

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ГОРОДА
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,
Верхнеуслонский район,
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС
ШӘҺӘРЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.07.2021

г.Иннополис

КАРАР
№85

«Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014нче елның 3нче декабрәдәге 1300нче номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегенән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» Иннополис шәһәре Башкарма комитетының 2020нче елның 21нче октябрәдәге 45нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010нче елның 27нче июлдәге 210-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның 6нчы октябрәдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнарга, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004нче елның 28нче июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына таянып, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.33, 39.36 статьялары нигезендә Иннополис шәһәре Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014нче елның 3нче декабрәдәге 1300нче номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегенән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» Иннополис шәһәре Башкарма комитетының 2020нче елның 21нче октябрәдәге 45нче номерлы карарына кушымтаны әлеге карарга кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында Интернет - телекоммуникация челтәрендә (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>),

Иннополис шәһәре Мәриясе бинасында урнашкан махсус мәғлүмат стендында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Житәкче

Р.Р. Шагәлеев

«Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабрдәгә 1300нче номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәгә җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында»

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент объектларны урнаштыру өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль милектәгә җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча төрләре Россия Федерациясе хөкүмәтенең «Урнаштыруы муниципаль милектәгә җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә гамәлгә ашырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» 2014нче елның 3нче декабрдәгә 1300нче номерлы карары белән, «Дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә төрләре Россия Федерациясе хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015нче елның 5нче июндәгә 416нчы номерлы карары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - гариза бирүче): физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле башка затлар тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Иннополис шәһәре, Спорт урамы, 114нче йорт пом.1.

Башкарма комитетның эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 9.00дан 18.00гә кадәр, жомга: 9.00дан 17.00гә кадәр, төшке аш: эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә, шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмәләр өчен телефон: +7(843) 212-27-24.

Башкарма комитет бинасына узу шәхесне раслаучы документлар буенча

1.3.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайты адресы («Иннополис шәһәре» кертеме) «Интернет» мәгълүмат-

телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) «Интернет» челтәре аша Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында («Иннополис шәһәре» өстәмә битендә) түбәндәге адрес буенча: <http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>;

2) Иннополис шәһәре Башкарма комитетында:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша; язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә почта аша, электрон формада - E-mail: city@innopolis.ru. электрон почтасы аша

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитетның эш башкару буенча баш белгече тарафыннан түбәндәге адрес буенча урнаштырыла: (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>)

1.4 Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 1994нче елның 30нчы ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы;

- 2001нче елның 25нче октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба - РФ ЖК);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның 6нчы октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010нчы елның 27нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә төрләре Россия Федерациясе хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» Россия Федерациясе хөкүмәтенәң 2014нче елның 3нче декабрәндәге 1300нче карары белән (алга таба – 1300нче карар);

- Татарстан Республикасы Жир кодексы;

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004нче елның 28нче июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- «Гариза бирүченәң сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» Россия Икътисады үсеш министрлыгының 2015нче елның 12нче гыйнварындагы 1нче боерыгы (алга таба - 1нче боерык);

- «Россия Федерациясе хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015нче елның 5нче июнендәге 416нчы номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - 416нчы номерлы ТР МКК);

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы белән (алга таба-Устав);
- Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандарт таләпләре эчтәлегенә
1	2
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Аларның төрләре 1300нче карар белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган җирле үзидарә башкарма - боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре Башкарма комитеты.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	1. Иннополис шәһәре Башкарма комитеты муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турында карар (Регламентка 2нче кушымта). 2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге РФ законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы	Гаризаны теркәгән көннән алып 10 эш көне* дэвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. (*Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.)
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибенең тулы исемлеге	1) регламентка гариза (1нче кушымта); 2) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре яисә вәкильнең шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре (әгәр мөрәҗәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса); 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исемнән вәкил эш йөртсә); 4) ул аның урынын һәм күрше җир кишәрлекләренең урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган объектларның җир кишәрлегендә урнашу схемасы (1:500 масштабындагы ситуацион план, адрес) (документ гариза бирүче заказы буенча топографик эшләр башкаруга лицензиясе булган оешмаларда алынырга мөмкин). 5) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының

	<p>2014нче елның 27нче декабрдәгә 762нче боерыгы нигезендә эзерләнгән жирне яисә жир кишәрлегенең бер өлешен, шул исәптән электрон чыганакта, жир кишәрлеген куллану планлаштырылган очракта, территориянең характерлы чикләренең координаталарын күрсәтеп, кадастр планында файдаланылырга теләүче жирләрнең чикләре яисә жир кишәрлегенең бер өлеше схемасы (документ гариза бирүче тарафыннан кадастр инженерларынан яисә кадастр эшчәнлегә белән шәгыйльләнүче оешмалардан алынган булырга мөмкин). Гаризага кушымта итеп бирелергә мөмкин: 1) объектларны урнаштыру проектының техник-икътисадый нигезләмәсе яисә кирәкле исәп-хисаплар (документ мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль эзерләнә яисә махсус проект оешмаларында заказ бирелергә мөмкин); 2) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру кирәклеген раслый торган башка документлар (белешмәләр, билгеле бер эшчәнлекне контрольдә тотучы учреждениеләр һәм оешмаларның таләпләре, объектларны урнаштыру кирәклегенә турында белешмәләр) (гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар формасы, Россия Федерациясә законнары белән әлегә документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очрактан кала, административ регламентка кушымта буларак китерелә).</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганакларда түбәндәгә ысулларның берсе тарафыннан тапшырыла (жибәрелә): - шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); - почта аша.</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә шушы документлар белән эш итүче оешма (бланклар,</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: 1. Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (ИНН, ОГРН, КПП - юридик затлар өчен). 2. Шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (ИНН, фамилиясе, исеме, атасының исеме - шәхси эшмәкәрләр өчен). 3. Территориянең кадастр планы. 4. Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә. Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы</p>

<p>мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар булган оешма административ регламентка кушымталар сыйфатында, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очрактардан тыш) норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлегенә</p>	<p>документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчеләре, шулай ук норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерү муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган органның вазыйфаи затлары исемлегенә</p>	<p>1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыктар министрлыгы (әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендә дәүләт хакимиятенен вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очрактарда). 2. Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе (су ресурслары өлкәсендә дәүләт хакимиятенен вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнар белән билгеләнгән очрактарда). 3. «Средволгаводхоз» су хужалыгы буенча федераль дәүләт учреждениесе (гамәлдәге законнар белән билгеләнгән очрактарда).</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>1. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү. 2. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 3. Законда билгеләнгән очрактарда документлар печатлар белән беркетелмәгән, яктарның яисә вазыйфаи затларның законнар белән билгеләнгән имзалары булмау. 4. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди төгәлсезлекләр булмау (документ текстлары аңлашылмаучан, юридик затларның исемнәре кыскартылып язылган, аларның урнашу урыннарын, физик затларның фамилияләрен, исеме һәм әтисенен исемнәре күрсәтмәләре юк, аларның адреслары тулысынча язылмаган, документларда кул астындагылар, язмалар, юкка чыккан сүзләр һәм башка төзәтмәләр булу, документлар карандаш белән тутырылу). 5. Тиешле органга документлар тапшыру.</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p>

<p>кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Кире кагу өчен нигезләр: а) ТР МК 416нчы номерлы карарының 8нче һәм 9нчы пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән гариза; б) гаризада Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектларның төрләре исемлегенә керми торган объектларның РФ Законының 39.36нчы статьясындагы 3нче пункты нигезендә карала торган төрләре күрсәтелгән; в) объектларны урнаштыру өчен планлаштырылган җир кишәрлеге муниципаль милектә тормый; г) планлаштырылган җир кишәрлеге гражданның яки юридик затларга бирелгән; д) планлаштырыла торган җир кишәрлегендә объектларны урнаштыру аны Россия Федерациясе Икътисады үсеш министрлыгының 2014нче елның 1нче сентябрдәге 540нчы номерлы боерыгы белән расланган җир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторы нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә куллану мөмкинлегенә китерә.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта кәтүнең максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда гариза бирү - 15 минуттан артмый. Чират булганда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>
<p>2.13. Гаризаны теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә.</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең кәтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, әлеге хезмәтләрне</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгына каршы система һәм янгы сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү - чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында</p>

<p>күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълүматын урнаштыруга һәм бизөөгә карата таләпләр</p>	<p>визуаль, текстлы һәм мультимедияле мөгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү бүлмәләренең житәрлек санда булуы; - мөгълүмат стендларында, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында («Иннополис шәһәре» өстәмә битендә) түбәндәге адрес буенча (http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm) муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат булу; - инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм күрсәтү. <p>Муниципаль хезмәттән файдалану сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр элементгә керүе күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы әлеге Регламент белән билгеләнә.</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

3.1.1.1. Шәхсән гариза биргәндә:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган органнарға жиберү;

4) муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Үз вәкаләтләренә консультация бирү керә торган Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә киңәш бирә:

- тапшырыла торган документларның составы һәм формасы буенча;

- тапшырыла торган документларны алу чыганагы буенча;

- тапшырыла торган документларны жыю тәртибе буенча;

- хезмэт күрсәтүне килештерү срогы буенча;

- Башкарма комитет белгече тарафыннан мөрәжәгать итүче адресына жиберелгән җаваплар буенча, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту буенча.

Кирәк булганда, Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче түбәндәге формаларның берсен кулланып гариза бирә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыру юлы белән Башкарма комитетка шәхсән яисә ышанычлы зат аша гариза бирү.

3.3.1.1. Гариза биргәндә шәхсән.

Гаризалар кабул итүне алып баручы Башкарма комитет белгече, башкара:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;

- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта);

- әлеге регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документлар күчәрмәсен тиешенчә ясау, документларда чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләрнең булмавы);

- әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Кисәтүләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече башкара:

- гаризаны кабул итү һәм теркәү;

- мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта (әлеге Регламентның 2.8 пункты) Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

- гариза кабул итү һәм документларны карау - 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны кабул итү яисә, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре турында телдән хәбәр итеп, мөрәжәгать итүчегә документларны кире кайтару.

3.4. Гаризаны карау.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза кабул итү яки документлар кабул итүдән мотивлаштырылган баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү.

Процедураның вакыты: 10 эш көне.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү яисә, дәлилләп, аны күрсәтүдән баш тарту.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

Башкарма комитет житәкчесе:

- гаризада (почта аша, телефон аша, электрон почта аша) күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында, Иннополис шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алу яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гариза бирүчегә (яки аның вәкиленә) хәбәр итә;

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жир кишәрлеген файдалануга рөхсәт бирү турында (жир участогыннан файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарту турында) карар бирә.

3.6 пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү яки жир участогыннан файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3нче кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак тапшырылган техник хаталы документ;
- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;
- шәхесне раслый торган документ;
- вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил эш иткән очракта).

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсэн тапшырыла.

3.7.2. Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, гариза бирүченең шәхесен билгели, гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта), теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитет җитәкчесенә тапшыра.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карауга кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.7.4. Башкарма комитет белгече документларны муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында карый, Иннополис шәһәре Башкарма комитетының җир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү турындагы Иннополис шәһәре Башкарма комитетының карарына үзгәрешләр кертү турындагы карар проектын эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәте турында карарга үзгәрешләр кертү турында Иннополис шәһәре Башкарма комитеты карары.

3.7.5. Әлеге регламентның 3.4-3.6нчы пунктларында җир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү турындагы боерыкка үзгәрешләр кертү хакында Иннополис шәһәре Башкарма комитетының карарын килештерү тәртибе һәм сроклары билгеләнгән.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык

планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча ағымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет аппараты Җитәкчесе, Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукый ярдәм бүлеге башлыгы, Башкарма комитетның хокукый ярдәм бүлеге Җир мәсьәләләре буенча баш белгече, шулай ук Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге вазыйфаи инструкцияләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль, дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен шәхсэн җаваплы.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Иннополис шәһәре Башкарма комитетының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүче Иннополис шәһәре Башкарма комитетының, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очраklарда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү, комплекслы соратып алу турында гаризаны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда булган хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010нче елның 27нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7нче статьясындагы 1нче өлешенең 4нче пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада Иннополис шәһәре Башкарма комитетына тапшырыла.

Шикаять почта аша, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы сайтыннан («Иннополис шәһәре» өстәмә битендә) түбәндәге адрес буенча: (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук, мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәтне, вазыйфаи затны яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрен күрсәтүче органның исеме;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -

булган очракта), яшәу урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, вазыйфаи затның яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренең дэгвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Башкарма комитетның, вазыйфаи затның яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренең карары һәм эше (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.4. Шикаят мөрәжәгать итүче яисә аның вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.5. Шикаятне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә Башкарма комитетның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, Югары Ослан муниципаль районының, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең муниципаль хокукий актларында алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.7. Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә шикаятне карап тикшерү нәтижеләре турында язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада нигезле җавап җибәрелә.

5.7.1. Шикаятне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 5.7 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне тиз арада бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаятне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, 5.7 пункттында күрсәтелгән кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятъне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хоқук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

5.9. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ монополиягә каршы органга әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә мондый затлар тарафыннан тапшырылырга мөмкин.

5.10. Әлеге Регламент нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданны мәрәжәгәтләрән карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмай.

**Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына
1 нче кушымта**

(ФОРМА)

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Иннополис шәһәре Башкарма комитеты
житәкчесенә

_____ Гариза

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән
1300нче номерлы карары белән билгеләнгән
объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге җирләрдән яисә
җир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү турында

1	Гражданинның Ф. И. А.и./ Шәхси эшмәкәрнең Ф. И. А.и./ Ф. И. А.и. ,оешма исеме белән юридик зат вәкиле вазыйфасы		
2	Яшәү урыны адресы (физик затлар өчен)/ урнашу урыны (юридик затлар өчен)		
3	Юридик затлар өчен: гариза бирүченең юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында мәгълүмат (ЕГРЮЛ)	(ОГРН)	
		(ИНН)	
		КПП	
4	Гариза бирүченең яки гариза бирүче вәкиленең почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры		
5	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче номерлы карары белән расланган исемлек нигезендә объектның күз алдында тотылган төре		
6	Объектларны урнаштыруның фаразланыла торган урыны, аларны планлаштырыла торган җир кишәрлегендә урнаштыруның нигезе, шулай ук җир кишәрлеге мәйданы күләме	Җир кишәрлегенең адресы	
		Нигезләү	
		Соратып алына торган җир кишәрлегенең мәйданы	

7	Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган сакчылык, санитар-яклау, башка зона объектларын урнаштыру зарурилыгын күрсәтү	
8	Жир кишәрлегенең кадастр номерын күрсәтү (бөтен жир участогыннан файдалану планлаштырылган очракта) яки территория чикләренең координат нокталарын күрсәтү (жирләрне яки жир кишәрлегенең бер өлешен куллану планлаштырылган очракта)	
9	Жир кишәрлегеннән файдалану срогы	

Гаризага түбәндәге документлар (сканерланган күчермәләре) теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) аның урнашу урынын һәм күрше жир кишәрлекләренең урынын берсүзсез билгеләргә мөмкинлек бирә торган жир кишәрлегендә объектларның урнашу схемасы (1:500 масштабындагы ситуацион план, адрес);
- 4) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014нче елның 27нче ноябреннән 762нче номерлы боерыгы нигезендә эзерләнгән жир яки жир кишәрлегенең бер өлешен, шул исәптән электрон чыганакта (күчемсез милек дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып) территориянең кадастр планында жирләрдән яисә жир кишәрлегенең кадастр нокталары координаталарын күрсәтеп, жир кишәрлегеннән файдалану планлаштырыла торган чикләр схемасы;
- 5) объектларны урнаштыру проектын техник - икътисадый нигезләү яисә кирәкле исәп - хисаплар;
- 6) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру кирәклеген раслый торган башка документлар.

Гаризадагы һәм мин тәкъдим иткән документларда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык белдерәм.

М. у.

_____ (имза)

_____ имзаны киңәйтеп язу

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче
номерлы карары белән билгеләнгән
объектларны урнаштыру өчен муниципаль
милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

2нче кушымта
(ФОРМА)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Иннополис шәһәре

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2014нче елның 3нче декабреннән
1300нче номерлы карары белән
билгеләнгән объектларны урнаштыру
өчен муниципаль милектәге җирләрдән
яисә җир кишәрлегеннән файдалануга
рөхсәт бирү турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.33-39.36 статьялары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләүдән башка урнаштырыла торган объектлар исемлеген раслау турында» 2014нче елның 3нче декабрәдәге 1300нче номерлы карары, «Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләүдән башка урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015нче елның 5нче июнендәге 416нчы номерлы карары нигезендә «__» _____ 20__ ел _____ мөрәҗәгатен карап, Иннополис шәһәре Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Рөхсәт итергә: _____ кадастр номеры булган җир участогын файдаланырга _____, гомуми мәйданы _____ адрес буенча урнашкан ___ кв. м.; _____ вакытка _____ урнаштыру өчен _____ айга.

2. Түләү күләме _____ сум _ тиен тәшкил итә, әлеге рөхсәткә кушымта итеп бирелә торган әлеге урнашу чоры өчен исәп-хисап буенча билгеләнә (1нче кушымта).

3. Объектларны урнаштыру өчен түләү мөрәҗәгать итүче тарафыннан ай саен

10нчы числосыннан да соңга калмыйча, исәп-хисап сетына _ сум - _ тиен күләмендә кертелә № _____, БИК _____, бүлек _____, ОКТМО _____, КБК _____, алуы _____ ИНН _____, КПП _____.

4. Жир кишәрлегенең кадастр бәясе күләмен, шулай ук рөхсәтнамәдә күрсәтелгән жирләрнең һәм жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән жирләрнең категорияләрен үзгәртүче түләү күләмен исәпләүне жайга сала торган законнар үзгәргән очракта, түләү күләме берьяклы тәртиптә үзгәрә. Түләүнең яңа күләме рәсми жирле басма матбугатта аренда түләве үзгәрү турындагы мәгълүмат бастырылганнан соң яисә хәбәрнамәне жибергәннән соң билгеләнә.

5. Тәкъдим итергә _____ жирләрдән нәтижәле файдалануны, санитар-гигиена, экологик, янгынга каршы таләпләрне үтәү һәм жирләрне саклау буенча чараларны үтәүне тәмин итергә.

6. Әлеге карар аңа кул куелган көннән үз көченә керә.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче
номерлы карары белән билгеләнгән
объектларны урнаштыру өчен муниципаль
милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән
файдалануга рәхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

3 нче кушымта
(ФОРМА)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Иннополис шәһәре

Кемгә: _____

Элемтә өчен мәгълүмат

Вәкил: _____

Контактные данные представителя:

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар

_____ теркәлгән запрос нигезендә, төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән 1300 карары белән түбәндәгеләр нигезендә билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

Баш тарту сәбәпләрен аңлату _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез әлеге житешсезлекләренә бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

Житәкче _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче
номерлы карары белән билгеләнгән
объектларны урнаштыру өчен муниципаль
милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең Административ
регламентына

4 нче кушымта
(ФОРМА)

Иннополис шәһәре Башкарма
комитеты җитәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
Гариза

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче
номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль
милектәге җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дерес мәгълүмат: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән
очракта, әлеге карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документ рәвешендә электрон почта адресына:

_____;

_____ адресы буенча почта аша
кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

_____ (дата) _____ (имза) _____ (Ф. И.А.и.)