



ул. Центральная, д 8, с.Карамалы,
Азнакаевский муниципальный район 423301

Үзәк ур., 8 нче йорт, Карамалы авылы,
Азнакай муниципаль районы, 423301

Тел./факс(885592)4-56-42; E-mail:Karam.Azn@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«23» апрель 2021 ел

КАРАР
№14

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Карамалы авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 06.02. 2 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Карамалы авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карары белән расланган, административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында (18.10.2019 №43, 26.02.2020 №3, 24.04.2020 №9, 01.12.2020 №29, 08.02.2021 №5 карарлар редакциясендә)

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан, Карамалы авыл жирлеге башкарма комитеты карар итә:

1.Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Карамалы авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 06.02. 2 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Карамалы авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карары белән расланган (18.10.2019 №43, 26.02.2020 №3, 24.04.2020 №9, 01.12.2020 №29, 08.02.2021 №5 карарлар редакциясендә), административ регламентларга түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымта);

- 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза бирүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшыра (жибәрә) ала:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

1.2. гражданга социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны, муниципаль торак фонды бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "б) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы»;

в) 3.4.1 пункттында 5 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 нче кушымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.3. Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән муниципаль торак фондының торак урыннарын алыштыру буенча документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "б) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;

б) пункттында 2.6 «Йорт китабыннан өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).» сүзләрен «Яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр - Россия Эчке эшләр министрлығы» сүзләренә алмаштырырга;
в) 3.4.1 пункттында 2 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
«2) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр.»;
г) 1 нче кушымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.4. Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта " 5) яшәү урыныннан белешмә;», «8) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлығы;»;

в) 3.4.1 пункттында 1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 пунктның 1 нче кушымтасында: 4) яшәү урыныннан белешмә;«» 7) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару.

1.5. Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта «5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); " төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлығы;»;

в) 3.4.1 пункттында 1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 нче кушымтада (4) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән) төшереп калдырырга.

2. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» урнаштыру юлы белән түбәндәге веб-адрес буенча игълан итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрәндәге рәсми сайтында <http://aznakayevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башлык



А.Р. Ногманов

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районының Карамалы авыл жирлеге
Башкарма комитеты карарына 1 нче кушымта

_____ (жирле үзидарэ органы исеме)

_____ муниципаль берэмлек башлыгы)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (паспорт мәгълүматлары)

түбәндәге адрес буенча

яшәүче: _____

_____ (мәгълүматлар, яшәү урыны буенча теркәлү)

Бшанычнамә

буенча _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә номеры)

_____ (телефон)

**Белешмә (өземтә) бирү турында
гариза**

Белешмә (өземтә) бирүегезне сорыйм) _____

_____ (белешмә төрен күрсәтергә)

Адрес буенча: _____

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

1. _____

2. _____

3. _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итүегезне сорыйм:

_____/_____/_____
(дата) (имза) (Ф. и. о.)