



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

22.06.2021

п.г.т.Алексеевское

№ 253

**«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының В.И. Абрамов исемендәге туган як музей» Муниципаль бюджет учреждениесе Уставын раслау турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Уставы нигезендә

**каrar бирәм:**

1. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының В.И. Абрамов исемендәге туган як музей» Муниципаль бюджет учреждениесе Уставын яна редакциядә расларга (Кушымта).

2. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының В.И. Абрамов исемендәге туган як музей» Муниципаль бюджет учреждениесе директоры О.Г. Кладовага Уставны гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Рәсми сайтында, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының Рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буснча урынбасары А.В. Симашевага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

О.А.Гайнуллин

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетының

2021 елның 22 июнендәге  
299 номерлы карары белән

**РАСЛАНДЫ**

Башкарма комитет житәкчесе  
\_\_\_\_\_ О.А.Гайнуллин



**«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының  
В.И. Абрамов исемдәге туган як музе»  
Муниципаль бюджет учреждениесе  
УСТАВЫ**

Алексеевск ш.т.б.  
2021 ел

## I. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының В.И. Абрамов исемендәге туган як музей» Муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба аталган Учреждение) Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә 2011 елның 12 декабрдәге 915 номерлы карары нигезендә төзелде.

1.2. Учреждениегә гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты.

Учреждение Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәдәният бүлегә буйсынуында урнашкан.

1.3. Учреждение үз эшчәнлегенә төп максаты буларак табыш алу мөмкинлеген булмаган бюджет коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.4. Учреждение дәүләт теркәве көненнән алып юридик зат булып тора, мөстәкыйль балансы, исәп-хисап һәм башка счетлары, рус телендә үзенең тулы исеме белән түгәрәк мөһер була, үз исеме булган штамплар, бланклар, үз эмблемасы һәм индивидуаль индивидуальләштерү чараларының булырга хокукы.

1.5. Үз эшчәнлегендә учреждениеләре Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына, «Татарстан Республикасы халыклары телләре турында» Татарстан Республикасы Законына, Россия Федерациясенә гамәлдәге башка законнарына, гамәлгә куючы, муниципаль хокукый актлар һәм әлеге Устав белән шартнамәгә таяна.

1.6. Учреждение үз карамагындагы акча чаралары белән үзенең йөкләмәләре буенча җавап бирә. Алар житәрлек булмаганда, субсидия җаваплылыгын Учредитель Учреждение үти.

1.7. Учреждение эшкуарлык эшчәнлеген алып барырга мөмкин. Әгәр ул Уставта каралган эшчәнлеккә зыян китерә икән, гамәлгә куючы эшкуарлык эшчәнлеген бу мәсьәлә буенча суд карарына кадәр туктатырга хокукы.

1.8. Учреждениегә тулы исеме - «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының В.И. Абрамов исемендәге туган як музей» муниципаль бюджет учреждениесе.

Кыскартылган исем – «ТЯМ» МБУ.

1.9. Учреждениегә оештыру-хокукый рәвеш - муниципаль учреждение.

Учреждение тибы - бюджет учреждениесе.

Учреждение төре - музей.

1.10. Үз исемнән Учреждение мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларга ия була һәм бурычларын үти, гамәлдәге законнар нигезендә судта һәм арбитраж судта дөгъвачы, җавап бирүче һәм өченче зат булып тора.

1.11. Учреждениегә урнашу урыны һәм юридик адресы: 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Алексеевск ш.т.б., Казаков ур., 9Д й.

## 2. Учреждение предметы, эшчәнлек максатлары һәм функцияләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенә максаты түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 2.1.1. Музей эйберлэрен һәм музей тупланмаларын саклау;
- 2.1.2. Музей эйберлэрен һәм музей тупланмаларын барлыкка китерү һәм жыю;
- 2.1.3. Музей эйберлэрен һәм музей тупланмаларын өйрәнү;
- 2.1.4. Музей эйберлэрен һәм музей тупланмаларын бастыру һәм агарту һәм белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.
- 2.2. Күрсәтелгән максатларны гамәлгә ашыру өчен Учреждение түбәндәге бурычларны хәл итә:
  - 2.2.1. Алексеевск муниципаль районы территориясендә яшәүче милләтләрнең тарихын, мәдәниятен, традицияләрен, дини-фәлсәфи фикерен өйрәнү;
  - 2.2.2. Алексеевск муниципаль районы халкын мәдәни кыйммәтләргә кушу, эшчәнлекнең төрле төрләрәндә казанышларны пропагандалау;
  - 2.2.3. Алексеевск муниципаль районы территориясендә милләтара, милләтара мәдәни һәм социаль-иқтисадый элементләрне үстерү һәм киңәйтү;
  - 2.2.4. Алексеевск муниципаль районының тарихи-мәдәни мирасын үстерү һәм саклап калу;
  - 2.2.5. Мөлкәтне берләштерү, тулысынча файдалану өчен бердәм база булдыру
  - 2.2.6. Халыкка ял итү хезмәтләре күрсәтү өлкәсен киңәйтү;
  - 2.2.7. Алексеевск муниципаль районының тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау, үстерү һәм өйрәнү.
- 2.3. Учреждение эшчәнлегә төрләрә түбәндәгеләр:
  - 2.3.1. Тарихны, табигатьне, төбәкне, этнографияне, археологияне, палеонтологияне, фольклористиканы, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен өйрәнү өлкәсендә фәнни-тикшеренү һәм эзләнү эше;
  - 2.3.2. Тарихи, фәнни һәм сәнгати кыйммәткә ия булган матди һәм рухи мәдәният предметларын ачыклау, комплектлау, исәпкә алу, фәнни өйрәнү, документлаштыру, экспонатлаштыру;
  - 2.3.3. Төрле планлы экспедицияләрдә, фәнни конференцияләрдә, презентацияләрдә, түгәрәк өстәлләрдә, эшче киңәшмәләрдә катнашу һәм башкалар;
  - 2.3.4. Презентация (күргәзмә-сату, конкурслар, турнирлар, аукционнар, социаль-мәдәни проектларны гамәлгә ашыру) һәм бизәү эшчәнлегә (дизайн-проектлар эшләү, күргәзмә стендларын монтажлау) оештыру;
  - 2.3.5. Туган якны өйрәнү берләшмәләрен төзү һәм аларның эшен оештыру
  - 2.3.6. Театр-гамаша чараларын үткәрү, шул исәптән профессиональ коллективлар, башкаручылар һәм авторлар катнашында;
  - 2.3.7. Археологик һәм архив эзләнүләрендә катнашу һәм оештыру.
  - 2.3.8. Тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен (музей предметларын) идентификацияләү, аларны саклау һәм реставрацияләү эше;
  - 2.3.9. лекторийлар эшен оештыру, консультацияләр, тематик кичәләр һәм ижади очрашулар цикллари, агарту эшчәнлегенең башка рәвешләре;
  - 2.3.10. Музей эйберлэрен һәм музей тупланмаларын бастырып чыгару, реклама-нәширият эшчәнлеген гамәлгә ашыру, шул исәптән сувенир продукциясен эзерләү һәм сату;

2.3.11. Кунак бүлмэләрен, кызыксынулар буенча клубларны, ижади остаханәләрне оештыру, шулай ук лекция дәресләре, экскурсия һәм күргәзмә эшчәнлеге, шул исәптән балалар өчен дә;

2.3.12. Күргәзмә, фәнни-тикшеренү, мәгърифәтчелек, экскурсия һәм башка эшчәнлек аша мәгълүмати тәмин итү аша гражданның музей предметлары һәм музей тушланмаларына керүе өчен шартлар тудыру.

2.3.13. Гамәлгә куючы тарафыннан расланган түләүле хезмәтләр турындагы нигезләмә нигезендә халыкка аның ихтыяжларын һәм ихтыяжларын исәпкә алып, Учреждение мөмкинлекләре кысаларында социаль-мәдәни характердагы төрле түләүле хезмәтләр күрсәтү;

2.3.14. Социаль-ижади заказлар, юридик һәм физик затлар белән башка килешүләр буенча консультатив, методик һәм оештыру-ижади ярдәм күрсәтү һәм төрле мәдәни-ял чараларын әзерләүдә һәм уздыруда;

2.3.15. Туризмны үстерү проектларын эшләү һәм гамәлгә ашыру.

### **3. Учреждениенең структур бүлекчәләре**

3.1. Учреждениенең үз структурасында филиаллары бар:

- «Салих Батгал исемендәге Зур Тигәнәле туган якны өйрәнү музейе»;
- «Хәрби дан музейе»;
- «Хужалык-эксплуатация хезмәте».

3.2. Гамәлгә куючы белән килештереп Учреждениеләр структур бүлекчәләр һәм филиаллар ачарга хокуклы.

### **4. Учреждениенең мөлкәте һәм финанслары**

4.1. Учреждениегә Алексеевск муниципаль районы милке булган оператив идарә хокукында милек беркетелә.

Учреждениенең милке әйләнеш чараларыннан, шулай ук бәясе аның мөстәкыйль балансында чагыла торган башка матди кыйммәтләрдән тора.

4.2. Учрежденидә саклана торган барлык табигый, тарих һәм мәдәният һәйкәлләре (музей предметлары) аның төп фондын тәшкил итә һәм бухгалтерлык исәбе бирелми. Учреждениенең шулай ук фәнни-ярдәмчел фонды бар, ул күчәрмәләр, муляжлар, макетлар, модельләр, сызымнар, схемалар, рәсемнәр, чын һәйкәлләр планнары, графиклар, диаграммалар, гомуми тарихи әһәмияткә ия булган профильсез предметлар, шулай ук алмаштыру фонды һәм дублет материаллары фондыннан төзелә, шулай ук бухгалтерлык исәбе дә булырга тиеш түгел.

4.3 Милекне формалаштыру чыганаclarы түбәндәгеләр:

- федераль, республика, жирле бюджетлар;
- Учреждение эшчәнлегенең түләүле формаларыннан алынган керемнәр;
- гамәлгә куючы яисә вәкаләтле орган тапшырган мөлкәт;
- юридик һәм физик затлардан, шулай ук халыкара оешмалардан хәйрия кертемнәре һәм ирекле иганәләр;
- гамәлдәге законнар нигезендә башка чыганаclar.

4.4. Муниципаль милек булган Учреждение мөлкәте, шулай ук Учреждениенең төп һәм фәнни-ярдәмчел фонды, бюджет акчалары башка юридик затларның устав капиталына кертем буларак сатылган яисә кертелгән залог һәм алмашу предметы була алмый.

Учреждение төп һәм фәнни-ярдәмчел фондлардан, шулай ук аңа беркетелгән мөлкәттән смета буенча бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән алынган мөлкәттән читләштерергә яисә башка ысул белән эш итәргә хокуксыз.

4.5. Учреждениенең эшкуарлык эшчәнлегеннән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр исәбеннән алынган мөлкәт Учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә һәм аерым баланста исәпкә алына.

Учреждение шулай ук алмаштыру фонды һәм дублет материаллары фонды белән мөстәкыйль житәкчелек итә.

4.6. Бюджеттан тыш чыганақлардан акчалар алу бюджет ассигнованиеләре күләмнәрен киметүгә китерми.

4.7. Оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәтне билгеләү һәм саклау буенча файдалануны тикшереп торуны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре гамәлгә куючысы һәм палатасы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

## 5. Эшчәнлекне оештыру

5.1. Учреждение хужалык эшчәнлегенең барлык өлкәләрендә шартнамәләр нигезендә башка учреждениеләр, предприятиеләр, оешмалар һәм гражданнар белән үз мөнәсәбәтләрен төзи.

5.2. Учреждение түбәндәгеләргә хокуклы:

5.2.1. Килешү шартларында үз эшчәнлеген башкару өчен кирәк булган очракта, башка юридик затларны жәлеп итәргә;

5.2.2. үзәндә булган финанс ресурслары исәбенә төп әйләнеш чараларын сатып алырга һәм арендаарга;

5.2.3. Үзенең төп эшчәнлеген планлаштырырга һәм, гамәлгә куючы белән килештереп, төзелгән шартнамәләрне исәпкә алып, кулланучыларның продукциягә, эшкә һәм хезмәт күрсәтүләргә ихтыяжыннан чыгып, үзенең үсеш перспективаларын билгеләргә;

5.2.4. Гамәлгә куючының ризалыгы белән структур бүлекчәләр (филиаллар, вәкиллеләр, бүлекчәләр һәм башка аерымланган бүлекчәләр) төзәргә.

5.2.5. Халыкара оешмалар, фондлар, халыкара очрашулар һәм форумнарда катнашырга, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә чит ил делегацияләрен, белгечләрен, фәнни консультантларны чакырырга.

5.3. Төп эшчәнлек кысаларында Учреждение түбәндәге хезмәтләр күрсәтә:

5.3.1. Матди һәм рухи мәдәният предметларын саклау, исәпкә алу, реставрацияләү;

5.3.2. Эзләнү һәм фәнни-тикшеренү эшләрен оештыру һәм үткәру;

5.3.3. Алексеевск муниципаль районының тарихи-мәдәни мирасына халыкның файдалана алуын тәмин итү;

5.3.4. Алексеевск муниципаль районының тарихи-мәдәни мирас пропагандасы;

5.3.5. Алексеевск муниципаль районының тарихи-мәдәни мирас эксперттын үткөрү;

5.4. Түләүле хезмәтләр исемлеге Учредительнең норматив хокукый акты белән билгеләнә.

5.5. Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

5.5.1. Гамәлгә куючының еллык эшчәнлеге турында планнарын һәм хисапларын карарга һәм раслауга тәкъдим итәргә;

5.5.2. Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә җаваплылык тотарга;

5.5.3. Хезмәт законнары нормаларын һәм кагыйдәләрен үтәүне тәмин итәргә һәм хезмәткәрләрнең сәламәтлегенә һәм хезмәткә сәләтлелегенә китерелгән зыян өчен билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотарга;

5.5.4. Шәхси состав буенча документларның исәбен һәм сакланышын, шулай ук Учреждениене үзгәртеп корганда яисә бетергәндә билгеләнгән тәртиптә аларны саклауга тапшыруны тәмин итәргә;

5.5.5. Учредительгә Учреждениенең структурасын, штат расписаниесен, керемнәр һәм чыгымнар сметасын раслау өчен бирергә;

5.5.6. Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Алексеевск муниципаль районының, әлеге Уставның норматив хокукый актларын үтәргә;

5.5.7. Гамәлгә куючы каршында үз эшчәнлеге нәтижәләре турында хисап тотарга;

5.5.8. Үз эшчәнлеге өлкәсендә идарәнең яңа ысулларын кертергә;

5.5.9. Россия Федерациясе законнарында һәм Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үз эшчәнлеге мәсьәләләре буенча белешмәләр бирергә, мәгълүмат бирергә;

5.5.10. Алексеевск муниципаль районы халкына үз эшчәнлеге мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирергә;

5.5.11. Учреждение эшчәнлеге мәсьәләләре буенча гражданнар мөрәжәгатьләрен кабул итүне һәм карауны гамәлгә ашыру.

5.6. Учреждение эшчәнлеген тикшереп тору һәм ревизияләү гамәлгә куючы һәм башка органнар һәм оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла, аларга гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль учреждениеләрнең эшчәнлеген тикшерү вәкаләтләре үз компетенцияләре чикләрендә йөкләнгән.

## **6. Учреждение белән идарә итү**

6.1. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.2. Учреждение тарафыннан Учредитель итеп билгеләнгән һәм вазыйфасыннан азат ителә торган директор гамәлгә ашырыла.

6.3. Директор үз вәкаләтләрен хезмәт законнары, әлеге Устав, хезмәт шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашыра.

6.4. Директор Учреждение эшчәнлегенә агымдагы житәкчелек итә һәм Учредительгә хисап тотта.

6.5. Директор Учреждение эшчәнлеген оештыру һәм тәэмин итү буенча түбәндәге даими вазыйфаларны һәм бурычларны үти:

6.5.1. Учреждение исеменнән ышанычнамәсез эшли, аның мәнфәгатьләрен дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, предприятиеләрдә, оешмаларда, учреждениеләрдә, физик затлар белән үзара мөнәсәбәтләрдә яклый;

6.5.2. Хезмәт килешүе һәм әлеге Устав билгеләгән чикләрдә Учреждение мөлкәте белән эш итә, килешүләр төзи, ышанычнамәләр тапшыра, банк учреждениеләрендә шәхси счетлар ача;

6.5.3. Үз вазыйфасына билгеләнә һәм Учреждение хезмәткәрләрен вазыйфаларыннан азат итә, алар белән хезмәт килешүләре төзи;

6.5.4. Үз компетенциясе чикләрендә боерыклар чыгара һәм Учреждениенен барлык хезмәткәрләре өчен мәжбүри булган күрсәтмәләр бирә;

6.5.5. Учреждение хезмәткәрләренен вазыйфаи инструкцияләрен раслый;

6.5.6. Учреждение хезмәткәрләренә кызыксындыру чараларын күрә һәм дисциплинар түләтүләренә жайга сала.

6.6. Учреждение директоры Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән башка хокукларга һәм бурычларга, вазыйфаи инструкциягә ия.

## **7. Учреждениенен һәм аның хезмәткәрләренен жаваплылыгы**

7.1. Дәүләт хисаплылыгын бозган, хокукый актларны вакытында үтәмәгән өчен Учреждениенен директор, вазыйфаи затлары законнар белән билгеләнгән жаваплы булалар.

7.2. Учреждение хезмәткәрләре Учреждение документларының сакланышы һәм аларны билгеләнгән тәртиптә саклауга тапшыру өчен жаваплы.

7.3. Учреждение хезмәткәрләре РФ һәм ТР законнары, әлеге Устав һәм вазыйфаи инструкцияләр нигезендә жаваплы.

7.4. Учреждение эшчәнлеген тикшереп тору аларның компетенциясе чикләрендә гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте органнары, Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

## **8. Учреждениене реформалаштыру һәм бетерү**

8.1. Учреждениене үзгәртеп оештыру турындагы карар район башкарма комитетының Мәдәният бүлегә тәкъдиме нигезендә Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан кабул ителә. Реорганизация Россия Федерациясе Граждан кодексында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.2. Учреждениене үзгәртеп кору кушылу, кушу, бүлү, бүлеп бирү, үзгәртеп кору рәвешендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

8.3. Учреждение, яңа барлыкка килгән юридик затларны дәүләт теркәве вакытыннан тыш, кушылу формасында үзгәртеп оештыру очракларыннан тыш,

үзгәртеп оештырылган дип санала. Учреждениене ана башка учреждениене кушу рәвешендә янадан оештырганда, аларның беренчесе, тоташтырылган учреждение эшчәнлеген туктату турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң, үзгәртеп оештырылган дип санала.

8.4. Учреждениене бетерү турындагы карар Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан район Башкарма комитетының Мәдәният бүлегә тәкъдиме нигезендә кабул ителә. Карар Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе карары белән рәсмиләштерелә.

8.5. Учреждение суд карары буенча, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән нигезләрдә һәм тәртиптә юкка чыгарылырга мөмкин.

8.6. Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган оешмалар мөлкәте кабул итү-тапшыру акты буенча муниципаль милеккә күчә.

8.7. Учреждениене бетерү аның эшчәнлеген хокук варисы тәртибендә хокуклар һәм бурычлардан башка туктатуга китерә.

8.8. Учреждениене юкка чыгарганда, әлеге Учреждениегә беркетелгән музей әйберләре һәм музей тупланмалары гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Музей фондына тапшырыла.

## **9. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу.**

9.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә, учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы, ул хезмәткәр булып торган учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар килеп чыгарга мөмкин булган һәм учреждениенең мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле вазгыять аңлашыла.

Үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган учреждение хезмәткәре шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән милек хокуклары, яисә милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә яисә өченче затлар өчен керемнәрне хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә учреждение хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлеге аңлашыла.

Учреждение житәкчесе гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

Учреждение хезмәткәре вазыйфаи бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында учреждение житәкчесенә хәбәр итәргә тиеш. Учреждение житәкчесенә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение житәкчесе тарафыннан билгеләнә.