



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

г. Мензелинск

КАРАР

№ 43

**Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль район Советы  
хезмәткәрләренә хезмәткә түләү турында Нигезләмәне раслау хакында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Жирле үзидарәнен үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына, Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә контроль-хисап органнары рәисләренә, муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы башлыгы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Советы хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турындагы Нигезләмәне расларга.
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Район башлыгы

А. Ф. Сәлахов

**Татарстан Республикасы  
Минзәлә муниципаль район Советы  
хезмәткәрләре хезмәтенә түләү турында  
Нигезләмә**

Минзәлә  
2021 ел.

## **1. Гомуми нигезләмә**

1.1. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советы хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турында Әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасының 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» гы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы «Татарстан Республикасының үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» гы Карары, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң 2018 елның 27 апрелендәге 487 номерлы карары, Минзәлә үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренәң хезмәт өчен түләү шартлары турында" 2018 елның 30 мартындагы 195 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары һәм "Татарстан Республикасы бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренәң хезмәт өчен түләү шартлары турында" Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң 2018 елның 27 апрелендәге "Татарстан Республикасы бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренәң хезмәт өчен түләү шартлары турында" 486 номерлы карары нигезендә эшләнгән.

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советының муниципаль хезмәткәрләре булмаган муниципаль хезмәткәрләренәң һәм хезмәткәрләренәң (алга таба – хезмәткәрләр) хезмәт өчен түләү чыгымнарын билгели. Хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә күрсәтелгән һәм гамәлдәге законнар белән билгеләнгән күләмнәрдә өстәмәләр билгеләнә.

## **2. Хезмәт өчен түләү чыгымнары күләме**

2.1. Муниципаль хезмәткәрләренәң акчалата кереме муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр, айлык акчалата бүләкләү, класс чины өчен айлык өстәмә, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләүләрдән тора.

2.1.1. Муниципаль хезмәткәрләргә түләнә:

- 1) вазыйфаи окладлары, штат расписаниесе нигезендә, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советы карары белән расланган.
- 2) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү артмаган күләмдә:

Муниципаль хезмәт стажында	Өстәмә түләү күләме, процентларда
1 елдан 5 елга кадәр	5
5-10 ел	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан артык	20

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләү өчен стаж ТР Минзәлә муниципаль районы башлыгы күрсәтмәсе нигезендә билгеләнә.

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары (кыенлык, киеренкелек, хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы) өчен вазыйфаи окладка жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан билгеләнә торган айлык өстәмә жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан билгеләнгән күләмнәрдә билгеләнә.:

- югары муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 9 проценты;
- төп муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 7 проценты;
- әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 5 проценты;
- өлкән муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 3 проценты;
- кече муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды кысаларында эш нәтижәләре буенча премияләр ай саен, вазыйфаи окладның 1 процентыннан артмаган күләмдә, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган түләү тәртибе ай саен түләнә ала;

5) вазыйфаи окладның 1 процентыннан артмаган күләмдә айлык акчалата бүләкләү;

6) класс чины өчен айлык өстәмә, артмый торган күләмнәрдә:

Класс чины	Класс чины өчен өстәмә түләү күләме (вазыйфаи окладка карата процентларда)
I класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче	5

II класслы муниципаль хезмэт киңәшчесе II класслы муниципаль хезмэт референты II класслы муниципаль хезмэт секретаре	
III класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмэт киңәшчесе III класслы муниципаль хезмэт референты III класслы муниципаль хезмэт секретаре	3

7) яшеренлек өчен өстәмә Минзәлә муниципаль районы башлығы күрсәтмәсе нигезендә башкарыла;

8) мактаулы исем өчен өстәмә Минзәлә муниципаль районы Башлығы күрсәтмәсе нигезендә башкарыла;

9) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү, 1,2 вазыйфаи окладтан артмаган күләмдә. Еллык төп түләүле отпуск билгеләнгән тәртиптә билгеләнгән өлешкә бүленгән очракта, бер тапкыр бирелә торган түләү күрсәтелгән ялның теләсә кайсы өлешен яки хезмәткәр теләге буенча биргәндә бер тапкыр түләү һәм яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килешенеп, теләсә кайсы башка вакытта түләү ала.

Өгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында ел саен түләү торган ял бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа декабрьдә эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм түләү, эштән азат ителгән очракта – соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, фактта эшләнгән вакытта.

Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә кадәр эшкә кергән көннән исәпләнә;

10) матди ярдәм муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы шәхси гаризасы нигезендә түбәндәге очракларда башкарыла:

а) каты авырган, аның эти-әнисе, балалары, ире, хатыны вафат булган очракта, үлү турында таныклык нигезендә;

б) никахка кергәндә никах турында таныклык нигезендә;

в) бала туганда баланың туу турында таныклығы нигезендә;

г) акчаларны сизелерлек сарыф итүгә китерүче көтелмәгән хәлләр килеп чыкканда (бәхетсезлек очрагы, табигый бәла-каза, янгын, урлашу һ. б.), раслый торган документлар (

жирле үзидарә, эчке эшләр органнары, янгынга каршы хезмәт һ. б. белешмәләр) нигезендә.

д) тантаналы юбилей датасына.

Матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиле теләге буенча түләү һәм эшкә кабул ителгәннән соң 3 айдан да соңга калмыйча түләү, тик сынау срогын уңышлы узганнан соң гына түләү. Матди ярдәм күләме түләү көненә билгеләнгән бер

вазыйфай оклад суммасыннан артмаса тиеш. Матди ярдәм түләү расланган хезмәткә түләү фонды кысаларында башкарыла.

11) Минзәлә муниципаль районы Советы хезмәткәрләренә түләү торган максималь күләм белән чикләнмәгән премияләр, 1 нче кушымта нигезендә, хезмәткә түләү фонды билгеләгән чикләрдә, түләү тәртибе, муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен үтәүне тәмин итүне исәпкә алып, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

2.2. Муниципаль хезмәткәр булмаган Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советы белгеченең хезмәт хакы, хезмәт хакы вазыйфай окладтан, тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмәдән, кыенлык һәм киеренкелек өчен вазыйфай окладка айлык өстәмәдән, эш нәтижәләре буенча айлык акчалата бүләкләүләр, бер тапкыр бирелә торган түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә, шулай ук гамәлдәге законнар нигезендә башка түләүләрдән тора.

Белгечнең хезмәт хакы составына шулай ук һөнәрләренә берләштергән өчен өстәмә (башка) түләүләр, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм үзенең төп эше белән беррәттән вакытлыча эшләмәүче хезмәткәрләренң вазыйфаларын да үтәү кертелә.

#### 2.2.1. Белгечкә түләү:

- 1) Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советы карары белән расланган штат расписаниесе нигезендә вазыйфай оклад.
- 2) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, артмаган күләмдә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процентлап
1 елдан 5 елга кадәр	5
5-10 ел	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

3) вазыйфай окладның 10 проценты күләмендә эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;

4) вазыйфай окладның 2 проценты күләмендә айлык акчалата бүләкләү;

5) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эш нәтижәләре буенча премияләр (премия күләме белгеч эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнми);

6) ел саен бирелә торган түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләме елына вазыйфай окладның 120 проценты күләмендә.

Эгәр белгечкә календарь ел дәвамында ел саен түләү торган ял бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа декабрьдә исәпләнә, эштән азат ителгән очракта – соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, фактта эшләнгән вакыт өчен түләү.

Бер тапкыр бирелә торган түләү, еллык түләүле отпуск биргәндә, белгечкә эшнең беренче елында, пропорциональ рәвештә, календарь елында башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә кадәр эшкә кергән көннән исәпләнә;

7) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм.

Матди ярдәм түбәндәге очракларда матди ярдәм күрсәтү турында шәхси гариза нигезендә башкарыла:

а) каты авырган, аның эти-әнниси, балалары, ире, хатыны вафат булган очракта, үлү турында таныклык нигезендә;

б) никахка кергәндә никах турында таныклык нигезендә;

в) бала туганда баланың туу турында таныклығы нигезендә;

г) акчаларны сизелерлек сарыф итүгә китерүче көтелмәгән хәлләр килеп чыкканда (бәхетсезлек очрагы, табигать бәла-казасы, янгын, урлау һ. б.), раслый торган документлар ( жирле үзидарә, эчке эшләр органнарыннан, янгынга каршы хезмәт һ. б. белешмәләр) нигезендә;

д) тантаналы юбилей датасына.

Матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиле теләгә буенча түләү һәм эшкә кабул ителгәннән соң 3 айдан да соңга калмыйча түләү, тик сынау срогын уңышлы узганнан соң гына түләү.

8) белгечкә һөнәрләренә берләштергән өчен өстәмә (башка) түләү, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм үзенең төп эше белән беррәттән вакытлыча булмаган хезмәткәрләренең төп эш буенча билгеләнгән түләү фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфай окладының 50% ына кадәр күләмендә вазыйфай вазыйфаларын башкару билгеләргә;;

9) Минзәлә муниципаль районы Советы хезмәткәрләренә түләү торган максимал түләү белән чикләнмәгән премияләр, 1 нче кушымта нигезендә, хезмәткә түләү фонды билгеләгән чикләрдә, түләү тәртибе, муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен үтәүне тәмин итүне исәпкә алып, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

### **3. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль район Советы хезмәткәрләренең хезмәт хакы фондын формалаштыру**

3.1. Муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы фондын формалаштыру:

3.1.1. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советының хезмәт өчен түләү фондын формалаштырганда, вазыйфай окладларны түләү өчен жиберелә торган акчалардан тыш, түләү өчен түбәндәге акчалар каралуын билгеләргә (бер елга 12 вазыйфай окладтан чыгып):

1) класс чины өчен айлык өстәмә - вазыйфай окладларның дүрт процентыннан артмаган күләмдә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә - вазыйфай окладларның унөч процентыннан артмаган күләмдә;

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык өстәмә (кыенлык, киеренкелек, хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы) - вазыйфай окладларның биш процентыннан артмаган күләмдә;

4) эш нәтижеләре буенча премияләр - вазыйфаи окладларның бер процентыннан артмаган күләмдә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү - вазыйфаи окладларның ун проценттан артмаган күләмдә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның бер процентыннан артмаган күләмдә.

### 3.2. Белгеч хезмәтенә түләү фондын формалаштыру:

3.2.1. Белгечкә түләү фондын формалаштырганда, вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалардан тыш, түләү өчен түбәндәге чаралар күздә тотыла: (бер елга 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә – вазыйфаи окладларның жиде проценты күләмендә;

2) эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә-вазыйфаи окладларның 10 проценты күләмендә;

3) эш нәтижеләре буенча премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

4) айлык акчалата бүләкләү – вазыйфаи окладларның ике проценты күләмендә;

5) вазыйфаи окладларның 10 проценты күләмендә еллык түләүле отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.

### 3.3. Билгеләргә, дип:

- хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме бер сумга кадәр артырга тиеш.

## 4. Хезмәт хакын түләү тәртибе

4.1. Хезмәткәрләргә хезмәт хакы айга ике тапкыр түбәндәге срокларда түләнә: һәр айның 1-нче һәм 15-нче числосыннан да соңга калмыйча, Эш бирүче хезмәткәрләре өчен ачылган банк счётына аны акчасыз рәвештә күчерә.

Ял көне яки эшләми торган бәйрәм көне белән туры килгән очракта, хезмәт хакын түләү шушы көн алдыннан башкарыла.

4.2. Минзәлә муниципаль районы Советында хезмәт хакын түләү акчалата формада башкарыла.

4.3. Хезмәт хакын түлгәндә Эш бирүче һәр хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш:

– тиешле чорга туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре турында;

– хезмәткәргә исәпләнгән бүтән суммалар, отпускка түләү, эштән азат ителгәндә түләүләр һәм (яки) хезмәткәргә туры килә торган башка түләүләр күләмнәре турында;

- тотып калынган акчалар күләме һәм нигезләре турында;

- түләнәргә тиешле гомуми акчалата сумма турында.

4.4. Хезмәткәрнең хезмәт килешүе гамәлдә булуын туктатканда, аңа тиешле хезмәт хакы буенча ахыргы исәп-хисап эштән азат итү турындагы боерыкта күрсәтелгән эш көнендә башкарыла.



4.5. Хезмәткәргә отпуск өчен түләү ул башланганчыга кадәр 3 (өч) календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла. Әгәр ял көне ял көне яки эшләми торган бәйрәм көннәренә туры килсә, хезмәткәргә отпуск өчен түләү алдагы эш көнендә башкарыла.

4.6. Хезмәткәрнең хезмәт хакыннан тотып калу РФ Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очракларда гына башкарыла. Һәр хезмәт хакын түлэгәндә барлык чыгымнарның гомуми күләме 20% тан артмаса тиеш, ә федераль законнарда каралган очракларда – хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының - 50%.

4.7. Хезмәткәр үлеменә кадәр алынмаган хезмәт хакы вафат булучының үлгән көненә тәрбияләгән гаилә әгъзаларына яисә затка бирелә. Хезмәт хакын бирү эш бирүчегә тиешле документлар тапшырганнан соң бер атнадан да соңга калмыйча башкарыла.

4.8. Вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түләү, тиешле рәсмиләштерелгән вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазен бухгалтериягә бирү датасыннан соң килүче хезмәт хакы бирү көнендә башкарыла.

## **5. Йомгаклау нигезләмәләре**

5.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башлыгы тарафыннан расланганнан соң яисә әлеге боерыкта күрсәтелгән башка срокта үз көченә керә.

5.2. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башлыгы тарафыннан гамәлдән чыгарылганчыга кадәр гамәлдә. Үзгәрешләр һәм өстәмәләр әлеге Нигезләмәгә аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә кертелә.

---

**ТР Минзэлэ муниципаль районы Советы хезмэткэрлэрэнә  
премияләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру  
Тәртибе**

1. Хезмэткэрләр эшчәнлегенә нәтижәлелеген, жирле үзидарә органнарына йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү өчен аларның жаваплылыгын арттыру, башкарыла торган бурычларның сыйфатын арттыру, вазыйфа инструкциясендә каралган вазыйфа йөкләмәләрнен вакытында һәм намуслы үтәү максатыннан, Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Советы хезмэткэрлэрэнә ай саен һәм бер тапкыр бирелә торган премияләр тапшырыла:

- чор өчен эш нәтижәләре буенча бүләкләү;
- дәүләти һәм һөнәри бәйрәмнәргә, истәлекле, юбилей, тантаналы даталарга бәйле рәвештә премияләр;
- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.

Премия вазыйфаи окладка карата процентларда яки конкрет суммада билгеләнә.

Премияләрнен конкрет суммасы максимал күләмдә генә чикләнми. Аерым хезмэткэрләргә, гомуми эш нәтижәләренә керткән шәхси өлешен исәпкә алып, премия күләме арттырылырга мөмкин.

2. Премияне түләү өчен төп күрсәткечләр булып тора:

- вазыйфаи инструкциядә һәм (яки) хезмэт килешүендә каралган функцияләрне тиешенчә һәм сыйфатлы башкару;
- югары оешмалардан алынган документларны, хатларны, шикаятьләрне һәм мөрәжәгатьләрне оператив һәм сыйфатлы карау.;
- документларны вакытында һәм сыйфатлы эзерләү;
- эш башкару тәртибен һәм хисап бирү срокларын, контроль биремнәрне үтәү;
- башка аеруча мөһим биремнәрне һәм йөкләмәләрне үтәү;
- палата хезмэткэрләре эшчәнлегенә нигезләнгән шикаятьләрнен булмавы;
- хезмэт дисциплинасын үтәү.

3. Премия күләме кимергә мөмкин. Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Советы хезмэткэрләре яки аларны алыштыручы затлар, хисап чоры өчен исәпләнгән премия суммасының процентларында, тулысынча яки өлешчә, премиядән мәхрүм ителергә мөмкин:

а) вазыйфаи инструкцияләрдә каралган бурычларны вакытында үтәмәгән яки сыйфатсыз башкарган, жирле үзидарә органы житәкчесе йөкләмәләрнен үтәмәгән өчен;

- башкарма дисциплинаның житәрлек дәрәжәдә булмавы, жирле үзидарә органы житәкчесенә карарларын, күрсәтмәләрен үтәү срокларын бозу;

- үз вазыйфаи вәкаләтләре чикләрендә гражданныр, ижтимагый берләшмәләр, предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар, дәүләт органнары мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау һәм алар буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә карарлар кабул итү;

- статистик һәм бухгалтерлык хисаплылыгын вакытында тапшырмау, сыйфатсыз тапшыру;

- эзерләнә торган документларны (белешмэләр, актлар, мәгълүмат һ.б.) тапшыру срокларын бозу һәм сыйфатсыз башкару, гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү срокларын бозу.

б) хезмәт дисциплинасын бозган өчен.

Премиядән мәхрүм итүнең конкрет күләме, кылган дисциплинар жинаятьнең авырлыгына карап, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлыгы тарафыннан билгеләнә.

Премиядән тулысынча мәхрүм итү яки өлешчә киметү тәртип бозу кылынган һәм ачыкланган хисап чоры өчен башкарыла.

4. Бер тапкыр бирелә торган акчалата премия хезмәттә каралган башка төр кызыксындыру чаралары белән бергә түләнергә мөмкин, РФ хезмәт кодексында каралганча: кыйммәтле бүләк, Мактау грамотасы, һөнәре буенча иң яхшы исемгә тәкъдим итү һәм башкалар.

Бер үк вакыйгага премияләргә түләү рәвешендә икеләтә бүләкләү рөхсәт ителми.

5. Премия түбәндәге чорлар өчен түләнми:

- вакытлыча эшкә яраксызлык, производство травмасы нәтижәсендә эшкә яраксызлык килеп чыккан очраклардан тыш;

- югары уку йортларына кергәндә, арадаш аттестация узганда, чыгарылыш квалификация эшен эзерләү һәм яклау һәм йомгаклау дәүләт имтиханнарын тапшырганда өстәмә ял итү;

- йөклелек һәм бала табу буенча, бала карау буенча өлешчә түләнә торган ялга, бала карау буенча өч яшькә житкәнче, өстәмә ялга, бала карау буенча хезмәт хакын саклап калмыйча, өч яшькә житкәнче, өстәмә ялга;

- хезмәт хакын саклап калмыйча башка отпусклар.

Хезмәткәрнең еллык ялында булу вакыты премияләргә исәпләү өчен исәп-хисап чорына кертелә.