

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БУРНАШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Часть Соколова, д. 14, с. Татарское Бурнашево,
423700



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
БОРНАШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

София ул., 30-я мкрн, Казань, Республика Татарстан,
420010

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021

с. Татарское Бурнашево

КАРАР

17

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә үзгәрешләр керту турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартаеннан 25-ФЗ Федераль законга, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июненнән 50-ТРЗ Федераль законына таянып,

КАРАР БИРӘ:

1. Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 9 гыйнварыннан 01нче номерлы карары белән расланган Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләренә тубәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Кагыйдәләрнең 2 бүлегендәге 2.12 пунктының 4 абзацы үз көчен югалткан дип танырга;

1.2. Кагыйдәләрнең 3 бүлегендәге 3.2 пунктының 9 пунктчасын тубәндәге редакциядә бәян итәргә:

9) Россия Федерациисе халықара шартнамәсендә катнашуучыга Россия Федерациисе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгында булуны) туктату турында яллаучы (эш биручегә) вәкиленә шул рәвешчә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булуы турында язма рәвештә хәбәр итәргә, Россия Федерациисе халықара шартнамәсендә катнашуучыга, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы муниципаль хезмәткәргә бу турда билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациисе гражданлыгы яисә чит ил гражданлыгы (подданство) туктатылган көннән алыш биш эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә;

1.3. Кагыйдәләрнең 3.2 бүлегендәге 3 пунктын тубәндәге эчтәлекле 9.1 пунктчасы белән ёстәргә:

«9.1) чит дәүләтнең гражданлыгын (подданство) алу яки чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган чит ил документы яисә башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу турда билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданство) алышган көннән алыш биш эш көненнән дә соңга калмыйча, яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алган көннән дә соңга калмыйча, яллаучы вәкиленә (эш биручегә) язма рәвештә хәбәр итәргә.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре текстын яңа редакциядә расларга (1нче кушымта)

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Элеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Борнаш авыл жирлеге
Башлыгы

С.В.Бурукин

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Борнаш авыл жирлеге
Башкарма комитетының 2021нче елның
27нче июленнөн 17нче карарына
1нче күшымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының
эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмәт тәртибенең элеге Кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты

булып тора һәм хезмәткәрләрне эшкә кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм жаваплылыгы, эш режимы, отпусклар бири тәртибе, хезмәткәрләргә қызықсындыру һәм түләттерү чарапары, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартаңданы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексы һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлый.

1.2. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын нығытуга, эш вакытын рациональ куллануга, хезмәт житештерүчәнлеген арттыруга, югары сыйфатлы эш оештыруга, Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләре колективын формалаштыруга ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм эшчеләр өчен эчке хезмәт тәртибенең бу Кагыйдәләре мәжбүри.

2. Хезмәткәрләрне эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза кую белән игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетына муниципаль булмаган вазыйфага эшкә кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имза кую белән игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөхчәдә язма рәвештә төzelә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзалаана. Хезмәт килешүенең бер нөхчәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт шартнамәсенең нөхчәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт шартнамәсенең нөхчәсенә кул кую белән раслана. Хезмәт килешүенең эчтәлеге РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә көргөндә төкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төzelгән очраклардан тыш, хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төzelгән очраклардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәр, мәлкәт һәм милек характеристында йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте караганда караган башка документлар.

2.4. Хезмәт килешүе төзегендә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очраклардан тыш). Беренче тапкыр эшкә керә торган затка шәхси счет ачылмаган очракта, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе Пенсия фондының тиешле территориаль органына күрсәтелгән затны индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәү өчен кирәkle белешмәләр тапшырыла»;

2.5. Эшкә керүче затның югалу, заарлану яки башка сәбәп аркасында хезмәт кенәгәсе булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алыш барылмаган очраклардан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенең башка норматив хокукуй актларында яки хезмәт килешүенде башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукуй актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәтне вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң эш бирүче ун көнлек срокта әлеге хезмәткәрнең соңғы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзу турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмәт килешүенде эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләү хезмәткәрнең төп хезмәтне булып саналса, эш бирүче, эшкә кабул иту турындагы боерык нигезендә, биш көн эчендә, хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә язма ясарга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, аның турыдан-туры житәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге Кагыйдәләр, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янгын куркынычсызлыгы Кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукуй һәм локаль хокукуй актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче (эш бирүчеләрдән - индивидуаль эшкуарлар булмаган физик затлардан тыш) әлеге эш бирүчедә бу эш хезмәткәр өчен төп эш булып торса, биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алыш бара (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алыш барылмый торган очраклардан тыш).

2.11. Эш бирүче Эшчедән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуксыз. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәгә законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында караган нигезләр буенча булырга мөмкин.

Россия Федерациисе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзу өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бируче) вәкиле инициативасы буенча тубәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән инч чик яшькә житу;
- үз көчен югалту;
- "Россия Федерациисендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләуләрне һәм тьюоларны үтәмәү;
- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.13. РФ Хезмәт кодексында яисә бүтән федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, Хезмәткәр ике атнадан да соңга калмыйча, бу хакта Эш биручене кисәтеп, язма рәвештә хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок Эш бирученең Эшчедән эштән азат ителүе турында гаризасын алғаннан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бируче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мәлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чараплар кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмәт килешүе хезмәткәр белән эш бируче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.15. Эштән китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (белем бирү оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраклар), шулай ук хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукуы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмәт шартнамәләре булган башка норматив хокукий актларны Эш бируче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар булган очракларында Эш бируче хезмәткәр гаризасында курсәтелгән вакытта хезмәт шартнамәсен өзәргә тиеш.

2.16. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарыймый.

2.17. Хезмәт килешүен туктату эш бируче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында Эш бируче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бируче аңа әлеге күрсәтмәнен тиешле рәвештә расланган күчermәсен бирергә тиеш. Хезмәт шартнамәсен туктату турында боерыкны Эшчегә житкереп булмаган яки Эшче аның белән танышудан баш тарткан очракта, курсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.19. Эштән азат ителгән көнне Эш бируче эштән китүче Хезмәткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешенчә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсөн бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсөнә эштән чыгарылуның сәбәбе турынданың язы "Россия Федерациисендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартандагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пункттына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнен соңғы көне санала.

2.20. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсөн бирү яисә әлеге эш бирученең хезмәт эшчәnlеге турында белешмәләр бирү, хезмәткәр булмаганга яисә аларны алудан баш тартканга күрә, эш бируче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсөн алырга килү кирәклеге турында хәбәрнамә жибәрергә яки аны почта аша жибәрүгә ризалык бирергә яисә, тиешле рәвештә таныklанган кәгазь чыганакта әлеге эш биручедә эшләү дәверенде хезмәт эшчәnlеге турында белешмәләр житкереп, заказлы хат белән хезмәткәргә жибәрергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яисә хатны жибәргән көннән эш бируче хезмәт кенәгәсөн тоткарлаган яисә әлеге эш биручегә хезмәт эшчәnlеге турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бируче шулай ук әлеге эш биручедә хезмәт кенәгәсөн бирүне тоткарлаган яисә әлеге эш биручедә хезмәт эшчәnlеге турында

белешмәләр тапшыруны токтарлаган өчен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенең 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенең 4 пунктында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңғы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөклелек тәмамланганчыга кадәр яисә йөклелек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срокы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлеше нигезендә жаваплы була.

Эштән киткәннән соң хезмәт кенәгәсендә алмаган хезмәткәрнең язма мәрәжәгате буенча, эш бирүче аны хезмәткәр мәрәжәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча, ә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка федераль закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очракта (эш бирүченең эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә жибәрелгән яисә эш бирүченең электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмәт эшчәnlеге турында белешмәләрне алмаган очракта, эш бирүче аны хезмәткәрнең мәрәжәгатендә курсателгән ысул белән (кәгазьдә мәрәжәгать иткән көннән өч эш көненнән дә соңга калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә бирергә тиеш.

2.21. Эштән азат ителү турында кисәту срокы чыккач, хезмәткәр эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңғы эш көнендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсендә бирергә яисә әлеге эш бирүченең хезмәт эшчәnlеге турында белешмәләр бирергә, эш белән бәйле башка документларны, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән соңғы исәпхисапны ясарга тиеш.

2.22. Вакытлыча хезмәт шартнамәсе аның гамәлдә булу срокы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вакытына төзелгән вакытлы хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срокы чыккан очраклардан тыш).

2.23. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.24. Хезмәткәр бурычларын үтәү вакытына булмаганды төзелгән хезмәт килешүе әлеге Хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәkle оештыру-техник шартлар белән тәэммин итүгө;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындағы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бири, шулай ук ел саен түләнә торган түләүле отпуск белән тәэммин ителе торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәnlеген камилләштерү турында тәкъдимнәр керту өчен кирәkle мәгълүмат һәм материаллар алырга;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурсста үз инициативасы белән катнашырга;

7) муниципаль хокукий акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән ёстәмә һөнәри белем алырга;

8) үз шәхси мәгълүматларын якларга;

9) үз эшенең барлық материаллары, һөнәри эшчәнлек түрүнда бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә теркәп куюга;

10) һөнәри берлекләр төзү хокукин да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшү;

11) судка шикаять бирүне дә кертеп, хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэммин иту.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэммин итәргә;

2) вазыйфа йөкләмәләрен вазыйфаи инструкция нигезендә үтәргә;

3) вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәkle квалификация дәрәҗәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә аңа таныш булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм аbruена кагылучы белешмәләрне ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм үз гайләсе әгъзалары түрүнда белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе халықара шартнамәсендә катнашуучыга Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгында булуны) туктату түрүнда яллаучы (эш биручегә) вәкиленә шул рәвешчә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булуы түрүнда язма рәвештә хәбәр итәргә, Россия Федерациясе халықара шартнамәсендә катнашуучыга, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы муниципаль хезмәткәргә бу түрида билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яисә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмычча хәбәр итәргә;

9.1) чит дәүләтнең гражданлыгын (подданствоын) алу яки чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукин раслый торган чит ил документы яисә башка документ алу түрүнда, муниципаль хезмәткәргә бу түрида билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствоы) алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмычча, яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукин раслый торган башка документ алган көннән дә соңга калмычча, яллаучы вәкиленә (эш биручегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алушы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарғанда мәнфәгатыләр каршылығына китерергә мөмкин булган шәхси қызықсынучанлық түрүнде язмача хәбәр итәргә һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәклө документларны дөрес һәм вакытында алыш барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэммин итү буенча таләпләрене үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дөрес кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына ейрәтү, производства бәхетсезлек очракларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткәру, хезмәтне саклау таләпләрен белү;

15) РФ законнарында каралган очракларда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;

16) Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты территориясендә һәм эш урынында тәртип һәм чисталық сакларга;

17) Эш бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яисә башка вазыйфаи затларга эшкә чыкмау сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар түрүнде хәбәр итәргә;

18) Эш бирүчегә фамилия, гайлә хәле, яшәу урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныклауучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығын югалтуы түрүнде мәгълүмат бирергә;

19) Эш бирүчегә үткәрә торган кинәшмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мәнәсәбәтләрен туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлық документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен Эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгендә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнен хокуксызлығын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәудән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкчे Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокуклары:

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт түрүнда" 2007нче елның 2нче мартаеннан 25-ФЗ Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;
- күмәк сөйләшүләр алыш барырга һәм күмәк шартнамәләр төзөргә;
- нәтиҗәле хезмәтләре өчен Хезмәткәрләрне қызықсындыру;
- Хезмәткәрләрне дисциплинар жаваплылыкка тарту;
- Эшчеләр үзләренең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мәнәсәбәттә булуларын (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен жаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең үтәлешен таләп итәргә;
- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен жайга салучы локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлары:

- хезмәт хокукуы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны үтәргә;
- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш тәкъдим итәргә;
- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэммин итәргә;
- хезмәткәрләрне хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәклे жиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чараплар белән тәэммин итү;
- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез туләүне тәэммин итәргә, дискриминациягә юл куймау;
- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;
- "Россия Федерациясенә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартаеннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукий актлар һәм хезмәт шартнамәсенә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләргә;
- эш сәгатеннән тыш [башкарыйлан] эшне исәпкә алуны тәэммин итү;
- Хезмәткәрләрне хезмәт эшчәnlеге белән турыдан - туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив-хокукий актлар белән таныштыру;
- билгеләнгән эшчәnlек өлкәсенә контроль һәм күзәтчелек вазыйфаларын башкаручы башкарма хакимиятнең хезмәт хокукуы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм тикшереп торуны башкарыйга вәкаләтле федераль органы курсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукуы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;
- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукуы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы курсәтмәләрен карага, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чараплар күрергә һәм күрелгән чараплар турында курсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;
- Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты үткәргән, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм күмәк Шартнамәдә каралган кинәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэммин итә торган шартлар тудырырга;
- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәэммин итү;
- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләрне мәжбури социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;
- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле Хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясенә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартаеннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;
- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукуы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вакыты эчке тәртип Кагыйдәләре, шулай ук хезмәт килешүе, хезмәт вазифалары белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты эшчеләренә 2 (ике) ял көне белән (шимбә, якшәмбе) эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләрне башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

- эш башлану вакыты - 08:00;
- ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12:00-13:00;
- эш тәмамлану вакыты -17:00;

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә қадәрге эш көне озынлығы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгө күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вакыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалық персоналды өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеристы буенча эш вакыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлық көгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраклар нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә жәлеп итү Хезмәткәрнең язма ризалығы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне түбәндәге очракларда эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшеру һәм өйрәту узмаганда;
- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүчене эштән читләштерү турында карап (эшкә керешмәү турында) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда Эшчене читләштерү өчен нигез булып торган хәлләр санап кителә; шундый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакытын раслый торган документлар; читләштерү чорын раслый торган бухгалтерия боерыгы; читләштерү чорында хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турында бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган хезмәткәрнең вазыйфаларын кем үтәячәк. Күрсәтмә Эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү Эшчене эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм Эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эшчененең эш урынында Эш бирүчененең рөхсәтеннән башка булмавы, хокуксыз дип санала. Эш урынында Хезмәткәр житди сәбәпләр аркасында булмаса, аның дәвамлылығына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук житди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, ул эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (эшкә чыкмау) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле тәп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартаеннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт

кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче өлның 25нче июненнән 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләнә торган отпускларны бирү чираты эш бируче тарафынан Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитетының нормаль эшен һәм эшчеләрнең ялы өчен уңай шартлар булдыруны исәпкә алып билгеләнә.

Отпусклар графигы Эш бируче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш биручегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешиләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бируче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бүтән озынлыктагы өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләнә торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчерелергә, өлешиләргә булнергә мөмкин.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында Хезмәткәр белән Эш бируче арасында килешенгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга күшүлүрга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукуы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә Эш бирученең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан, шулай ук Хезмәт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә тубәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең маҳсус шартлары өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучының (Эш бируче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук тубәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткәрү, хокукий актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә);

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәҗәсе, фән докторының гыйльми дәрәҗәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләр булмаган хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү хезмәт хакы хезмәт хокуки нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә башкарыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түләгәндә эш бирүче, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган исәп-хисап кәгазе бирә.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 чисlosыннан да соңға калмыйча;

киләсе айның 1 чисlosыннан да соңға калмыйча.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңға калмыйча түләнергә тиеш.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм колектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен жаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлеге белән бәйле күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түзәмлелек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар жәза кылган, яғни Хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрне, вазыйфаи инструкцияләрне, нигезләмәләрне һәм күрсәтмәләрне бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар жәза кулланырыга хокуклы:

- кисәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза куллану рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы сыйфатында эштән азат итү хезмәт шартнамәсе яки әчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнгән, әгәр элегрәк хезмәткәргә карата житди сәбәпләрсез эшкә килмәү, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен дисциплинар яки жәмәгать түләту чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез системалы рәвештә вазыйфаларны үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителә алмый. Дисциплинар жәза кулланганчы, Эш бирүче кылган жинаятьнен сәбәпләрен һәм мотивларын һөрьяклап һәм объектив ачыklарга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыича, Хезмәткәрнен авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыича, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор тикшерүе нәтиҗәләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыича кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләр анда чагылдырылган түбәндәге күрсәтмә белән кулланыла:

- дисциплинар жинаятьнен асылы;
- дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты;
- кулланыла торган түләү төре;
- дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;
- Эшче аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы каарда шулай ук Хезмәткәрнен аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын курсәтеп, хезмәткәр эштә булмаган вакытны исәпләмичә, Хезмәткәргә аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр Хезмәткәр әлеге күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза өчен эшче тарафыннан дәүләт хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына шикаятын бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылған көннөн бер ел үткөнчө, аны хезмәткөрнең үз инициативасы, үтенече, аның тұрыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Әлеге әчке тәртип Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка биреп әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлық хезмәткәрләрнең, шулай ук Эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындағы мәнәсәбәтләрне, аларның бурычлары һәм хокукларын регламенттый.

10.4. Югары Ослан муниципаль районы Борнаш авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан әчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре үтәлү мәжбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук Кагыйдәләрне үтәмәү гаеплеләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартаңдагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге Кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр әчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Борнаш авыл жирлеге
башлыгы

С.В.Бурукин