



ПРИКАЗ

24.06.2021

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 348-пр

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәмин итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр

Ф.Ә.Әһлиуллин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре
министрлығының
24.06.2021 № 348-пр
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Регламент гражданнар яки юридик затлар гаризалары буенча, Россия Федерациясе Жир Кодексының 39¹¹ статьясының 1 һәм 4 пунктлары нигезендә, Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сату буенча аукцион, Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлегенә аренда шартнамәсе төзү хокукына аукцион эзерләү процедураларын билгели.

1.3. Гариза бирүчеләр – физик һәм юридик затлар.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

Гариза бирүче аукцион үткәрү турында Министрлыкка мөрәжәгать иткәнгә кадәр, Россия Федерациясе Жир Кодексының 39¹¹ статьясының 4 пункты 1-6 пунктларында каралган чаралар үткәрелүгә йогынты ясый һәм гамәлгә ашыра.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат түбәндәгеләрдә урнаштырыла:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрнең бүлмәләренә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығының (алга таба – Министрлык) интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтынан (<http://mzio.tatarstan.ru.>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы);

4) Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә башкарыла:

1) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкләргә телдән мөрәжәгать итеп – шәхсән яки телефоннан;

2) Республика порталында интерактив формада;

3) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать итеп - шәхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән - электрон документ формасында) мөрәжәгать итеп – кәгазь хат белән почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.4.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә түләүсез бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүматка ирешү өчен гариза бирүченең нинди дә булса таләпләрне үтәве, шул исәптән, программа белән тәмин ителү өчен техник чараларга хокук иясе белән лицензион яки башка төрле килешү төзү һәм аның өчен түләү, гариза бирүченең теркәлүе һәм авторизацияләнүе яки персонал мәгълүматны бирүе каралган программалар урнаштыру соралмый.

1.4.4. Гариза бирүче шәхсән үзе яки телефон аша мөрәжәгать иткән икән, мөрәжәгать буенча дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең, Министрлыкның (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашу урыны турында; дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гариза бирү ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелүче гражданның категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен зарури документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм регистарцияләү сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштырылу урыны турында; Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләре һәм гамәлләр башкармавы турында шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә ала.

Язмача мөрәжәгать булса, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы Аренда, дәүләт мөлкәтен реализацияләү һәм инвестиция проектларын

тормышка ашыру бүлегенең (алга таба – Бүлек) вазыйфай затлары гариза бирүчнең дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибенә һәм Регламентның әлеге пунктына караган сорауларына җентекләп язмача ачыклык кертеләр һәм Министрлыкның эш башкару бүлеге Инструкциясендә билгеләгән срокта гариза бирүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать язылган телдә языла. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшли торган бүлмәләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырылган.

Мәгълүмати стендларда һәм Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза кабул итү графигы турындагы мәгълүматны үз эченә ала

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитлары һәм рәсми басылу чыганакалары күрсәтелеп) Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламент тексты Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтына, Республика реестрына урнаштырылырга тиеш.

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – документка кертелгән белешмәләренең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата яки шундый ук ялгыш);

ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик арадашлыгын тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати арадашлыкта катнашучыларның (гариза бирүчеләр һәм башкарма хакимият органнары һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфай затлары) дәүләти мәгълүмат системасында һәм башка мәгълүмати системаларда булган мәгълүматка санкцияле ирешүен тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ (КФУ) - дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге— «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) таләпләренә җавап бирүче дәүләти яки муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенә эрактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренә 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның эрактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм арадашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченә катнашыннан башка үзе башкара;

АИС МФЦ (КФУ АМС) – Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясының 3 пункты нигезендә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос күздә тотыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив хокукий акт
2.2. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милке булган жир кишәрлеген сатулашуларга кую	Россия Федерациясе Жир Кодексының 39 ¹¹ – 39 ¹² ст. (алга таба - РФ ЖК); Татарстан Республикасы Жир кодексының 4 ст.; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмәнең (алга таба – Нигезләмә) 3.3.11 п.
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Положение
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү	2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып	РФ ЖК. 39 ¹¹ – 39 ¹² ст.

нәтижәсе тасвирламасы	<p>түбәндәгеләр тора:</p> <p>1) Аукцион үткәрү турында карар (Жир кишәрлеген сату буенча аукцион яисә жир кишәрлеге арендасына шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрү турында карар) (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).</p> <p>2) Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (Жир кишәрлеген сату буенча аукцион яисә жир кишәрлеге арендасына шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).</p> <p>2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге № 63-ФЗ Федераль законга (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) туры китереп Министрның беренче урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документ формасында Республика порталындагы шәхси кабинетка жибәрелә.</p> <p>2.3.3. Гариза бирүченең сайлавы буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Министрлыктан жибәрелеп, МФЦ аша кәгазь документ буларак, МФЦ мөһерә сугылган һәм МФЦ хезмәткәре имзасы куелган электрон документ экземпляры формасында алына ала</p> <p>2.3.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә күчерелгән</p>	Нигезләмә 3.3.11 п.
-----------------------	---	---------------------

	<p>экземпляры буларак алырга хокуклы.</p> <p>2.3.5. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак, Жир кишәрлеген сату буенча аукцион яисә жир кишәрлеге арендасына шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрү турында карар яки Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны Министрлыктан кәгазь документ формасында шәхсән үзе алырга хокуклы</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы күздә тотылмый</p> <p>2.4.2. Дәүләт хезмәте, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып торган документларны тапшыру (жибәрү), жир кишәрлеген сату буенча аукцион яисә жир кишәрлеге арендасына шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза кәргәннән соң 2 айдан да зуррак булмаган вакытка күрсәтелә.</p> <p>2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне жибәрелә</p>	<p>РФ ЖК 39¹¹ – 39¹² ст. Нигезләмә 3.3.11 п.</p>
<p>2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар</p>	<p>2.5.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче категориясенә һәм мөрәжәгать нигезенә карамастан гариза бирә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МФЦга яки турыдан-туры Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә кәгазь документ рәвешендә (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы); - Республика порталына мөрәжәгать иткәндә, 	<p>РФ ЖК 39¹¹ – 39¹² ст.</p>

<p>нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе</p>	<p>электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла), Регламентның 2.5.4 пункты таләпләренә туры китереп имзаланан;</p> <p>2.5.2. Гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә гариза белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) яки физик яисә юридик яки физик зат вәкиленең шәхесен раслаган документ күчермәсе. 2. Гариза белән гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) вәкиле мөрәжәгать итә икән, физик яки юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе. 3. Жир кишәрлегенең расланган урнашу схемасы. <p>2.5.3. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (жибәрелә) ала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) шәхсән (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исемнән эш йөртүче зат) яки кәгазь хатны почта аша жибәреп яисә Министрлыкның рәсми электрон почтасына электрон документ форматында, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау 	<p>РФ ЖК 39¹¹ – 39¹² ст.</p>
--	---	--

	<p>турында, дэүлэт яки муниципаль милектэге жир кишэрлеген сату буенча аукцион үткэрү яисэ дэүлэт яки муниципаль милектэге жир кишэрлегенэ аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткэрү турында, дэүлэт яки муниципаль милектэге жир кишэрлеген бирү турында алдан килешү турында, дэүлэт яки муниципаль милектэге жир кишэрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дэүлэт яки муниципаль милектэге жир кишэрлеген, шәхси милектэге жир кишэрлекләрен янадан бүлү турында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында» 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгына (алга таба – 7 нче боерык) туры китерелгән, “Электрон имза турында” № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзаланган (расланган);</p> <p>2) МФЦ аша кәгазь документлар белән һәм № 63-ФЗ Федераль закон таләпләрен туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;</p> <p>3) Республика порталы аша электрон формада.</p> <p>2.5.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр</p>	
--	---	--

	<p>гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гаризага гади электрон имза куялар.</p> <p>Гариза бирүчегә гади электрон имза алу өчен ЕСИАда регистрация (аутентификация) процедурасын узарга кирәк, шулай ук учет язуын стандарттан да ким булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.</p> <p>Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибергәндә гаризны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалайлар.</p> <p>Регламентның 2.5.1 пункты 3 подпунктында күрсәтелгән документларны Республика порталы аша тапшырганда гариза бирүче документларны электрон формада (документның электрон образы) бирә, алар № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, бу документларның булдырылуына һәм имзалануына вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар, тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалалана.</p> <p>2.5.5. Регламентның 2.5.1 пункты 3 подпунктында күрсәтелгән документларны Республика порталы аша тапшырганда гариза</p>	
--	---	--

	<p>бирүче документларны электрон формада (документның электрон образы) бирә, алар № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, бу документларның булдырылуына һәм имзалануына вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар, тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалалана.</p> <p>4) электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пунктындагы 1 кисәгенә туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь формада китертү. Андый документларга тамга кую яки алып калу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булу һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар искәrmә булып тора</p>	
<p>2.6. Норматив хокукий актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар</p>	<p>2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1. Соралган жир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең федераль кадастр палатасы” федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан (алга таба - ТР буенча ФКП).</p> <p>2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (алга таба – ЕГРЮЛ), Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән;</p>	<p>РФ ЖК 39¹¹ – 39¹² ст.</p>

<p>сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>3. Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында (алга таба – ЕГРИП), Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән ТР буенча ФСХИ).</p> <p>4. Объектларны инженер-техник тәэминат челтәренә тоташтыруның (технологик кушу) техник шартлары аукцион үткәрүнең мәжбүри шарты булса, андый шартларның булуы турында белешмә.</p> <p>2.6.2. Гариза бирүче Регламентның 2.6.1 пунктының 1 – 4 подпунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Республика порталы аша биргәндә әлеге документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында бирә ала яки МФЦга кәгазь формасында.</p> <p>2.6.3. Әлеге дәүләт хакимияте органнарының, Министрлыкның структур бүлекчәләренең документларны һәм белешмәләрне бирмәве (вакытында бирмәве) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>2.6.4. Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм</p>	
---	---	--

	<p>мәғлүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган документларны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәrmә булып тора.</p> <p>Гариза бирүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомоствосындагы оешмаларда булган документлардагы мәғлүматны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5.1 – 2.5.2 пунктлары нигезендә үзе бирергә тиешле документларның тапшырылмавы, яки каршылыклы мәғлүмат булган документлар тапшырылуы; 2) документларны тиеш булмаган органга тапшыру; 3) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәғлүмат булган документлар тапшыру; 4) әлеге Регламентның 1.3 пункттында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә кермәгән затның гариза белән мөрәжәгать итүе; 5) гариза һәм документларга (документларның күчермәләре) № 63-ФЗ һәм № 210-ФЗ Федераль 	<p>РФ ЖК 39¹¹ – 39¹² ст.</p>

	<p>законнар таләпләренә туры китерелеп гади электрон имза куелмаган (расланмаган) (гариза электрон формада бирелгәндә).</p> <p>Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Республика порталында, Бердәм порталда басылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматка туры китереп тапшырылган икән, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны алудан баш тарту тыела</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.</p> <p>2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел № 218-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә аныкланырга тиеш; 2) жир кишәрлеге Татарстан Республикасы милке хокукында теркәлмәгән; 3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң зур параметрлары билгеләнмәгән, жир кишәрлегенә рәхсәт ителгән куллану төре булып биналар, корылмалар төзү 	<p>РФ ЖК 39¹¹ – 39¹² ст.</p>

	<p>мөмкинлеге каралу искәрмә булып тора;</p> <p>4) жир кишәрлегенә техник шартларны тоташтыру (технологик кушылулар) турында мәгълүмат юк, жир кишәрлегенә рәхсәт ителгән куллану төре булып биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралу, жир кишәрлеген территорияне комплекслы үзләштерү өчен аренда шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү искәрмә булып тора;</p> <p>5) жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле рөхмәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән яки жир кишәрлеген рәхсәт ителгән куллану төре аукцион үткәрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;</p> <p>6) жир кишәрлеге тулысынча территорияне куллануның аерым шартлары булган зона чикләренә урнашкан, жир кишәрлеген куллануның билгеләнгән чикләүләре жир кишәрлеген аукцион үткәрү турындагы гаризада күрсәтелгән максатларда кулланырга мөмкинлек бирми;</p> <p>7) жир кишәрлеге жирләрнең аерым категориясенә кертелмәгән;</p> <p>8) жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) куллану, түләүсез куллану, гомерлек мирас яки аренда хокукында тапшырылган;</p> <p>9) жир кишәрлегендә гражданныр яки юридик затларның биналары, корылмалары, салынып</p>	
--	---	--

	<p>бетмәгән төзелеш объектлары урнашкан булса, корылманың, шул исәптән, төзелеш тәмамланмаган корылманың, жир кишәрлегендә сервитут шартларында, гаммәви сервитут шартларында урнашкан булуы яисә жир кишәрлегендә РФ ЖК 39³⁶ статьясында каралган объект урнашкан булуы, яисә жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектларга карата үзбелдекле төзелешне сүтү турында карар кабул ителгән булса, яки үзбелдекле төзелешне сүтү яисә тиешле вакыт эчендә һәм тиешле таләпләргә туры китереп тиешле тәртипкә китерү турында карар кабул ителеп тә, Россия Федерациясенәң Шәһәр төзелеш кодексының 55³² статьясының 11 2-лешендә каралган таләпләрнең үтәлмәве жир кишәрлегенә аренда шартнамәсе хокукына аукцион үткәрү очрагы искәrmә булып тора;</p> <p>10) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милек булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, күрсәтелгән биналар, корылмаларның, төзелеп бетмәгән объектны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яисә күрсәтелгән биналар, корылмаларның, төзелеп бетмәгән объект бу аукционда сатылмый яки арендага бирелми, искәrmә булып торган очрақларга жир кишәрлегендә корылмалар, шул</p>	
--	---	--

	<p>исәптән төзелеп бетмәгән корылмалар урнашуы сервитут шартларында, гаммәви сервитут шартларында рөхсәт ителгән булуы яки Россия Федерациясе Жир Кодексының 39³⁶ статьясына туры китереп урнаштырылган объектлар булуы керә;</p> <p>11) жир кишәрлеге әйләнештән алынган, искәrmә булып торган очрақларга федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда шартнамәсе предметы булып тора алуы керә;</p> <p>12) жир кишәрлегенә әйләнеше чикләнгән, искәrmә булып жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүгә аукцион үткәрү очрагы тора;</p> <p>13) жир кишәрлеге дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен резервка куелган, искәrmә булып торган очрақка жир кишәрлеген резервка куу срогынан артмаган вакытка жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзүгә аукцион үткәрү керә;</p> <p>14) жир кишәрлеге үсеше турында шартнамә төзелгән төзелешле территория чикләрендә яки комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>15) жир кишәрлеге расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территория планировкасы буенча документация нигезендә федераль әһәмияткә ия объектлар, региональ</p>	
--	--	--

	<p>әһәмиятле объектлар яки жирле әһәмияттәге объектлар өчен билгеләнгән;</p> <p>16) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Татарстан Республикасы дәүләт программасы яки адреслы инвестиция программасы нигезендә биналар яки корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>17) жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле аны бирүне беренчел килештерү турында карар кабул ителгән;</p> <p>18) жир кишәрлегенә мөнәсәбәтле аны бирүне беренчел килештерү турында гариза яки жир кишәрлеген бирү турында гариза кәргән, искәrmә булып торган очрақларга андый жир кишәрлеген бирүне беренчел килештерүдән баш тарту турында яки аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән;</p> <p>19) жир кишәрлеге гомуми кулланылыштагы жир кишәрлеге булып тора яки гомуми кулланылыштагы жирләр чикләрендә, гомуми кулланылыш территориясендә урнашкан;</p> <p>20) жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяждан чыгып алынган, искәrmә булып торган очрақларга тузган булып танылган һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш булган күп фатирлы йорт урнашкан жир кишәрлекләре керә;</p> <p>2.8.3. Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән</p>	
--	---	--

	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кәгазьгә чыгарылып тиешле тәртиптә министрның беренче урынбасары тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә һәм (яки) МФЦга жиберелә.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать итсә, шәхси кабинетына автомат рәвештә министрның беренче урынбасары көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйгандәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жиберелә.</p> <p>2.8.4. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда бастырылгандәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка нигезләнеп тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, рәсми сайтны кулланып алына торган башка түләүләр юк. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп</p>	

<p>зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә</p>	<p>ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират кәтүнең максималь срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь кәтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда максималь кәтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601), 1 п</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманың хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән</p>	<p>2.13.1. Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.</p>	

электрон формада	<p>Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән гаризаны Министрлык МФЦдан килгән көнне тиешле тәртиптә регистрацияли.</p> <p>2.13.2. Гариза бирүче МФЦга шәхсэн үзе мөрәжәгать итсә, АИС МФЦдан, гариза жиберелгәнлекне раслап регистрация номеры куелган, электрон гариза бирелү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.</p> <p>2.13.3. Гариза Республика порталы аша жиберелгәндә гариза бирүче Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгәнлеккә белдерү ала, анда гариза бирелгән дата һәм регистрация номеры күрсәтелгән була.</p> <p>2.13.4. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүне һәм гариза бирүче тарафыннан әлеге документларның кәгазь формасын кабатлап китермичә генә запроска регистрация ясауны тәэмин итә</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре	<p>2.14.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.</p> <p>Гариза берүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар,</p>	Федераль закон № 181-ФЗ; «Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы объектларына

<p>Һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчнә зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>мәгълүмати стендлар урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз килә алуы тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәтләнә алу).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.</p> <p>2.14.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтеп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:</p> <p>бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;</p> <p>Министрлык территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;</p> <p>күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;</p>	<p>(административ биналар, корылмалар, каралтылар һәм бүлмәләр), аның ведомствосында булган федераль хезмәтләргә һәм агентлыкларга, аларның территориаль органнарына һәм алар карамагында булган оешмаларга (мәгариф һәм сәламәтлекне саклау тармагында эшчәнлек алып баручылар искәrmә булып тора) керү һәм алар күрсәткән хезмәтләрне алу өчен инвалидларга уңайлы шартлар тудыру, шулай ук, инвалидларга кирәк булган ярдәмне күрсәтү тәртибе турында» Россия</p>
---	--	--

	<p>инвалидларның мөмкинлекләре чиклэнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеген өчен зарури жайланмаларны һәм мәгълүмат чыганаclarын уңайлы урыннарда урнаштыру;</p> <p>дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче кертү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәннен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләренн инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итүе.</p> <p>2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәмин итү</p>	<p>Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 2015 елның 13 августындагы № 565 боерыгы (алга таба - Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 13.08.2015 № 565 боерыгы)»; (алга таба – РФ Икътисади үсеш министрлыгы боерыгы, 13.08.2015 № 565)</p>
--	--	---

	таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга карый	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченен дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати коммуникацияләр технологияләрен кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль</p>	<p>2.15.1. Дәүләт хезмәтенен һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының жәмәгать транспортына яқын булуы; 2) кирәк кадәр санда белгечләренен, шулай ук, гариза бирүчеләренен документларын кабул итә торган урыннарның булуы; 3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; 4) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; 5) Министрлык бинасын һәм бүлмәләренә инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм жиһазлар белән тәмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәмин итүче башка шартларны үтәү; 	<p>РФ Президенты Указы № 601; Федераль закон № 181-ФЗ; РФ Икътисад үсеше министрлығының 13.08.2015 № 565 боерыгы</p>

<p>хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге</p>	<p>б) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләрне үтәргә булышу.</p> <p>2.15.2. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы; 3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикәятләренең булмавы; 4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренең инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклығы күрсәткечләренә ирешү; 5) гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда): б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр; 7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ экземпляры буларак кәгазь рәвешендә алган очракта бер тапкыр. <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән</p>	
---	--	--

	<p>гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмасы ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминаль жайланмаларны кулланып бәяли ала.</p> <p>2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның яки Республика порталының шәхси кабинеты аша, МФЦда алырга хокуклы.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат гариза бирүчегә тиешле гамәл башкарылганнан соң бер көн эчендә гариза бирүченең сайлавы буенча, электрон почта адресына яки Республика порталы, рәсми сайт чараларын кулланып жибәрелә.</p> <p>2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза бирүче сайлавы буенча яшәү урынына карамастан теләсә кайсы МФЦда яки экстерриториаль принцип буенча фактик яшәгән (тукталган) урынында күрсәтелә.</p> <p>Гариза бирүче дәүләт хезмәтен комплекслы запрос составында алырга хокуклы</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү</p>	<p>2.16.1. Гариза бирүче Бүлеккә мөрәжәгать итсә, консультация шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша күрсәтелә ала.</p>	<p>Федераль закон № 63-ФЗ; Федераль закон № 210-ФЗ;</p>

<p>үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>2.16.2. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;</p> <p>б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, шул исәптән, электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 кисәгенең 7² пунктына туры китереп алдан таныкланган документлар һәм мәгълүматны Республика порталын кулланып бирергә;</p> <p>в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаның үтәлеше турында мәгълүмат алырга;</p> <p>г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын Республика порталын кулланып бәяләргә;</p> <p>д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;</p> <p>е) Министрлыкның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмаулары), шулай ук, вазыйфай затларга, дәүләт хезмәткәрләренә Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять итә ала, бу дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче</p>	<p>Боерык № 7</p>
---	--	-------------------

	<p>органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәмин итү.</p> <p>2.16.3. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәм гариза бирү ихтыяжы юк.</p> <p>2.16.4. Гариза бирүчеләрне Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылу (алга таба – язылу) Республика порталы, Министрлык телефоны, МФЦныә контакт-үзәге аша башкарыла.</p> <p>Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә теләсә кайсы буш дата һәм вакытка язылу мөмкинлеге тудырыла.</p> <p>Билгеле бер датага язылу эле дата житәргә бер тәүлек кала ябыла.</p> <p>Республика порталы аша беренчел язылу өчен система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия, исем, әтисе исеме (булса);телефон номеры;электрон почта адресы (теләк буенча);	
--	--	--

	<p>кабул ителүне телэгән датаны һәм вакытны.</p> <p>Гариза бирүче беренчел язылганда хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче шәхсэн кабул ителгәндә бирелгән мәгълүмат белән туры килмәгән очракта, беренчел язу юкка чыгарыла.</p> <p>Беренче язылганда гариза бирүчегә раслау талоннын бастырып алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска беренчел язылуның датасын, вакытын һәм кабул ителү урынын күрсәткән мәгълүмат жибәрелә.</p> <p>Беренчел язылу булганда гариза бирүче кабул ителү өчен билгеләнгән вакытта 15 минут эчендә килмәсә, беренчел язунуң бетерелүе турында зарури хәбәр ала.</p> <p>Гариза бирүче теләсә кайчан беренчел язылудан баш тарта ала.</p> <p>Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул ителү максатын күрсәтүдән, шулай ук, кабул ителү өчен кирәк булган кадәр вакыт броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан тыш башка гамәлләртәләп итү тыела.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә башкарылу үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;
- 2) гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру (жибәрү).
- 6) дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

3.2.1. Административ процедура үтәлә башлауга нигез булып гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгатә тора.

Административ процедура үтәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

- гариза бирүче МФЦга мөрәжәгать иткән очракта – МФЦ хезмәткәре;
- гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткән очракта – Бүлек хезмәткәре.

3.2.2. Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе һәм сроклары турында консультацияләр алу өчен, МФЦга шәхсән үзе һәм телефоннан һәм электрон почта, почта аша мөрәжәгать итергә хокуклы.

МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә консультация бирә, дәүләт хезмәте алу өчен тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтына <http://mfc16.tatarstan.ru> иркен кереп алырга мөмкин.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе һәм сроклары турында консультацияләр алу өчен, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәте алуга кагылышлы башка сораулар буенча Министрлыкка шәхсән үзе, телефоннан һәм электрон почта аша мөрәжәгать итергә, шулай ук, Республика порталы, Министрлык сайты аша консультация алырга хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә әлеге Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән башлап, Министрлыкның эш башкару буенча инструкциясендә билгеләнгән сроклар кысаларында башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр

3.3. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен МФЦ аша документлар кабул итү МФЦ регламентына туры китереп башкарыла.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен электрон формада документлар кабул итү Республика порталы аша башкарыла.

3.3.2.1. Гариза бирүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне кыла:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри белешмәләр кертелә торган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гариза формасына электрон рәвештәге документларны яки документларның электрон образын беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалашу фактын раслый (электрон гариза формасына ризалык турында тиешле билгене куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләген раслый (электрон гариза формасына тиешле билгене куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында

тиешле төймөгә баса);

электрон гариза элге Регламентның 2.5.6 пункты таләпләренә туры китереп имзалана;

электрон гаризаның жиберелүе турында белдерү ала.

Регламентның элге пункты белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: электрон арадашлык системасы ярдәмендә Министрлыкка жиберелгән электрон эш.

Формалаштырылган запросны формат һәм логик яктан тикшерү гариза бирүче запросның электрон формасындагы һәр юлны тутырганнан соң автомат рәвештә башкарыла. Запросның электрон формасындагы юлның дәрәс тутырлмавы ачыкланса, гариза бирүчегә запросның электрон формасы өстендә үк мәгълүмати хәбәр буларак, ачыкланган ялгыш һәм аны төзәтү тәртибе турында белдерелә.

3.3.3. Министрлыкның документлар комплектын карап чыгуы

3.3.3.1. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның тапшырылуы административ процедура башкара башларга нигез булып тора.

Эш башкару бүлгә һәм контроль бүлгә белгече (алга таба – эш башкару бүлгә) карау өчен документлар кергәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер суга һәм “Документларны тикшерү” статусы бирә, бу Республика порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

Бүлек белгече катнашында кергән электрон эшләр белән таныша, шул исәптән, гариза бирүче электрон формада беркеткән документларны һәм документларның электрон образларын карый;

документларның электрон образларының комплектын барлый, укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итеп, электрон имзаның гамәлдә булу шартларының үтәлешен тикшерә (гариза бирүче документларның электрон образларына көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган очракта).

Бүлек белгече элге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты №

63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларына карарга тиеш, алар бу карар кабул ителү нигезе булып тора.

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге документларга билгеләнгән таләпләрнең бозылуына бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат булган, тиешле таләпләрне бозып төзелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) атамасы турында мәгълүмат кертелә) электрон документ әйләнеше системасы аша тиешле тәртиптә килештерүгә жибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының Эш башкару буенча инструкциясендә (алга таба - Эш башкару буенча инструкция) каралган тәртиптә башкарыла.

Әлеге Регламентның 2.7. пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, эш башкару бүлеге белгече гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керүе турында хәбәр юллы, анда гаризаның регистрация номеры, гариза алу датасы, аңа беркетелгән документларның файл атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән була

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Документлар Министрлыкка документарь формада кәргән очракта:

Эш башкару бүлеге белгече, Бүлек белгече катнашында, гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллы;

әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен ачыклап Бүлеге белгече әзерләгән аңлатма белән, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермэләрен тапшырган очракта Бүлек белгече оригиналга карап документларның күчермэләрен чагыштыра һәм үз имзасы белән раслай.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып Бүлек белгеченең Эш башкару бүлеге белгеченнән гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы тора.

3.4.2. Бүлек белгече эш башкару бүлегеннән гаризаны һәм документларны алгач, “Гаризаның Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыганнан үтү битен” (4 нче кушымта) тутыра һәм ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) запрослар юллай: әлеге Регламентның 2.6.1 пункты белән каралган документларны һәм мәгълүматны бирү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.3. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән, әлеге Регламентның 3.4.2 пункттында күрсәтелгән запрослар нигезендә, билгеләнгән срокларда соралган мәгълүматны (документларны) бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән запросларга җавап булып торган мәгълүмат (документлар), яисә баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып ведомствоара арадашлык органнары белгечләреннән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның (мәгълүмат) алынуы тора.

3.5.2. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.2, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән белешмәләр (документлар) кергәннән соң түбәндәгеләрне башкара:

әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырлык нигезләр булу-булмавын тикшереп чыга;

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты (Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сату буенча аукцион яисә жир кишәрлеге арендасына шартнамә төзү хокукына аукцион (алга таба – аукцион) үткәрүдән баш тарту турында карар) яки Аукцион үткәрү турында карар проекты эзерләү;

Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проектын яисә Аукцион үткәрү турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау;

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән шартларның берсе генә булса да, Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту (Аукцион үткәрүдән баш тарту) турында карар проектын эзерли.

Гариза бирүче гаризаны һәм документларын электрон рәвештә Республика порталы аша жибергән булса һәм гаризада дәүләт хезмәте нәтижәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән булса, Бүлек белгече Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проектын, баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проектына кушыла торган хатны электрон рәвештә эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар моннан алдагы процедуралар тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: Килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проекты яисә Аукцион үткәрү турында карар проекты.

3.5.3. Бүлек мөдире Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проектын яки Аукцион үткәрү турында карар проектын карап чыга, килештерә һәм һәм килештерү өчен Жир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына жиберә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проекты яисә Аукцион үткәрү турында карар проекты.

3.5.4. Идарә башлыгы Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проектын яисә Аукцион үткәрү турында карар проектын карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге Регламентның пунктами 3.5.2, 3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар моннан алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Идарә башлығы белән килештерелгән Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проекты яисә Аукцион үткәрү турында карар проекты.

3.5.5. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлығы белән килештерелгән Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проекты яки Аукцион үткәрү турында карар проекты, Аукцион үткәрү турында карар проектына яки Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проектына кушыла торган хатны имзалау өчен министрның беренче урынбасарына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган көндә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлығы белән килештерелгән, министрның беренче урынбасарына жиберелгән Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проекты яки Аукцион үткәрү турында карар проекты, кушып жиберә торган хат.

3.5.6. Министрның беренче урынбасары Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар проекты яки Аукцион үткәрү турында карар проекты, кушып жиберә торган хатны имзалый һәм регистрацияләү өчен эш башкару бүлегенә юллай.

Гаризада дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән очракта, министрның беренче урынбасары Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карарга яки Аукцион үткәрү турында карарга электрон документ формасында электрон имза куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура моннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көнендә үтәлә.

Процедура нәтижәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юлланган Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар яки Аукцион үткәрү турында карар, кушып жиберә торган хат.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру

3.6.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып эш башкару бүлеге белгеченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны (Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар яки Аукцион үткәрү турында карар) алуы тора.

Эш башкару бүлеге белгече Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне регистрацияли, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турындагы мәгълүматны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган

мәғлүмат системасының документация алып бару подсистемасына, шәһәрне төзекләндерү эшчәнлегенә дәүләт мәғлүмат системасына кертә;

гариза бирүчене (аның вәкилен) Республика порталы аша электрон арадашлык юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен МФЦдан алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедуралар техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

Бу пункт билгели торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка министрның беренче урынбасары кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәғлүматны мәғлүмат системаларына урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыру (жибәрү) тәртибе

3.6.2.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга МФЦга мөрәжәгать итсә, МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазь экземпляры рәвешендә тапшыра. Гариза бирүче сорауы буенча электрон документның кәгазь экземпляры белән бергә электрон документның экземпляры яздырып бирелергә мөмкин.

Бу пункт билгели торган процедуралар МФЦның эш регламенты белән билгеләнгән срокларда гариза бирүче (аукцион жиңүчесенә вәкиле) килгәч чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга Республика порталы ашы мөрәжәгать итсә, шәхси кабинетка автомат рәвештә министр урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жибәрелә.

Бу пункт билгели торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка министрның беренче урынбасары кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган документны (шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) Республика порталын кулланып гариза бирүчегә жибәрү (тапшыру).

3.6.2.3. Гариза бирүче, аның вәкиле дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга Министрлыкка килгәч документлар тапшыру өчен җаваплы эш башкару бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклай, шул исәптән, шәхесен раслаучы документны карый: вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) ачыклай;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен (Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар яки Аукцион үткәрү турында карар) тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларның тапшырылуы турында язып куя;

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе (Аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар яки Аукцион үткәрү турында карар).

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтижәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта гариза бирүче Министрлыкка түбәндәгеләрне жибәрә:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хата булган документ;

техник хатаның булуын дәлилләгән юридик көче булган документлар.

Гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документтагы мәгълүматта техник хаталарны төзәтү турында гаризаны почта аша (шул исәптән, электрон почта), яки Республика порталы яки МФЦ аша бирә.

3.7.2. Эш башкару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлек белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза регистрацияләнгән бер эш көнендә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: кабул ителгән һәм регистрацияләнгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны башкара, төзәтелгән документны гариза бирүченең (вәкаләтле вәкилнең) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра, техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) ала, яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта) хат язып сала, анда

Министрлыкка техник хата булган төп нөсхәне китереп, документны алырга мөмкинлеге әйтелгән була.

Әлеге пунктта пунктта билгеләнгән процедуралар техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жибәрелү турында гариза алган көннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) житәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тоту.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тоту. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп торучы юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләре үткөрүне, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикәятчеләр булган мөрәҗәгәтчеләргә карап, карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләре тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтижәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләргә тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүүләр үткәру планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәжәгәте буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очрақлары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәжәгать итү очрагында.

4.6. Үткәреп тикшерүүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очрақта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәсиз мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1¹ кисәгендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук, аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренең, МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

МФЦ хезмэткәренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять житәкчегә бирелә.

МФЦның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять МФЦны гамәлгә куючыга (алга таба – МФЦны гамәлгә куючы) бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очрақларда да шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченәң запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты, МФЦ, МФЦ хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп

итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mzio.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

МФЦның, МФЦ хезмәткәренә карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, МФЦ рәсми сайты аша, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренә, МФЦның шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан баян ителгәннәрне раслый торган документлар (булса), яки аларның күчәрмәләре тапшырыла ала.

5.6. Министрлыкка кeргeн шикаять ул кeргeннeн соңгы эш кeнeннeн дe соңга калмыйча регистрациялeнe.

Шикаять регистрациялeнгeннeн соң унбиш кeн eчeндe карала, э Министрлыкның гариза бирүчeдeн документларын кабул итeп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һeм хаталарны тeзeтүдeн баш тартуга яки мондый тeзeтүлeрнeң билгeлeнгeн срогын бозуга карата шикаять белдeрeлгeн очракта - аны тeркeгeн кeннeн алып биш эш кeнe eчeндe.

5.7. Министрлык шикаятьнe карап тикшерү нeтижeлeрe буeнча түбeндeгe карарларның бeрсeн кабул итe:

1) шикаятьнe канeгатълeндeрe, шул исeптeн карарны юкка чыгару рeвeшeндe, дeүлeт хeзмeтe күрсeтү нeтижeсeндe бирeлгeн документларда Министрлык тарафыннан жибeрeлгeн ялгыш язуларны һeм хаталарны тeзeтү, Россия Федерациясeнeн норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигeзeндe түлeтү күздe тотылмаган акчаларны гариза бирүчeгe кирe кайтарып бирү рeвeшeндe;

2) шикаятьнe канeгатълeндeрүдeн баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсeтeлгeн карар кабул итeлгeннeн соң килүчe кeннeн дe соңга калмыйча, гариза бирүчeгe язмача һeм, гариза бирүчeнeң тeлeгeнe карап, электрон рeвeштe шикаятьнe карап тикшерү нeтижeлeрe турында нигeзлe жавап жибeрeлe.

5.9. Шикаять канeгатълeндeрeлeргe тиeш дeп табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсeтeлгeн жавапта дeүлeт хeзмeтe күрсeтeлгeндe ясалган кимчeлeклeрнe тeзeтү өчeн Министрлык кылачак гамeллeр турында мeгълүмат бирeлe, шулай ук килeп туган уңайсызлыklar өчeн гафу үтeнeлe һeм дeүлeт хeзмeтe алу өчeн гариза бирүчe кылырга тиeшлe гамeллeр турында мeгълүмат бирeлe.

5.10. Шикаять канeгатълeндeрeлмeсe, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсeтeлгeн жавапта гариза бирүчeгe кабул итeлгeн карар турында дeлиллe аңлатма бирeлe, кабул итeлгeн карарга шикаять белдeрү тeртибe бeян итeлe.

5.11. Шикаятьнe карау барышында яки аның нeтижeлeрe буeнча, административ хокук бозу билгeлeрe яки жинаять ачыкланса, шикаятьлeрнe карау вeкaлeтлeрe бирeлгeн вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисe дeүлeт хeзмeткeрлeрeнeң карарларына һeм кылган (кылмаган) гамeллeрeнe карата судка

кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

6. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен МФЦга, МФЦның ерактагы эш урынына мөрәжәгать итергә хокуклы.

6.2. МФЦ һәм МФЦның ерактагы эш урыны аша дәүләт хезмәтен күрсәтү МФЦның тиешле тәртиптә расланган регламенты һәм Килешү нигезендә башкарыла.

6.3. Документлар МФЦдан һәм МФЦның ерактагы эш урыныннан кергәч, әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктларында каралган процедуралар башкарыла.

6.4. Техник мөмкинлекләр булганда кирәкле документлар МФЦ мәгълүмат системасы аша электрон рәвештә (документларның ЭЦП МФЦ белән имзаланган скан-образлары) тапшырыла. Бу очракта кәгазь документлар Министрлыкка Килешүдә күрсәтелгән вакыт аралыгы белән юллана.

6.5. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен сорап МФЦга мөрәжәгать иткәч, МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземплярлары рәвешендә тапшыра. Гариза бирүче таләп итсә, электрон документның кәгазь экземплярлары белән бергә электрон документ электрон күчәргәчкә яздырылып бирелә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентына туры китерелеп башкарыла.

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтү административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Аукцион үткәрү турында карар формасы

Аукцион үткәрү турында карар

№ _____

Сезнең _____ № _____ мөрәжәгәтегез буенча Министрлык түбәндәгеләрне хәбәр итә.

Сез сораган _____ кадастр номерлы, майданы _____, урнашкан адресы: _____, жир категориясе _____, рөхсәт ителгән куллану төре _____ булган жир кишәрлеге аукцион формасында үтә торган сатулашулар аша (аренда хокукы/милек хокукы) биреләчәк.

Гаризалар _____ кадәр кабул ителә, аукцион датасы _____. Аукционда катнашу өчен гариза тапшыруыгыз сорала. Гариза тапшыру/кабул итү урыны _____.

Сатулашулар оештыручы _____, башлангыч бәясе _____,

аукцион адымы _____, өлеш акчасы күләме _____, өлеш акчасын кертү һәм кире алу тәртибе _____, өстәмә мәгълүмат _____.

(вазыйфа)

(имза, фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

(Россия Федерациясе субъектының башкарма
хакимиятенә вәкаләтле органы атамасы)

Кемгә: _____
(фамилия, исем, әтисе исем – ИП)
(оешманың тулы атамасы – юридик зат өчен)

Элемтә өчен
мәгълүмат: _____

(телефон)

(электрон почта адресы)

(гариза бирүче адресы)

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

Дата _____

№ _____

«Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү» хезмәте буенча _____ № _____ гаризаны һәм аңа беркетлгән документларны карап чыгу нәтижәләре буенча, Министрлыкның ресланган административ регламенты нигезендә _____ карары кабул ителде. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләренә ачыклык кертү:

_____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____.

Сез күрсәтелгән кимчелекләрне төзәткәннән соң _____ хезмәтен күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тартуны судка кадәр _____ хезмәте күрсәтү өчен вәкаләтле органга шикаять итәргә мөмкин, судлашу тәртибендә дә шикаять итәргә була.

(вазыйфа, Ф.И.ӘИ.)

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрына

(физик затлар өчен - фамилия, исем һәм
(булганда) этисе исеме,
яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары)

(юридик затлар өчен - атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый
формасы, ОГРН, ИНН, чит ил юридик заты гариза бирүче булган
очрактар искәrmә булып тора)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон
номеры)

Жир кишәрлеген сатулашулар аша милек итеп (арендага) бирү буенча аукцион
үткәрү турында
гариза

_____ нигезендә
(РФ ЖК 39¹¹ ст. нигез буларак күрсәтелә)

_____ (жир кишәрлеген куллану максаты күрсәтелә)
_____ кадастр номерлы, майданы _____ кв.м. булган, куллану өчен
рөхсәт ителгән төре _____, _____ категориясеннән,
_____ адресы буенча урнашкан жир кишәрлеген
сатулашулар аша милек итеп (арендага) бирүегезне үтенәм.

Өстәмә белешмә (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):
_____;

жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжы өчен тартып алынган жир кишәрлеге
урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген дәүләт ихтыяжы өчен тартып алу
турында карарның реквизитлары;

_____ соралган жир кишәрлеге ясалган яки аның чикләре элге карар нигезендә төгәлләштерелгән
булса, жир кишәрлеге бирүне беренчел килештерү турында карар реквизитлары.

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга туры
китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан
Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ

мәгълүматны эшкэртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персонал мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкэртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

_____ «__» _____ 20__ ел
 (фамилия, исеме һәм (булса) әтисе исеме _____ (имза)
персональ мәгълүмат субъекты)
 «__» _____ 20__ ел _____ (_____)
 (дата) _____ (имза) _____ (фамилия, исеме һәм (булса) әтисе исеме

М.П. (булса, юридик затлар өчен)

Жир кишәрлеген
бирү турында
гаризага кушымта

Жир кишәрлеген бирү турында гаризага беркетелгән
документлар исемлеге

Документ атамасы	Битләр саны

Гариза бирүче (килешү буенча вәкил)

(фамилия, инициаллар)

(имза)

Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече

(фамилия, инициаллар)

(имза)

Бөтен документлар 1 экз.да бирелә

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 4 нче кушымта

Жир кишәрлеге бирү турында гаризаның ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында үтү бите

Гариза бирүче _____

Регистрация (керү) номеры _____

№ п/п	Министрлык бүлекчәсе	Кабул итеп алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1	Жир ресурслары идарәсенәң Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге белгече				
2	Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге				
3	Жир ресурслары идарәсенәң Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
4	Жир ресурслары идарәсенәң Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире				
5	Жир ресурслары идарәсе башлыгы				
6	Хокук идарәсе башлыгы				
7	Хокук идарәсе белгече				
8	Хокук идарәсе башлыгы				
9	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны килештерү һәм имзалау)				
10	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
11	Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге (документларны теркәү)				

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

(физик затлар өчен – фамилия, исеме, әтисенең исеме (булса), яшәү урыны, шәхесен раслаучы документ реквизитлары)

–)

(юридик затлар өчен - атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН, ИНН, гариза бирүче юридик зат булган очрактар искәрмә)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлеген сатулашулар аша бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

язылган: _____

Дөрес белешмә: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм «___» _____ 20___ г. №___ жир кишәрлегенең арендасы (сату-алу) шартнамәсенә тиешле төзәтмәләр кертүгезне сорыйм

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында мәгълүматны язмача алырга риза _____

(язмача, электрон почта белән,

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка)

(дата)

М.П. (булса мөһер)

(имза) (фамилия, исем һәм (булса) әтисе исеме)

«___» _____ 20___ ел
дата)

(имза) _____ (Ф.И.ӘИ.(булса)

Татарстан Республикасы милкендә
булган жир кишәрлеген сатулашулар
аша бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтү административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Әһлиуллин Фәнил Әнвәр улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221-40-01	mzio@tatar.ru
Жир ресурслары идарәсенә Дәүләт жирләреннән нәтижәле файдалану бүлеге мөдире Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83 221-40-79	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты,
Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы урынбасары Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru