



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18.06.2021

№ 583

Балигъ булмаганнарның күчемсез мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләрне башкаруга алдан рөхсәт бирү дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 28 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнын, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлығының «Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген тартып алу буенча алыш-бирешләргә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 9 декабрэндәге 1305/20 номерлы боерыгын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Балигъ булмаганнарның күчемсез милеген читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1нче кушымта).

2. «Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларының яңа редакциясен раслау турында» 2019 ел, 10 июль, 592 нче карарының 1.14 нче пунктчасын әлеге карарны теркәгән вакыттан үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә начальнигына йөкләргә.

Житәкче



Р.Р. Хәмзин

Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021 ел, 18 июнь, 583 номерлы
карарына 1 нче кушымта

**Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-
бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - Регламент) нигезендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан күчерелгән гамәлләр кысаларында «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан күчемле мөлкәтне читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга алдан рөхсәт алырга теләгән законлы вәкилләр ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенен балигъ булмаган гражданны яки ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган балаларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Хезмәт Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Хезмәтләрне башкаручы: Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба-опека һәм попечительлек органы).

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат шәһәре, Совет урамы, 117 нче йорт.

Кабул итү графигы: сишәмбе 13.30 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр, чәршәмбе 8.30 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр; пәнжешәмбе 8.30 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр;

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8 (84345) 3-19-05;

1.3.3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы сайтының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – Интернет челтәре) адресы: <https://nurlat.tatarstan.ru/>, опека һәм попечительлек органының электрон почта адресы : http://opeka_nurlat@mail.ru;

1.3.4. Мәгълүмат түбәндәге юллар белән алынырга мөмкин:

1.3.4.1. Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек

органы бинасында урнашкан хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган хезмэт турында мәгълүмат стендлары аша;

1.3.4.2. «Интернет» челтәре аша;

1.3.4.3. Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек органнары;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) язмача опека һәм попечительлек органына (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итү турында (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында <http://nurlat.tatarstan.ru> опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан район Башкарма комитеты биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.6. Күпфункцияле үзәкнең урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы, опека һәм попечительлек органы адресы, күпфункцияле үзәкнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы сайтында, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясә Гаилә кодексы (алга таба-РФ СК);

- 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясә Граждан кодексы (алга таба-РФ ДК);

- "Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон;

- 2008 елның 24 апреләндәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2008 елның 24 апреләндәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апреләндәге 63-ФЗ номерлы Россия Федерациясә Федераль законы (алга таба – 2011 елның 6 апреләндәге 63-ФЗ

номерлы Федераль закон);

- 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы;

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары);

- «Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2020 елның 9 декабрәндәге 1305/20 номерлы боерыгы (алга таба - Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2020 елның 9 декабрәндәге 1305/20 номерлы боерыгы);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) – мөрәжәгать итченең яки аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органы вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясының 1¹ өшләшендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре тарафыннан мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдаланганда аның бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатләрән торгызу яки яклау турында таләп итүе;

күпфункцияле үзәк – дәүләт учреждениенең яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукий формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон рәвештә, "бер тәрәзә" принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән үзара

хезмәттәшлек итү мөрәжәгать итүче катнашыннан башка норматив хокукый актларга һәм хезмәттәшлек турында килешүгә туры китереп күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) жирлегендә яисә округында төзелгән территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтә күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренә, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләренә ярашсызшылыгына китергән хата (хаталы язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтә күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәтә күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать аңлашыла. Гаризалар формалары әлеге Регламентның 1, 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигълык яшенә житмәгән затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рәхсәт (алга таба-рәхсәт) бирү	РФ ГК 28 статьясы; РФ ГК 37 статьясы; 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федерального законның 21 статьясы
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты. Хезмәт башкаручы: гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы.	2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы ТР Законыны
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Балигъ булмаган балага күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга күрсәтмә рәвешендә алдан рәхсәт бирү. Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.	РФ ГК 28 статьясы; РФ ГК 37 статьясы; 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федерального законның 21 статьясы.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия	Рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң 15 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору	2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федерального законның 21 статьясы

<p>Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкин булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү ике көн эчендә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү рәхсәткә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән ысул белән (почта буенча, электрон почта адресына) имза куелган көннән соң ике көнлек срукта гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон формада да, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру ысуллары</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра: ата-аналар яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче 14 яшен тутырып балигъ булмаган баланың гаризасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта); ата-аналар яисә законлы вәкилләрнең паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); балигъ булмаган бала паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); читләштерелә торган күчемле мөлкәткә хокук билгели торган документлар; агымдагы елда күчемле милекнең бәяләү хакы; опекун (попечитель) билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда); балигъ булмаганның саклык кенәгәсе; балигъ булмаган бала исеменә ачык балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтенә бәясенә эквивалент суммага ачтырылган исәп-хисап сукетыннан өземтә.</p>	
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

ата-ананың берсе гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, йә ризалык ата-ананың берсе тарафыннан гына имзаланган очракта, ата-ананың икенчесенен булмавын яки ата-ана вазыйфаларын башкарудан аңлы рәвештә баш тартуын раслаучы түбәндәге документларның берсе тапшырыла:

балигъ булмаган баланың ата-анасының берәрсен ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, хокукыннан аны хокукка сәләтсез дип, билгесез югалган, вафат булган дип тану турындагы законлы көченә кергән суд карары (күрсәтелгән шартлар булганда).

Документлар күчермәләре оригиналлар булганда 1 нөсхәдә тапшырыла, документларның нотариуста расланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

опека һәм попечительлек органына (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан, ышанычнамә нигезендә);

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша

	имзаланган электрон документ рәвешендә.	
<p>2.6. Норматив-хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге белешмәләр алына: Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының "Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булу-булмавын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булу-булмавын раслый торган белешмә һәм башка документлар тутыру кагыйдәләрен раслау турында" 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 номерлы форма буенча (вәкаләтле органнарда) туу турында белешмә;</p> <ul style="list-style-type: none"> - балигъ булмаганнарның (вәкаләтле органнарда)тууын дәүләт теркәвенә алу турында; - балигъ булмаганнарның ата-анасының үлүен дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда); - аерылышуны дәүләт теркәвенә алу турында (яки никах төзү) (вәкаләтле органнарда); - аталык билгеләүне дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда); - Эчке эшләр органнарыннан эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмәсе. <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлегә регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати</p>	

	<p>хезмәттәшлек аша алынган документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; - Россия Федерациясе норматив хокукий акты, Татарстан Республикасы норматив хокукий акты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш; - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне. 	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру. 	

	3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урынына карамаган урын буенча мөрәжәгать итүе.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>- төгәл(дөрөс булмаган) мәгълүматлар булган документлар тапшыру.</p>	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү юк.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан	Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт	

<p>күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә. Электрон формада кәргән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көннән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм Чыбыклы этләрне, бинадан, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: - бинага һәм биналарга, шулай ук аларда күрсәтелә</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы</p>

<p>керү мөмкинлеген тээмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;</p> <ul style="list-style-type: none">- объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;- күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;- инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тээмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;- инвалидлар өчен кирәкле ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт бирү;- Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының "Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә бирелә торган документ булган очракта бинага һәм бүлмәләргә суқырларны озатып йөри торган этне кертү;- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән беррәттән	
--	--	--

	<p>хезмэтлэрдэн файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдэм күрсэтү.</p> <p>2016 елның 1 июленнән соң капиталъ ремонт, реконструкция, модернизация узган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге (шул исәптән), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләреннән кирәкле санда булуы; - дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, "Интернет" челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, тулы мәгълүмат булуы; - инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы инвалидлар өчен биналардан файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдэм күрсәтү. <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү чиратлары; - дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; - дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль 	

<p>Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә ярдәмендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган</p>	<p>хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятъләр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында консультация, документлар кабул итү һәм бирүне күп функцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органының һәм күпфункцияле үзәкнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе жирле үзидарә органы һәм күп функцияле үзәк арасында, шулай ук күп функцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр - күпфункцияле үзәкнең эш регламенты белән үзара хезмәттәшлек итү тәртибе жайга салына.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат Нурлат муниципаль районы сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, күп функцияле үзәктә алынырга</p>	
--	---	--

	<p>мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша электрон хәбәр рәвешендә бирелергә мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Нурлат муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында алынырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документ формасында, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникацион челтәрләрдән, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да, жиберелә ала. Документларны электрон рәвештә бирү өчен мәжбүри шарт булып, 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, аларның электрон имзасына кул кую тора.</p> <p>Күпфункцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар тапшырганда, ерактан торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүне күпфункцияле үзәк хезмәткәре, ерактан торып эш</p>	<p>2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

	урыны хезмэткәре башкара.	
--	---------------------------	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкатен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга башлангыч рөхсәт бирү буенча хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта һәм (яки) хат белән дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - бүлек) мөрәжәгать итә ала.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирелә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә, составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазьдә, йә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон рәвештә, йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, гаризаны бүлеккә тапшыра (жибәрә).

Гаризаны электрон формада жибәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - нотариус раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү;
- документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булу-булмавын);
- гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүматның (күрсәткечләр, белешмәләр) булуына карата гаризаны тутыру тулылыгын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаганда, Бүлек белгече гаризаны терки, рөхсәт бирү турындагы гаризаны һәм ана теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамгалап, гаризаны тапшыру ысулына карап, исемлек күчermәсен мөрәжәгать итүчегә тапшыра яки, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жибәрә яки электрон формада юллый һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын һәм документларны, карар кабул итү өчен, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон формада Бүлеккә жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләре булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклы барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатма белән документларны кайтара.

Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләргә күрсәтеп, гариза һәм тапшырылган документлар комплекты мөрәжәгать итүчегә хокук бозуларны бетерү кирәклеген турында җавап әзерләү өчен бүлеккә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә рәсми мөрәжәгатьләр жибәрә:

- Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә булмавын раслый торган белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслый торган белешмә һәм башка документлар рәвешләрен һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә булмавын раслый торган башка документларны тутыру кагыйдәләрен раслау турында” 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 номерлы форма буенча туу турында белешмә (вәкаләтле органга);

- балигъ булмаганның тууын дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

- балигъ булмаган баланың атасы яки анасының үлемен дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

- гаиләне таркатуны (яисә гаилә коруны) дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

- ата булуны билгеләүне дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);
эчке эшләр органнарыннан эзләнә торган ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган булуы турында белешмә

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләргә) законнарда билгеләнгән чорда бирә.

Процедураларның нәтижәсе: соратып алуға җавап нәтижәсе булган белешмәләр бирү турында җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр, белешмәләр (документлар) яисә соратып алынган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәтә нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматларга нигезләнәп:

- тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;

- рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әзерли;

- рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә.;

- рәсмиләштерелгән рөхсәт белән рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имза салуға рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сизгә календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзалау юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт биргән затка).

3.5. 2. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рөхсәт кәгазен раслый һәм имзалай, аны мөһерә белән таныклык яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә раслауға проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирү турында расланган һәм имзаланган карар яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

- Рөхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында рөхсәт бирү турындагы (рөхсәт бирүдән баш тарту) карарны терки;

- теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

- Гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар җитәкче документларга кул куйганнан соң бер календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтә нәтижәсен бирү (җибәрү). Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм дәүләт хезмәтә нәтижәсен мөрәҗәгать итүчегә бирә йә почта аша җибәрә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен жиһәрә.

Шәхси килү вакытында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда карар алу турында язу яисә карар бирүдән баш тарту турында хат язып, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән карар бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

- 15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;
- почта юлламасы белән жавап жиһәрелгән очракта, алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында.

3.7. Техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны) төзәтү.

Рәхсәтне янадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) бәяләмәдә кертелгән техник хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Рәхсәтне янадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) (әлеге регламентка 3 нче кушымта) теркәлгән гаризасы нигезендә, мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса).

3.7.1. Бүлек белгече:

- гражданныр мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә һәм теркәп бара;
- рәхсәт проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) үзгәртеп рәсмиләштерә;
- рәхсәт проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) үзгәртеп рәсмиләштерә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән техник хатаны төзәтү турында гариза, үзгәртеп формалаштырылган бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат), ул Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты жиһәкчесенә имзага юнәлдерелгән.

3.7.2. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты жиһәкчесе рәхсәт кәгазенә (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рәхсәт жиһәрелгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән рәхсәт турында хәбәр итә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларны нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә янадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

4. Хезмәтне күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Хезмәтне күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итүне һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тора:

- опека һәм попечительлек органы тәкъдире буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә алып бару буенча уздырыла торган тикшерүләр;

- билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү, хезмәтләр күрсәтү процедураларының үтәлеше.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр дә, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы башлыгына хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Хезмәтләр күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль район башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча эшчәнлеген оештыру өчен җаваплы белгеч, белгеч тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

4.5. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының опека һәм попечительлек органы башлыгы әлеге Регламентта күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы белгечләренә - Башкарма комитет җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә, күп функцияле үзәк

житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - гамәлгә куючы затка карарлар һәм гамәлләре (гамәл кылмау) өчен тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылу;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, алар жибергән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә күпфункцияле үзәк хезмәткәренә баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдә күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.4. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан файдаланып жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дәгъва, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация

челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан файдаланып почта аша юллана, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.5. Шикаятъне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүгә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүгә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаятъ биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятъләрдә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата аталышы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелгә тиешле почта адресы (адресы);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) Шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. канәгатьләндерелгә тиешле шикаятъне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәте күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar

өчен гафу үтенэләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятъне канәгатьләнделерлмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятъне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән ведомствоара комплекслы гарызнамә буенча;

4) документлар белән бүлеккә гариза жибәрү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә, шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтергә кирәк булганда.

Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәк сайтыннан ирекле керү юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин, <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм документларны әлеге Регламентның МФЦдагы 2.5 пункты, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны нигезендә тапшыра.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Специалист многофункционального центра, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнә торган срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күп функцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дәрәслеген тикшерә;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм жибәрә, шул исәптән ведомствоара комплекслы гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр

6.4.2. Күп функцияле үзәк белгече, сорауга жавап алганнан соң, документлар пакетын төзи һәм аны күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек органына жибәрелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

6.5.1. Күп функцияле үзәк белгече, дәүләт хезмәте нәтижәсен опека һәм попечительлек органынан алгач, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органынан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтенең бирелгән нәтижәсе.

Балигъ булмаганнарның күчемле
мөлкәтен читләштерү буенча алыш-
бирешләр ясауга алдан рәхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына
1нче кушымта

паспорт _____

_____ адресы буенча яшәүче,

телефон: _____

граждан _____

(Ф.И.О.)

ГАРИЗА

Түбәндәгеләрдән торган күчемле милекне сатуга (алыштыруга) рәхсәт бирүгезне үтенәм:

Милекнең техник характеристикалары:

_____ милекнең бәяләү хакы:

_____ милекче булып балигъ булмаган балалар тора:

_____ (Ф.И.О.)

_____ нигезендә.

(закон буенча мираска хокук турында таныклык һ.б.)

Югалтылган милек урынына бала (балалар) сәетына _____
сум күләмендә сумма кертелә яки сатып алына _____

Балигъ булмаган бала(лар)ның хокуклары кысылмый.

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертәп (шәхси мәгълүматларны жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, аныклауга (үзгәртү), куллануга, таратуга (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, шәхси мәгълүматларны юк итүгә, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр кабул итүне дә кертәп) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм. _____

_____ (дата)

_____ (имза)

Балигъ булмаганнарның күчемле
мөлкәтен читләштерү буенча алыш-
бирешләр ясауга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2нче кушымта

_____ паспорт _____
_____,
_____ адресы буенча яшәүче,
телефон: _____
граждан _____ (Ф.И.О.)

Гариза

Күчемле мөлкәтне сатуга рөхсәт бирүгезне сорыйм, ул мөлкәт
түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

_____.
Мөлкәтнең техник характеристикалары _____
_____,
мөлкәтнең бәяләнү хакы: _____,
нигезендә аның милекчәсе (уртакилекчәсе) булып
торам. _____

(закон буенча мирас хокукы турында таныклык, сату-алу килешүе һ.б.)

Сатылачак мөлкәткә алмаш итеп минем сәхәтүмә _____
күләмендә _____ акча күчәрелә.

Минем хокукларым кысрыкланмый.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә шул исәптән автоматлаштырылган
режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул
итүне дә кертеп (шәхси мәгълүматларны жыюга, системага салуга, туплауга,
саклауга, аныклауга (үзгәртү), куллануга, таратуга (шул исәптән тапшыру), шәхси
үзенчәлекләренә бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, шәхси мәгълүматларны юк
итүгә, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр
кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза
булуы хакында раслыйм. _____

(дата)

(имза)

Балигъ булмаганнарның күчемле
мөлкәтен читләштерү буенча алыш-
бирешләр ясауга алдан рәхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына
Зңче кушымта

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
яши торган адрес _____

(гариза бирүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

документны биргән орган исеме)

балигълык яшенә житмәгән затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча

алыш-бирешләр ясауга башлангыч рәхсәт бирү турында _____

№ _____

кадар датасы

кадар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр белән, электрон почта аша)

" _____ " _____ 20 _____ ел. _____

(имза)

(тулы имза)

Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфай затларның РЕКВИЗИТЛАРЫ

Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилиясе Исеме Атасының исеме	Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Аленочкина Екатерина Михайловна	опека һәм попечительлек органы башлыгы	3-19-05	opeka_nurlat@mail.ru

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы

Фамилиясе Исеме Атасының исеме	Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Аленочкина Екатерина Михайловна	опека һәм попечительлек органы башлыгы	3-19-05	opeka_nurlat@mail.ru