

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА ШӘһӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Төзүчеләр пр., 12-нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26 03 2021 г. № 42

Түбән Кама шәһәре территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, 2008 елның 26 декабрендәге «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләрне үтәүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2013 елның 23 апрелдәге 275 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, карар бирәм:

1. Түбән Кама шәһәре территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.
2. Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының «Түбән Кама шәһәре территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында» 2014 елның 11 мартындагы 39 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Жәмәгатьчелек һәм массакуләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны матбугат басмасында һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы,
житәкче урынбасары



А.Р. Гарифуллин

Татарстан Республикасы
Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының
2021 елның 26 нчы март
72 нче номерлы карары белән расланган
кушымта

Түбән Кама шәһәре территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясендә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукый актларда муниципаль торак фондына карата билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру һәм үткөрү тәртибен билгели.

1.2. Түбән Кама шәһәре территориясендә муниципаль торак контроле (алга таба – муниципаль контроль) Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Башкарма комитет вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче орган булып, «Түбән Кама шәһәренең төзелеш, торак-коммуналь хужалык һәм төзекләндерү департаменты» муниципаль унитар предприятиесе (алга таба – «ТТКХҺәмТД» МУП) тора.

1.3. Муниципаль контроль предметы булып, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукый актларда муниципаль торак фондына карата билгеләнгән мәжбүри таләпләрне үтәү (алга таба – мәжбүри таләпләр) тора.

1.4. Муниципаль контроль түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе конституциясе;
- РФ Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («РФ законнары жыйнагы», 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);
- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы (алга таба - РФ КоАП) («Российская газета», № 256, 31.12.2001);
- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 294-ФЗ номерлы Федераль закон) («Российская газета», № 266, 30.12.2008);
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшмәкәрләрне планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарын эзерләү кагыйдәләрен раслау турында» карары, 30.06.2010 ел, № 489 (алга таба – РФ

Хөкүмәтенең 489 номерлы карары) («РФ законнары жыелмасы», 12.07.2010, № 28, с 3706 ст.);

- Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» боерыгы, 30.04.2009, № 141 (алга таба - Россия Икътисад министрлыгының 141 номерлы боерыгы) («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

- «Гражданнарның торак хокукларын яклауны тәмин итү турында» 2011 елның 10 октябрдәге 72-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 72-ТРЗ номерлы ТР Законы) («Ватаным Татарстан», № 201-203, 19.10.2011);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләрне башкаруның административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карары, 23.04.2013, № 275 (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 275 номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы», 24.05.2013, № 38);

- Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясенең 2013 елның 24 гыйнварындагы «Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе һәм муниципаль торак контроле органнарының үзара хезмәттәшлегенең административ регламентын раслау турында» 6 номерлы боерыгы;

- Түбән Кама шәһәр Советының 2016 елның 14 апрелдәге 17 номерлы карары белән расланган «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-шәһәр Уставы);

- Түбән Кама шәһәр Советының 2020 елның 23 мартындагы 21 номерлы карары белән расланган Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

- Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының 2018 елның 19 июлендә кабул ителгән 146 номерлы карары белән расланган «Түбән Кама шәһәренең төзелеш, торак-коммуналь хужалык һәм төзекләндерү департаменты» муниципаль унитар предприятиесе Уставы;

1.5. Муниципаль контроль юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукый актларда муниципаль торак фондына карата билгеләнгән мәжбүри таләпләрне үтәүне тикшерү формасында гамәлгә ашырыла.

Контроль буенча чаралар планлы яки планнан тыш тикшерүләр рәвешендә үткәрелә. Планлы яки планнан тыш тикшерүләр документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

1.6. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тикшерүләр уздырганда РФ ТК 20 статьясындагы 5 өлешендә, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 17 статьясындагы 1 пунктында, 18 статьясында каралган хокукларга һәм бурычларга ия, шулай ук 294-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган

чиклүүләрне үтәргә хокуклы. Тикшерү барышында юридик затның, шәхси эшкуарның хокуклары 294-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында билгеләнгән.

1.7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып, муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданнар тарафыннан торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукый актларда муниципаль торак фондына карата билгеләнгән мәжбүри таләпләрне бозу фактын (факты булмауны) ачыклау тора.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыру турында хәбәр бирү тәртибе.

2.1.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат алу өчен кызыксынган затлар телдән, телефон аша яки язмача, шул исәптән электрон документ әйләнеше формасында мөрәжәгать итә.

Документларны кабул итү һәм хезмәт күрсәтү тәртибен аңлатучы органның урнашу урыны: Түбән Кама шәһәре, Актүбә ур., 21.

Эш графигы: дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр. Шимбә, якшәмбәл көннәре. Төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр кадәр.

Керү ирекле.

Белешмә өчен телефон: 8(8555) 42-43-70.

Электрон почта адресы: gkh-nk@mail.ru

2.1.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайт адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.e-nkama.ru](http://www.e-nkama.ru)).

2.1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук муниципаль контроль органының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) кызыксынган затлар белән эшләү өчен муниципаль контроль органы биналарында урнашкан муниципаль контроль турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.e-nkama.ru/>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

2.1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында һәм кызыксынган затлар белән эшләү өчен муниципаль контроль органы биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

2.2. Юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән һәм гражданнардан, муниципаль контроль чараларын үткәргән өчен, шул исәптән тикшерүләр үткәргүгә жәлеп ителгән экспертлар һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү алынмый.

2.3. Документар һәм күчмә тикшерүләр үткәргү вакыты аларның һәркайсы өчен 20 эш көненнән дә артмаска тиеш. Тикшерү үткәргү вакыты, РФ ТК 165 статьясының 1.1 өлеше кысаларында, биш эш көненнән дә артмый.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрунең гомуми вакыты елына кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микро-предприятиеләр өчен унбиш сәгатътән артмаска тиеш. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алу кече эшмәкәрлек субъектына тикшерү уздырганда кирәк булган очракта, тикшерүне уздыру муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка туктатылып торырга мөмкин, әмма ул 10 эш көненнән дә артмаска тиеш. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Күчмә планлы тикшерүне үткәруче муниципаль контроль органы вазыйфай затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр үткәру зарурлыгына бәйле аерым очракларда, күчмә планлы тикшерүне үткәру вакыты мондый орган житәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненнән дә артмаска, кече предприятиеләргә карата илле сәгатътән дә артмаска тиеш, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатътән дә артык түгел.

Россия Федерациясенен берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы юридик затка карата документар һәм күчмә тикшерүләр үткәру вакыты юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерым структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерүне үткәрунең гомуми вакыты аларның һәркайсы өчен алтмыш эш көненнән дә артмаска тиеш.

Планлы тикшерүләр, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 9 һәм 9.3 өлешләрендә каралган очраклардан тыш, өч елга бер тапкырдан да артык үткәрелми.

2.4. Тикшерүләр Россия Икътисад министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган типик форма нигезендә әзерләнгән муниципаль контроль органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә.

2.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге:

- 1) «ТТКХһәмТД» МУП директоры;
- 2) «ТТКХһәмТД» МУП директорының төзекләндерү буенча урынбасары;
- 3) «ТТКХһәмТД» МУП юридик бүлеге житәкчесе;
- 4) «ТТКХһәмТД» МУП хосусыйлаштыру һәм торақ фонды бүлеге житәкчесе.

2.6. Тикшерүләр уздырганда юридик затлар житәкчеләр, башка вазыйфай затлар яки юридик затларның вәкаләтле вәкилләре булуны тәэмин итәргә тиеш; шәхси эшмәкәрләр катнашырга яки мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәру өчен жаваплы вәкаләтле вәкилләрнең катнашуын тәэмин итәргә тиеш. Физик затлар тикшерүләрне үткәргәндә катнашырга яки аларның вәкаләтле вәкилләре булуын тәэмин итәргә тиеш.

294-ФЗ Федераль законны бозуга юл куйган, тикшерүләр үткәругә нигезсез комачаулаучы, тикшерүләр үткәрудән качып йөрүче һәм (яисә) мәжбүри таләпләрне яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен билгеләгән срокта үтәмәгән юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфай затлар яки юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре,

физик затлар яки аларның вәкилләре РФ Административ хокук бозулар кодексының 19.4, 19.4.1, 19.5 статьялары нигезендә җаваплылык тоталар.

2.7. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, РФ Административ хокук бозулар кодексының 19.6.1 статьясы нигезендә җаваплылык тоталар.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларның хезмәт бурычларын үтәвен контрольдә тотса, вазыйфаи затларның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәү очраklarын исәпкә алып бара, тиешле хезмәт тикшерүләрен үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрә.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата кабул ителгән чаралар турында муниципаль контроль органы мондый чаралар кабул ителгән көннән ун көн эчендә аларның хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнырга карата куелган мәжбүри таләпләр.

Тикшерү үткәргәндә, юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тарафыннан тапшырыла торган документлар.

3.1. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнырга карата куела торган мәжбүри таләпләр, әлеге таләпләрне билгели торган норматив хокукый актлар, шулай ук тикшергәндә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданны тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

3.2. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм гражданнырга карата мәжбүри таләпләр, шулай ук тикшерүләр үткәргәндә юридик зат, шәхси эшмәкәр һәм гражданин тарафыннан тапшырыла торган документлар каралган:

1) Россия Федерациясе Торак Кодексы белән;

2) «Энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижәләлеген арттыру турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2009 елның 23 ноябрәндәге 261-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

3) «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында» 2003 елның 27 сентябрәндәге 170 номерлы РФ Дәүләт төзелеше карары белән;

4) «Торак биналардан файдалану кагыйдәләрен раслау турында» 2006 елның 21 гыйнварындагы 25 номерлы РФ Хөкүмәте карары белән;

5) «Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту кагыйдәләрен һәм күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле булмаган сыйфатта һәм (яки) билгеләнгән вакыттан артып киткән тәнәфесләр белән идарә итү, карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм эшләр башкару очрагында, торак урынын карап тоту өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен раслау турында» 2006 елның 13 августындагы 491 номерлы РФ Хөкүмәте карары белән;

б) «Күпфатирлы йортларда һәм торак йортларда торак урыннары милекчеләренә һәм торак урыннарыннан файдаланучыларга коммуналь хезмәтләр күрсәтү турында» 2011 елның 6 маендагы 354 номерлы РФ Хөкүмәте карары.

4. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

4.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

а) планлы тикшерүне үткәрү һәм үткәрүгә эзерлек турында карар кабул итү;

б) планнан тыш тикшерүне үткәрү һәм үткәрүгә эзерлек турында карар кабул итү;

в) документар тикшерү үткәрү;

г) күчмә тикшерү үткәрү;

д) тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү;

е) тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

4.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында тәкъдим ителгән.

4.2. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга планлы тикшерү үткәрү һәм үткәрүгә эзерлек турында карар кабул итү.

4.2.1. Планлы тикшерүләр аларның вәкаләтләре нигезендә муниципаль контроль органнары тарафыннан эшләнә һәм раслана торган еллык планнар нигезендә үткәрелә. Еллык планының типлаштырылган формасы һәм аны эзерләүгә карата таләпләр РФ Хөкүмәтенең 489 номерлы карары белән каралган.

4.2.2. Планлы тикшерүләрне ел саен планлы тикшерү үткәрү планына керту өчен нигез булып, РФ ТК 20 статьясы 4.1 өлешендә каралган очраklar тора.

4.2.3. Әлеге Регламентның 4.2.1 пункттында каралган нигез булса, юридик затка яисә шәхси эшмәкәргә, гражданинга карата планлы тикшерү үткәрү турында күрсәтмә проектын эзерләүгә вәкаләтле муниципаль контроль органының вазыйфаи заты күрсәтелгән боерык проектын эзерләүне гамәлгә ашыра. Планлы тикшерү үткәрү турындагы боерык проекты тикшерү башланган көнгә кадәр 15 көннән дә соңга калмыйча имзага тапшырыла һәм имзага тапшырылган көннән соң 3 көн эчендә муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан имзалана.

4.2.4. Планлы тикшерүне үткәрү башлануы турында муниципаль контроль органы боерыгының күчермәсе юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга муниципаль контроль органы тарафыннан, аны үткәрә башлаганчы өч эш көннән дә соңга калмыйча, тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә жибәрелә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булса, яисә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элек муниципаль контроль органына тапшырылган булса, яки башка үтемле ысул белән.

4.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданданга планнан тыш тикшерү үткәрү һәм үткәргә эзерлек турында карар кабул итү.

4.3.1. Планнан тыш тикшерүне үткәрү өчен 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә, РФ ТК 20 статьясындагы 4.2 өлешендә һәм 165 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очраklar нигез булып тора.

4.3.2. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә 2.1 пункттында, 2 пунктының «а», «б» һәм «г» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң, муниципаль контроль органнары тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

4.3.3. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып, юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тарафыннан ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозу очраklarын бетерү турындагы боерыкның үтәлу вакыты чыккан очракта, мондый тикшерү предметы бары тик муниципаль контроль органы биргән боерыкның үтәлеше генә булырга мөмкин.

4.3.4. Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган зат турында дәрәс мәгълүмат, планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торган фактлар турында житәрлек мәгълүмат булмаганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан кергән мәгълүматны алдан тикшерү үткәрелергә мөмкин.

Кергән мәгълүматка алдан тикшерү уздыру барышында, гариза һәм мөрәжәгать жибергән, мәгълүмат тапшырган затлардан өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның муниципаль контроль органы карамагында булган документларын карау үткәрелә, кирәк булганда, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданның белән үзара бәйләнешкә кермичә һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат бирү һәм муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү буенча бурыч йөкләүдән башка, контрольдә тоту чаралары үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик затта, шәхси эшмәкәрдә, граждандан алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны бирү мәжбүри түгел.

Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган затларны алдан тикшерү, планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торган фактлар турында житәрлек мәгълүматларны алу нәтижәләре буенча ачыклаганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай заты 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә 2 пункттында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү билгеләү турында дәлилләнгән боерык эзерли. Алдан тикшерү нәтижәләре буенча юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрелми.

4.3.5. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булган очракта, муниципаль контроль органының планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык проекты эзерләүгә вәкаләтле вазыйфай заты боерык проекты эзерләүне гамәлгә ашыра. Планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерык проекты тикшерү башланган көнгә кадәр 4 көннән дә соңга калмыйча эзерләнә һәм аны эзерләгән көннән соң 1 эш көне эчендә муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан имзалана.

294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2.1 пунктында, 2 пунктының «а», «б» һәм «г» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, вазыйфай зат планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык проектын эзерләү белән бер үк вакытта 141 номерлы Россия Икътисад министрлыгы боерыгы белән расланган типик форма нигезендә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне прокуратура органнары белән килештерү турында гариза проектын (алга таба - килештерү турында гариза) эзерләүне гамәлгә ашыра. Муниципаль контроль органы тарафыннан планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне прокуратура органы белән килештерү тәртибе Россия Генпрокуратурасының 93 номерлы боерыгы белән каралган.

4.3.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, аны үткәрү нигезләре 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданга аны үткәрү башланганчыга кадәр егерме дүрт сәгать алдан, теләсә нинди үтемле ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса, жибәрелгән электрон документ ярдәмендә муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

4.3.7. Муниципаль контроль органы житәкчесе карары буенча планнан тыш тикшерү, алдан тикшерү туктатыла, әгәр тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәжәгатьнең яки гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәжәгатьтә яки гаризада белә торып дәрәс булмаган белешмәләр ачыкланса.

4.4. Документар тикшерү үткәрү.

4.4.1. Документар тикшерү предметы булып, юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган мәгълүматлар, аларның эшчәнлеген тормышка ашырганда файдаланыла торган документлар тора, ә гражданнарга карата - хокук билгели торган документларда, техник документларда, торақ урыннарны яңадан планлаштыру (үзгәртеп кору) буенча эшләрне башкару белән бәйле башка рәхсәт документларында булган мәгълүматлар, шулай ук алар тарафыннан мәжбүри таләпләрнең, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләренең һәм карарларының үтәлеше белән бәйле документлар.

4.4.2. Документар тикшерү муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгы нигезендә үткәрелә һәм муниципаль контроль органы урнашкан урында үткәрелә.

Тикшерү бары тик муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгында күрсәтелгән вазыйфай зат яисә вазыйфай затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

4.4.3. Мөһер белән таныкланган муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгы күчәтмәләре тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан, имза куйдырып, житәкчегә, бүтән вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка

яки аның вәкиленә бер үк вакытта хезмәт таныклыкларын күрсәтү белән тапшырыла.

Тикшерү үтәргә тиеш затлар таләбе буенча, муниципаль контроль органы вазыйфай затлары әлеге органнар турында, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш. Житәкчесе, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яисә аның вәкиле үтенече буенча муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тикшерелергә тиешле затларны әлеге Регламент белән таныштырырга тиеш.

4.4.4. Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан документтар тикшерү уздыру барышында беренче чиратта юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның муниципаль контроль органы карамагында булган документлары карала.

4.4.5. Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы мәгълүматның дәрәҗәсигә нигезле шик тудыра яки бу мәгълүматлар юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы вазыйфай заты документтар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру таләбе белән, тикшерү субъектына дәлилленгән сорату (алга таба – сорату) проектын эзерли һәм аны имзага муниципаль контроль органы житәкчесенә тапшыра.

Муниципаль контроль органы житәкчесе имзалаган запроска тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгының мөһер белән таныкланган күчermәсен кушып, тикшерү субъекты адресына яисә аның вәкиленә тапшыру турында хәбәрnamә белән заказлы почта аша жибәрелә, шулай ук факсимиль элементә яки электрон почта аша кабатлана.

4.4.6. Дәлилленгән сорату алынганнан соң 10 эш көне эчендә юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин соратуда күрсәтелгән документларны шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкчесе, юридик затның башка вазыйфай заты, физик зат яисә аның вәкиле имзасы һәм мөһере (булганда) белән таныкланган күчermәләр рәвешендә муниципаль контроль органына жибәрергә тиеш. Юридик зат, шәхси эшмәкәр соратуда күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

4.4.7. Документар тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин биргән документларда хаталар һәм (яки) каршылыклар ачыкланса, яисә бу документлардагы мәгълүматның муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат юридик затка, шәхси эшмәкәргә, граждандың 10 эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән жибәрелә.

4.4.8. Муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыкларга карата аңлатмалар яисә әлеге Регламентның 4.4.7 пункттында күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата аңлатма бирүче юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин муниципаль контроль органына элек бирелгән документларның дәрәҗәсигә раслый торган өстәмә рәвештә документлар тапшырырга хокуклы.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы вазыйфаи заты юридик затның житәкчесе яки башка вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яисә аның вәкиле тарафыннан элек тапшырылган документларның дәрәсләген таныклаучы аңлатмаларны һәм документларны карарга тиеш.

4.4.9. Бирелгән аңлатмаларны һәм документларны карап тикшергәннән соң яисә муниципаль контроль органы аңлатмалары булмаганда, мәжбүри таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерү уздырганда, юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, гражданның документар тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүне таләп итү тыела.

4.5. Күчмә тикшерү үткәрү.

4.5.1. Күчмә тикшерү предметы булып, юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданның документларындагы белешмәләр, шулай ук юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренә туры килүе, эшчәнлек алып барганда әлегә затлар файдалана торган территорияләренә, биналарның, төзеләп килә торган бинаның, корылмаларның, урыннарның, жиһазларның, мондый объектларның, транспорт чараларының торышы, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан житештерелә һәм сатыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр, хезмәт күрсәтү), муниципаль торак фондына карата торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

4.5.2. Күчмә тикшерү муниципаль контроль органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә һәм юридик затларның (аларның филиалларының, вәкилләренә, аерым структур бүлекчәләренә) урнашу урыны, шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны һәм фактта аларның эшчәнлек алып бару урыны, физик затларның яшәү урыны буенча үткәрелә.

Тикшерү бары тик муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгында күрсәтелгән вазыйфаи зат яисә вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәреләргә мөмкин.

4.5.3. Күчмә тикшерү документар тикшерү вакытында түбәндәгеләр мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

1) муниципаль торак контроле органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат документларында булган белешмәләренә тулылыгын һәм дәрәсләген тикшереп белергә;

2) юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүен контроль буенча тиешле чара үткәрмичә бәяләргә.

4.5.4. Тикшерү уздыру урынына килүгә муниципаль контроль органы вазыйфаи заты:

- тикшерү субъектына яки аның вәкиленә хезмәт таныклығын күрсәтә;

- тикшерү субъектын түбәндәгеләр белән таныштырырга тиеш:

муниципаль контроль органы житәкчесенә күчмә тикшерүне билгеләү турында боерыгы;

күчмә тикшерү үткәрүче затлар вәкаләтләре;

күчмә тикшерү үткәрүнең максатлары, бурычлары, нигезләре;
контроль буенча чаралар төрләре һәм күләме;
күчмә тикшерүгә жәлеп ителгән экспертларның составы, эксперт оешмалары
вәкилләре;

күчмә тикшерү үткәрү вакыты һәм шартлары.

Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча муниципаль контроль органының вазыйфай затлары әлеге органнар турында, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш. Тикшерү субъекты үтенече буенча муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тикшерелергә тиешле затларны әлеге Регламент белән таныштырырга тиеш.

4.5.5. Муниципаль контроль органы вазыйфай заты тикшерү субъекты яки аның вәкиле белән берлектә тикшерү барышында үзара хезмәттәшлек итәчәк затлар даирәсен билгели, тикшерү субъекты яки аның вәкиле алар белән танышу мөмкинлеген тәмин итәргә тиешле документлар исемлеген, шулай ук тикшерүнең вакытлы режим аралыгын (тикшерү субъектының гамәлдәге эш режимын исәпкә алып) аныклайлар.

4.5.6. Тикшерү барышында гамәлгә ашырыла:

а) территорияне һәм анда урнашкан күпфатирлы йортларны, социаль файдаланудагы наемга алынган йортларны, күпфатирлы йортларда гомуми файдаланудагы урыннарны, социаль наем шартнамәләре буенча торак урыннарын наемга алучыларны тикшерү;

б) фото -, видео төшерү, инструменталь төшерү;

в) документларны һәм тапшырылган мәгълүматны анализлау;

г) 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тикшерү буенча кирәкле тикшерүләр, экспертизалар һәм башка чаралар үткәрү.

4.5.7. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, граждан күчмә тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфай затларына күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән танышу мөмкинлегенә бирергә тиеш, әгәр күчмә тикшерү алдыннан документтар тикшерү уздырылмаса, шулай ук күчмә тикшерүне үткәрүче вазыйфай затларга һәм күчмә тикшерүдә катнашучы экспертларга һәм эксперт оешмалары вәкилләренә эшчәнлекне гамәлгә ашырганда тикшерү субъекты файдалана торган территориягә, биналарга, төзелеп килә торган биналарга, корылмаларга, урыннарга, тикшерелергә тиешле затлар файдалана торган жиһазларга, охшаш объектларга керү мөмкинлеген тәмин итәргә бурычлы.

4.5.8. Документлар (мәгълүмат) булмаганда һәм (яки) аларны тапшыруга комачаулаучы башка шартлар булган очракта, тикшерү субъекты муниципаль контроль органы вазыйфай затына документларны тапшырмау сәбәпләренә язмача аңлатма бирергә хокуклы.

4.5.9. Тикшерү субъекты тикшерү үткәрү өчен кирәкле документларны тапшырудан баш тарткан очракта, тикшерү актында тиешле язу башкарыла.

4.5.10. Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның житәкчесе яки башка вазыйфай заты, гражданин булмау сәбәпле яисә юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген фактта башкармауга бәйле рәвештә яисә шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең, юридик

затның житәкчесенә яисә башка вазыйфаи затының, гражданның тикшерү үткәрү мөмкинлегә булмауга китергән бүтән гамәлләренә (гамәл кылмавына) бәйлә рәвештә мөмкин булмаса, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү үткәрү мөмкинлегә булмау турында акт төзи.

Бу очракта муниципаль контроль органы тиешле тикшерү уздыру мөмкинлегә булмау турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданды карата, планлы тикшерүне еллык планлы тикшерү планына кертмичә һәм тикшерү субъектына алдан хәбәр итмичә, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

4.6. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

4.6.1. Тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча Россия Икътисад министрлығының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә.

4.6.2. Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, мәжбүри таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләре, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләре, гражданин аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйлә башка документлар яисә аларның күчәрмәләре теркәлә.

4.6.3. Кушымталарның күчәрмәләре белән тикшерү актының бер нөсхәсе, турыдан-туры тикшерү тәмамлангандан соң, юридик зат житәкчесенә, бүтән вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка яки аның вәкиленә тикшерү акты белән танышу турында расписка белән яки танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

Тикшерелергә тиешле затлар булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында расписка яисә танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә юридик зат житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлегә документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән жибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

4.6.4. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булган очракта, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамлангандан соң 3 эш көненнән дә артмаган вакытта төзелә һәм юридик зат житәкчесенә, башка вазыйфаи затка яисә

вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка яисә аның вәкиленә расписка белән тапшырыла яисә әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә һәм (яисә) тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гәмәлгә ашыруга ризалык бирү шарты белән) әлеге документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән жибәрелә. Бу очракта күрсәтелгән документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

4.6.5. 294-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 8 өлеше нигезендә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр алып барырга хокуклы тикшерүләрне исәпкә алу журналында, муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан үткәрелгән тикшерү турында язу гәмәлгә ашырыла, анда муниципаль контроль органы исеме, тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, тикшерүнең хокукый нигезләре, максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган хокук бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр, шулай ук тикшерү үткәрүче вазыйфай затның яисә вазыйфай затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре һәм вазыйфалары, аның яки аларның имзалары күрсәтелә. Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

4.6.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта, тикшерү акты күчәрмәсе тикшерү акты төзелгәннән соң 5 эш көне эчендә тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул иткән прокуратура органына жибәрелә.

4.6.7. Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән яисә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тикшерү акты алынганнан соң 15 көн эчендә язма рәвештә әлеге муниципаль контроль органына тикшерү актына һәм (яки) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән тулаем күрсәтмәгә яисә аның аерым нигезләмәләренә карата каршы килү тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршы килүнең нигезләлеген раслый торган документларны яисә аларның расланган күчәрмәләрен мондый каршы килүгә теркәргә яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелүче затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жибәрелергә мөмкин.

4.7. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу фактларына карата чаралар күрү.

4.7.1. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу фактларына карата чаралар күрү өчен нигез булып, тикшерү барышында тикшерү субъекты тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозуларны ачыклау тора.

4.7.2. Тикшерү үткәргәндә, юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозу ачыкланган очракта, тикшерү үткәрүче муниципаль

контроль органы вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә бурычлы:

1) юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халкының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәмин итү, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт һәм муниципаль мөлкәткә зыян китерүне кисәтү буенча, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүен кисәтү буенча чаралар, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәру турында кисәтмә бирергә;

2) ачыкланган житешсезлекләренә бетерү, аларны кисәтү, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халкының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга мөмкин булган зыян китерүне булдырмауны контрольдә тоту буенча, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүен кисәтү буенча, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә.

Тикшерү үткәргәндә, тикшерү субъекты эшчәнлеге, алар файдалана торган биналарның, төзелеп килә торган бинаның, корылмаларның, урыннарның, жиһазларның, охшаш объектларның, транспорт чараларының, алар тарафыннан житештерелә һәм сатыла торган товарларның (башкарыла торган эшләр, хезмәт күрсәтү) гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халкының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүе яки андый зыян китерелгән булуы турыдан-туры куркыныч тудырган очракта, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы зыян китерүне булдырмау буенча яки РФ Административ хокук бозулар кодексында билгеләнгән тәртиптә тикшерү субъекты эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр зыян китерүне туктату, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә һәм әйләнә-тирә мохиткә куркыныч тудыручы продукцияне әйләнештән алуга кадәр кичекмәстән чаралар күрергә һәм гражданнарга, шулай ук башка юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә зыян китерү

куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән мәгълүмат житкерергә тиеш.

4.7.3. Тикшерү үткәргәндә, тикшерү субъекты тарафыннан Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, аларның үтәлешен контрольдә тоту муниципаль контроль органы компетенциясенә керми торган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы вазыйфай затлары күрсәтелгән таләпләрне бозу очракларын күрсәтә торган материаллар эзерлиләр һәм аларны тикшерү акты төзелгәннән соң 5 эш көне эчендә тиешле контроль-күзәтчелек органына хатка теркәп жиберәләр.

5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

5.1. Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруны контрольдә тоту түбәндәге формаларда башкарыла:

а) агымдагы контроль;

б) муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруның тулылыгын һәм сыйфатын алга таба тикшереп торы.

5.2. Әлеге Регламент нигезендә муниципаль контроль функцияләрен үтәү буенча срокларны үтәүне, гамәлләр эзлеклелеген даими контрольдә тотудан, муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан карарлар кабул итүдән гыйбарәт муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруга агымдагы контроль муниципаль контроль органы житәкчесе, муниципаль контроль органы урынбасары һәм муниципаль контроль органының вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруга агымдагы контрольне гамәлгә ашырырга вәкаләтле муниципаль контроль органы хезмәткәрләре исемлеге, әлеге контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм кабатланып торыуы муниципаль контроль органының локаль актлары белән билгеләнә. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыруга муниципаль контроль органы хезмәткәрләренең вәкаләтләре муниципаль контроль органының структур бүлекчәләре, аның хезмәткәрләренең вазыйфай инструкцияләре турындагы нигезләмәләрдә билгеләнә.

5.3. Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруның тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыу планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, тикшерелүче затларның хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган кызыксынган затларның мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләүне һәм карарлар кабул итүне үз эченә ала.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча планлы тикшерүләр Башкарма комитетның муниципаль хокукый акты белән расланган тикшерүләр үткәрү планы нигезендә, планлы тикшерү өч елга бер тапкырдан да ким үткәрелмәскә тиеш икәннен исәпкә алып үткәрелә.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча планнан тыш тикшерүләр физик һәм юридик затларның мөрәжәгатьләре, дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфай затларының мөрәжәгатьләре буенча, шулай ук үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган бозуларны бетерүне

тикшерү максатларында, тикшерүләр үткөрүнең расланган планыннан тыш үткөрелә.

5.4. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык тоталар.

Муниципаль контроль органы муниципаль контроль органының вазыйфай затларының хезмәт вазыйфаларын башкаруын контрольдә тотса, вазыйфай затларның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәү очраklarын исәпкә алып бара, тиешле хезмәт тикшерүләрен үткәрә һәм мондый вазыйфай затларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрә.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазыйфай затларга карата кабул ителгән чаралар турында муниципаль контроль органнары мондый чаралар кабул ителгәннән соң 10 көн эчендә хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

Муниципаль контрольнең үтәләшенә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль Интернет челтәрендә урнаштырылган тиешле мәгълүматны кулланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм формаларда гамәлгә ашырыла.

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль контроль функцияләренең Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнарына, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына тапшырылган үтәләшен тикшереп торыу нәтижәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри каралырга тиеш.

5.5. Ижтимагый торак контроле һәркемнең торак мөнәсәбәтләре өлкәсендәге законнарны үтәү һәм бозуларны булдырмау хокукын тормышка ашыру максатларында гамәлгә ашырыла. Ижтимагый торак контроле ижтимагый берләшмәләр һәм башка коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан, аларның уставлары, күпфатирлы йортларның советлары, законнар нигезендә, башка кызыксынган затлар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Җирле үзидарә органнарына тапшырылган ижтимагый торак контроле нәтижәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри каралырга тиеш.

6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

6.1. Юридик зат җитәкчесе, башка вазыйфай зат яисә вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яки аның вәкиле, башка кызыксынган затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр) муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары тарафыннан тикшерү үткәргәндә юридик зат, шәхси эшмәкәр хокукларын бозуга китергән муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

6.2. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү тора.

6.3. Муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә кергән шикаять мәжбүри карап тикшерелергә тиеш. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне караудан баш тарту яисә карауны туктату өчен нигезләр каралмаган.

6.4. Түбәндәге очрақларда шикаятькә жавап бирелми яисә шикаятьтә куелган мәсьәләнен асылы буенча жавап бирелми:

1) әгәр язма шикаятьтә шикаятьне жибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (юридик затның исеме, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе), жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса (әгәр күрсәтелгән шикаятьтә эзерләнә торган, эшләнә торган яисә эшләнгән хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләүче, эшләүче яисә кылган зат турында белешмәләр булса, шикаять дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш);

2) әгәр шикаятьтә әдәпсез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, муниципаль торақ контроле органының вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янау булса (муниципаль торақ контроле органының вазыйфай заты шикаять жибәргән мөрәжәгать итүчегә хокуктан законсыз файдалану мөмкин түгеллеге турында хәбәр итәргә хокуклы);

3) әгәр язма шикаять текстын укып булмаса (күрсәтелгән шикаять шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карауга жибәрелергә тиеш түгел), бу хакта шикаять теркәлгән көннән жиде көн эчендә, әгәр аның фамилиясен (юридик затның исеме, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе), почта адресын укып булса, шикаять жибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә;

4) әгәр мөрәжәгать итүченең шикаятендә мөрәжәгать итүченең элек жибәрелгән шикаятьләргә бәйле рәвештә мәсьәләнен асылы буенча аңа берничә тапкыр язмача жаваплар бирелгән сорауы булса, һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелмәсә (әлеге шикаять һәм элек жибәрелгән шикаятьләр бер үк дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфай затка жибәрелгән шартта) (шикаять жибәргән мөрәжәгать итүчегә язышуны туктату турында карар кабул ителүе хәбәр ителә);

5) әгәр шикаятьтә куелган мәсьәләнен асылы буенча жавап дәүләт һәм федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне ачып салудан башка бирелә алмаса (шикаять жибәргән мөрәжәгать итүчегә, әлеге белешмәләрне чишүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнен асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә);

б) әгәр язма шикаять тексты аның асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, шикаятькә жавап бирелми һәм ул муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карауга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта шикаятьне теркәгәннән соң 7 көн эчендә аны жибәргән юридик затка (шәхси эшмәкәргә) хәбәр ителә;

7) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта җавап урнаштырылган мәсьәләне үз эченә алган язмача шикаятъ кергән очракта, шикаятъне жибергән юридик затка (шәхси эшмәкәргә), аны теркәгән көннән 7 көн эчендә, шикаятътә куелган сорауга җавап урнаштырылган Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына шикаятъ белдерелгән шикаятъне үз эченә алган шикаятъ кире кайтарылмый;

8) суд карарына шикаятъ бирелә торган шикаятъ, теркәлгән көннән алып 7 көн эчендә, әлеге суд карарына шикаятъ бирү тәртибен аңлатып, аны жибергән мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

6.5. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процедурасын башлап жиберү өчен күрсәтелгән органга мөрәжәгать итүче шәхсән тапшырган шикаятъ, яисә почта аша жиберү, яисә Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтынан электрон документ килү нигез булып тора.

6.6. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ Башкарма комитетка жиберелергә мөмкин.

6.7. Башкарма комитетка яисә Башкарма комитетның вазыйфаи затына аларның компетенциясе нигезендә килгән шикаятъ аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Аерым очракларда вазыйфаи зат яисә шуңа вәкаләтле зат, шикаятъне жибергән юридик затка (шәхси эшмәкәргә) аны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, шикаятъне карау срогын 30 көннән дә артамаган вакытка озайтырга хокуклы.

6.8. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү нәтижәләре булып тора:

1) муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятъне канәгатьләндерү, ә атап әйткәндә:

а) хезмәт тикшерүе барышында хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактлары ачыкланган очракта, вазыйфаи затка (вазыйфаи затларга) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрү;

б) хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе законнарын бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында, мондый чаралар кабул ителгән көннән соң 10 көн эчендә язма рәвештә хәбәр итү;

2) муниципаль контроль чараларын гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (судтан тыш) шикаятъне канәгатьләндерми калдыру, мондый карарны дәлилле нигезләп, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә хәбәр итү юлы белән.

6.9. Башкарма комитетка кергән шикаятъкә җавап мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 6.8 пункттында каралган чаралар кабул ителгән көннән 10 көн эчендә жиберелә.

Башкарма комитетка яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән шикаятъкә җавап шикаятътә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яки шикаятътә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә жиберелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр, әлеге таләпләрне билгели торган норматив хокукый актлар, шулай ук тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

	Мәжбүри таләп формулировкасы	Мәжбүри таләпне билгеләүче норматив хокукый акт	Тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге
1	Торак биналардан файдалану буенча таләпләрне үтәү	Россия Федерациясе Торак кодексының 17 ст.	Торак бинага хокук билгели торган документлар Торак бинаның техник паспорты
2	Күпфатирлы йортта торак урыннар милекчеләренең гомуми жыелышы яки торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы эгъзаларының гомуми жыелышы тарафыннан карарлар кабул иткәндә закон таләпләрен үтәү	Россия Федерациясе Торак кодексының 46 ст.	Торак йортның техник паспорты Күпфатирлы йортта торак урыннар милекчеләренең гомуми жыелышын үткәрү яисә торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы эгъзаларының гомуми жыелышын үткәрү турында хәбәрнамә Куелган мәсьәлә буенча күпфатирлы йортта торак урыннар милекчеләренең гомуми жыелышы яисә торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы эгъзаларының гомуми жыелышы карары
3	Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен яисә законнар нигезендә күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча эшләрне башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен төзү	Россия Федерациясе Торак кодексының 161,162 ст., РФ Дәүләт төзелешенә 2003 елның 27 сентябрендәге 170 номерлы карары белән расланган Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормаларының 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2 пунктчалары, 2.3 п.	Торак йортның техник паспорты Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен идарәче оешма белән төзү турында карар кабул итү мәсьәләсе буенча күпфатирлы йортта торак урыннар милекчеләренең гомуми жыелышын үткәрү турында хәбәрнамә Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәт күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен идарәче оешма белән төзү мәсьәләсе буенча милекчеләр тарафыннан кабул ителгән карар (гомуми жыелыш беркетмәсе) Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсе

4	Күпфатирлы йортта торак урыннары милекчеләренең күпфатирлы йорттагы торак урынга милек формасыннан бәйсез рәвештә күпфатирлы йорт белән идарә итү ысулын сайлау турында торак законнары таләпләрен үтәү	Россия Федерациясе Торак кодексының 161 ст.	Күпфатирлы йорт белән идарә итү ысулын сайлау турында милекчеләреннән гомуми жылышы беркетмәсе
5	Күпфатирлы йортта торак урыннары милекчеләренең гомуми милкеннән файдалану, мондый гомуми милекне карап тотуга карата таләпләрне үтәү, аны карап тоту һәм ремонтлау эшләрен вакытында башкару, әгәр күпфатирлы йорттагы барлык торак һәм (яки) торак булмаган урыннар яисә аларның бер өлеше закон таләпләре нигезендә муниципаль милектә булса	Россия Федерациясе Торак кодексының 36, 39 ст., Россия Федерациясе Төзелеш министрлыгының 2003 елның 27 сентябрэндәге «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында» 170 номерлы карары, РФ Хөкүмәтенен 2013 елның 3 апрелендәге 290 номерлы карары белән расланган күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешенчә карап тотуны тәэмин итү өчен кирәкле хезмәтләр күрсәтү һәм эшләрен башкару кагыйдәләренең 6, 7, 8, 9 п.	<p>Торак йортның техник паспорты</p> <p>Идарә итү ысулын һәм идарәче оешманы сайлап алу турында күпфатирлы торак йортлардагы торак урыннары милекчеләренең гомуми жылышы беркетмәсе</p> <p>Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе</p> <p>Гомуми мөлкәткә техник хезмәт күрсәтүне (карап тоту) гамәлгә ашыручы подрядчы оешмалар белән шартнамәләр</p> <p>Агымдагы һәм капитал ремонт планнары</p> <p>Торак йортны планлы тикшерү актлары</p> <p>Энергия ресурслары белән тәэмин итүчеләр белән шартнамәләр</p> <p>Газ белән тәэмин итү һәм йорт эчендәге газ системаларына һәм жайланмаларына техник хезмәт күрсәтүгә, тикшерүләр үткәрү графикын һәм башкарылган эшләр актларын, вентиляция каналларын чистарту актларын, вентиляция каналларының эшкә яраклылыгы турында актларын (тикшерелә торган адреслар буенча) теркәп, авария хәлендә каплауга шартнамә; газ куллана торган жиһазлар урнаштырылган урыннарның вентиляция каналларының суыруын тикшерү актлары;</p> <p>Торак йортта йорт эчендәге канализация системаларын профилактик чистарту турында актлар</p> <p>Жылылык энергоресурсларын исәпкә алу, электр энергиясен һәм салкын су белән тәэмин итүне исәпкә алу буенча гомумийорт приборын (узелын) эксплуатациягә тапшыруга урнаштыру һәм файдалануга рөхсәт/кабат файдалануга рөхсәт акты (УКУТның 1дән артык приборы булган очракта)</p> <p>Тикшерүләрне исәпкә алу журналы</p>

6	Торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә закон бозуларны бетерү һәм торак законнарын үтәү турында таләпләрне үтәү	Россия Федерациясе Торак кодексының 20 ст.	Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, алдагы тикшерүләр нәтижәләре буенча документлар Алдагы тикшерүләр нәтижәләре буенча актлар һәм кисәтмәләр Закон бозуларны бетерү буенча боерыклар һәм чаралар планнары
7	Муниципаль торак фондына карата энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижәләлеге арттыру турында законнарда билгеләнгән таләпләрне үтәү	«Энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижәләлеге арттыру һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кергү турында» 2009 елның 23 ноябрәндәге 261-ФЗ номерлы Федераль закон	Эшләнгән һәм күпфатирлы йортта торак урыннары милекчеләре игътибарына житкерелгән, аларны үткәргүгә чыгымнар, кулланыла торган энергетика ресурсларын көтелгән киметү күләме һәм тәкъдим ителә торган чараларның үз-үзен аклау срокларын күрсәтеп, энергия саклау һәм энергетика нәтижәләлеге арттыру чаралары турында тәкъдимнәр
8	Муниципаль торак фондының торак урыннарын наемга алучыларга коммуналь хезмәтләр күрсәтү кагыйдәләрен үтәү	РФ Хөкүмәтенең «Күпфатирлы йортлардагы һәм торак йортлардагы торак урыннары милекчеләренә һәм файдаланучыларына коммуналь хезмәтләр күрсәтү турында» 2011 елның 6 маендагы 354 номерлы карары	Торак йортның техник паспорты Идарә итү ысулын һәм идарәче оешманы сайлап алу турында күпфатирлы торак йортлардагы торак урыннары милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсе Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе Энергия ресурслары белән тәэмин итүчеләр белән шартнамәләр Газ белән тәэмин итүгә шартнамәләр
9	Муниципаль торак фондын сезонлы файдалануга әзерләү	РФ Дәүләт төзелешенең 2003 елның 27 сентябрәндәге 170 номерлы карары белән расланган Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормаларының 2.1.1, 2.6.4, 2.6.10 пунктлары	Торак йортның техник паспорты Идарә итү ысулын һәм идарәче оешманы сайлап алу турында күпфатирлы торак йортларда торак урыннары милекчеләренә гомуми жыелышы беркетмәсе Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе Торак йортның кышка әзерлеге паспортлары Торак йортны, шул исәптән йортның конструкциясен, торак йортның санитар-техник жиһазларын профилактик (көзгә) тикшерү нәтижәләре Кышкы вакытта үткәрелә торган төтен юлларын һәм вентиляция каналларын карау нәтижәләре журналы
10.	ТМШ төзү, устав һәм эшчәнлек регламентын билгеләүче башка актлар эшләү мәсьәләләре буенча карарлар кабул	Россия Федерациясе Торак кодексының 135,136 ст.	ТМШ (кооператив) уставы ТМШ (кооператив) дәүләт теркәве һәм салым органында исәпкә кую ту-

	итүнең законлылығы		<p>рында таныклык.</p> <p>Тикшерү вакытына актуаль ЮЗБДРнан өземтә</p> <p>ТМШ (кооператив) уставын кабул итү (раслау) турында күпфатирлы йортта торак урыннары милекчеләренең гомуми жыелышы карары</p> <p>Торак йортның техник паспорты</p> <p>ТМШ (кооператив) дәүләт теркәве һәм салым органында исәпкә кую турында таныклык</p> <p>Күпфатирлы йортта торак урыннары милекчеләренең гомуми жыелышын үткәру турында хәбәрнамә</p> <p>Йорт белән идарә итү ысулын сайлау буенча милекчеләр тарафыннан кабул ителгән карар</p> <p>ТМШ әгъзалары Реестры</p>
11	Күпфатирлы торак фонда идарә итү функцияләрен башкаручы затларның эшчәнлегендә хокук бозуларны ачыклау	РФ Хөкүмәтенең «Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту кагыйдәләрен һәм күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау, идарә итү буенча тиешле булмаган сыйфатта һәм (яки) билгеләнгән озынлыктан артып киткән туктагып торулар белән хезмәтләр күрсәтү һәм эшләр башкару очрагында, торак урынын карап тоту өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен раслау турында» 2006 елның 13 августындагы 491 номерлы карарының 10, 11, 13, 13.1, 14, 15, 24 пунктлары	<p>Күпфатирлы йортның гомуми милеген агымдагы, сезонлы һәм чираттан тыш тикшерү актлары</p> <p>Гомуми мөлкәтнең торышы турында белешмәләре булган торак фондын техник исәпкә алу документлары</p> <p>Урнаштырылган күмәк (гомумйорт) исәпкә алу приборларына документлар һәм аларны ремонтлау, алыштыру, тикшерү турында белешмәләр, күпфатирлы йортта торак урыннарны шәхси, гомуми (фатир) исәпкә алу приборлары белән тәмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән һәр урнаштырылган шәхси, гомуми (фатир) исәпкә алу приборлары турында (техник характеристикалар, урнаштыру елы, алмаштыру яки тикшерү факты), техник халәтне соңгы тикшерү датасы һәм күрсәткечләргә соңгы контроль алу датасы турында мәгълүмат</p> <p>Күпфатирлы йортта торак урыннары милекчеләренең гомуми милеген карап тоту буенча хезмәтләр күрсәтү, агымдагы ремонт үткәру буенча эш нәтижеләрен кабул итү, смета, эшләр исемлеген кабул итү турында документлар (актлар)</p> <p>Күпфатирлы йортта бердән артык торак урынга хезмәт күрсәтүче инженерлык коммуникацияләренең, исәпкә алу приборларының, механик,</p>

		<p>РФ Хөкүмәтенң «Күпфатирлы йортларда һәм торак йортларда торак урыннары милекчеләренә һәм файдаланучыларына коммуналь хезмәтләр күрсәтү турында» 2011 елның 6 маендагы 354 номерлы (29.06.2020 ред.) карарының 19 пункты</p>	<p>электр, санитар-техник һәм башка жиһазларның, шул исәптән инвалидлар һәм халыкның башка аз хәрәкәтләнүче төркемнәре өчен жиһазларның, күпфатирлы йортның конструктив өлешләренң (жир кишәрлегендә урнашкан объектларның, күпфатирлы йортның төп йөкләнешне кабул итүче һәм ярдәмче конструкцияләрен киртәләүчеләр, түбәләр, гомуми мөлкәтнең башка өлешләре) эксплуатацион сыйфатларының билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү, карау актлары, тикшерү журналы</p> <p>Жылылык чорына эзерлекне тикшерү актлары һәм күпфатирлы йортның жылылык чорына бирелгән эзерлек паспортлары</p> <p>Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе</p>
--	--	--	--

Муниципаль контрольне гамэлгә ашыру буенча гамәлләр эзлеклелеге
БЛОК-СХЕМАСЫ

