

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЧЕМОДУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Нагорная, д.1а, с. Чемодурово, 423307



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЧЕМОДУРОВО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Нагорная ур., 1а нче йорт, Чемодурово  
авылы, 423307

Тел./факс(885592)3-31-61; E-mail:Chmd.Azn@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021 ел

## КАРАР

№13

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Чемодур авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 6 февраль 20 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Чемодур авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карары белән расланган, административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында (01.08.2019 №48, 26.02.2020 №4, 24.04.2020 №9, 26.11.2020 №20, 09.02.2021 №3 карарлар редакциясендә)

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан, Чемодур авыл жирлеге башкарма комитеты карар итә:

1.Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Чемодур авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 6 февраль 20 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Чемодур авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карары белән расланган, административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында (01.08.2019 №48, 26.02.2020 №4, 24.04.2020 №9, 26.11.2020 №20, 09.02.2021 №3 карарлар редакциясендә), административ регламентларга түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1.1. Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче түбэндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымта);

- 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

4) Әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза бирүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгазьдә түбэндәге ысулларның берсен кулланып тапшыра (жибәрә) ала:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

1.2. гражданга социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны, муниципаль торак фонды бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "б) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлығы»;

в) 3.4.1 пункттың 5 пунктчаны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«5) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 нче кушымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.3. Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән муниципаль торак фондының торак урыннарын алыштыру буенча документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "б) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;

б) пункттың 2.6 «Йорт китабыннан өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).» сүзләрен «Яшәу урыны буенча теркәү турында белешмәләр - Россия Эчке эшләр министрлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

в) 3.4.1 пункттың 2 пунктчаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2) яшәу урыны буенча теркәлү турында белешмәләр.»;

г) 1 нче кушымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.4. Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта " 5) яшәу урыныннан белешмә;», «8) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәу урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы;»;

в) 3.4.1 пункттың 1 пунктчаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1) яшәу урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 пунктның 1 нче кушымтасында: 4) яшәу урыныннан белешмә;«», 7) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару.

1.5. Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милеккә тапшырганда документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта «5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); " төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәу урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы;»;

в) 3.4.1 пункттың 1 пунктчаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1) яшәу урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 нче кушымтада (4) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән) төшереп калдырырга.

2. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» урнаштыру юлы белән түбәндәге веб-адрес буенча игълан итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының Интернет телекоммуникация чөптәрендәге рәсми сайтында <http://aznakayevo.tatarstan.ru>. адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башлык



И.Б.Котельникова

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль  
районының Чемодур авыл жирлеге Башкарма  
комитеты карарына 1 нче кушылта

\_\_\_\_\_ (жирле үзидарә органы исеме)

\_\_\_\_\_ муниципаль берәмлек башлыгы)

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

түбәндәге адрес буенча

яшәүче: \_\_\_\_\_

(мәгълүматлар, яшәү урыны буенча теркәлү)

Ышанычнамә

буенча \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә номеры)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**Белешмә (өземтә) бирү турында  
гариза**

Белешмә (өземтә) бирүегезне сорыйм) \_\_\_\_\_

(белешмә төрен күрсәтергә)

Адрес буенча: \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итүегезне сорыйм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (имза) (Ф. и. о.)