РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ **КАРАР**

«12» мая 2021 г. г. Альметьевск № 55

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең реестрын алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы дәүләт органнарында дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрларын алып бару тәртибе турында» 2006 елның 23 октябрендәге ПУ-431 номерлы Указы һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибе турында» Татарстан Республикасы Президентының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Указы нигезендә

Әлмәт муниципаль районы Советы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеге карар үз көченә кергәнче кәгазь чыганакта тезелгән Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районындагы муниципаль хезмәткәрләр реестры рөхсәт ителмәгән режимда, аны төзегән көннән алып 5 ел дәвамында (катгый хисап документлары буларак) саклана, шуннан соң гамәлдәге законнар нигезендә архивка саклауга тапшырыла дип билгеләргә.

3. Әлмәт муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесенә «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрыннан 1 гыйнварга торышы буенча белешмәләрнең еллык резерв күчермәсен күзәтүне, аларны саклауны һәм яклауны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән персональ белешмәләрне яклау таләпләре нигезендә тәэмин итәргә.

4. «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 28 июлендәге 103 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Заказ № 2625

5. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында» (PRAVO.TARSTAN.RU) урнаштырырга.

6. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны районның законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм җирлә үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләргә (Парфилова Н.В.).

Муниципаль район Башлыгы Т.Д. Нагуманов

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Советының 2021 елның
12 маендагы 55 номерлы
карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләрнең реестрын алып бару тәртибе турында
Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмә

1.1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кодексы, «Татарстан Республикасы дәүләт органнарында һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрларын алып бару тәртибе турында» 2006 елның 23 октябрендәге ПУ-431 номерлы Татарстан Республикасы Президенты Указы нигезендә Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрының эчтәлеген һәм аны алып бару тәртибен билгели (алга таба - Реестр).

1.2. Реестр Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) турында Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләреннән, штат расписаниеләреннән һәм Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарының башка исәпкә алу документлары нигезендә төзелгән белешмәләрнең системалаштырылган җыелма исемлегеннән гыйбарәт.

1.3. Реестрга кертелгән муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә, ә башка очракларда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә карый һәм гамәлдәге законнар нигезендә якланырга тиеш.

1.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестры «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Мәгълүмати система) алып барыла, анда булган мәгълүматны рөхсәтсез файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блоклаудан, күчерүдән, күрсәтүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәэмин итә.

1.5. Реестрны алып баруның максаты - Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәтне узуны исәпкә алуны оештыру.

2. Реестр алып бару

2.1. Әлмәт муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры ӘМР Башкарма комитетының кадрлар һәм бүләкләр бүлеге Мәгълүмат системасында алып бара.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын төзү һәм алып бару Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар һәм бүләкләр бүлегендә Мәгълүмати системада районның җирле үзидарә органнарының муниципаль

хезмәткәрләре реестры тарафыннан тәкъдим ителгән муниципаль хезмәткәрләр нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль хезмәткәрләр реестрының формасы Департамент тарафыннан раслана һәм Мәгълүмат бирү системасында урнаштырыла.

2.4. Реестр түбәндәгеләр турында белешмәләрне үз эченә ала:

- муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен;

- муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт уза торган җирле үзидарә органы атамалары;

- әлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе исеме;

- Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме;

-муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфа атамасы, кадрлар резервына кертү ечен нигез, кадрлар резервыннан төшереп калдыру өчен нигез).

2.5. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләренә түбәндәгеләр кертелә:

- муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

- туу датасы;

- һөнәри белем турында (белем бирү оешмасының исеме, дипломның номеры һәм датасы, белгечлек һәм квалификация);

- хәрби хезмәт узу турында;

- яңадан һөнәри әзерлек узу турында (белем бирү оешмасының исеме, укуның тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

- квалификацияне күтәрү турында (белем бирү оешмасының исеме, укуны тәмамлау датасы, программаның исеме, документының төре һәм номеры);

- гыйльми дәрәҗә турында (уку дәрәҗәсенең исеме, бирелү датасы);

- гыйльми исем турында (исеме, бирелгән дата);

- еллар, айлар, кеннәр буена исәпләнгән гомуми хезмәт стажы турында;

- еллар, айлар, кеннәрдә исәпләнә торган муниципаль хезмәт стажы турында;

- аттестация узу турында (аттестацияне уздыру датасы, аттестация комиссиясе карары);

- сыйныф чины турында (бирелгән сыйныф чины, аны бирү турындагы актның датасы һәм номеры);

- дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында (бүләкләү тере, бүләкләү датасы);

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турында (әгәр граждан конкурс нәтиҗәләре буенча вазыйфасына билгеләнсә);

- хезмәт килешүе турында (хезмәт килешүе төрен, аны тезү датасын, аның гамәлдә булу срогын, аңа үзгәрешләр кертү датасын).

2.6. Муниципаль хезмәткә керә торган гражданнар турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрләр реестрына аларны билгеләү турында җирле үзидарә органнары җитәкчеләре актлары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгән кеннән соң ике эш көне эчендә кертелә.

2.7. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аның билгеләнүе турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрләр реестрына аны вазыйфасына билгеләнгән көннән алып ике эш көне эчендә җирле үзидарә органы җитәкчесе акты нигезендә кертелә.

2.8. Реестрдан муниципаль хезмәткәр турында белешмәләрне төшереп калдыру ечен аны эштән чыгару, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую, үлем (үлем), шулай ук зат хәбәрсез югалган яисә вафат булганнар турында суд карары белән законлы көченә кергән дип танылу нигез була.

2.9. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт узган һәм Реестрдан

чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр кануннар нигезендә архивка тапшырыла.

3. Реестрны алып баруны тикшереп тору

3.1. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны җирле үзидарә органы җитәкчесе тикшереп тора. Контроль шәхси эшләрнең булуын һәм аларның торышын тикшерү рәвешендә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләрен җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрындагы белешмәләр белән чагыштырудан гыйбарәт.

Белешмәләрне тикшерү факты тиешле актта чагыла.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын төзү һәм алып бару буру йөкләнгән муниципаль хезмәткәрләр конфиденциаль характердагы белешмәләрне һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне фаш итү өчен законнар нигезендә җаваплы булалар.

4. Реестрдан белешмәләр тапшыру һәм Реестрны саклау

4.1. Реестрдан белешмәләр өземтә һәм белешмәләр рәвешендә рәсмиләштерелергә мөмкин. Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән езeмтәләр һәм белешмәләр конкрет затның Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең узу фактын раслый торган рәсми документлар булып тора.

4.2. Реестрдан белешмәләрне өченче якка бирү рөхсәт ителми.

4.3. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры, анарга үзгәрешләр, булган мәгълүматны рөхсәтсез файдаланудан, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блоклаудан, күчерүдән, күрсәтүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән яклауны тәэмин итеп, Мәгълүмати системада саклана».

Муниципаль район Башлыгы Т.Д. Нагуманов

«СОВЕТ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»