

Бураково авыл җирлеге Советы
Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы

КАРАР

№ 23,

27.07.20021 ел.

Нигезләмәне раслау турында
муниципаль хезмәт турында
Бураково авыл җирлегендә
Спас муниципаль районы
Татарстан Республикасы Президенты

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегенең норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарга, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына, Бураково авыл җирлеге Советына туры китерүгә бәйле рәвештә

Карар:

1.Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында

2. Түбәндәге карарларны үз көчен югалткан дип танырга:

2.1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»2018 ел, 10 декабрь, 61-1 нче карары

2.2. 03.07.2009 ел, № 71-1 карарга үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында «2018 елның 10 декабрендәге 61-1 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау турында»;

2.3. № 73 "Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлеге Советының 2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында " гы 61-1 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында;

2.4. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" 2020 ел, 16 гыйнвар, 87 нче карары Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлеге Советының 2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән 61-1 номерлы «муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында " карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә хезмәт итү ;

2.5. № 93-1 нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлеге Советының 61-1 номерлы карары белән расланган

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында

«Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмөне раслау хақында»2018 ел, 10 декабрь, 2018 ел.;

2.6. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "нигезлэмөгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" 2020 ел, 02 сентябрь, 94-2 нче карары Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында «2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән 61-1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлеге Советының 2018 елның 10 декабрендә кабул ителгән 61-1 номерлы»Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы Положиениене раслау турында";

2.7. № 5-3 «нигезлэмөгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында " 07.10.2020 ел, № 5-3

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлеге Советының 61-1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында

«Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмөне раслау хақында»2018 ел, 10 декабрь, 2018 ел.;

2.8. 18.11.2020 №7-1 «нигезлэмөгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлеге Советының 61-1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турында

«Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмөне раслау хақында»2018 ел, 10 декабрь, 2018 ел.;

2.9. №19-1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы Положиениене раслау турында "гы 10.12.2018 ел, № 61-1 карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы Положиенигә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында"гы 22.06.20021 ел, № 19-1" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлеге Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлегенде муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмөгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында " гы

3.Өлеге карарны Бураково авыл жирлегенең рәсми сайтында, хокукый мәгълүмат порталында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлеге Советы бинасында мәгълүмат стендында урнаштырырга.

4.Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтөлешен контрольдә тоту үзә артыннан калдырырга.

Бураково авыл жирлеге башлыгы
Спас муниципаль районы



Р. Р.Мингалиев.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1.1. Әлеге Нигезләмә Спас муниципаль районының Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба - нигезләмә) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Бураково авыл җирлеге муниципаль берәмлегендә (алга таба – Бураково авыл җирлеге) муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала.

1.2. Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри Эшчәнлек.

1.3. Бураково авыл җирлеге муниципаль хезмәткәре өчен яллаучы (алга таба - муниципаль хезмәткәр) Бураково авыл җирлеге булып тора, аның исемнән яллаучы вәкиле (эш бирүче) үз вәкаләтләрен башкара.

1.4. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) булып Бураково авыл җирлеге башлыгы, Бураково авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе, Бураково авыл җирлегенең сайлау комиссиясе рәисе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат була ала.

2. Россия Федерациясе гражданның Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәттән бертигез файдалану хокукы

Бураково авыл җирлегендә, җенесе, расасы, милләте, чыгышы, милкә һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә, инануларга, җәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләнгән.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, № 25-ФЗ Федераль закон (алга таба - "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон), 25.12.2008 ел, № 25-ФЗ Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла. "Коррупциягә каршы торы турында" 273-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - "коррупциягә каршы торы турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 273-ФЗ Федераль закон). № 50-ТРЗ (алга таба - муниципаль хезмәт турында Кодекс), Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-муниципаль берәмлек уставы), гражданның җыеннарында, әлеге Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукый актлар белән кабул ителгән карарлар.

3.2. Җирле үзидарә органнары, Бураково авыл җирлеге муниципаль органнары муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба-муниципаль хезмәткәр) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәленә кагыла.

4. Муниципаль хезмәт оештыруның төп принциплары

Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт оештыру принципларга нигезләнгән:

- кеше һәм граждандар хокукларының һәм ирекләренә өстенлеге, аларның турыдан-туры гамәлдә булуы;
- Россия Федерациясә дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган граждандарның жәнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аның узуының тигез шартлары;;
- үз вәкаләтләре чикләрендә жирле үзидарә органдарының мөстәкыйльлеге;
- муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы ; ;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә куела торган төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләргә исәпкә алу;; муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланышы бүлеге; муниципаль хезмәтнең партиядән тыш бүлеге;
- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;
- ижтимагый берләшмәләр һәм граждандар белән хезмәттәшлек итү.

II. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Бураково авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә::

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу, вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәп баручы төркемә өчен; эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган Урта һөнәри белем булу-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәргә өчен;;

Эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган Урта һөнәри белем булу-Бураково авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына::

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы дүрт елдан да ким булмаган;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

Муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

2.1)Бураково авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (профессиональ белемнәр астында шәхес һөнәри әзерлек вакытында ала торган махсус белемнәр жыелмасы аңлана):.

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифаларына - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясен, Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турындагы законнарны; Спас муниципаль районының Бураково авыл җирлеге уставын; муниципаль хезмәтне оештыру нигезләрен; Спас муниципаль районы Бураково авыл җирлегенең вәкиллекле һәм башкарма хакимият органнары структураларын; вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата эшчәнлекнең тиешле өлкәләрен жайга салучы законнарны белү; ; гражданнар (гражданнар мөрәжәгатъләре) белән эшне билгели торган норматив-хокукий актлар; Гражданнарның мәгълүматны һәм персонал мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукий актлар; тиешле җирле үзидарә органы структуралары; оешмаларга һәм халыкка тиешле вазифага кагылышлы өлешендә күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентлары; хезмәт мәгълүматы, эш башкару нигезләре; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары; янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләре һәм нормалары; муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принциплары;; эшлекле Этикет кагыйдәләре; оргтехникадан, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләре;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм баш вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук җирле үзидарә органнары структурасын, оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын; Бураково авыл җирлегенең норматив хокукий актларын әзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше һәм эш башкару технологияләре (документларны алып бару, саклау һәм алып бару);;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук Идарәнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен белү; дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләү тәртибе; хезмәтне оештыру; персонал белән идарә итү нигезләре; массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү рәвешләре һәм методлары.

Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри күнекмәләр астында тәҗрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен алынган белемнәрне практикада куллана белү аңлана):.

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифаларына - компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникацияләр чаралары белән эшләү; шәхси хезмәт һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмат системалары белән эшләү;;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны үзгәртү; куелган бурычларны үтәүне тәэмин итү; алга таба идарә итү карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү; тиешле эшчәнлек өлкәсендә чаралар әзерләү һәм үткөрү; перспектив һәм агымдагы планнарны үтәү; куелган бурычларны үтәүне тәэмин итү;; идарә итү карарларын оператив гамәлгә ашыру; җитәкче катнашында чараларны оештыру ягыннан тәэмин итү;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-

боеру эшчәнлеге; идарә итү карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү; кабул ителә торган карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек итү;; мәнфәгатьләр конфликтна китерүче проблемалы хәлләрне үз вакытында ачыклау һәм хәл итү; киңәшмәләр, комиссияләр, эшче төркемнәр һәм башка чаралар эзерләү һәм үткөрү; перспектив һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәү эшен оештыру.

2. Бураково авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, идарә итү эшчәнлеге тәжрибәсе кимендә биш ел билгеләнә. Әлеге пунктта идарә эшчәнлеге астында оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла. Бураково авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук устав белән билгеләнергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләренең сыйныф сәгатьләре

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри эзерлеге дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Бураково авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф сәгатьләре бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклау тәртибе турында" 2011 ел, 30 декабрь, 1088 нче карары

8.1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Сыйныф чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

8.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класс чины бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, беренче сыйныф чины аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме кысаларында бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә квалификация разрядларының һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының чагыштырмасы кулланыла., шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте.

8.6. Нигезләмәнең 8.5 пунктында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең Федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булган класс чины муниципаль хезмәтнең 8.4 пункты нигезендә бирелә торган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең муниципаль хезмәткәрендә булган класс чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, әмма ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да артмаган класслы чин бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

8.9. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарын арттыру аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә булырга мөмкин.

8.10. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

8.11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

8.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәжәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган

булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чининнан югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт үтү өчен әлеге статьяның 5 пункттында билгеләнгән вакыт беткәнчә, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда 6 айдан да иртәрәк булмаган вакыт узганчы - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак түгел.;

2) муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә - 1 класслы, 3 класслы класслы класс чины булган муниципаль хезмәткәргә - 3 класслы, әмма әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң 3 класс чинында муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиннары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак.

8.14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, аның алдагы класслы чинендә булу вакыты чыккан булса, чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, ул элегрәк биләгән хезмәткә караганда, муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче класслы чин булса, Муниципаль хезмәт вазыйфаларынан югарырак класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

8.16. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән жирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар, 8.12 пунктта күрсәтелгән очрактан тыш. Нигезләмәләр бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәргәннән соң;

2) класслы чин бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып, барлык кирәкле документлар белән жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына класслы чин бирелгәндә - квалификация имтиханыннан башка класслы чин бирелгәндә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

8.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана. Бирелгән класслы чиннан мөхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, башкару сыйфатын бәяләү критерийлары белән танышу

вазыйфаи бурычларны билгеләү һәм хезмәттә алга этәрү шартлары;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт)нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бөйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук Бураково авыл җирлеге җирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнчә, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисады һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән башка түләүле эш башкаруырга хокуклы.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

10.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлары:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Бураково авыл җирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу.;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләренә тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләренә таратырга.;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләренә тапшырырга.;

9) Россия Федерациясе гражданын йә чит ил гражданын - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, бу хакта муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе гражданы яисә чит дәүләт гражданы туктатылганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә. - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1. чит ил гражданы (подданлыкны) алу йә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта, ләкин чит ил гражданы алган көннән биш эш көненнән дә соңга калмыйча, чит ил гражданы (подданлыкны) алу яисә яшәүгә рөхсәт алу яисә башка документ алу турында язма рәвештә хәбәр итәргә, гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган документ;

10) федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмага хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

10.2. Муниципаль хезмәткәр өлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, өлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган язма рәвештә өлеге йөкләмәнең хокуксыз булуын нигезләүне йөкләгән житәкчегә тапшырырга тиеш. Өлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый.:

1) аны закон көченә кәргән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тарту, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләргә куллануга бәйлә булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу";

5) якин туганлык яки үзлек булу (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, абыйлы-энеле, апалар, шулай ук абыйлы-энеле, апалы, апалы-сәңелле, әти-әниләр, ир белән хатынлы балалар) Башкарма комитетны житәкли торган Бураково авыл жирлегә башлыгы белән (әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлегә вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа контрольлек итүгә бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсенә;

6) Россия Федерациясе граждандыгын туктату;

7) чит ил граждандыгы (поддандыгы) йә яшәүгә яисә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс яки тулы булмаган белешмәләр бирү;;

9.1) әлегә Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган мәгълүматларны тапшырмау

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенәң күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять буенча карары судка шикаять белдерелгән булса, Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе карары, - суд карары законлы көченә кәргән көннән соң 10 ел эчендә тиешле Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясе карары һәм (яисә) карар чыгарганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылды.

11.2. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшкә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.3 муниципаль хезмәткәр, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр урынбасары, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау максатларында, әлегә жирле үзидәрәнең

сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфа биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклы алмый".

11.4. граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасында билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуганнары, бертуганнары, апалары, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатынының балалары) очрагында муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы белән бергә муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудитор вазыйфаларын били алмый., тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

12. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәтә вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;;

2), түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәясәи партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак төзелеше, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәясәи партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рәхсәтә белән түләүсез идарә итүдә катнашу., Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләренең берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер)булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исемнән гамәлгә куючы

вөкалэтлөрөн гамэлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьлөрөн;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar";

2.1) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шөгыльләнәргә";

12.2. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрәндә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокукы түгел.

12.3. Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада граждан-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, граждан-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокукы түгел., муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мәнәсәбәтне тәэмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;

5) гражданныр белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мөдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияларара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очраklарына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

14.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "мәнфәгатьләр каршылыгы"төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "коррупциягә каршы торы турында" Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

14.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждандар законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

14.5. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксыну чанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

14.7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә Бураково авыл җирлегә җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибене карата таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин (алга таба - Комиссия).

14.9. Комиссия Бураково авыл җирлегә җирле үзидарә органының хокукый акты белән даими рәвештә төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

14.10. Комиссия составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия эгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

14.11. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдыру өчен формалаштырыла.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукында булган мөлкәте турында белешмәләр

15.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы граждандар, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре,

мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Бураково авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә.

15.2. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче гражданныр һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Бураково авыл җирлеге җирле үзидарә органының югары вазыйфаи затына гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыралар.

15.3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлегә статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.4. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яки) муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен бирелә.

15.5. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, аның түләү сәләтен билгеләү һәм билгеләү, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) җыю өчен, шулай ук физик затлар керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар җибәрүдә яки әлегә мәгълүматларны Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда кулланда гаепле муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясә законнары нигезендә җавап тота.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

15.8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъвалаучы гражданныр тарафыннан әлегә вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турндагы белешмәләргә дәрөслөгән һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләргә дәрөслөгән һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки җайга салу, алар тарафыннан 2008 елның 25 декабрөндә "Коррупциягә каршы тору турнда" 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәүләре Татарстан

Республикасының норматив хокукый актларында, Бураково авыл жирлегенең муниципаль хокукый актларында билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында әлеге статьяның 15.1 һәм 15.2 өлешләре нигезендә тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлдәге законнарда билгелэнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Бураково авыл жирлеге жирле үзидарә органының иң югары вазыйфаи заты карары буенча гамәлгә ашырыла.

15.1 "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру"

15.1.1 "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр (муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан), шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче белешмәләрне яллаучы вәкиленә тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш.

15.1.2 әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва кылучы гражданның тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән форма буенча тапшырыла.

15.1.3 номерлы эшкә алуы вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъвачылар һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

IV. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе

16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәнең 11 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, гражданның керергә хокукы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгелэнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмэт кенәгәсен һәм (яки) хезмэт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.4. Хезмэт килешүе шартларында, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, гражданны муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә муниципаль хезмәткә керү гамәлгә ашырыла.

16.5. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмэт килешүенәң яклары булып тора.

16.6. Муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклығын биерү тәртибе һәм формасы Бураково авыл җирлеге башлыгы боерыгы белән раслана.

17. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

17.1. Җирле үзидарә органнарында, Бураково авыл җирлеге муниципаль органнарында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә хезмэт шартнамәсе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Конкурсны үткәру тәртибе һәм шартлары Бураково авыл җирлеге Советы карары белән Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

18. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләренәң һөнәри эзерлек дәрәжәсен билгеләү һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларына туры килү-килмәү дәрәжәсен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән Бураково авыл җирлеге җирле үзидарә органының, муниципаль хезмәткәр уза торган муниципаль органның хокукий акты белән рәсмиләштерелә. Хокукий актта муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү нигезе булырга тиеш.

V. эш вакыты һәм ял вакыты

20. Муниципаль хезмәткәр ялы

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвамында еллык төп түләүле отпуск бирелә.

20.2. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очрақларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск дәвамлылығы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн (10 календарь көннән дә артмаган) исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәткәрләр өчен ел саен түләнә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

20.3. Еллык түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклар суммалаштырыла һәм муниципаль хезмәткәр теләге буенча өлешләр буенча бирелергә мөмкин. Шулай ук вакытта бирелә торган ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү түләнә.

20.5. Өчен нормага салынмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында нормага салынмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә аның гаризасы буенча җирле үзидарә органы, муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән Бураково авыл җирлеге муниципаль органы җитәкчесе тарафыннан, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, хезмәт хакын бер елдан да артык сакламыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә отпусклар, шулай ук исәптән өстәмә отпусклар һәм хезмәт хакын саклап калмыйча отпусклар бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

VI. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

21. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

21.1. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гарантияләнә:

- аларның вазыйфаи бурычларын үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;
- акчалата һәм башка түләүләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;
- аңа һәм аның гаилә әгъзаларына, шулай ук исәптән пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;
- тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия белән тәэмин итү һәм муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеме белән бәйле рәвештә килеп туган очрақта пенсия белән тәэмин итү;;
- вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәҗбүри дәрәҗә иминияте;

- муниципаль хезмэт үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан эшкә яраклылык югалган очракта, мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

- законда билгеләнгән тәртиптә, көчләүдән, янаулардан, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле башка хокуксыз гамәлләрдән аны һәм аның гаилә әгъзаларын яклау;

21.2. Татарстан Республикасы субъекты законнары һәм Бураково авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

21.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүгә иң чик чыгымнар, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы ел саен Бураково авыл җирлеге Советының чираттагы финанс елына район бюджеты турындагы карары белән билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

22.1. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы Законы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алырга хокуклы.

22.2. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнә торган тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

23. Муниципаль хезмәт стажы

23.1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

23.2.

Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт граждан хезмәте стажына тиңләштерелә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүлөкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

24. Муниципаль хезмәткәрне бүлөкләү

24.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарулары, озак һәм мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүлөкләр төрләре билгеләнә:

- рәхмәт белдерү;

- бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;

- кыйммәтле бүләк белән бүлөкләү;

- Мактау грамотасы белән бүлөкләү;

- гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүлөкләре белән бүлөкләү ; ;

- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка бүлөкләүләр.

Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүлөкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт чыкканчыга кадәр, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйча-муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары түгел.;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә торган класслы чиннан бер баскычка югарырак - муниципаль хезмәт вазыйфаларының турыдан-туры югары төркеме чикләрендә.

24.2. Бүлөклүүлөрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүлөкләреннән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Бураково авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

24.3. Бүлөкләр муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән җирле үзидарә органы, Муниципаль орган җитәкчесенең хокукый акты белән игълан ителә.

24.4. Алынмаган дисциплинар жәза булган муниципаль хезмәткәрләр бүлөкләнергә мөмкин түгел.

25. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

25.1. Муниципаль хезмәткәргә үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт дисциплинасын бозган, Вазыйфаи вәкаләтләрдән артып киткән, муниципаль хезмәт белән бәйлә законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар жәза бирелә: :

- искәрмә;

- шелтә;

- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

25.2. Дисциплинар җинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

25.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар жәза муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән җирле үзидарә органы, Муниципаль орган җитәкчесе тарафыннан салына.

25.4. Һәр дисциплинар җинаят өчен бер генә дисциплинар жәза бирелергә мөмкин.

25.5. Дисциплинар түләтүне куллану, шикаять бирү һәм исәптән төшерү тәртибе Россия Федерациясе хезмәт законнары белән билгеләнә.

26. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

26.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен законнарда каралган түләтүләр салына.

26.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш

26.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең бары тик аның ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш);;

5) башка материаллар.

26.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү өчен язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән төбәк ижтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) Спас муниципаль районында оештырылган Ижтимагый совет;

4) масса күләм мәгълүмат чаралары.

26.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез була алмый.

26.6. Тикшерү үткәргәнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

26.7. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәргә башка хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тапшырыла.

26.8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләргә кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

26.9. Дисциплинар жәза, муниципаль хезмәткәр авыруын, отпускта булу вакытын, шулай ук вәкилләккә органның фикерен исәпкә алу өчен кирәк булган вакытны исәпкә алмыйча, жинаять ачыкланган көннән бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

Дисциплинар жәза, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор

тикшерүе нәтижеләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы торышы турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми".

26.10. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтүне куллану турында актта " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында "Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

26.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуларны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп түләтүне куллану турында актың күчermәсе, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

26.12. Түләттерү Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

26.13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтүләр кулланылган көннән бер ел дәвамында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтелми дип санала.

26.14. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел узганчы яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенечнамәсе буенча төшереп калдырырга хокуклы.

VIII. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27.1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яисә муниципаль хезмәткәрләргә) билгели, ул(ют) тиешле жирле үзидарә органында(кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә.

27.2. Кадрлар хезмәте башкара:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт кенәгәләрен алып бару (булганда), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм әлеге белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру.";

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләргә шәхси эшләрен алып бару";

6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук әлегә Нигезләмәнең 11 һәм 12 статьяларында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру;;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;
- 14) РФ һәм ТР законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару

28.1. Бураково авыл җирлегендә муниципаль хезмәт үтү муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә тиешле җирле үзидарә органында, Бураково авыл җирлегенең муниципаль органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла, һәм муниципаль хезмәткәр Яңа муниципаль хезмәт урынына күчкәндә муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рәхсәт ителми.

28.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше Җирле үзидарә органы, Спас муниципаль районы муниципаль органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе архивында саклана.

28.3 җирле үзидарә органын, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясен бетергәндә, аның шәхси эше җирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә саклауга тапшырыла, аларга җирле үзидарәнең ликвидацияләнгән органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган, яисә аларның хокукый дөвамчылары тапшырылган.

29. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

29.1. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

29.2 муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

30. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

Спас муниципаль районының җирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә төзелә.