



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021

г.Мензелинск

КАРАР

№ 212

Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турындагы Нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Жирле үзидарәнәң үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына, Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренәң контроль-хисап органнары рәисләренә, муниципаль хезмәткәрләренәң хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренәң хезмәт өчен түләү турындагы Нигезләмәне расларга.
2. Әлеге күрсәтмәнәң үтәләшен контрольдә тотуны баш бухгалтер Р.Р. Нигъмәтәновага йоклим.

Житәкче

К. Р. Нәжмиев

**Хезмәткәрләр хезмәтенә түләү турында нигезләмә
Башкарма комитетының
Минзәлә муниципаль районы
Татарстан Республикасы**

Минзәлә
2021 ел.

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Әлеге Нигезләмә (алга таба – нигезләмә) Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башкарма комитеты хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турында Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» 25.06.2013 ел, № 50 - ТРЗ Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы карары, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә 2018 елның 27 апрелдәге 487 номерлы карары, Минзәлә муниципаль район Советының «үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларның, сайланулы вазыйфай затларның, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 30 мартындагы 195 номерлы карары һәм «Татарстан Республикасы Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында» Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә 2018 елның 27 апрелдәге 486 номерлы карары белән расланган Минзәлә муниципаль районы бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым

1.2. Нигезләмә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль хезмәткәрләре һәм муниципаль хезмәткәрләр (алга таба – хезмәткәрләр) өчен түләү чыгымнары күләмен билгели. Хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәдә күрсәтелгән һәм гамәлдәге законнар белән билгеләнгән күләмнәрдә өстәмәләр билгеләнә.

2. Хезмәт өчен түләү чыгымнары күләме

2.1. Муниципаль хезмәткәрләренә акчалата керемә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладыннан, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен премияләр, айлык акчалата бүләкләү, класс чины өчен айлык өстәмә, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләүләрдән тора.

2.1.1. Муниципаль хезмәткәрләргә түләнә:

- 1) вазыйфай окладлары, штат расписаниесе нигезендә, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советы карары белән расланган.

2) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү артмаган күләмдә:

Муниципаль хезмәт стажында	Өстәмә түләү күләме, процентларда
1 елдан 5 елга кадәр	5
5-10 ел	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан артык	20

Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләү өчен стаж Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты боерыгы белән билгеләнә.

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары (кыенлык, киеренкелек, хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы) өчен вазыйфаи окладка жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан билгеләнә торган айлык өстәмә жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан билгеләнгән күләмнәрдә билгеләнә.:

югары муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 9 проценты;

төп муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 7 проценты;

әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды кысаларында эш нәтижәләре буенча премияләр ай саен, вазыйфаи окладның 1 процентыннан артмаган күләмдә, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган түләү тәртибе ай саен түләнә ала;

5) вазыйфаи окладның 1 процентыннан артмаган күләмдә айлык акчалата бүләкләү;

б) класс чины өчен айлык өстәмә, артмый торган күләмнәрдә:

Класс чины	Класс чины өчен өстәмә түләү күләме (вазыйфаи окладка карата процентларда)
I класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты	5

II класслы муниципаль хезмэт секретаре	
III класслы гамэлдәге муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмэт киңәшчесе III класслы муниципаль хезмэт референты III класслы муниципаль хезмэт секретаре	3

7) яшеренлек өчен өстәмә Минзәлә муниципаль районы башлығы күрсәтмәсе нигезендә башкарыла.;

8) мактаулы исем өчен өстәмә Минзәлә муниципаль районы Башлығы күрсәтмәсе нигезендә башкарыла.;

9) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү, 1,2 вазыйфай окладтан артмаган күләмдә. Еллык төп түләүле отпуск билгеләнгән тәртиптә билгеләнгән өлешкә бүленгән очракта, бер тапкыр бирелә торган түләү күрсәтелгән ялның теләсә кайсы өлешен яки хезмәткәр теләге буенча биргәндә бер тапкыр түләүгә һәм яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килешенеп, теләсә кайсы башка вакытта түләүгә ала.

Өгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында ел саен түләүгә торган ял бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү аңа декабрьдә эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм түләүгә, эштән азат ителгән очракта – соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, фактта эшләнгән вакытта.

Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә кадәр эшкә кергән көннән исәпләнә;

10) матди ярдәм муниципаль хезмәткәрнең матди ярдәм күрсәтү турындагы шәхси гаризасы нигезендә түбәндәге очракларда башкарыла:

а) каты авырган, аның эти-әннисе, балалары, ире, хатыны вафат булган очракта, үлү турында таныклык нигезендә;

б) никахка кергәндә никах турында таныклык нигезендә;

в) бала туганда баланың туу турында таныклығы нигезендә;

г) акчаларны сизелерлек сарыф итүгә китерүче көтелмәгән хәлләр килеп чыкканда (бәхетсезлек очрагы, табигый бәла-каза, янгын, урлашу һ. б.), раслий торган документлар (

жирле үзидарә, эчке эшләр органнары, янгынга каршы хезмәт һ. б. белешмәләр) нигезендә.

д) тантаналы юбилей датасына.

Матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиле теләге буенча түләүгә һәм эшкә кабул ителгәннән соң 3 айдан да соңга калмыйча түләүгә, тик сынау срогын уңышлы узганнан соң гына түләүгә. Матди ярдәм күләме түләүгә көненә билгеләнгән бер вазыйфай оклад суммасыннан артмаска тиеш. Матди ярдәм түләү расланган хезмәткә түләү фонды кысаларында башкарыла.

11) Минзэлэ муниципаль районы Башкарма комитеты хезмэткэрлэрэнэ максималь күлэмдэ түлэнэ торган премиялэр, 1 нче кушымта нигезендэ, түлэү тәртибе, муниципаль органның бурычларын һәм функцияларен үтәүне тәэмин итүне исәпкә алып, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

2.2. Муниципаль хезмэткэр булмаган Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Башкарма комитеты белгеченең хезмэт хакы вазыйфаи окладтан, тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә, кыенлык һәм киеренкелек өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә, эш нәтижэләре буенча айлык акчалата бүлөкләү, ел саен түлэнэ торган түлөүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган акчадан, шулай ук гамәлдәге законнар нигезендә башка түлөүлөрдән тора.

Белгечнең хезмэт хакы составына шулай ук һөнәрләрне берләштергән өчен өстәмә (башка) түлөүләр, хезмэт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм үзенен төп эше белән беррәттән вакытлыча эшләмәүче хезмэткэрләрнең вазыйфаларын да үтәү кертелә.

2.2.1. Белгечкә түләнә:

1) Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Советы карары белән расланган штат расписаниесе нигезендә вазыйфаи оклад.

2) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә, артмаган күлэмдә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процентлап
1 елдан 5 елга кадәр	5
5-10 ел	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

3) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә айлык акчалата бүлөкләү;

5) хезмэт өчен түлөүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эш нәтижэләре буенча премияләр (премия күләме белгеч эшчәнлеге нәтижэләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнми);

6) ел саен бирелә торган түлөүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түлөү күләме елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә.

Әгәр белгечкә календарь ел дәвамында ел саен түләнэ торган ял бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түлөү аңа декабрьдә исәпләнә, эштән азат ителгән очракта – соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, фактта эшләнгән вакыт өчен түләнә.

Бер тапкыр бирелә торган түлөү, еллык түлөүле отпуск биргәндә, белгечкә эшнең беренче елында, пропорциональ рәвештә, календарь елында башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә кадәр эшкә кергән көннән исәпләнә;

7) хезмэткә түлөүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм.

Матди ярдәм түбәндәге очракларда матди ярдәм күрсәтү турында шәхси гариза нигезендә башкарыла:

а) каты авырган, аның эти-эниесе, балалары, ире, хатыны вафат булган очракта, үлү турунда таныклык нигезендә;

б) никахка кергәндә никах турунда таныклык нигезендә;

в) бала туганда баланың туу турунда таныклығы нигезендә;

г) акчаларны сизелерлек сарыф итүгә китерүче көтелмәгән хәлләр килеп чыкканда (бәхетсезлек очрагы, табигать бәла-казасы, янгын, урлау һ. б.), раслый торган документлар (жирле үзидарә, эчке эшләр органнарыннан, янгынга каршы хезмәт һ. б. белешмәләр) нигезендә;

д) тантаналы юбилей датасына.

Матди ярдәм яллаучы (эш бирүче) вәкиле теләге буенча түләнгән һәм эшкә кабул ителгәннән соң 3 айдан да соңга калмыйча түләнгән, тик сынау срогын уңышлы узганнан соң гына түләнгән.

8) белгечкә һөнәрләргә берләштергән өчен өстәмә (башка) түләү, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм үзенең төп эше белән беррәттән вакытлыча булмаган хезмәткәрләргә төп эш буенча билгеләнгән түләү фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфай окладының 50% ына кадәр күләмдә вазыйфай вазыйфаларын башкару билгеләргә;

9) Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренә максимал күләмдә түләнгән торган премияләр, 1 нче кушымта нигезендә, түләү тәртибе, муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен үтәүне тәмин итүне исәпкә алып, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

3. Хезмәткәрләргә хезмәт хакы фондын формалаштыру Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты

3.1. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт хакы фондын формалаштыру:

3.1.1. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының хезмәт өчен түләү фондын формалаштырганда, вазыйфай окладларны түләү өчен жиберелә торган акчалардан тыш, түләү өчен түбәндәге чаралар күздә тотыла: бер елга 12 вазыйфай окладтан чыгып):

1) класс чины өчен айлык өстәмә - вазыйфай окладларның дүрт процентыннан артмаган күләмдә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә - вазыйфай окладларның унөч процентыннан артмаган күләмдә;

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык өстәмә (кыенлык, кьеренкелек, хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы) - вазыйфай окладларның биш процентыннан артмаган күләмдә;

4) эш нәтижеләре буенча премияләр - вазыйфай окладларның бер процентыннан артмаган күләмдә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү - вазыйфай окладларның ун проценттан артмаган күләмдә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфай окладларның бер процентыннан артмаган күләмдә.

3.2. Белгеч хезмәтенә түләү фондын формалаштыру:

3.2.1. Белгечкә түләү фондын формалаштырганда, вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалардан тыш, түләү өчен түбәндәге чаралар күздә тотыла: (бер елга 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) тиешле еллар эшлэгән өчен айлык өстәмә – вазыйфаи окладларның жиде проценты күләмендә;

2) эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә-вазыйфаи окладларның 10 проценты күләмендә;

3) эш нәтижәләре буенча премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

4) айлык акчалата бүләкләү – вазыйфаи окладларның ике проценты күләмендә;

5) вазыйфаи окладларның 10 проценты күләмендә еллык түләүле отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.

3.3. Билгеләргә, дип:

- хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары күләме бер сумга кадәр артырга тиеш.

4. Хезмәт хакын түләү тәртибе

4.1. Хезмәт хакы һәр ай саен түләнә. Айның беренче яртысында билгеләнгән көнне – агымдагы елның 16-30 (31), икенче яртысында-киләсе айның 1-15 числосында түләнергә тиеш.

Ял көне яки эшләми торган бәйрәм көне белән туры килгән очракта, хезмәт хакын түләү шушы көн алдыннан башкарыла.

4.2. Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәт хакын түләү акчалата формада башкарыла.

4.3. Хезмәт хакын түлөгәндә Эш бирүче һәр хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш:

- тиешле чорда аңа туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре турында;

– хезмәткәргә исәпләнгән бүтән суммалар, отпускка түләү, эштән азат ителгәндә түләүләр һәм (яки) хезмәткәргә туры килә торган башка түләүләр күләмнәре турында;

- тотып калынган акчалар күләме һәм нигезләре турында;

- түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында.

4.4. Хезмәткәрнең хезмәт килешүе гамәлдә булуын туктатканда, аңа тиешле хезмәт хакы буенча ахыргы исәп-хисап эштән азат итү турындагы боерыкта күрсәтелгән эш көнендә башкарыла.

4.5. Хезмәткәргә отпуск өчен түләү ул башланганчыга кадәр 3 (өч) календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла. Эгәр ял көне ял көне яки эшләми торган бәйрәм көннәренә туры килсә, хезмәткәргә отпуск өчен түләү алдагы эш көнендә башкарыла.

4.6. Хезмәткәрнең хезмәт хакыннан тотып калу РФ Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очракларда гына башкарыла. Һәр хезмәт хакын түлөгәндә барлык чыгымнарның гомуми күләме 20% тан артмаска тиеш, ә федераль законнарда каралган очракларда – хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының - 50%.

4.7. Хезмәткәр үлеменә кадәр алынмаган хезмәт хакы вафат булучының үлгән көненә тәрбияләгән гаилә әгъзаларына яисә затка бирелә. Хезмәт хакын бирү эш бирүчегә тиешле документлар тапшырганнан соң бер атнадан да соңга калмыйча башкарыла.

4.8. Вакытлыча эшкә яраксызлык буенча пособие түлү, тиешле рәсмиләштерелгән вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазен бухгалтериягә бирү датасыннан соң килүче хезмәт хакы бирү көнендә башкарыла.

5. Йомгаклау нигезләмәләре

5.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган көннән яисә әлеге боерыкта күрсәтелгән башка сроктан үз көченә керә.

5.2. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән гамәлдән чыкканчыга кадәр гамәлдә. Үзгәрешләр һәм өстәмәләр әлеге Нигезләмәгә аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә кертелә.

Тәртип
премияләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру
Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренә

1. Хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижелелеген, жирле үзидарә органнарына йөкләнгән вәкаләтләргә үтәү өчен аларның жаваплылыгын арттыру, башкарыла торган бурычларның сыйфатын күтәрү, вазыйфаи инструкциядә каралган вазыйфаи бурычларны вакытында һәм намуслы үтәү максатыннан, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренә ай саен һәм бер тапкыр бирелә торган премияләр тапшырыла.:

- чор өчен эш нәтижеләре буенча бүләкләү;
- дәүләти һәм һөнәри бәйрәмнәргә, истәлекле, юбилей, тантаналы даталарга бәйле рәвештә премияләр;

- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәгән өчен премияләр.

Премия вазыйфаи окладка карата процентларда яки конкрет суммада билгеләнә.

Премияләрнең конкрет суммасы максималь күләмдә генә чикләнми. Аерым хезмәткәрләргә, гомуми эш нәтижеләренә керткән шәхси өлешен исәпкә алып, премия күләме арттырылырга мөмкин.

2. Премияне түләү өчен төп күрсәткечләр булып тора:

- вазыйфаи инструкциядә һәм (яки) хезмәт килешүендә каралган функцияләргә тиешенчә һәм сыйфатлы башкару;

- югары оешмалардан алынган документларны, хатларны, шикаятьләргә һәм мөрәжәгатьләргә оператив һәм сыйфатлы карау.;

- документларны вакытында һәм сыйфатлы эзерләү;

- эш башкару тәртибен һәм хисап бирү срокларын, контроль биремнәргә үтәү;

- башка аеруча мөһим биремнәргә һәм йөкләмәләргә үтәү;

- палата хезмәткәрләргә эшчәнлегенә нигезләнгән шикаятьләргә булмавы;

- хезмәт дисциплинасын үтәү.

3. Премия күләме кимергә мөмкин. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләргә яки аларны алыштыручы затлар хисап чорында исәпләнгән премия суммасының процентларында тулысынча йә өлешчә премиядән мәхрүм ителергә мөмкин:

а) вазыйфаи инструкцияләрдә каралган бурычларны вакытында үтәмәгән яки сыйфатсыз башкарган, жирле үзидарә органы житәкчесе йөкләмәләргә үтәмәгән өчен;

- башкарма дисциплинаның житәрлек дәрәжәдә булмавы, жирле үзидарә органы житәкчесенә карарларын, күрсәтмәләргә үтәү срокларын бозу;

- үз вазыйфаи вәкаләтләргә чикләрендә гражданның, ижтимагый берләшмәләр, предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар, дәүләт органнары мөрәжәгатьләргә үз вакытында карау һәм алар буенча Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә карарлар кабул итү;

- статистик һәм бухгалтерлык хисаплылыгын вакытында тапшырмау, сыйфатсыз тапшыру;

- эзерләнә торган документларны (белешмәләр, актлар, мәгълүмат һ.б.) тапшыру срокларын бозу һәм сыйфатсыз башкару, гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү срокларын бозу.

б) хезмәт дисциплинасын бозган өчен.

Премиядән мәхрүм итүнең конкрет күләме, кылган дисциплинар жинаятьнең авырлыгына карап, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

Премиядән тулысынча мәхрүм итү яки өлешчә киметү тәртип бозу кылынган һәм ачыкланган хисап чоры өчен башкарыла.

4. Бер тапкыр бирелә торган акчалата премия хезмәттә каралган башка төр кызыксындыру чаралары белән бергә түләнергә мөмкин, РФ хезмәт кодексында каралганча: кыйммәтле бүләк, Мактау грамотасы, һөнәре буенча иң яхшы исемгә тәкъдим итү һәм башкалар.

Бер үк вакыйгага премияләрне түләү рәвешендә икеләтә бүләкләү рөхсәт ителми.

5. Премия түбәндәге чорлар өчен түләнми:

- вакытлыча эшкә яраксызлык, производство травмасы нәтижәсендә эшкә яраксызлык килеп чыккан очраклардан тыш;

- югары уку йортларына кергәндә, арадаш аттестация узганда, чыгарылыш квалификация эшен эзерләү һәм яклау һәм йомгаклау дәүләт имтиханнарын тапшырганда өстәмә ял итү;

- йөклелек һәм бала табу буенча, бала карау буенча өлешчә түләнә торган ялга, бала карау буенча өч яшькә житкәнче, өстәмә ялга, бала карау буенча хезмәт хакын саклап калмыйча, өч яшькә житкәнче, өстәмә ялга;

- хезмәт хакын саклап калмыйча башка отпусklar.

Хезмәткәрнең еллык ялында булу вакыты премияләрне исәпләү өчен исәп-хисап чорына кертелә.