан тәшереп калдырыла.	
	Адресация объектына яна адрес бирү	
	Өстәмә мәгълүмат:	

		Бит N _____	Барлық битләр_____
4	<b>Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мәһим хокукка ия зат</b>		
	<b>физик зат:</b>		
	фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	төр:	серия:
			номер:
	биру датасы:	кем тарафданнан бирелгән:	
	« ____ » ____ ел.		
	почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	<b>юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимиите органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:</b>		
	тулы исеме:		
	ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):	

		теркөлү или (инкорпорации) (чит ил юридик заты өчен);	теркөү датасы (чит ил юридик заты өчен): «___» ____ ел.	теркөү номеры (чит ил юридик заты өчен):
		почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
		<b>Адресация объектына мөһим хокуқ:</b>		
		милек хокуқы		
		мөлкәтне адрес объектына хұжалық алып бару хокуқы		
		адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокуқы		
		жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокуқы		
		жир кишәрлекеннән даими (вактын чикләнмәгән) файдалану хокуқы		
5	<b>Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес бирү яисә аның адрессын гамәлдән чыгару түрүнде карар, элек тапшырылған документларның төп нөхчәләре, адресация объектына адресны бирү (гамәлдән чыгару) түрүнде карар):</b>			
	Шәхсән			Күпфункцияле үзектә
	Почта аша тубәндеге адрес буенча жибәрелә:			
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен региональ порталларының шәхси кабинетында			
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында			
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу түрүнде хәбәр итү өчен)			
6	<b>Документлар алған өчен расписка сорыйм:</b>			
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды:	(мерәжәгать итүче имzasы)	
	Почта аша тубәндеге адрес буенча жибәрергә:			
	Жибәрмәскә			
			Бит N _____	Барлық битләр _____
7	<b>Мерәжәгать итүче:</b>			
	<b>Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат</b>			
	<b>Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокуқына ия булған зат</b>			
	<b>физик зат:</b>			
	фамилия:	исеме (тулсынча):	атасының исеме (тулсынча) (булған очракта):	ИНН (булған очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	төр:	серия:	номер:
		бирудатасы:	кем тараффаннан бирелгән:	
		«___» ____ ел.		
	почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон	

			почта адресы (булган очракта):
		вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:	
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы: тулы исеме:		
	КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):	
	теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):  «____ » _____ ел.	теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):
	почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8	<b>Гаризага теркәлә торган документлар:</b>		
	Тәп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
	Тәп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
	Тәп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
9	<b>Искәрмә:</b>		
	Бит N _____	Барлық битләр _____	

10	Үземнен ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итө торган затның шәхси мәғлұматларны эшкәртуға (жыуоны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгөлләштерүне (янартуны, үзгәртуне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, персональ белешмәләрне юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карапларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте курсатуңе гамәлгә ашыручи оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтләре курсатуңе гамәлгә ашыручи оешма тарафыннан караплар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтләре курсатуңе гамәлгә ашыручи оешма тарафыннан караплар кабул итүне дә кертеп.	
11	Чын шулай ук тубәндәгеләрне раслыым: әлеге гаризада курсателгән белешмәләр гариза бирү датасына дәрес; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	<b>Имза</b>  (имза)	<b>Дата</b>  « ____ » ____ ел. (ициаллар, фамилия)
13	<b>Гаризаны кабул иткөн белгечнен һәм аңа күшымта итеп бирелгән документлар:</b>	

**Искәрмә.**

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару түрүндагы гариза (алга таба - гариза) көгазь чыганакта А4 форматындағы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры курсателә. Яфракларны номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гарәп саннары белән гамәлгә ашырыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы көгазыләрнең гомуми саны курсателә.

Әгәр гариза мәрәжәгать итүче тарафыннан мәстәкыйль рәвештә көгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада билге куела: «V»

(  V | ).

Гаризаны мәрәжәгать итүче көгазьдә яисә аның утенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиите органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергәндә, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мәнәсәбәтә булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

**Карар**

\_\_\_\_\_ 20 ел № \_\_\_\_\_

**Күчемсез милек объектына адрес бирү турында**

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Бишмунча авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Күчемсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мәрәжәгать итученең корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукуын билгели торган документ): 423443 Татарстан Республикасы, Әлмәт муниципаль района, \_\_\_\_\_ (шәһәр, авыл жирлеге) \_\_\_\_\_, урам \_\_\_\_\_, йорт \_\_\_\_\_

Житәкче

**Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы**

---



---

(Ф. и. о., мөрәжәгать итүченен (вәкиленен)  
адресы)

---

(адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару  
турында гаризаның теркәү номеры)

**Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындағы  
карар**

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

---



---

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнен жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

---

(Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документтың исеме, номеры һәм бирү датасы,

---

почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

---

(Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

---

почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәгә адресны бирү (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыklарга)

адресация объектына

(адресация объектының төре һәм атамасы, мәрәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектының адресын бирү турында мәрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мәрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мәрәжәгать иткән  
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль эһәмияттеге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль эһәмияттеге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче күшымта

Татарстан Республикасы Әлмәт  
муниципаль районы Бишмунча  
авыл жирлеге башкарма комитеты  
житәкчесенә  
Кемнән \_\_\_\_\_

**Техник хатаны төзәту тұрында гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата тұрында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булған документка тиешле үзгәрешиләр көртүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәту тұрында гаризаны кире кагу тұрында карап кабул ителгән очракта, мондый карапны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: \_\_\_\_\_;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы танықланған күчермә рәвешендә: \_\_\_\_\_.

Үземнен ризалығымны, шулай ук мин тәкъдим итә торған затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәрту өчен киәклө башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан караплар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылған режимда карапларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылған режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылған режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруға) ризалығын, ризалығын, ризалығын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин тәшергән белешмәләр дөрес. Гаризага күшымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнен сыйфатын бәяләу буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалығымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

(Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә  
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе	8 8553 348030	Bish.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары	8 8553 348030	Bish.Alm@tatar.ru

**Әлмәт муниципаль районы Бишмунча авыл жирлеге**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8 8553 348030	Bish.Alm@tatar.ru