



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*27*» *май* 20*21* ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ *450*

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (казак) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 2021 елның 13 апрелендәге 242 номерлы карарын үтәү йөзеннән

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӨ:

1. Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарын үз көчен югалткан дип танырга:
«Капиталь төзелеш объектларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 8 ноябрәндәге 1964 номерлы.
3. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе



М.Н. Гирфанов

Өлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
«дҗ» март 2024 ел № 450
қарары белән расланган
1 нче кушымта

Төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәғлүмәт:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәғлүмәт түбәндәге очрақларда урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәғлүмәт стендларында.

2) «Интернет» мәғлүмәт-телекоммуникация челтәрендә муниципаль район сайтында (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (Алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәғлүмәт системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Өлмәт муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмәт гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәғлүмәткә мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән программа тәэминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру программа белән тәэмин итү хокукына ия булган программа белән тәэмин итүче белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, башкарма комитет (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында;

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.; муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеген, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфалар затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфалар затлары мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль район сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендә мәгълүмат пунктлардагы муниципаль хезмэт турында мәгълүмат 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламентның урнашу урыны, белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль район сайтында, республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге текст муниципаль район сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәҗәгать итүче-физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмэт күрсәтү турында телдән, язма яки электрон формада мөрәҗәгать иткән;

Төзүче (застройщик) – дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары яки җирле үзидарә органнары аңа караган җир кишәрлегендә яисә башка хокук иясенең җир кишәрлегендә бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда тәэмин итүче физик яки юридик зат., Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән килешүләр нигезендә дәүләт (муниципаль) заказчысының үз вәкаләтләре, аның нигезендә "гражданның хокукларын яклау буенча гавами-

хокукый компания турында" 2017 елның 29 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясы нигезендә - өлешлөп төзүдә катнашучыларны, төзүчеләрнең бөлгенлеккә төшүе (бөлгенлеккә төшүе) һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" килешүләр нигезендә, төзүченең үз функцияләрен, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, сүтү, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, аларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонт өчен проект документациясен эзерләү. Төзүче шөһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда каралган үз функцияләрен техник заказчыга тапшырырга хокуклы.

техник заказчы - төзүче вәкаләтле һәм төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен үтәү, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, сүтү турында шартнамәләр төзи, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, төзелеш, реконструкцияләүне, капитал ремонтны, капитал төзелеш объектларын сүтүне, әлегә төр эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны эзерли. , проект документациясен раслый, капитал төзелеш объекттын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалай, шөһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда каралган башка функцияләрен (алга таба - техник заказ бирүче функцияләрен) гамәлгә ашыра. Техник заказчы функцияләре бары тик инженерлык эзләнүләре, архитектура-төзелеш проектка, төзелеш, реконструкция, капитал ремонт, капитал төзелеш объектларын сүтү өлкәсендә үзеннән-үзе көйләнә торган оешма өгъзасы тарафыннан, Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексының 47 статьясындагы 2.1 өлешендә, 48 статьясындагы 4.1 өлешендә, 52 статьясындагы 2.1 һәм 2.2 өлешләрендә, 55.31 статьясындагы 5 һәм 6 өлешләрендә каралган очрактардан тыш, Капитал төзелеш объектларын сүтү өлкәсендә, техник заказчы функцияләре;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эшләү урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шөһәр (авыл) жирилендә һәм шөһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата.

ЕСИА – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жириле үзидарә органнары вазыйфаи затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче

гражданның һәм вазыйфаи затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФУ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФУ АИС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Төзелешкә рәхсәт капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен срокка бирелә, мондый рәхсәт төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очраклардан тыш. Шәхси торак төзелешенә рәхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты төзүче гаризасы буенча озайтылырга мөмкин, ул мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр алты көннән дә ким түгел. Капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тарта.

Төзелешкә рәхсәт бирү кирәк түгел очракта:

1) бакчачылык һәм яшелчәчелек өлкәсендәге законнар нигезендә билгеләнгән торак йортның, бакча йортының, хужалык корылмаларының эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыру белән бәйле булмаган максатларда физик затка бирелгән җир кишәрлегендә гараж төзү, үзгәртеп кору, төзү, реконструкцияләү;;

1.1) индивидуаль торак төзелеше объектларын төзү, реконструкцияләү;;

2) капитал төзелеш объектлары булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү;;

3) җир кишәрлегендә ярдәмче файдалану корылмалары һәм корылмалар төзү;

4) әгәр мондый үзгәрешләр аларның конструктив һәм башка ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылмаса һәм рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән чик параметрларыннан артмаса, капитал төзелеш объектларын һәм (яки) аларның өлешләрен үзгәртү ;

4.1) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

4.2) файдалы казылма ятмаларын эшкәртүнең техник проекты яки җир асты байлыктары участкаларыннан файдалану белән бәйле эшләрне башкару өчен җир асты байлыктары турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә эзерләнгән, килештерелгән һәм расланган бораулау скважиналарын төзү, реконструкцияләү;;

4.3) чит илләрдә Россия Федерациясе илчеләкләрен, консуллыкларын һәм вәкилләкләрен төзү, реконструкцияләү;

4.4) 0,6 мегапаскальгә кадәр басым астында табигый газны транспортлау өчен билгеләнгән объектларны төзү, реконструкцияләү;;

4.5) элемент чараларын урнаштыру өчен билгеләнгән 50 метр биеклектәге антенна терәкләр (мачт һәм башнялар) урнаштыру;

5) башка очракларда, әгәр шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рәхсәт алу таләп ителми.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) (1 нче кушымта) астында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның (алга таба -

210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

Төзелешкә рөхсәт бирү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме-Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, элемтә, транспорт һәм юл хужалыгы идарәсенең Төзелеш һәм элемтә бүлгеге (алга таба-бүлек).

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

- 1) төзелешкә рөхсәт (кушымта №2);
- 2) озайтылган гамәлдә булу срогы белән төзелешкә рөхсәт;
- 3) төзелешкә кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәт;
- 4) төзелешкә рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, республика порталының шәхси кабинетына квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә җибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

Төзелешкә рөхсәт бирү-гариза бирү көненнән дә кертәп, биш эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Төзелешкә рөхсәт вакытын озайту-биш эш көне.

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү-биш эш көне.

Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү-өч эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны КФҮтә гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе белән мөрәҗәгать иткән көндә бирелә.

Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документ муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегә, аларны мөрәҗәгать

итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибе.

2.5.1. Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү максатларында мөрәжәгать итүче төзелешкә рөхсәт биру турында гариза жиберә. Күрсәтелгән гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) жири кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, гавами сервитутны билгеләү турында карар, шулай ук әлегә жири кишәрлеге төзелгән территориянең кадастр планында жири кишәрлеген яки жири кишәрлекләрен урнаштыру схемасы һәм шәһәр төзелеше кодексының 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очракта, әгәр шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7.3 өлешендә башкача билгеләнмәгән булса, шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7.3 статьясында каралган очракта, шәһәр төзелеше;

1.1) Россия Федерациясе бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки жириле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән очракларда бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү булганда, - әлегә килешү төзелгән Хокук иясенәң жири кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза биргән көннән өч елдан да иртәрәк бирелмәгән жири кишәрлегенәң шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән көнгә кадәр, яисә территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизитлары (линияле объектын төзү, реконструкцияләү өчен документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), линияле объект төзелешенә рөхсәт биргән очракта, территорияне планлаштыру проекты реквизитлары, урнаштыру өчен, аның таләп ителми белем жири участогы;

3) инженерлык эзләнүләре нәтижәләре һәм шәһәр төзелеше Кодексының 48 статьясындагы 15 өлешендә расланган проект документлары булган түбәндәге материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жири участогының шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жири участогын планлаштыру схемасы, шулай ук линияле объектларга карата проект документациясен әзерләгән очракта, территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган проект (линияле объектын төзү, реконструкцияләү өчен документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш));

в) архитектура һәм конструктив карарлар, шулай ук инвалидларның капитал төзелеш объектына керүен тәэмин итүгә юнәлдерелгән карарлар һәм чаралар (Сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына, торак фонды объектларына карата проект документациясен әзерләү очрагында));

г) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты (капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү, капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен төзү, башка капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү өчен кирәк булган очракта, капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү эшләрен оештыру проектын да кертеп));

4) Проект документларына (шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәү өлешендә) уңай экспертиза бәяләмәсе, аның нигезендә капитал төзелеш объекттын төзү, үзгәртеп кору, шул исәптән әлеге проект документациясе белән, линияле объектларны да көртеп, капитал төзелешнең бүтән объектларын төзү яки реконструкцияләү каралган очракта (шәһәр төзелеше Кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата), капитал төзелеш объекттын төзү, үзгәртеп), әгәр мондый проект документлары шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;

4.1) Проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы затлар җавабына нигезләнгән һәм әлеге зат тарафыннан проектның баш инженеры вазифасында архитектура-төзелеш проекты оештыру буенча әлеге кодекс нигезендә әлеге кодекс нигезендә проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә Проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, проект документларына;

4.2) шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9 өлешендә Проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, башкарма хакимият органы яисә проект документларына экспертиза үткәргән оешма тарафыннан бирелгән, Проект документларына экспертиза үткәргән оешма тарафыннан бирелгән таләпләргә туры килүен раслау;

5) рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт (әгәр төзүчегә шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

6) мондый объектны реконструкцияләгән очракта, капитал төзелеш объектның барлык хокук ияләренә, күпфатирлы йортны үзгәртеп кору очракларының шәһәр төзелеше кодексының 51 өлешендәге 6.2 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, ризалыгы;

6.1) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонд белән идарә итү органы яки җирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы булган, дәүләт (муниципаль) милкенең капитал төзелеш объекттында (аның хокукына ия дәүләт (муниципаль) унитар предприятие булган дәүләт (муниципаль) унитар предприятие булган дәүләт (муниципаль) милкәндәге капитал төзелеш объекттында реконструкция үткәрелгән очракта., күрсәтелгән органга карата гамәлгә куючы яисә мөлкәт милекчесенең функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждение - мондый реконструкция үткөрү турында килешү, шул исәптән реконструкцияне гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү;

6.2) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-уриннарның милекчеләренең күпфатирлы йортны үзгәртеп корган очракта торак законнары нигезендә кабул ителгән гомуми жыелышы карары яисә, өгөр мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелсә, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-уриннарның барлык милекчеләренең ризалыгы булса, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-уриннарның барлык милекчеләренең ризалыгы;

7) проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы таныклык күчәрмәсе, Проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе бирелгән очракта, проект документларына уңай Бәяләмәне биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы таныклык күчәрмәсе;

8) мәдәни мирас объектларын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлыгы характеристикасы кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар;

9) капитал төзелеш объекты төзелгән очракта, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчәрмәсе, аның Россия Федерациясе законнары нигезендә, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә капитал төзелеш объектны үзгәртеп корган очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнергә тиеш яисә элегрәк билгеләнгән территориядән файдалану шартлары булган зона үзгәрергә тиеш;

10) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләүне җирле үзидарә органы тарафыннан территорияне комплекслы үстерү турында Карар кабул ителгән территория чикләрендә гамәлгә ашыру планлаштырылган очракта, территорияне үстерү турында шартнамә күчәрмәсе (Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъекты яисә муниципаль берәмлек тарафыннан территорияне комплекслы үстерү яисә мондый карарны юридик зат тарафыннан гамәлгә ашыру турындагы Карардан тыш)., Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (Россия Федерациясе субъекты) нигезендә билгеләнгән.

2.5.2. Рәхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайтканда гариза бирүче тапшыра:

1) төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр 60 календарь кеннән дә ким булмаган күләмдә тапшырыла).

Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын тапшыруны, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче очракта, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәмәгән өчен банк поручительлеге шартнамәсе яисә затның граждан жаваплылыгын иминиятләү шартнамәсе буенча гражданлык жаваплылыгын иминиятләү шартнамәсе беркетелергә тиеш., һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын (төзүченә) өлешләп төзү өчен акча жәлеп итә.

2.5.3. Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр керткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә хокукларны, жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын күчерү, жир участогы тәзү турында реквизи́тлар күрсәтеп язмача хәбәрнамә:

1) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрактарда жир кишәрлекләрен тәзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген тәзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә икән, жир кишәрлекләрен тәзү турында карар РФ ШрК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрактарда жир кишәрлекләрен тәзү турында карар;

3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объекттын тәзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

4) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар;

5) капитал төзелеш объекты төзелгән очракта, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчermәсе, аның Россия Федерациясе законнары нигезендә, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә капитал төзелеш объекттын үзгәртеп корган очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә элек территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона үзгәртелергә тиеш.

2.5.4. Рәхсәт дубликатын биргәндә гариза бирүче тәкъдим итә:

1) гариза;

2) шәхесне яки вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.5.5. Гариза һәм кушымта бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) . Регламентның 2.5.6 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә КФҮ аша һәм кәгазьдә һәм электрон документлар рәвешендә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.6. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибәргәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалайлар.

Запросны республика порталы аша тапшырганда гариза бирүче «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документларны тәзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларның электрон образларын яисә электрон рәвештәге документларны тапшыра.

2.5.7. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын һәм мәгълүматны бирү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү, шул исәптән, башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле булган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле булган гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру, хезмәтләр күрсәтү һәм күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр № 210-ФЗ Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән,);

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, яисә түбәндәге очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актларның таләпләрен үзгәртү, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, мөрәжәгать итүче биргән документларда, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә яисә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү.;

г) Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФУ хезмәткәренә хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, бу хакта муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язмага рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр.;

4) электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу, федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү төртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә.

2.6.1. Шәхси торақ төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рәхсәт бирелгән очракта түбәндәге документлар (белешмәләр) соратып алына):

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуктар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган) - дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) Россия Федерациясе бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән очрактарда бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү;

3) төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза биргән көнгә өч елдан да иртәрәк бирелмәгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объектны төзүгә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизитлары;

4) рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларынан кире кагуга рәхсәт (әгәр төзүчегә мондый рәхсәт РФ Шркның 40 статьясы нигезендә бирелгән булса););

5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

6) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;

7) проект документларындагы материаллар.

2.6.2. Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә карап) түбәндәге документлар (белешмәләр):

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган Өземтә);

2) РФ Шрк 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрактарда җир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул итә икән, җир кишәрлекләрен РФ Шрк 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрактарда төзү турында карар;

3) бүлү, бүлү, бүлөп бирү, бүлгәндә төзелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) РФ Шрк 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта җир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм җир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.

2.6.3. Мөрәҗәгать итүче регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гариза биргәндә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы.

2.6.4. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Күрсәтелгән органнарның вазыйфаи заты һәм (яисә) карамагында булган документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган (тапшырмаган) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылык каралырга тиеш.

2.6.6. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар таләп итү тыела.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында

булган белешмеләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәвә;;

2) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенеп төзәтмеләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар бар;

3) тиешле органга документлар тапшыру;

4) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмеләр, килешмәгән төзәтмеләр, җитди зыяннар булган документлар тапшыру, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми;

6) гариза (запрос) мөрәжәгать итүче исемненән, вәкаләтле зат тарафыннан;

7) регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

8) мәҗбүри кырларны гаризаның электрон формасында дәрәҗә тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

10) гамәлдәге законнарны бозып, гариза (запрос) һәм башка документлар электрон култамга белән кул куелган;

11) электрон документлар аларны бирү форматларына туры килми һәм (яки) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмеләрне) ведомствоара мәгълүмати бәйләнештән файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгәннен соң 7 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә кабул ителә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮгә җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм Порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғлүмәт бар;

2) документларның җир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы таләпләренә, шулай ук рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан читләштерүгә рәхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә җирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәғлүмәт булмауны таныклаучы ведомствоара запроска җавабы һәм (яисә) мәғлүмәтнең булмавын таныклаучы, тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә җирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара запросына җавабы килүе

4) дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкиленнән килү, капитал төзелеш объектының проект документлары бүлегенә яки индивидуаль торак төзелеш объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи җирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеш Регламенты тарафыннан федераль яки региональ әһәмияттәге территорияль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына туры килмәве турында бәяләмә.

2.8.3. Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылган очракта баш тарту өчен нигезләр:

1) капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонтлау гариза бирү вакыты чыкканчыга кадәр башланмаган (төзүченә гаризасы төзелеш өчен рәхсәт вакыты чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).

2.8.4. Төзелешкә рәхсәт бирүгә үзгәрешләр кертүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) җир кишәрлегенә хокукларның, җир асты байлыктарыннан файдалану хокукының күчүе, җир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә 1 пунктларда каралган документлар реквизитларының булмавы; - Шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 21.10 статьясындагы 4 өлеш, яисә шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта җир кишәрлегенә хокук билгели торган документ булмау яисә шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 7 өлешендә каралган документлар булмау, төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза кәргән очракта, мондый рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризадан тыш, бары тик;

2) җир кишәрлегенә хокукларны, җир асты байлыктарыннан файдалану хокукын күчерү, җир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәслеге;

3) капитал төзелеш объектын урнаштыру планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә шәһәр төзелеш планы бирелгән вакытка билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта. Шулай ук вакытта җир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы шәһәр төзелеш кодексының 51 статьясындагы 21.10 өлешендә күрсәтелгән хәбәрнамәне җиһәргәнчегә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмәскә тиеш;

4) Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгөртөп коруга рөхсөт бирелгән вакытка яисә төзелешкә рөхсөткә үзгөрешләр кертү турында гариза кергән очракта, төзелешкә рөхсөткә үзгөрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, бары тик мондый рөхсөтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле рәвештә генә үзгөрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсөткә үзгөрешләр кертү турындагы гариза кергән очракта гына үзгөрешләр кертү өчен Капиталь төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялөүгә карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве. Төзелешкә рөхсөт алганнан соң бирелгән жир участогының шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсөткә үзгөрешләр кертү өчен бирелгән очракта, мондый шәһәр төзелеше планы төзелешкә рөхсөткә үзгөрешләр кертү турында гариза жибергән көнгә кадәр өч ел алдан бирелергә тиеш;

5) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының жир участогыннан файдалануга рөхсөт ителгән һәм (яки) Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм төзелеш өчен рөхсөткә үзгөрешләр кертү турында Карар кабул ителгән көнгә гамәлдәге чикләүләргә туры килмәве, яисә төзүче төзелешкә рөхсөткә үзгөрешләр кертү турында гариза биргән очракта, яисә төзүгә рөхсөтнамә алган очракта, төзелеш өчен рөхсөткә үзгөрешләр кертү турында Карар кабул ителгән очракта., төзелешкә рөхсөткә үзгөрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, бары тик мондый рөхсөтнең гамәлдә булу срогы озайтылуга бәйле рәвештә генә төзелешкә үзгөрешләр кертү турындагы гаризадан тыш;

6) капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган урнаштыруның рөхсөт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларыннан кире кагуга рөхсөттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, төзелеш өчен рөхсөткә үзгөрешләр кертү турында төзүченең гаризасы, төзелешкә рөхсөткә үзгөрешләр кертү турындагы гаризасыннан тыш, бары тик мондый рөхсөтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле рәвештә генә төзелешкә үзгөрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, төзелеш өчен рөхсөт ителгән рөхсөтнең иң чик параметрларыннан кире кагуга рөхсөттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

7) федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы, «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе яки «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе төзелеш күзәтчелеге, дәүләт жир күзәтчелеге яисә муниципаль жир контроле кысаларында Төзелештә башланган эшләр булмау факты турында ачыкланган мәгълүматларның булуы, әгәр дә мондый хәбәрнамәне жиберү шәһәр төзелеше кодексының 52 статьясындагы 5 өлеше таләпләренә туры китереп мәжбүри булса, мондый рөхсөтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле рәвештә, төзелешкә үзгөрешләр кертү төзелешкә рөхсөтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле булса, әлеге эшләр башлану турында хәбәрнамәнең булмавы турында Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы мәгълүматына үзгөрешләр кертү турында гариза биргән көнгә, әгәр дә мондый хәбәрнамәнең шәһәр төзелеше кодексының 52 статьясындагы 5 өлеше таләпләренә туры китереп жиберелүе, төзелешкә рөхсөтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле булса. Бу очракта федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешкә рөхсөтләр бирүгә вәкаләтле затлар мондый мәгълүматны тиешле дәүләт хакимияте органында яки жирле үзидарә органында, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган региональ ведомствоара электрон бәйләнешнең региональ системаларын кулланып, соратып алырга тиеш;

8) төзелешкә рәхсәтнамә гамәлдә булу срогы тәмамланганчы ун эш көнөнән дә ким булмаган вакыт эчендә үзгәрешләр керту турында гариза бирү.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮгә жиберелә.

2.8.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм Порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле оешмалар һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада.

2.13.1. Гариза биргән көнне КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮ АИСыннан өземтә бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгән, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан

Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау.;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) проводник-этне махсус укутуны раслый торган, аны махсус укутуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник этне махсус укутуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда керту.

2.14.3. 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итү өлешендә таләпләр. Әлеге Регламент 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизация үткән объектлар һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә ярдәмендә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос)

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген булган зонада документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль район сайтында, Бердәм порталда, республика порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмэт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңәргә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр була:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеген саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФУ хезмәткәрләрен белән хезмәттәшлеген барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр КФУдә электрон документның кәгазь формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеген озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементсен жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүчеге тарафыннан бердәм порталда яки республика Порталында, КФУтә кабул ителә ала.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФУдә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт комплекслы соратып алу составында күрсәтелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмэт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен.

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчеге хокуклы:

а) бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7.2 пункты нигезендә, Республика порталынан файдаланып, электрон рәвештә таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә.;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьне республика порталы, федераль дөүләт мәғлүмат системасы порталы аша бирергә, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Гаризалар кабул итүгә (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮнең контакт-үзәгә телефоны аша кабул ителә.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәғлүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләгә буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәғлүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлегенә бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәғлүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәғлүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә эзлеклелекне тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен өзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәре мөрәжәгатендә;
- мөрәжәгать итүченең Башкарма комитетка мөрәжәгатендә-төзелеш һәм элементә бүлгегә хезмәткәре (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Гариза бирүче КФҮгә шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru> к

Өлгегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Әлмәт муниципаль районы сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат хәбәр итә.

Өлгегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы: мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФУ АИСТА гаризаның электрон формасын тутыра;
регламентның 2.5 пункттында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФУ АИСынан гариза бастыра;
гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;
имзаланганнан соң КФУнең АИСТА имзаланган гаризасын сканерлый;
КФУнең АИСТА электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;
имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФУ хезмәткәре мөрәжәгать итүче КФУ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә башкарма комитетка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. 3.3.2.1. Гаризаны республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән электрон эш, электрон хезмәттәшлек системасы аша.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтөү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмөткөр) - төзелеш һәм элемтә бүлгеге белгече(алга таба-документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат):

Документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта) тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйлә очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булмаган документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган), регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жиберелә.

Карар проектын килештерү 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Регламент.

2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта. Регламент, документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат, гариза кергән көннән бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номеры, гариза алу датасы, файлларның исемлекләре, аңа тапшырылган документлар исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамәне жиберә.

3.3.3.2. 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламент техник мөмкинлеге булган очракта, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар. Регламентны карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашыралар.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яки карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), вазыйфаи зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - төзелеш һәм элемент бүлгече белгече (алга таба-ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләргә тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар запросларына җибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар җибәргән өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.3. Ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләргә бозу белән бәйлә очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булмаган документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар билгеләнгән таләпләргә бозып рәсмиләштерелгән, дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган), регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Регламент.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән алып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты өч эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат-район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары (алга таба- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. 3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча, регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын эзерли (алга таба – карар проекты);

эзерләнгән карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын килештерү һәм имзалау структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган эзерләнгән проектлар муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты бер эш көне тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат-төзелеш һәм элементә бүлгәгә белгечә, алга таба-документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итү буенча мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәт күрсәтү юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә һәм КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегә турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтлә вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында белдерү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсә рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүчә таләбе буенча, электрон документ нөсхәсә белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсә төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченәң килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүчә республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченәң шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган, башкарма комитетның вәкаләтлә вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификациялә электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәгә автомат рәвештә жибәрелә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтлә вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) республика порталын кулланып жибәрү (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүчә башкарма комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәғлүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки республика порталы яки КФУ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә., яисә гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрүчеләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Ағымдагы контроль максатларында электрон мәғлүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәғлүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр

файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм җирле үзидарә органы җитәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәләшенә ағымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазифаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары.

Контроль тикшерүләргә планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләргә) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәтә буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазифаи затларының җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесә гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (җитәкчесә урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгәтләрне (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган гамәлләренә башкару;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк

хезмәткәре, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибән бозу;

9) Әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенең тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның,

муниципаль хезмэт күрсөтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне түбәндәгеләр тәэмин итәргә тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсөтүче орган, муниципаль хезмэт күрсөтүче органның вазифаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4 Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган

муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә биргән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, шикаять муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
икътисад буенча урынбасары

А.Н. Подовалов

Төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

КЕМНӨН:

_____ (юридик затның исеме - төзелешне, капитал ремонт яки реконструкцияне
башкарырга планлаштыручы тәүче;)

_____ ИНН; юридик һәм и почта адресы;

_____ Житәкченең Ф.И.О.; телефоны;

_____ банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

_____ телефон

Төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкциягә рәхсәт бирүегезне сорыйм
(кирәклесен ассызыкларга)

_____ (объектның исеме)

_____ (шәһәр, район, урам, участок номеры)

_____ адресы буенча жир кишәрлегендә

_____ ай срок белән.

Төзелеш (реконструкция) нигездә башкарылачак

_____ “ _____ ” _____ ел № _____

_____ (документның исеме)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән

_____ (документның исеме)

_____ “ _____ ” _____ ел № _____

Объект төзелешенә проект документациясе эшләнде

_____ (проект оешмасының исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

_____ Житәкченең Ф.И.О., телефон номеры, банк реквизитлары

_____ (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

проект эшләрен башкару хокукына ия, беркетелгән

_____ (документ һәм аны биргән вәкәләтле оешма исеме)

_____ “ _____ ” _____ ел № _____, һәм билгеләнгән тәртиптә

кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары
килештерелгән белән: дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынды
№ « _____ » _____ ел.

– жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемасы килештерелгән

№ _____ “ _____ ” _____ ел.
(оешманың исеме)

Проект-смета документлары расланды

№ _____ “ _____ ” _____ ел .

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкция, капитал ремонт) финанслау
башкарылачак _____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр килешү нигезендә подрядчы (хужалык) ысул белән башкарылачак

“ _____ ” _____ 20 _____ ел. № _____

(оешма исеме, ИНН,

юридик һәм почта адреслары, житәкченең Ф.И.О., телефон номеры,

банк реквизитлаы (банка исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

“ _____ ” _____ ел. № _____

Эшләр житештерүче _____ “ _____ ” _____ ел № _____

боерык белән билгеләнгән _____

(Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

махсус белеме һәм төзелештә _____ ел эш стажы булган

Килешү нигезендә төзелеш контроле
тормышка ашырылачак _____

“ _____ ” _____ ел. № _____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

почта адресы, житәкченең Ф.И.О., телефон номеры, банк

реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК)

казачы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

№ _____ “ _____ ” _____ ел

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркөлә:

1) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән
очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жир участогының шөһөр төзелеше планы нигезендө башкарылган жир участогын планлаштыру схемасы, капитал төзелеш объектынның, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектарының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән;

в) жир участогын планлаштыру схемасы, ул линияле объектның кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслый, территорияне планлаштыру буенча документлар составында линияле объектка карата документлар составында расланган.;

г) архитектура чишелешләрен күрсәтүче схемалар;

д) инженерлык жиһазлары турында белешмәләр, проектанга торган капитал төзелеш объектынның инженер-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләү белән инженер-техник тәэмин итү чөлтәрләренәң жыелма планы;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;

з) мондый объектны үзгәртеп корган очракта капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренәң ризалыгы.

Шәхси торак төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:

1) әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яки алардагы белешмәләр) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында юк икән, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (аларның күчәрмәләре яки алардагы белешмәләр);

2) индивидуаль торак төзелеш объектын урнаштыру урынын күрсәтеп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын тапшыруны, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектын өлешлөп төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жөлеп итүче очракта, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешлөп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләргә тиешенчә үтәмәгән өчен банк поручительгә шартнамәсе яисә затның гражданның жаваплылыгын иминиятлөү шартнамәсе буенча гражданның жаваплылыгын иминиятлөү шартнамәсе беркетелергә тиеш., һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектын (төзүченә) өлешлөп төзү өчен акча жөлеп итә.

Скан-документларның төп нөсхәләрен соратып алганда бирергә вәгдә бирәм.

Өлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйлә барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә вәгдә бирәм

(вәкаләтле орган исеме)

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.О.)

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

ТӨЗЕЛӘШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

кемгә _____
(төзүче исеме

(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданныр өчен,

өешманың тулы исеме – юридик затлар өчен),

Почта индексы

һәм адресы, электрон почта адресы)

Дата _____ Төзелешкә рөхсәт
N _____

(федераль башкарма хакимият органының яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының
векәлетле исеме,

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная
корпорация по атомной энергии "Ростатом") в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации, разрешает:

1.	Капиталь төзелеш объектн төзү	
	Капиталь төзелеш объектн реконструкцияләү	
	Объектның ышанычлылығына һәм иминлегенә башка характеристикаларга да кагыла торган мәдәни мирас объектн саклап калу эшләре	
	Линия объектн составына керүче капитал төзелеш объектн (линияле төзелеш объектн) төзелеше)	
	Линияле объектн (линияле объект составына керүче капитал төзелеш объектн) реконструкцияләү ;	
2.	Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектнның (этап) атамасы	
	Проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен биргән	

	оешма исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Теркәү номеры һәм проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен биру датасы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
3.	Капиталь төзелеш объектын урнашкан яки урнашкан жир кишәрлегенең (жер кишәрлекләренең) кадастр номеры	
	Кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, аның чикләрендә капитал төзелеш объектын урнашуы яки урнашуы планлаштырылган	
	Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектын кадастр номеры	
3.1	Жер кишәрлегенең шәһәр төзелеш планы турында белешмәләр	
3.2	Территорияне планлаштыру проекты һәм межаллау проекты турында белешмәләр	
3.3	Мәдәни мирас объектын төзү, үзгәртеп кору, саклау эшләрен башкару планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын проект документлары турында белешмәләр	
4.	Әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса, капитал төзелеш объектын, мәдәни мирас объектын төзү, реконструкцияләү өчен кыска проект характеристикалары:	
	Проект документлары нигезендә милек комплексы составына керүче капитал төзелеш объектын исеме:	
	Гомуми мәйдан (кв. м):	Участок мәйданы (кв. м):
	Күләм (куб. м):	шул исәптән жер асты өлеше (куб.):
	Катлар саны	Биеклек (м):

	(шт.):			
	Жир асты катлары саны (шт.):		Сыешлык (кеше.):	
	Төзелеш майданы (кв. м):			
	Башка күрсәткечләр:			
5.	Объектның адресы (урыны)			
6.	Линияле объектның кыскача проект характеристикаларыекта:			
	Категория (класс):			
	Озынлыгы:			
	Егәрлеге (үткөрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәтнең интенсивлыгы):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренең киеренкелек дәрәжәсе			
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге:			
	Башка күрсәткечләр:			

Әлеге рәхсәтнең гамәлдә булу вақыты - "___" _____ 20__ га
кадәр
нигезендә _____

(төзелешкә
рәхсәт бируне гамәлгә ашыручы органның
вәкаләтле хезмәткәре вазыйфасы)

имза

имзаның расшифровкасы

"___" _____ 20__ ел.

М.У.

Әлеге рәхсәтнең гамәлдә булуы озайтылды "___" _____ 20__ елга
кадәр.

(төзелешкә
рәхсәт бируне гамәлгә ашыручы органның

имза

имзаның расшифровкасы

вәкәләтле хезмәткәре вазыйфасы)

" " _____ 20__ ел.

М.П.

<1> күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), төзелешкә рәхсәт бирү өчен нигез булып физик зат гаризасы тора;

- оешманың тулы исеме, Россия Федерациясе Гражданның кодексының 54 статьясы нигезендә, әгәр төзелешкә рәхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып тора.

<2> төзелешкә рәхсәтнаме имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасына ия булган төзелеш өчен рәхсәт бирүче орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капитал төзелеш объектын (ике урынлы) тәзү (реконструкцияләү) планлаштырылган Россия Федерациясе субъектының номеры.

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, "номер" күрсәтелә";

Б - муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры, аның территориясендә капитал төзелеш объектын тәзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта, "000" номеры күрсәтелә";

В - төзелешкә рәхсәт бирүне башкаручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәтнең тәртип номеры;

Г-төзелешкә рәхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән " - " билгесе белән аерылып тора. Цифрлы индекслар Гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Федераль башкарма хакимият органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер азагында мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> төзелеш (реконструкция) төрләренең берсе күрсәтелә, аңа төзелешкә рәхсәт бирелә.

<5> тәзүче яисә заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектынның исеме күрсәтелә.

<6> Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә объектлар тәзүгә рәхсәтләр бирелгән очракта, Атом энергиясеннән файдалану объектын тәзү хокукын үз эченә алган Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензиянең мөгълүматлары (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линия объектын тәзүгә (реконструкцияләүгә) рәхсәт бирү мөжбүри түгел.

<8> мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мәдәни мирас объектынның дәүләт кадастрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<9> жир кишәрлегенең шөһәр төзелеше планын бирү датасы, аның номеры һәм жир кишәрлегенең шөһәр төзелеше планын биргән орган (Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, линияле объектларга карата тугырылмый) күрсәтелә.

<10> линия объектларына карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тугырыла. Территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне межаллау проектына раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шөһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мөгълүмати системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкәләтле федераль органы, яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы, яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> кем тарафыннан проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) кайчан эшләнгәнлеген күрсәтелә.

<12> линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тугыру рәхсәт ителә.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керүче объект) тәзүгә рәхсәт бирелгән очракта тугырыла.

<14> капитал төзелеш объектынның, шул исәптән мәдәни мирас объектынның дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылганда мондый объектынның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса.

<15> капитал төзелеш объектынның адресы, ө дәүләт адреслы реестры нигезендә капитал төзелеш объектынның адресы күрсәтелгән очракта, үзгәртү турында документлар реквизитлары күрсәтелгән; Линияле объектлар өчен-урнашу урынының Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендәге тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына уңай экспертиза бөяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләргә исәпкә алып, линияле объектка карата гына тугырыла. Бүлекнең барлык графларын да тугыру рәхсәт ителә.

<17> капитал төзелеш объектын, шул исәптән мәдәни мирас объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылганда мондый объектынның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса.

<18> төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);

- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә элегрәк бирелгән рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тугырыла. Төзелешкә рәхсәтне беренчел биргән очракта гына тугырылмый.

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

Мөрәжәгать уңаеннан _____

(Физик зат ф. и. о., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче

гариза № _____ от _____ ел, _____

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча документлар кабул
итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(килешүне гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО) _____

(башкаручының контактлары)

Төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

кемнән _____

(алга таба-мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-
хокукый форма, дәүләт теркәве турында
белешмәләр; физик затлар өчен-
фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт
мәгълүматлары)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм. Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм. Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны

зарарсызлау, блокау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәк булган башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп) мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм: _____.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бергән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

(дата)

(имза)

(_____
(Ф.И.О.)

Төзелешкә рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Косарев Денис Васильевич	Район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-70	D.Kosarev@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Пичкасова Ирина Юрьевна	бүлек белгече	39-01-69	Irina.Pichkasova@tatar.ru
Мозаффарова Гөлназ Марат кызы	бүлек белгечедела	39-01-69	Gulnaz.Muzafarova@tatar.ru