



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 8 » *март* 20*21* ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *801*

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан балаларга физкультура-спорт юнәлеше программалары буенча спорт әзерлеге бирүне оештыру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 23 ноябрәндәге 961 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан балаларга физкультура-спорт юнәлеше программалары буенча спорт әзерлеге бирүне оештыру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан балаларга өстәмә белем бирүне оештыру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 27 декабрәндәге 2274 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) өлгә карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Өлгә карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты жітәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район  
Башкарма комитеты жітәкчесе



М.Н. Гирфанов

Әлмәт муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« 8 » июль 2011 ел № 801  
караы белән расланган  
1 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан балаларга физкультура-спорт юнәлеше программалары буенча спорт әзерлеге бирүне оештыру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан балаларга физкультура-спорт юнәлеше программалары буенча спорт әзерлеге бирүне оештыру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - административ регламент) муниципаль әһәмияттәге спорт юнәлешендәге учреждениеләрдә спорт әзерлеге сыйфатын һәм һәркем өчен мөмкин булуын арттыру максатларында эшләнде.

1.2. Әлеге административ регламентта түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- спорт мәктәпләре - югары квалификацияле спортчыларны әзерләүне гамәлгә ашыручы махсус уку-тәрбия учреждениеләре;

- муниципаль бюджет учреждениесе (СМ МБУ) яки муниципаль автоном учреждение (СМ МАУ) - төп максаты-шәхеснең шәхес, жәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрендә спорт юнәлешендәге программаларны үзләштерүгә мотивациясен үстерү;

- муниципаль хезмәт – спорт әзерлеге өлкәсендә Әлмәт муниципаль районы бюджетыннан физик культура-спорт юнәлешендәге учреждениеләр тарафыннан кулланучыларга күрсәтелә торган муниципаль хезмәт;

- белем бирү процессында катнашучылар-укучылар, аларның ата-аналары (законлы вәкилләре), тренер-педагогик коллектив;

- хезмәт күрсәтүче-физкультура-спорт юнәлешендәге муниципаль бюджет яки автоном учреждение;

- хезмәтләрдән файдаланучылар - Әлмәт муниципаль районының 4 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигь булмаган гражданны.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе белән;

- «Янгын куркынычсызлыгы турында» 1994 елның 21 декабрендәге 69-ФЗ номерлы Федераль закон;

- 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында»гы Федераль закон;

- «Халыкның санитар-эпидемиологик иминлеге турында» 1999 елның 30 мартындагы 52-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Балигь булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы нигезләре турында» 1999 елның 24 июнендәге 120-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2007 елның 04 декабрендәге 329-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;
- Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының «Балаларга өстәмә белем бирү мәгариф учреждениеләренә дәүләт аккредитациясе турында» 2000 елның 03 маендагы 1276 номерлы боерыгы;
- «Методик тәкъдимнәр турында» Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2006 елның 29 сентябрендәге 06-1479 номерлы хаты;
- Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы «Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрнең файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында» боерыгы;
- Татарстан Республикасы Конституциясе белән;
- «Физик культура һәм спорт турында» 2008 елның 08 октябрендәге 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;
- «Балаларга өстәмә белем бирү бюджет учреждениеләренең матди-техник базасын үстерүгә һәм ныгытуга бюджеттан тыш акчаларны жәлеп итү турында» 2005 елның 12 декабрендәге 597 номерлы;
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең фактта күрсәтелә торган стандартларына туры килүен бәяләүне уздыру тәртибе турында» 2009 елның 30 июнендәге 446 номерлы;
- ГОСТ Р 52024-2003 «Физкультура-сәламәтләнדרү һәм спорт хезмәтләре күрсәтү. Гомуми таләпләр»;
- ГОСТ Р 52025-2003 «Физкультура-сәламәтләнדרү һәм спорт хезмәтләре күрсәтү. Кулланучыларның куркынычсызлыгына таләпләр»;
- Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының һәм Әлмәт муниципаль районының башка норматив хокукый актлары;
- Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге 116 номерлы (үзгәрешләр белән) карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы уставы (алга таба - устав);
- Әлмәт муниципаль районы учреждениеләренең уставлары һәм башка локаль актлары.

1.4. Спорт юнәлешендә күрсәтүне оештыру буенча муниципаль хезмәт Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе (алга таба – ТР ӘМР ФКСТИ).

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны турыдан-туры ТР ӘМР ФКСТИнда алырга мөмкин, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Шахмат буенча спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесендә (алга таба - ТР ӘМР «Шахмат буенча СМ» МБУ), Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Өстәл теннисы буенча спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - ТР ӘМР «Өстәл теннисы буенча СМ» МБУ), Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Теннис спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - ТР ӘМР «Теннис СМ» МБУ), Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Юность» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе (алга

таба - ТР ӘМР «Юность» СМ» МБУ), Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Олимпия резервы спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - ТР ӘМР «ОРСМ» МБУ), Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Девон» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - ТР ӘМР «Девон»СП» МАУ), Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Футбол буенча спорт мәктәбе» муниципаль автоном учреждениесе (алга таба – ТР ӘМР «Футбол буенча СМ» МАУ), Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Ат спорты буенча спорт мәктәбе» муниципаль автоном учреждениесе (алга таба - ТР ӘМР «Ат спорты буенча СМ» МАУ):

- а) шәхсән мөрәжәгать иткәндә;
- б) телефон элементсе чараларыннан файдаланып;
- в) мәгълүмат стендларында һәм тарату материалларыннан;
- г) электрон мәгълүмат житкерү;
- д) вакытлы матбугат басмаларындагы язмалардан, йә радио-, теле- һәм видеопрограммалар ярдәмендә.

ТР ӘМР ФКСТИ урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 1б.

Почта адреса: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 1б.

Идарәнең электрон адресы: [almsport@list.ru](mailto:almsport@list.ru).

ТР ӘМР ФКСТИ эш сәгатьләре:

Дүшәмбе-җомга-8.00-17.00

Төшке ял-12.00-13.00

Шимбә, якшәмбе - ял

Белешмәләр өчен телефоннар: (8553) 32-89-92, 32-89-91.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы учреждениеләрнең урнашу урыннары турында белешмәләр өлеге административ регламентка 1 нче кушымтада тәкъдим ителә.

1.5.1. Гражданның муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү учреждениенең уңайлы урынында, көтү урыны һәм кирәкле документларны тутыру урыны белән башкарыла.

1.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы учреждениеләрнең эш графигы (режимы) турында белешмәләр учреждение биналарына кәргәндә стендларда (электрон такталарда) урнаштырыла.

1.5.3. Муниципаль хезмәтнең үтәлеше турында мәгълүмат муниципаль хезмәт алучыларның шәхси яки язмача мөрәжәгатендә яки телефон аша билгеле бер дисциплина укытучысы белән әңгәмә вакытында (электрон почта аша мөрәжәгать итүне дә кертеп) спорт юнәлешендәге учреждениедә хәбәр ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы турында мәгълүмат түләүсез бирелә.

1.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы турында мәгълүмат алу өчен чиратны көтү вакыты 30 минуттан артмаска тиеш.

1.5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында муниципаль хезмәт алучыларның, электрон почта аша кәргән мөрәжәгатьләренә дә кертеп, язма мөрәжәгатьләре мөрәжәгать итү теркәлгән көннән 15 көннән дә артмаган вакыт эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап әзерләү вакытын исәпкә алып карала.

Аерым очракларда мөрәжәгатьне карау срогы озайтылырга мөмкин, ләкин 15 көннән дә артык түгел, гражданның мөрәжәгатен карау срогын озайту турында мәжбүри хәбәрнамә белән.

Мөрәжәгать чит телдә язылган очракта, мөрәжәгатьне карау срогы мөрәжәгать текстын рус теленә күчерү өчен кирәк булган вакытка арта, ләкин мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында мәжбүри хәбәрнамә белән 30 көннән дә артмый.

1.5.6. Муниципаль хезмәт алучының телефон шалтыратуына җавапта телефон шалтыратуын кабул иткән хезмәткәрнең исем-фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы турында мәгълүмат булырга тиеш. Сөйләшү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Шалтыратуны кабул иткән белгеч куелган сорауларга мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыратуы бу өлкәдә компетентлы белгечкә (переведен), яки мөрәжәгать иткән гражданданга телефон номеры хәбәр ителергә тиеш, аның буенча кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин.

1.5.7. Җавап эзерләү өчен озак вакыт кирәк булса, шалтыратуны кабул иткән белгеч кызыксынган затка кирәкле мәгълүмат артыннан язмача мөрәжәгать итә ала, яки кызыксынган затларга телдән хәбәр итү өчен башка уңайлы вакытны билгели ала.

1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең соңгы нәтижәсе булып, Әлмәт муниципаль районы балаларына спорт эзерлеге буенча тиешле лицензияләнган муниципаль Спорт эзерлеге бирү тора.

1.6.1. Учреждениедә белем бирү процессы укучыларның спорт юнәлешендәге күнекмәләрен, белемнәрен һәм осталыкларын алуга юнәлдерелгән, ул спорт программаларының билгеле бер төрләрендәге техниканы тирәнтен өйрәнү белән үткәрелә.

Кулланучылар өчен физик культура-спорт юнәлешендәге балаларны спорт эзерлеге программалары буенча укыту хезмәте күрсәтүнең төп нәтижәләре булып тора:

- сәламәтлекне ныгыту, физик эзерлекне, физик сыйфатларны, координацияне, сыгылмалылыкны, көчне, чыдамлыкны һ. б. яхшырту.);
- билгеле бер спорт төре техникасын үзләштерү дәрәжәсен күтәрү, гигиена һәм үз-үзеңне тикшерү күнекмәләрен алу;
- спорт нәтижәләрен яхшырту, спорт ярышларында бүләкләр алу, разрядларны үтәү һәм спорт белемнәрен алу.

1.7. Гомуми физик һәм махсус эзерлек буенча контроль нормативларны тапшырган спорт юнәлешендәге учреждениене тәмамлаучылар, педагогик совет карары һәм учреждение житәкчесе боерыгы нигезендә, мәктәпне тәмамлау турында белешмә һәм спортчының зачет квалификация кенәгәсен алалар.

1.7.1. Гомуми физик һәм махсус эзерлек буенча контроль нормативларны тапшырмаган укучыларга берәр яки берничә предмет буенча, уку вакытында үтелгән предметлар буенча өлгереш турында белешмә бирелергә мөмкин.

1.7.2. Мөрәжәгать итүчеләр (ата-аналар, законлы вәкилләр) һәм муниципаль хезмәт алучылар (4 яшьтән 18 яшькә кадәрге балалар) булып Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән качаклар, Әлмәт муниципаль районы территориясендә даими яисә нигездә яшәүче качаклар тора.

Хезмәтне потенциал алучылар, 4 яшьтән 14 яшькә кадәрге балалар исемнән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (Административ регламентка 3 нче кушымта) ата-аналар (законлы вәкилләр), яисә РФ законнары нигезендә аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алар исемнән чыгыш ясарга вәкаләтләр бирү нигезендә хокукына ия затлар бирәләр, ә балигы булмаган 14 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге гражданны мөстәкыйль рәвештә гариза бирергә хокуклы.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Муниципаль хезмэт күрсәтүне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы.	Физкультура-спорт юнәлешендәге программалар буенча балаларга спорт эзерлегә бирү.	ГОСТ Р 52024-2003
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме.	<p>Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе (алга таба - ТР ӘМР ФКСТИ).</p> <p>ТР ӘМР ФКСТИ муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль бюджет учреждениеләре белән хезмәттәшлек итә (Административ регламентка 1 нче кушымта):</p> <p>«Шахмат буенча СМ» МБУ, «Өстәл теннисы буенча СМ» МБУ, «Теннис СМ» МБУ, «Юность» СМ» МБУ, «ОРСМ» МБУ, «Девон» СМ» МБУ;</p> <p>муниципаль автоном учреждениеләр белән: «Футбол буенча СМ» МАУ», «Ат спорты буенча СМ» МАУ балалар өчен спорт юнәлешен күрсәтү буенча конкрет гамәлләр башкарырга вәкаләтле вәкилләр.</p>	

1	2	3
<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы</p>	<p>Муниципаль хезмэт алуучыларның язма гаризалары мөрөжөгәтә итүчегә гаризаны теркәгән көннән соң 7 көннән артмаган срокта жавап биру вакытын исәпкә алып карала.</p>	ГОСТ Р 52024-2003
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирекле һәм мөжбүри булган, мөрөжөгәтә итүче тарафыннан күрсәтелгәргә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирекле һәм мөжбүри булган документларның тулы исемлегә, мөрөжөгәтә итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны биру тәртибе</p>	<p>Баланы учреждениегә күчерү өчен кирекле документлар исемлегә (учреждениегә шәхсэн мөрөжөгәтә иткәндә мөрөжөгәтә итүче тарафыннан бирелә):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза (Административ регламентка 3 нче кушымта);</li> <li>- баланың сәламәтлегә торышы турында әлегә эшчәнлек төрө белән шәгылләнү өчен каршылыкларның булмавын раслый торган медицина белешмәсе;</li> <li>- чит дөүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждандлык хәле актларын дөүләт теркөвенә алу турында таныклыклар һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта);</li> <li>- шәхси эшне рәсмиләштерү өчен баланың ике фотографиясе (3 x 4 см зурлыгында);</li> <li>- баланың ата-анасының (законлы вәкилләренен) берсенен шәхесен раслый торган документ.</li> </ul>	ГОСТ Р 52024-2003
<p>2.5. Дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрөжөгәтә итүче тапшырырга хокукы башка оешмалар карамагындагы муниципаль хезмэт күрсөтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирекле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>-«Граждандлык хәле актлары язмаларының Бердәм дөүләт реестрында туу турында дөүләт теркөвә белешмәләре һәм граждандлык хәле актлары язмаларының Бердәм дөүләт реестрында туу турында актларына төзәтмәләр һәм үзгәрешләр керту турында белешмәләр.</p> <p>Күрсәтелгән документларны мөрөжөгәтә итүче мөстәкыйль тапшырырга хокукы. Мөрөжөгәтә итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрөжөгәтә итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый».</p>	



1	2	3
<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы.</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү процедурасы турында мәғлүмат алу өчен чиратта тору вақыты 30 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.7. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәу срогы.</p>	<p>Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.</p>	<p>- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган документлар пакетын тапшыру; - документларны тиешле булмаган органга тапшыру; - дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтпә бетергесез төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бәртәрле аңлатмый торган җитди зарарланулар, үз көчен югалткан документлар бирү.</p>	ГОСТ Р 52024-2003
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>- укытучының 2 этабына керткәндә конкурс комиссиясе тарафыннан ачылган баланың сәләте булмау; - муниципаль бюджет (автоном) спорт әзерлеген бетерү; - таләп ителә торган профильдәге тренер-белгечләрнең бәләм бирү учреждениесендә булмавы; - укучыларның укыту дисциплинасын, укыту планын, үз уку бурычларын, СМ МБУ яисә СМ МАУ эчке тәртип кагыйдәләрен бозуы; - гаиләнең Әлмәт муниципаль районынан даими яшәү урынына чыгуы; - әлегә спорт төрә бәләм шәгыйльләну өчен медицина бәләмәсә нигезендә каршылыклар булу; - Ата-ана (законлы вәкилләр) шәхси язма гаризасы нигезендә төкәдимнән баш тартырга хокуклы учреждение хезмәткәре</p>	ГОСТ Р 52024-2003

1	2	3
	муниципаль хезмәт күрсәтү турында. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту хокукый нәтижеләргә китерми.	
2.10. Документ түләүле нигездә бирелсә, муниципаль хезмәт күрсәтү (документны эзерләү һәм биру) бәясә.	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү төртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керу мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү төртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (урнында) мөгълүмат стендлары, шулай ук аларны тугыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу формалары урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тугыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керу һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керу максатларында объект территориясә буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керу алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p>	1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында»гы Федераль законның 14 ст., 15 ст. Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы «Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук

1	<p>г) объект территориясе буенча күрү һәм мәстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрен тотрыклы бозучы инвалидларны озата бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмегать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләргә аларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүне исәпкә алып урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны кабатлау;</p> <p>ж) озатып йөрүче этне объектка кертүне тәэмин итү, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «озатып йөрүче этне махсус укуытуну һәм аны биру тәртибен раслый торган документ төрен раслау турында» боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелгән рәвештә, аны махсус укуытуну раслый торган документ булганда.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гәмәлләрне башкару турында үзләре өчен аңлаешлы рәвештә мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;</p>	3
		<p>аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында» боерыгы</p>

1	2	3
2.12. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления муниципальной услуги.	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында мәғлүмәтны турыдан-туры ТР ӘМР ФКСТИнда, муниципаль бюджет учреждениеләрендә алырга мөмкин:</p> <p>ТР ӘМР «Шахмат буенча СМ» МБУ,  ТР ӘМР «Өстәл теннисы буенча СМ» МБУ,  ТР ӘМР «Теннис СМ» МБУ,  ТР ӘМР «Юность» СМ» МБУ,  ТР ӘМР «ОРСМ» МБУ,  ТР ӘМР «Девон»СМ» МБУ;  ТР ӘМР «Футбол буенча СМ» МАУ»,  ТР ӘМР «Ат спорты буенча СМ» МАУ.</p> <p>1) шәхси мөрежәгать иткәндә;  2) телефон элементәсе чараларын кулланып;  3) мәғлүмәт стендларында һәм тарату материалларыннан;  4) Татарстан Республикасы АМР УФКСТ сайтында «Интернет» мәғлүмәт-телекоммуникация челтәрендә <a href="http://www.aimsport.ru">www.aimsport.ru</a> электрон мәғлүмәт бирү;  5) вакытлы матбугат басмаларындагы язмалардан йә</p>	<p>б) инвалидларга ишәтү, кирәк булганда, тәкъдим итү рус ым-ишара телен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүләр, шул исәптән сурдотәржемә объекттына, тифлосурдотәржемәчегә кертелүне тәэмин итүне дә кертеп;  в) инвалидларга алар муниципаль хезмәт алуга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү;  г) рельефлы-нокталы шрифт белән һәм капма-каршы фонда башкарылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында документлар, белдерүләр, инструкцияләр (шул исәптән мәғлүмәти стендта) булу, шулай ук теркәү аудиоконтурасы.</p>

1	<p>радио-, теле- һәм видеопрограммалар ярдәмендә.  ТР ӘМР ФКСТИ урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 16.  Почта адресы: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 16.  Идарәнең электрон адресы: <a href="mailto:almspor@list.ru">almspor@list.ru</a>, сайт: ТР ӘМР ФКСТИ «Интернет» мәглүмат-телекоммуникация чөлтөрөндө <a href="http://www.almspor.ru">www.almspor.ru</a>;  Белешмәләр өчен телефоннар: (8553) 32-89-92, 32-89-91.  Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы учреждениеләрнең урнашу урыннары турында белешмәләр:  Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы урнарда белешмәләр:  ТР ӘМР «Шахмат буенча СМ» МБУ: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Тимирязев ур., 33 й., тел. 454-541;  ТР ӘМР «Өстәл теннисы буенча СМ» МБУ: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Кошевой ур., 12 й., тел. 328-833;  ТР ӘМР «Теннис СМ» МБУ: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., 8 Март ур., 306, тел. 375-525;  ТР ӘМР «Юность» СМ» МБУ: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Тезүчеләр пр-кты, 13 й., тел. 22-90-55;  ТР ӘМР «ОРСМ» МБУ: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Шевченко ур., 62 й., тел. 457-318;  ТР ӘМР «Девон»СМ» МБУ: 423440, Татарстан Республикасы, Түбән Мактама шәһәр тибьындагы поселогы, Завод ур., 2А  ӘМР «Футбол буенча СМ» МАУ»: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Белоглазов ур., 62а й., тел. 325-522;  ТР ӘМР «Ат спорты буенча СМ» МАУ: 423450, Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Урман массивы, тел. 384-282.</p>	3
---	--	---

1	2	3
<p>2.13. Күпфункционале үзеклөрдө муниципал хезмэт күрсөтү үзөнчөлөклөрө.</p>	<p>Күпфункционале үзөктө муниципал хезмэт күрсөтөлми.</p>	
<p>2.14. Муниципал хезмэтне электрон рөвештө күрсөтү үзөнчөлөклөрө.</p>	<p>Муниципал хезмэт күрсөтү турында гариза бары тик шөхси мөрөжөгөтө иткөндө генө бирелергө тиеш.</p>	
<p>2.15. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештеру талөп ителген дөүлөт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчөлөрө исеMLEге муниципал хезмэт күрсөтү өчен талөп ителө һәм ул хезмэт күрсөтүче органнар тарафыннан гамөлгө ашырыла.</p>	<p>Килештеру талөп ителми.</p>	
<p>2.16. Муниципал хезмэт күрсөтүнең үтеMLEлеге һәм сыйфаты күрсөткөчлөрө, шул исәптән муниципал хезмэт күрсөткөндө мөрөжөгөтө итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмөттөшлеге саны һәм аларның девамлылыгы, муниципал хезмэт күрсөтү барышы турында мөгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мөгълүмати-коммуникация технологиялөрөннөн файдаланып, муниципал хезмэт күрсөтүнең күпфункционале үзөгөндө (шул исәптән тулы күлөмдө) муниципал хезмөтлөр күрсөтүнең күпфункционале үзөгөндө, жирле үзидарөнең башкарма күрсөтмө органы органының телөсө кайсы</p>	<p>Дөүлөт хезмөтен күрсөтүнең сыйфаты характерлана:  - документларны кабул итү һәм карау сроктарын үтөү;  - муниципал хезмөт нөтижөсен алу срогын үтөп;  - вазыйфаи затлар тарафыннан муниципал хезмөт күрсөтү регламентын бозуга карата муниципал хезмөт күрсөтү өчен жаваплы булган прецедентлар (нигезле шикаятьлөр) булу.  Муниципал хезмөт күрсөтү турында запрос биргөндө һәм муниципал хезмөт нөтижөсен алганда муниципал хезмөт күрсөтүчө вазыйфаи затның һәм мөрөжөгөтө итүченең бер тапкыр гына үзара хезмөттөшлеге күздө тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгелөнө.  Дөүлөт һәм муниципал хезмөтлөр күрсөтүнең күпфункционале үзөгө (алга таба - КФУ) аша муниципал хезмөт күрсөтү КФУнең читтөн торып эшлөү урыннары гамөлгө ашырылмый.  Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамө составында муниципал хезмөт күрсөтөлми.</p>	<p>«Дөүлөт һәм муниципал хезмөтлөр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендөгө 210-ФЗ номерлы Федераль закон.</p>

1	2	3
<p>территориаль бүлекчөсөндө, мерөжөгатъ итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөклөрөндө берничө дөүлөт һәм (яисә) муниципаль хөзмөт күрсөтү турында гарызнамө юлы белән муниципаль хөзмөт күрсөтү мөмкинлөгө йө мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күлөмдө) турында мөгълүмат алу мөмкинлөгө</p>		

### 3. Процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларның эзлеклелеген үз эченә ала (административ регламентка 2 нче кушымта):

- беренче этапта уку өчен баланы кабул иткәндә документларны кабул итү һәм карау;

- икенче этапка укырга кабул итү (укыту-тренировка);

- СМ МБУ яисә СМ МАУ да укыту һәм спорт ярышларын, матчлар, спорт жыйымнары, иптәшләрчә очрашулар, походлар уздыру юлы белән спорт әзерлегенә нәтижәлелеген һәм сыйфатын тәэмин итү;

- СМ МБУ яисә СМ МАУ төмамлау һәм спортчының квалификация буенча зачет китабы турында билгеләнгән үрнәктәге белешмә бирү.

3.1. Кабул итү һәм карау, документлар кабул иткәндә, бала уку өчен беренче этапта.

3.1.2. Мөрәжәгать итүченәң учреждениегә документлар пакеты белән мөрәжәгать итүе муниципаль хезмәт күрсәтүне башлау өчен нигез булып тора.

3.1.3. Белем бирү учреждениесенәң вәкаләтле хезмәткәре, документларны кабул итү өчен җаваплы:

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар пакетын беренчел тикшерү үткәрә, моны раслый:

- документлар тексты җентекләп язылган;

- фамилияләре, исемнәре, әтисенәң исеме, яшәү урыны адреслары тулысынча язылган;

- документ карандаш белән үтәлмәгән. Күчермәләре оригиналларга туры килә.

Документларны кабул итүнең гомуми максималь вакыты бер мөрәжәгать итүчегә 30 минуттан артмый. Мөрәжәгать итүче тарафыннан барлык документлар тапшырылган һәм алар закон таләпләренә туры килә торган очракта, балаларны спорт әзерлеге учреждениесе белгече гариза бирүчегә документлар алу турында тамгалы гариза күчермәсен тапшыра һәм гаризаны теркәү журналында терки. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Спорт әзерлеге учреждениесе белгече тарафыннан документлар кабул итү фактын раслаучы гаризаларны теркәү журналына имза куела.

Документлар тапшырганда гариза бирүче белән шәхси контактта учреждение администрациясе гариза бирүчеләрне белем бирү учреждениесе уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга бурычлы.

3.1.4. Беренче этапка (спорт-сәламәтләндрү төркемнәре) укырга балаларның яшь категориясе регламенты белән билгеләнгән барлык теләүчеләр кабул ителә.

Документларның тулы пакетын алганда вәкаләтле хезмәткәр журналда язылуны башкара, гариза бирүченәң шәхси эшен формалаштыра.

3.1.5. Педагогик (тренер) Советы каравына тапшыра, төркем балаларны укытуга кабул итү турында боерык проектын әзерли.

3.1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү учреждениесе боерыгын чыгарганнан соң, муниципаль хезмәт күрсәтүнең конкрет төрен-спорт – сәламәтләндрү төркемнәрен күрсәтүне оештыру өчен җаваплы тренер-укытучы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченәң шәхси эшен формалаштыруның гомуми максималь вакыты 40 минуттан артмаска тиеш.



3.1.7. Төркемнең спорт-сәламәтләнәдерү беренче этабына яңа спорт мәктәбенә кабул ителүчеләр дә, нинди дә булса сәбәпләр аркасында әзерлекнең башка этапларында шәгыльләнүләрен дәвам итү мөмкинлеге булмаган, әмма спорт юнәлешендәге учреждениедә шәгыльләнәргә теләүчеләр дә формалаша.

3.2. Икенче этапка кабул итү (уқыту-тренировка).

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең укуның икенче этабында муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгатендә (уқыту-тренировка) аның белән учреждениенең эш режимы белән туры килә торган спорт төре өлкәсендә баланың физик мөмкинлекләрен ачыклау буенча конкурс сынавын үткәру датасы һәм вакыты килештерелә.

Конкурс сынауларын оештыру һәм үткәру өчен җаваплы вәкаләтле хезмәткәр элек формалаштырылган шәхси эшен әзерли һәм аны конкурс комиссиясенә карауга тапшыра.

Элек формалаштырылган шәхси эшне рәсмиләштерүнең гомуми максималь вакыты 40 минуттан артмаска тиеш.

Уқыту-тренировка этабы бер елдан да ким булмаган әзерлек узган һәм гомумфизик һәм махсус әзерлек буенча конкурс нормативларын үтәгән сәламәт һәм диярлек сәламәт укучылардан конкурс нигезендә формалаша.

Бу этапта уку елларына күчәру укучылар тарафыннан гомуми физик һәм махсус әзерлек буенча контроль-тәржемә нормативларын үтәү шарты белән гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны башлап җибәру өчен нигез булып, спорт-сәламәтләнәдерү төркеменә йөрүче баланың конкрет муниципаль хезмәт төрен (спорт төрләре буенча) күрсәтү өчен баланың белем алу мөмкинлекләрен билгеләү максатыннан конкурс сынаулары оештыру һәм үткәру өчен җаваплы хезмәткәренә элек формалаштырылган шәхси эше керү тора.

3.2.2. Аннары ата-аналар (законлы вәкилләр) яки хезмәт алуучылар белән килешенгән конкурс сынауларын үткәру тәртибе һәм вакытлары дирекция һәм МБУ яки МАУ педсоветы тарафыннан раслана. Спорт әзерлеге муниципаль учреждениесен комплектлау белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия белән килешенгән квота чикләрендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль Спорт әзерлеге учреждениеләренә балаларны кабул итү ел саен (10 октябрьгә кадәр), шулай ук бөтен календарь ел дәвамында спорт әзерлеге муниципаль учреждениеләре тупланган чорда гамәлгә ашырыла.

Конкурс сынауларын оештыру һәм үткәру өчен җаваплы вәкаләтле хезмәткәр өстәмә рәвештә муниципаль хезмәт алуучыларны (телефон элемтәсе ярдәмендә) билгеләнгән датага һәм вакытка конкурс сынавына чакыра, шулай ук конкрет конкурс сынавы эчтәлегә һәм дәвамлылыгы турында хәбәр итә.

Муниципаль хезмәт алуучылар бала ирешкән нәтижәләр турында мәгълүмат алырга хокуклы.

Вәкаләтле хезмәткәр гариза бирүчегә бала тарафыннан конкурс сынаулары нәтижәләре турында хәбәр итә һәм баланың йомгаклау ведомствосын һәм шәхси эшен педагогик (тренер) Советына, ә аннары-муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү өчен спорт әзерлеге учреждениесе җитәкчесенә тапшыра.

3.2.3. Җитди сәбәп аркасында (баланың авыруы һ. б.) муниципаль хезмәт алуучы билгеләнгән датага һәм вакытка конкурс сынавына килмәсә, соңрак, спорт юнәлешендәге учреждениенең вәкаләтле хезмәткәре гариза бирүче белән конкурс сынавын үткәрунең яңа датасын һәм вакытын килештерә.

3.2.4. Документларны, шәхси эшне һәм баланың сайлап алынган спорт төре өлкәсендә нормативларны үтәү турында йомгаклау ведомствосын карау нәтижәләре буенча учреждение җитәкчесе гариза бирүченең муниципаль

хезмэт алуға хокукы булу-булмавын яки булмавы турында билгели һәм баланы икенче уку-тренировка этабына укырга кабул итү турында боерыкка кул куя, йә икенче этапка укырга кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Документларны карап тикшерүнең гомуми максималь вақыты (бала нормативларының үтәлешен тикшерүне үткөрүгә сарыф ителгән вақытны исәпкә алмыйча) 20-30 минуттан артмаска тиеш.

Шул ук вақытта муниципаль хезмэт алуучының мәктәптә укуның бөтен чорында спорт-сәламәтләндрерү төркемендә дәресләргә бару хокукы бар.

3.2.5. СМ МБУ яисә СМ МАУ икенче укыту-тренировка этабында исәпләү өлегә учреждение директоры боерыгы нигезендә башкарыла, ул һәр учреждение буенча муниципаль хезмэт алуучыларның барысына да берьюлы чыгарыла.

Вәкаләтле хезмәткәр шәхси контактта яисә телефон элемтәсе ярдәмендә һәр мәрәжәгать итүчегә хәбәр итә:

- баланы спорт юнәлешендәгә учреждениегә икенче этапка укырга күчерү турында;

- баланы икенче уку-тренировка этабына укырга кертүдән баш тарту турында, анда хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында яки баланы СМ МБУ яисә СМ МАУ спорт юнәлешендәгә мәктәпкә күчерү мөмкинлегә булмау турында карар кабул итү өчен нигез булып торган сәбәпләр формалаша.

3.3. СМ МБУ яисә СМ МАУ укыту һәм спорт ярышлары, матчлар, спорт жыйымнары, иптәшләрчә очрашулар, походлар уздыру юлы белән спорт өзерлегенәң нәтижәләгән һәм сыйфатын тәэмин итү.

3.3.1. Әлегә процедураның нигезе-баланы спорт юнәлешендәгә учреждениегә укырга кертү. Учреждениедә белем бирү процессының эчтәлегә Россия Федерациясе Физик культура, спорт һәм туризм министрлыгы, Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы тарафыннан гамәлгә куючы белән мәжбүри килештерелгән уку-укыту планнары һәм белем бирү программалары нигезендә учреждение тарафыннан эшләнә, кабул ителә һәм гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары белән билгеләнә. Программалар укучыларның яшь һәм психофизик мөмкинлекләрен исәпкә алып төзелергә тиеш.

3.3.2. Дәресләр расписаниесе ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) теләкләрен, балаларның яшь үзенчәлекләрен һәм билгеләнгән санитар-гигиена нормаларын исәпкә алып гамәлгә ашырыла. Дәресләр индивидуаль һәм төркемнәр буенча үткәрелә.

3.3.3. Учреждениеләрдә уку елы 1 сентябрьдән башлана, 31 майда тәмамлана. Уку елы 36 атна дәвам итә. Уку елы дәвамында каникулларның дәвамлылыгы (барлыгы) – 30 календарь көннән дә ким түгел, жәй көне 1 июньнән 31 августка кадәр. Каникуллар башлану һәм тәмамлану вақыты һәр учреждение тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә.

3.3.4. Укучыларны бер профильдән икенчесенә, башка тренер-укытуучының спорт төре буенча төркеменә күчерү мөмкинлекләре булган очракта һәм бары тик укучы мәнфәгатьләре булган очракта гына ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.3.5. Спорт юнәлешендәгә учреждениеләр укучылар һәм укытуучылар арасында ярышлар, матчлар, жыйеннар һәм походлар оештырырга һәм үткөрергә хокуклы, шулай ук райоңнара, территорияль, өлкә һәм халыкара ярышларда, иптәшләрчә матчларда катнашырга хокуклы.

3.3.6. Спорт өзерлегә учреждениеләре гомуммәктәп ярышлары һәм матчлар, балалар, ата-аналар (законлы вәкилләр) өчен спорт төрләре буенча осталык билгеләү буенча беренчелекләр оештыралар һәм үткәрәләр.

3.3.7. Учреждениеләр белем бирү процессын ике сменада 8.00 дән 20.00 гә кадәр оештыралар. Дәрестәр һәм үзгәрешләр графигы дәрестәр расписаниесе, укучыларның үз-үзләрен тоту кагыйдәләре һәм эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән регламентлана.

Балалар белән белем бирү эшенең төп формасы булып уку төркемнәрендә дәрестәр тора. Төркемнәрдә укучылар саны спорт төренә, сәламәтлегенә, балаларның яшенә, уку вакытына карап билгеләнә. Балалар белән эшлөгәндә, эзерлекнең яшен һәм этапларын исәпкә алып, дифференциацияләнган алым гамәлгә ашырыла.

3.3.8. Уку атнасының дәвамлылыгы 6 көн. Дәрестең озынлыгы-40 минут. Учреждениеләрдә 5 баллы бәяләр системасы кулланыла. Үз-үзеңне тоту буенча бәяләр куелмый. Укучыларның максималь атна йөкләнеше 8,5 сәгать.

3.3.9. Укучылар һәр чирек нәтижеләре буенча гомуми физик һәм махсус эзерлек буенча контроль-күчерү нормативларының үтәлешен исәпкә алып бәяләр куела;

- еллык (йомгаклау) билге чирек билгеләрен исәпкә алып куела.

3.3.10. Нормативларның үтәлешенә агымдагы контроль билгеле бер предмет алып баручы тренер-укытучы тарафыннан даими рәвештә башкарыла. Арадаш аттестация укучының уңышлы үсешен һәм укуның билгеле бер этабында аларның программаларын үзләштерүне билгели.

Төркемле дәрестәр формасында укытыла торган фәннәр буенча белемнәрен, осталыкларын һәм күнекмәләрен ачыклау өчен спорт юнәлешендәгә зачет дәрестәре спорт дисциплиналары буенча үткөрелә.

Уку елы дәвамында ачык характерда булган (ата-аналар, укучылар һ.б. катнашында) судьялар комиссиясе катнашында зачетлар үткөрелә һәм бәяләрнең дифференциацияләнган системасын күз алдында тоту.

Киләсе елга укучыларны күчерү педагогик совет карары белән башкарыла.

3.3.11. Уку елы программасын үзләштермәгән һәм гомуми физик һәм махсус эзерлек буенча контроль-күчерү нормативларын тапшырмаган укучылар шул ук төркемдә спорт юнәлешендәгә яки, педагогик совет карары буенча, яңадан укырга керә.

3.3.12. Йомгаклау аттестациясе дифференциацияләнган бәяләр системасы белән үткөрелә һәм соңгы аттестацияне тәшкит итә, ул спорт эзерлегә учреждениесе тәмамлану турындагы белешмәдә һәм спортчының зачет квалификация кенәгәсендә теркәлә.

Йомгаклау аттестациясендәгә канәгатьләнәрлек бәяләмәдә, укучыга тиешле фән буенча уңай бәя куелырга тиеш түгел. Фән буенча йомгаклау бәясе еллык һәм йомгаклау аттестациясе нигезендә чыгарыла.

3.3.13. Йомгаклау аттестациясе вакытында авырып киткән укучыга спорт юнәлешендәгә учреждение тарафыннан билгеләнган естәмә срокларда аттестацияне тәмамлау хокукы бирелә. Учреждениедә белем алуучылар, бик кискен булу сәбәпле (озак дөвалану, башка жиргә вакытлыча күчү һ.б.), академик ялга хокуклы, бер уку елыннан да артык түгел.

3.4. Урта мәктәп яки мәктәпне тәмамлау турында билгеләнган үрнәктәгә белешмә һәм спортчының квалификация кенәгәсен бирү.

3.4.1. Гомуми физик һәм махсус эзерлек буенча контроль нормативлар тапшырган һәм узган йомгаклау аттестациясен тапшырган спорт юнәлешендәгә мэгариф учреждениесен тәмамлаучылар педагогия советы карары һәм учреждение житәкчесенең боерыгы нигезендә СМ МБУ яисә СМ МАУ тәмамлану турында һәм спортчының зачет квалификация кенәгәсен алалар.

3.4.2. Укуда махсус уңышларга ирешкән чыгарылыш сыйныф укучылары Мактау грамотасы белән бүләкләнеләр һәм һөнәри юнәлешле учреждениеләргә укырга керергә киңәшләр алалар.

3.4.3. Мәктәптә белем алуны тәмамламаган затларга билгеләнгән үрнәктәге белешмә генә бирелә.

Гомуми физик һәм махсус әзерлек буенча контроль нормативлар бирмәгән һәм бер яки берничә предмет буенча йомгаклау аттестациясен үтмәгән укучыларга белем бирү вакытында үтелгән предметлар буенча өлгереш турында белешмә бирелергә мөмкин.

#### 4. Муниципаль хезмәтнең үтәлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген һәм учреждение хезмәткәре тарафыннан карарлар кабул итүне муниципаль спорт юнәлешендәге учреждение житекчесе агымдагы контрольдә тоту.

4.2. Агымдагы контроль учреждение житекчесе хезмәткәр тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм үзенең вазыйфаи күрсәтмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыру вакыты учреждение житекчесе тарафыннан билгеләнә.

4.3. ТР ӘМР ФКСТИ муниципаль хезмәтләр күрсәтүне спорт әзерлеге муниципаль учреждениеләренә контрольдә тоту һәм гамәлгә ашыра:

- муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр уздыруны, мөрәжәгать итүчеләрнең (муниципаль хезмәт алуучыларның) хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алуучыларның СМ МБУ яисә СМ МАУ хезмәткәрләренең гамәлләренә шикәятләр булган мөрәжәгатьләренә карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала. Контроль нәтижеләре буенча, кирәк булган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

- СМ МБУ яисә СМ МАУ эшчәнлегенә бәйсез экспертларны җәлеп итеп планлы контроль уздыру, әмма бер белем бирү учреждениесенә карата ике елга бер тапкырдан да артык түгел.

- СМ МБУ яисә СМ МАУ эшчәнлегенә оператив тикшерүләрен мәдәният, яшьләр сәясәте, физик культура һәм спорт идарәләре белгечләре үткәрә.

4.4. ТР ӘМР ФКСТИ идарәсенең индивидуаль хокукий актлары (боерыклары) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты тикшерелә.

4.5. Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында булырга (квартал саен, яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга), тематик характерда (муниципаль хезмәт алуучыларның аерым категорияләренә яисә аерым хезмәт күрсәтүләр төрләренә муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшерү) һәм планнан тыш характерда (муниципаль хезмәт алуучының конкрет мөрәжәгәте буенча) булырга мөмкин.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан шикәят белдерү (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсөтүдө катнашучы район башкарма комитеты хезмөткөрлөрөнөң, район башкарма комитеты житөкчесенө яки муниципаль берөмлөк башлыгына судка кадөр тәртиптө гамөллөрөнө (гамөл кылмауларына) шикаят бирергө хоуклы.

Шикаят язмача көгазьдө, электрон формада муниципаль хезмэт күрсөтүчө органга, күп функцияле үзөккө яисө дөүлөт хахимиятенөң тиешле органына (жирле үзидарө органына), күп функцияле үзөкне гамөлгө куючы (алга таба-күп функцияле үзөкне гамөлгө куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндө каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтүчө орган житөкчесенөң карарларына һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмауларына) шикаятләр югары органга (аның булганда) бирелө яисө ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсөтүчө орган житөкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзөк хезмөткөрөнөң карарларына һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмавына) шикаятләр шушы күпфункцияле үзөк житөкчесенө тапшырыла. Күп функцияле үзөкнең карарларына һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмавына) шикаятләр күпфункцияле үзөкне гамөлгө куючыга яисө Россия Федерациясе субъектының норматив хоукый акты белән вөкалөтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмөткөрлөрөнөң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндө каралган карарларына һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмауларына) шикаятләр өлеге оешмалар житөкчелөрөнө тапшырыла.

Мөрөжөгать итүчө шикаят белән мөрөжөгать итө ала, шул исәптән түбөндөгө очрактарда:

1) муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсөтелгән гарызнамөне теркөү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү срогы бозылу. Күрсөтелгән очракта мөрөжөгать итүчө тарафыннан күпфункцияле үзөкнең карарларына һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмавына) карата судка кадөр (судтан тыш) шикаят белдерү, күпфункцияле үзөк хезмөткөрөнө карата шикаят белдерелө торган күпфункцияле үзөккө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшө белән билгеләнгән тәртиптө тиешле муниципаль хезмөтләр күрсөтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрөжөгать итүчөдөн документларны яисө мөгълүматны талөп итү яисө гамөлгө ашыру Россия Федерациясенөң норматив хоукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хоукый актларында, муниципаль хезмэт күрсөтүләр өчен муниципаль хоукый актларда каралмаган гамөллөрнө башкару;

4) мөрөжөгать итүчөдөн Россия Федерациясенөң норматив хоукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хоукый актларында, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен муниципаль хоукый актларда каралган документларны кабул итүдөн баш тарту;

5) Федераль законнарда һәм алар нигезендө кабул ителгән Россия Федерациясенөң башка норматив хоукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хоукый актларында, муниципаль хоукый актларда баш тарту нигезләрө каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту. Күрсөтелгән очракта күпфункцияле үзөкнең карарларына һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмауларына) мөрөжөгать итүчө тарафыннан судка кадөр (судтан тыш) шикаят белдерү, күпфункцияле үзөк хезмөткөрөнө карата шикаят белдерелө торган күпфункцияле үзөккө карата өлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшөндө билгеләнгән тәртиптө тиешле дөүлөт яисө муниципаль хезмөтләр күрсөтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) Әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, мөрәжәгать итүченең таләбе һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның Интернет-сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең региональ порталы аша жибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителә.

Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәкнең Интернет челтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша

жибөрелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, әлеге оешмаларның Интернет челтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталы аша жибөрелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югарыдагы органга (булганда) килгән шикаят аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә шикаят белдергән очракта, аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итү йә рәхсәт ителгән хаталарын һәм хаталарын төзөтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятне түбәндәгеләр тәэмин итәргә тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерелә торган орган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибөреләргә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчәрмәләре тапшырыла. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаят аңа муниципаль хезмәт алуучысы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибөрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия

Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге Регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзек яисә оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ул 210 нчы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган - Федераль законда, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләнделергән очракта, житешсезлекләргә бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына җибәрәләр.

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесенең  
икътисад буенча урынбасары



А.Н. Подвалов



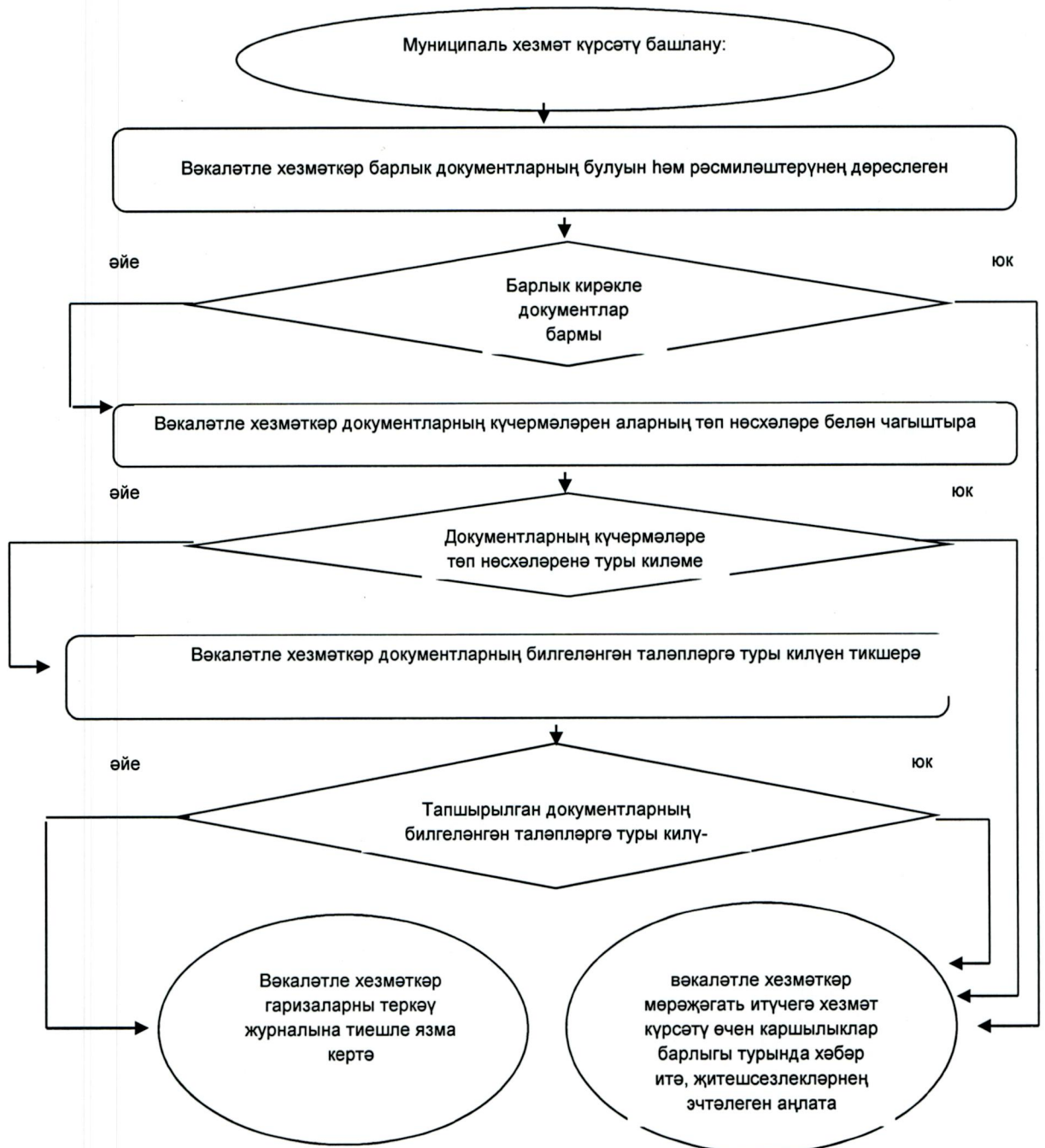
«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан балаларга физкультура-спорт юнәлеше программалары буенча спорт әзерлеге бирүне оештыру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы учреждениеләрнең урнашу урыннары һәм элемтә өчен телефон номерлары турында мәгълүмат

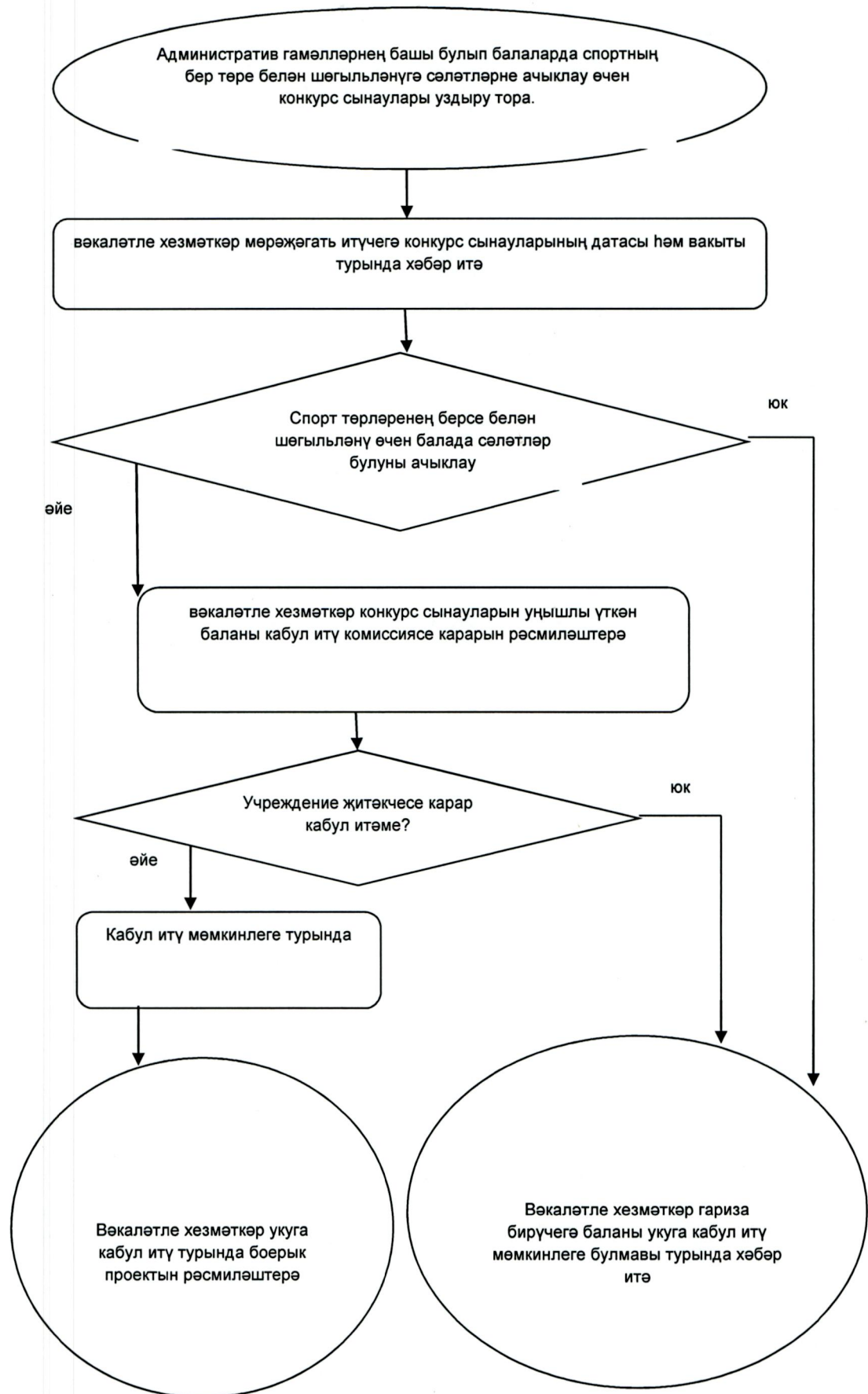
№№ п/п	Учреждение, оешма исеме	Урнашу (Татарстан Республикасы)	Телефон
1	2	3	4
1	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе	Әлмәт шәһәре Шоссе ур., 16	32-89-92 32-89-91 32-84-77
2	ТР ӘМР «Шахмат буенча СМ» МБУ	Әлмәт шәһәре Тимирязев ур., 33 й.	45-45-41
3	ТР ӘМР «Теннис СМ» МБУ	Әлмәт шәһәре 8 Март ур., 30б	37-55-15 37-55-25
4	ТР ӘМР «Өстәл теннисы буенча СМ» МБУ	Әлмәт шәһәре О.Кошевой ур., 12 й.	32-88-33
5	ТР ӘМР «Юность» СМ» МБУ	Әлмәт шәһәре Төзүчеләр пр-ты, 13 й.	22-90-55
6	ТР ӘМР «ОРСМ» МБУ	Әлмәт шәһәре Шевченко ур., 62 й.	45-73-18
7	ТР ӘМР «Футбол буенча СМ» МАУ	Әлмәт шәһәре Белоглазов ур., 62а й.	32-55-22
8	ТР ӘМР «Ат спорты буенча СМ» МАУ	Әлмәт шәһәре «Мәйдан» ял зонасы	38-42-82
9	ТР ӘМР «Девон»СМ» МБУ	Түбән Мактама ш.т.п., Заводская ур., 2А й.	44-00-85

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан балаларга физкультура-спорт юнәлеше программалары буенча спорт әзерлеге бирүне оештыру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

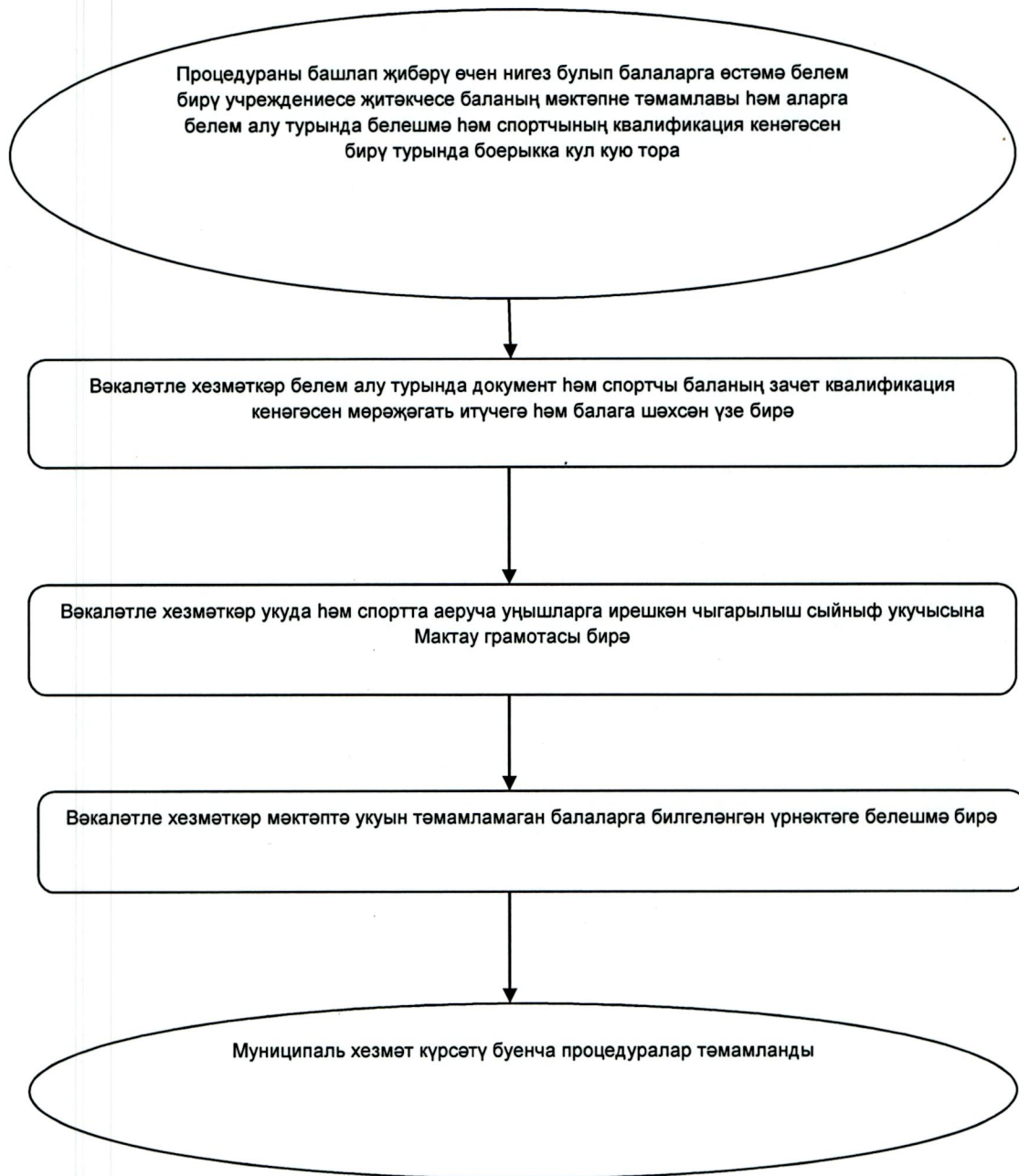
### Муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасының блок-схемасы



## Укуга кабул итү



## Документлар бирү



«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан балаларга физкультура-спорт юнәлеш программалары буенча спорт әзерлегә бирүне оештыру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

СМ МБУ/ СМ МАУ директорына

\_\_\_\_\_ (учреждениенең исеме, директорның Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ата-ананың (законлы вәкилнең) Ф.И.О.)

### ГАРИЗА

Минем баламны Ф.И.О. \_\_\_\_\_, саны, ае, туган елы \_\_\_\_\_, түбәндәге адрес буенча яшәүче: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_ спорт төре буенча шөгыльләнү өчен \_\_\_\_\_ («спорт-сәламәтләндрү төркеме» тренерга \_\_\_\_\_ МБУ СШ / МАУ СШ укучылары исәбенә алуны сорыйм \_\_\_\_\_.

Әлеге төр дәрәсләр өчен медицина ягыннан каршылыклар юк, бу хакта мин тәкъдим иткән медицина белешмәсе раслый.

Мәгълүмат:

Ана:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Эш урыны \_\_\_\_\_

вазыйфасы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Ата:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Эш урыны \_\_\_\_\_

вазыйфасы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Кабул итү һәм укыту шартлары, белем бирү учреждениесе уставы белән СМ МБУ / СМ МАУ \_\_\_\_\_ таныш.

Дата. Имза