



БОЕРЫК

25.06.2021

ПРИКАЗ

№ 241

Казан ш.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2017 елның 20 февралендәге 57 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү һәм янадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтне вакытыннан алда туктату турында

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының норматив хокукый актларын законнар нигезендә китерү максатларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2017 елның 20 февралендәге 57 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының 2018 елның 24 декабрендәге 646 номерлы, 2020 елның 10 мартындагы 81 номерлы, 2020 елның 8 июнендәге 921 номерлы, 2021 елның 15 мартындагы 921 номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә дубликатын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр

Ф.М. Ханифов

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә дубликатын бирү һәм яңадан рәсмиләштерү, рөхсәтнамә дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын вакытыннан алда туктату буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның 20 февралендәге 57 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә бирү һәм яңадан рәсмиләштерү, рөхсәт дубликатын бирү, рөхсәтнамә дубликатын вакытыннан алда туктату буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган **үзгәрешләр**

1 бүлектә:

1.3.1 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1.3.1. "Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә (алга таба - «Интернет» челтәре);

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Портал);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яисә телефон аша);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать иткәндә, КФҮнең читтән торып эш урыны.»;

1.3.3 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1.3.3. «Порталда һәм Бердәм порталда дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән

лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияне алуны күздә тотта, яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне таләп итә.»;

1.4 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1.4. «Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» челтәрендәге Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Порталда урнаштырылган.»;

1.5 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1.5. "Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

жиңел такси - «M1» категориясендәге транспорт чарасы, ул пассажирлар йөртү һәм багаж ташу өчен фрахтование шартнамәсе нигезендә файдаланыла;

ташучы - жиңел таксида пассажирлар йөртү һәм багаж ташу буенча хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы юридик зат яисә индивидуаль эшкуар;

«M1» категориясендәге транспорт чарасы - пассажирлар йөртү өчен кулланыла торган һәм, машина йөртүче урыныннан тыш, утыргыч өчен сигез урыннан да артык булмаган транспорт чарасы;

техник хата - Министрлык тарафыннан документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

ИАБС - электрон формада муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

район пункты - әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитеты;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрен оештыру кагыйдәләренең (офисы) 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрен оештыруның (алга таба - ерак эш урыны) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла. Гаризаларның рәвешләре «Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу турында» 2011 елның 10 октябрендәге 77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын гамәлгә ашыру чаралары хакында»

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 10 октябрдәгә 77-ТРЗ номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү, рөхсәтне бирү һәм яңадан рәсмиләштерү тәртибенә 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 нче кушымталарда китерелгән (алга таба - Тәртип, ТР МК карары № 999).»;

2 бүлектә:

2.5 пунктының 4 пунктындагы «Стандартка таләпләр эчтәлеге» графасына түбәндәгә эчтәлекле абзацлар өстәргә:

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәгә ысулларның берсе тарафыннан бирелергә (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

почта аша;

КФҮ аша;

КФҮ ның ерак эш урыны аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә "Интернет" челтәре аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гаризаны Портал аша тапшырганда мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештәгә документлар тапшыра.»;

2.13 пунктындагы "Стандартка таләпләр эчтәлеге" графасын түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

"Министрлыкка гариза кергән көннән алып бер эш көне дәвамында.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

Порталга һәм Бердәм порталга электрон рәвештә кергән гариза, Порталда запросларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Министрлык тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.»;

2.15 пунктындагы "Стандартка таләпләр эчтәлеге" графасын түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

"Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып тора:

1) Жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында Министрлык урнашкан;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле санда белгечләр булу;

3) гаризаларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

4) мөрәжәгать итүче гариза бирү һәм район пунктларында дәүләт хезмәте нәтижәсен алу мөмкинлегенә ия;

5) документларны кабул итү алып барыла торган биналардан инвалидларның файдалана алуы;

6) инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү;

7) мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Порталда һәм Бердәм порталда дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы;

2) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

3) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

4) дәүләт хезмәткәрләре кылган административ регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау.

Мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен турыдан-туры алганда - икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

гариза һәм документларны почта аша жибергәндә - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

Портал аша гариза биргәндә - бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәжәгать итүче белән хезмәттәшлекнең озынлыгы - 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Порталда, Бердәм порталда, КФҮтә яисә читтән торып эш урыны аша алырга мөмкин (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гариза КФҮ аша бирелгән очракта).

Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы гарызнамә буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган»;

2.16 пунктындагы «Стандартка таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бирергә:

«Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Порталда урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты нигезендә Портал аша таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Министрлыкта яисә район пунктында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, аларның вазыйфай затлары, Портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы карарына һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

Гаризаны формалаштыру Порталда гаризаның электрон формасын тутыру аша нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка башкарыла.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчәрмәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага янадан кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнче электрон форма кырларын ИАБС федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган белешмәләрдән һәм Порталда бастырылган белешмәләрдән файдаланып, ИАБСда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең Порталда алдан бирелгән таләпләргә керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

Мөрәжәгать итүчеләрнең кабул итүгә (алга таба - язмасы) язылуы Портал, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә КФҮтә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә һәм вакыт кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, Портал аша мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.»

2.5 пунктындагы «хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1 нче өлеш - 1.3, 2 ст. 69-ФЗ номерлы Федераль законның 9 ст. 2; «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон);

77-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

880 номерлы ТР МК карары;

Тәртипнең 1.6, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 5.2 - 5.5 пунктчалары»;

3 бүлектә:

3.2 нче пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн бүлегенә яисә район пунктына, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.»;

3.3.1 пунктның түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазь чыганакта, электрон рәвештә Портал, Бердәм портал аша яисә, тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша гариза бирә (жибәрә) гаризаны шушы Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар белән бүлеккә яисә район пункты белгеченә жибәрә.Р127

Гаризаны кәгазь чыганакта жибәргәндә гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документларның күчермәләре кушып бирелә.

Гариза Портал аша электрон формада бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Порталда авторизацияне үти;

Порталда электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә;

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәжәлеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрилгән гариза.»;

3.3.13 пункттындагы икенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Бүлек белгече, район пункты белгече рөхсәт алу өчен гариза бирелгән транспорт чарасын законнарның мәжбүри таләпләренә туры килүен тикшерә, гаризага кушымта итеп бирелгән күчермәләр тутырылган документларның төп нөсхәләрен чагыштыра, дәүләт пошлинасын түләүне тикшерә, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язуга рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә.»;

3.3.14 пункттының беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

3.3.14. «Бүлек белгече, район пункты белгече:»;

3.4.1 пунктның түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

3.4.1. "Гариза бирүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә яисә район пунктына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече, район пункты белгече мөрәжәгать итүчене, шул исәптән документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көнендә (мөрәжәгать итүченең шәхсэн, телефон аша мөрәжәгать иткән очракта) яисә мөрәжәгать килгән көннән алып дүрт эш көне эчендә (мөрәжәгать итүченең почта һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать иткән очракта) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.»;

3.7.5 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

3.7.5. «Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече, район пункты белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт алу турында язуга рөхсәт бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт.

Район пункттында бирелгән рөхсәттәге техник хатаны төзәтү процедуралары әлеге Регламентның рөхсәт оригиналын бирү урыны буенча 3.7.1 - 3.7.5 пунктларында гамәлгә ашырыла. P480P497

3 бүлектә түбәндәге эчтәлекле 3.8 пункт өстәргә:

«3.8. Административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре.

3.8.1. Электрон рәвештә түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырылырга мөмкин:

Рөхсәт бирү өчен гариза һәм документлар кабул итү;

Гаризаны һәм тапшырылган документларны карау;

Бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу.

3.8.2. Гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны мөрәжәгать итүче, әлеге Регламентта күрсәтелгән таләпләрне үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Гариза электрон рәвештә тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гаризаны имзалаган затның электрон цифрлы имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.8.3. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның исемлеге кушымта итеп бирелергә тиеш.»;

5 бүлектә:

5.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, “Интернет” челтәреннән файдаланып, “Интернет” челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләти муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru>) аша жиберергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, КФҮнең рәсми сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

порталыннан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.»;

5.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

5.3. "Шикаять аны эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Министрлыкның, Министрлыкның яисә Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең, шулай ук әлеге Федераль законның 210-ФЗ номерлы 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алуда йә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

Регламентка кушымтаны (белешмә итеп бирелә) түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен рөхсәтнамә дубликатын бирү һәм яңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

Татарстан Республикасы территориясендә жиңел таксиларда пассажирлар йөртү һәм багаж ташу эшчәнлеген гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

Вазыйфасы, ФИО	Телефон	Электрон адресы
Министр Хәнифов Фәрит Мөдәррис улы	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары Егоров Андрей Вячеслав улы	291-90-13	Priemnaya.02@tatar.ru
Транспорт идарәсе башлыгы Сидоров Алексей Василий улы	291-91-12	Aleksey.Sidorov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы, ФИО	Телефон	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе	264-76-62	Aydar.Kashapov@tatar.ru».

