

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВВЕДЕНСКО-СЛОБОДСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



Ул. Центральная, д.33, с. Введенская Слобода,
422491

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ВВЕДЕНСКИЙ БИСТӘСЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Таш ур., 33 нче йорт, Введенский Бистәсе аймагы,
422491

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021

с. Введенская Слобода

КАРАР

№38

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль законга, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ кодексына таянып, эш вакытының нәтижәле кулланылышына, хезмәт дисциплинасын ныгытуга ярдәм итә торган шартлар тудыру максатыннан,

КАРАР БИРӘМ:

1. Введенский Бистәсе авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019нчы елның 15нче гыйнварында кабул ителгән 6нчы номерлы карары белән расланган Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләренә түбәндәге үзгәрешләргә кертергә

1.1. Кагыйдәләренң 2нче бүлекләренң 2.3 пунктын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.3. Граждән муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) үз кулы белән тугырылган һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кәргән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждән һөркемгә ачык мәгълүмат, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар»;

1.2. Кагыйдәләрнең 2нче бүлекләренең 2.5 пунктың түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«2.5. Эшкә керүче затта, аның югалуы, зыян күрүе яки башка сәбәпләр аркасында, хезмәт кенәгәсә булмаган очракта, эш бирүче бу затның язмага гаризасы (хезмәт кенәгәсә булмауның сәбәбен күрсәтеп) буенча яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә хезмәт кенәгәсә алып барылмаган очраклардан тыш) рәсмиләштерергә тиеш»;

1.3. Кагыйдәләрнең 2нче бүлекләренең 2.10 пунктың түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«2.10. Эш бирүче (эш бирүчеләрдән - индивидуаль эшқуарлар булмаган физик затлардан тыш) үзендә биш көннән артык эшлөгән һәр хезмәткәргә, әлегә эш бирүченең эше хезмәткәр өчен төп мәсьәлә булып торган очракта, хезмәт кенәгәләрен (законнар нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсә алып барылмаган очраклардан тыш) алып бара»;

1.4. Кагыйдәләрнең 2нче бүлекләренең 2.20 пунктың түбәндәгә редакциядә бәян итәргә:

«2.20. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яисә әлегә эш бирүченең хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр бирү, хезмәткәр булмаганга яисә аларны алудан баш тартканга күрә, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен алырга килү кирәклегә турында хәбәрнамә жиберергә йә аны почта аша жиберүгә ризалык бирергә яисә, тиешле рәвештә таныкланган кәгазь чыганакта әлегә эш бирүчедә эшләү дәверендә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр житкереп, заказлы хат белән хезмәткәргә хат жиберергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яки хат жибергәннән соң эш бирүче хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яки әлегә эш бирүчедән хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлегә эш бирүчедә хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлегә эш бирүчедә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенең 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенең 4 пунктында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлешә нигезендә җаваплы була. Эштән киткәннән соң хезмәт кенәгәсен алмаган хезмәткәрнең язма мөрәҗәгатә буенча, эш бирүче аны хезмәткәр мөрәҗәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка федераль закон нигезендә эшчегә хезмәт

кенәгәсе алып барылмаган очракта (эш бирүченең эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә жибәрелгән яисә эш бирүченең электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләрне алмаган очракта, эш бирүче аны хезмәткәрнең мөрәжәгатендә күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә мөрәжәгать иткән көннән өч эш көннән дә соңга калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә;

1.5. Кагыйдәләрнең 2 бүлегенең 2.21 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.21. Эштән азат ителү турында кисәтү срогы чыккач, хезмәткәр эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче эшенең соңгы көнендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе бирергә яки әлегә эш бирүчедән хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирергә, эш белән бәйле башка документларны бирергә, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш».

2. Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлегенә Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре текстын яңа редакциядә расларга (1нче кушымта).

3. Әлегә карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлегә карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Югары Ослан муниципаль районы
Введенский Бистәсе авыл җирлегенә башлыгы

_____ Д. В. Морозов

Югары Ослан муниципаль районы
Введенский Бистәсе авыл җирлеге
Башкарма комитетының 2021нче
елның 13нче апреленнән 38нче
номерлы Карарына
1нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе
авыл җирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе Кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмәт тәртібенең әлеге Кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртібен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү тәртібе, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләттерү чаралары, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексы һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлай.

1.2. Эчке хезмәт тәртібенең әлеге Кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ куллануга, хезмәт җитештерүчәнлеген арттыруга, югары сыйфатлы эш оештыруга, Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләргә коллективын формалаштыруга ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Эчке хезмәт тәртібенең әлеге Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәҗбүри.

2. Хезмәткәрләргә эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртібе

2.1. Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую белән игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге башкарма комитетына муниципаль булмаган вазыйфага эшкә алу хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районының Введенский Бистәсе авыл җирлеге башлыгы (Башкарма комитет җитәкчесе - зур авыл җирлекләре өчен) күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую белән игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яктар тарафыннан имзалана. Хезмәт килешүенең бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт килешүе нөсхәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл

жирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт килешүе нөсхәсендә хезмәткәрнең имзасы белән раслана. Хезмәт килешүенең эчтәлегенә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждандан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорاپ гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы граждандар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждандан һәркемгә ачык мәгълүмат, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсә рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсә рәсмиләштерелмәгән очрақлардан тыш). Беренче тапкыр эшкә килүче затка индивидуаль шәхси сәчет ачылмаса, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясә Пенсия фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырыла»;

2.5. Эшкә керүче затның югалу, зарарлану яки башка сәбәп аркасында хезмәт кенәгәсә булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсә булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсә алып барылмаган очрақлардан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсә, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Эш бирүче алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актларында билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәтә вазыйфасын биләгән хезмәткәр белән хезмәт

килешүе төзелгәннән соң ун көн эчендә әлеге хезмәткәрнең хезмәт килешүен төзүнең соңгы урыны буенча билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кәргәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эш бирүче, эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә, биш көн эчендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитетында төп хезмәткәр булып эшләгән очракта, хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә язылырга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, аның турыдан-туры җитәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге Кагыйдәләр, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче (эш бирүче-шәхси эшмәкәрләр булмаган физик затлардан тыш) биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алып бара, бу эш бирүченең эше төп хезмәткәр өчен булган очракта (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмый торган очраклардан тыш)..

2.11. Эш бирүче Эшчедән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуксыз. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча урын булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;

- Россия Федерациясе граждандлығын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дөүләт граждандлығын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит ил граждандлығы алу йә аның яшәү өчен рәхсәт яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дөүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил граждандлығы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;

- дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

2.13. Эшче, бу турыда язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча, РФ Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок Эш бирүченең Эшчедән эштән азат ителүе турында белдерүен алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмэт килешүе хезмэткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.15. Эштән китү турында хезмэткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмэт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны Эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар очраklarында Эш бирүче хезмэткәрләр гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмэт шартнамәсен өзәргә тиеш.

2.16. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмэткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмэт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмэт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмэткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.17. Хезмэт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Хезмэткәр хезмэт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмэткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчermәсен бирергә тиеш. Хезмэт шартнамәсен туктату турында боерыкны Эшчегә житкереп булмаган яки Эшче аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.19. Эштән азат ителгән көнне Эш бирүче эштән китүче Хезмэткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешенчә рәсмиләштерелгән хезмэт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмэт кенәгәсенә эштән китү сәбәпле, язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон һәм гамәлдәге хезмэт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.20. Хезмэт килешүе туктатылган көнне хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен бирү яисә әлеге эш бирүченең хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр бирү, хезмэткәр булмаганга яисә аларны алудан баш тартканга күрә, эш бирүче хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен алырга килү кирәклегенә турында хәбәрнамә жибәрергә йә аны почта аша жибәрүгә ризалык бирергә яисә, тиешле рәвештә таныкланган кәгазь чыганакта әлеге эш бирүчедә эшләү дәверендә хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр житкереп, заказлы хат белән хезмэткәргә хат жибәрергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яки хат жибәргәннән соң эш бирүче хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яки әлеге эш бирүчедән хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр биргән өчен жаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлеге эш бирүчедә хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчедә хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенең 6 пункттындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенең 4 пункттында каралган нигез буенча хезмэткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөклелек тәмамланганчыга кадәр яисә йөклелек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмэт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлеше нигезендә жаваплы була. Эштән киткәннән соң хезмэт кенәгәсен алмаган хезмэткәрнең язма мөрәжәгатенә буенча, эш бирүче аны хезмэткәр мөрәжәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка федераль закон нигезендә эшчегә хезмэт кенәгәсе алып барылмаган очракта (эш бирүченең эш бирүче тарафыннан

билгелэнгән тәртиптә жибәрелгән яисә эш бирүченең электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләренә алмаган очракта, эш бирүче аны хезмәткәрнең мөрәжәгатендә күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә мөрәжәгать иткән көннән өч эш көннән дә соңга калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә;

2.21. Эштән азат ителү турында кисәтү срогы чыккач, хезмәткәр эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы эш көнендә хезмәткәргә хезмэт кенәгәсен бирергә яисә әлеге эш бирүченең хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр бирергә, эш белән бәйле башка документларны, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән соңгы исәп-хисапны ясарга тиеш.

2.22. Вақытлыча хезмэт шартнамәсе аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вақытына төзелгән вақытлы хезмэт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.23. Билгеле бер эшне башкару вақытына төзелгән хезмэт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.24. Булмаган Хезмәткәр бурычларын үтәү вақытына төзелгән хезмэт килешүе әлеге Хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл жирлеге башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итүгә;

3) хезмэт өчен түләү һәм хезмэт законнары, муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмэт) вақытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) билгелэнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язма аңлатма бирү өчен;

10) берләшү, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-иқътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфа йөкләмәләрен вазыйфаи инструкция нигезендә үтәргә;

3) вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчкә хезмәт тәртибенең әлегә Кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә аңа танылган булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрен ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзә һәм үз гаиләсә җаваплылыгы турында белешмәләр бирергә;

9) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында яисә чит дәүләт гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлегә Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алуы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәкле документларны дәрәжә һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү буенча таләпләрен үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәжә кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарда һәм башкару ысулларына өйрәтү, производствода бәхетсезлек очракларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткөрү, хезмәтне саклау таләпләрен белү;

15) РФ законнарында каралган очракларда мәҗбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;

16) Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл жирлеге Башкарма комитеты территориясендә дә тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эш бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яисә башка вазыйфаи затларга эшкә чыкмау сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар турында хәбәр итәргә;

18) Эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлеге белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) Эш бирүчегә фамилия, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныклаучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығын югалтуы турында мәгълүмат бирергә;

20) Эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен Эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокукы түгел. Тиешле житәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокукы:

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;

- нәтиҗәле хезмәтләре өчен Хезмәткәрләргә кызыксындыру;

- Хезмәткәрләргә дисциплинар җаваплылыкка тарту;

- Эшчеләр үзләренең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мөнәсәбәттә булуларын (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең үтәлешен таләп итәргә;

-Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга салучы локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;

- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш тәкъдим итәргә;

- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дөүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;

- хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле жиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү;

- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;

- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләрگә;

- артык эшләрне исәпкә алуны тәмин итү;

- Хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлегә белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән кул кую өчен таныштыру;

- башкарма хакимиятнең дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башкарма хакимиятнең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башка федераль органнарының хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында башкарырга, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп торырга өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлегә Башкарма комитеты үткәргән, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм күмәк Шартнамәдә каралган киңәшмәләрдә, җыелышларда хезмәткәрләргә катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләргә мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле Хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләргә эш вакыты эчкә тәртип Кагыйдәләре, шулай ук хезмәт килешүе, хезмәт вазифалары белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләргә 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләрне башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш 08: 00 сәгатътә башлана;
ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-13: 00;
эш тәмамлану -17: 00;

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатъкә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вакыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеры буенча эш вакыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраklar нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә жәлеп итү Хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рәхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;
- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очраklarда.

5.10. Эш бирүченең Хезмәткәрне эштән азат итү турындагы карары (эшкә юл куелмау турында) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда Хезмәткәрне читләштерүгә нигез булган шартлар күрсәтелә; мондый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакыты; читләштерү чоры өчен хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турында бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган Хезмәткәрнең вазыйфаларын кем үтәячәк. Боерык хезмәткәргә имза салып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү Эшчене эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм Эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эшченең эш урынында Эш бирүченең рәхсәтәннән башка булмавы, хокуксыз дип санала. Эш урынында Хезмәткәр житди сәбәпләр аркасында булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук житди сәбәпләрсез, дүрт сәгатътән артык эш урынында булмаган очракта, ул эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (прогул) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләнә торган отпусklarны бирү чираты эш бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитетының нормаль эшен һәм эшчеләрнең ял итү өчен уңайлы шартларын исәпкә алып билгеләнә.

Отпусklar графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәҗбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаса тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтөн озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләнә торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчәренергә мөмкин, өлешләргә бүленергә мөмкин.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында Хезмәткәр белән Эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчәренә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рәхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә Эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмәт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлөгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмэт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә);

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлөгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен хезмәт хакы түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актлар нигезендә башкарыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түлөгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлеге Башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына җиткерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмэт дисциплинасын бозган өчен жаваплылык

9.1. Хезмэткэрлэр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмэт эшчәнлегенә белән бәйләү күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмэткэрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмэт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар жәза кылган, ягъни Хезмэткэр үз гаебегә белән үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмэт килешүгә буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен Эш бирүчегә түбәндәгелә дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- искөрмә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза кулланыу рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмэткэргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмэткэр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмэт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмэт тәртибегә Кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүчегә хезмэткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмэткэр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмэткэр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмэткэр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйләү булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмэткэр дисциплинар жәзага дучар ителә алмый. Дисциплинар жәза кулланганчы, Эш бирүчегә кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмэткэрнең авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза, чикләүләрен һәм тьюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясегә законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор тикшерүгә нәтижәләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясегә законнары белән билгеләнгән чикләүләрен һәм тьюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләр анда чагылдырылган түбәндәгелә күрсәтмә белән кулланыла:

- дисциплинар жинаятьнең асылы;
- дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыкланыу вакыты;
- кулланыла торган түләү төре;
- дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;

Эшче аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Өгәр Хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бөхәсләрен карау органына Хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Өгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел үткәнчә, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенечә, аның турыдан-туры житәкчесә яки вәкилләклә органы үтенечнамәсә буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

11.1. Әлеге эчкә тәртип Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлегә Башкарма комитеты карары белән раслана.

11.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка белән әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

11.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлай.

11.4. Югары Ослан муниципаль районы Введенский Бистәсе авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләре эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәү өчен мәҗбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук Кагыйдәләрне үтәмәү гаепләләренә дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

11.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

11.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчкә хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Югары Ослан муниципаль районы
Введенский Бистәсе авыл җирлегә башлыгы

_____ Д. В. Морозов