



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021 ел

Баулы шөһәре

КАРАР

№37

«Татарстан Республикасы
Баулы муниципаль районы
мәгариф бүлеге» МКУ турында
нигезләмәне раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ турында Нигезләмәне расларга.

2. «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ турында Нигезләмәне салым органында теркәү буенча вәкаләтләрне «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ начальнигы Д.З. Ганиевага бирергә.

3. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 16 ноябрәндәге 394 номерлы «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ турында нигезләмәне раслау хакында» карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Баулы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча беренче урынбасары И.И. Хәснүллинга йөкләргә.

Житәкче

И.И. Гозәеров

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының 2021
елның 19 мартындагы 37 номерлы
карары белән расланган

«Татарстан Республикасы
Баулы муниципаль районы
мәгариф бүлеге» муниципаль казна
учреждениесе турында нигезләмә

Баулы шәһәре, 2021 ел

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе (алга таба - Бүлек) Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы башкарма комитетының дәүләт сәясәтен тормышка ашыручы һәм мәгариф өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга салучы структур бүлекчәсе булып тора, ул «Баулы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге карамагына кертелгән вәкаләтләр, шулай ук федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы тарафыннан тапшырылган дәүләт вәкаләтләре чикләрендә эш итә.

1.2. Бүлекнең оештыру-хокук формасы - муниципаль казна учреждениесе.

1.3. Рус телендә бүлекнең тулы исеме: Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан». Бүлекнең татарча тулы исеме: «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе.

1.4. Рус телендә кыскартылган исем - МКУ «Отдел образования БМР РТ».

1.5. Урнашу урыны (юридик адрес): 423930, Татарстан Республикасы, Баулы ш., Жиңү мәйданы, 5нче й.

1.6. Бүлекне гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы башкарма комитеты. Бүлеккә беркетелгән милекнең милекчәсе - «Баулы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге (алга таба - муниципаль район).

1.7. Үз эшчәнлегендә Бүлек Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президенты боерыклары һәм күрсәтмәләре, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, муниципаль районның жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, шулай ук өлеге Нигезләмәгә таяна.

1.8. Бүлек юридик зат булып тора, үз исеменнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган хокуклар, бурычлар алырга һәм гамәлгә ашырырга, судларда дөгъвачы, жавап бирүче һәм өченче зат булырга мөмкин, муниципаль район гербы сурәтлэнгән һәм үз исеме булган мөһер һәм бланкы, үз эшчәнлегендә өчен кирәкле башка мөһер, штамп, бланклары, законнарда билгелэнгән тәртиптә ачыла торган тиешле бюджет һәм башка счетлары булырга мөмкин.

1.9. Бүлек эшчәнлеген финанслау шушы максатларга бүлөп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә муниципаль район бюджеты акчалары исәбеннән, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль районга тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен субвенцияләр рәвешендә республика бюджетыннан бүлөп бирелә торган акчалар исәбеннән гамәлгә ашырыла.

1.10. Бүлек структурасына мөстәкыйль бүлекчәләр сыйфатында һәм гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә куела торган муниципаль учреждениеләрне кушу юлы белән керергә мөмкин.

1.11. Бүлек үз компетенцияләрендә билгелэнгән чикләрдә федераль башкарма хакимият органнары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оештыру-хокукый рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмалар белән өлеге Нигезләмә нигезендә эшчәнлек төрләре буенча хезмәттәшлек итә.

2. Бүлекнең бурычлары

Бүлекнең төп бурычлары түбәндәгеләр:

2.1. Түләүсез белем алуға гражданның конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

2.2. «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законның һәм «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законының, мәгариф челтәрен үстерү буенча федераль, республика һәм район программаларының үтәлешен тәэмин итү, муниципаль районның мәгариф оешмаларының нәтижәле эшләвен һәм үсешен тәэмин итү.

2.3. Мәгариф өлкәсендә дәүләт белем бирү стандартларын һәм мәгариф системасының дәүләт нормативлары дәрәжәсендә нәтижәле эшләвен норматив-хокукий җайга салуны тәэмин итү;

2.4. Мәгариф хезмәткәрләренең, балалар һәм яшүсмерләренең законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итү, аларның укуын, мәшгульлеген һәм ялын оештыру, шулай ук сәламәт яшәү рәвешен булдыру өчен шартлар тудыру;

2.5. Тәрбия һәм белем бирү процессларының өзлексез булуын, җәмгыятьнең ихтыяжлары нигезендә һәм милли-төбәк үзенчәлекләрен исәпкә алып, аларның сыйфатлы үсешен тәэмин итү;

2.6. Район мәгариф оешмаларының мәгълүмати ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен шартлар тудыру;

2.7. Белем бирү оешмаларына мәгълүмати-аналитик, инженер-техник һәм программа-методик хезмәт күрсәтү;

2.8. Мәгарифнең структурасын һәм эчтәлеген камилләштерү, мәгариф оешмаларын үстерү, мәгариф хезмәткәрләренең педагогик осталыгын үстерү чаралары комплексын эшләү;

2.9. Белем бирү сыйфатын бәяләүнең бердәм (гомумроссия, республика) системасы эшчәнлеген мониторинг, аудирование, диагностика процедуралары, шул исәптән бердәм дәүләт имтиханы ярдәмендә тәэмин итү;

2.10. Мәгариф системасын үстерүгә, мәгарифне модернизацияләү программаларын гамәлгә ашыруга, инновация һәм эксперименталь эшне оештыруга, мәгариф оешмалары эшчәнлеген аналитик-диагностика һәм эксперт ягыннан тәэмин итүгә ярдәм итә торган мәгълүмати-методик киңлек булдыру;

2.11. Икътисадый-хокукий, коммуникатив һәм мәгълүмати компонентлар буенча идарәче һәм педагогик кадрларның квалификация потенциалын арттыру;

2.12. Белем бирү оешмаларын тәмамлаучыларны аттестацияләү процедураларында катнашу, шул исәптән бердәм дәүләт имтиханын (БДИ) оештыру;

2.13. Сәламәтлекне саклаучы технологияләрне, психолог-физиологик һәм санитар-эпидемиологик таләпләрне һәм стандартларны үтәгән чикләү чараларын гамәлгә ашыру;

2.14. Мәгариф оешмалары һәм учреждениеләренең үзара хезмәттәшлеген тәэмин итү;

2.15. Белем бирүнең барлык дәрәжәләрендә, беренче чиратта, авыллардагы аз комплектлы мәктәпләр һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар өчен дистанцион уку технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү;

2.16. Фәнни, фәнни-гамәли һәм методик семинарларны, күргәзмәләрне, башка оештыру-педагогик һәм фәнни чараларны оештыру һәм үткөрү;

2.17. Мәгариф чаралары белән социаль проблемаларны хәл итүгә ярдәм.

3. Бүлек функцияләре

3.1. Бүлек түбәндәге төп функцияләрне башкару өчен җаваплы:

- социаль-икътисадый, демографик, башка шартларны һәм үзенчәлекләрне исәпкә алып үсеш программаларын эшләү;
- мәгариф һәм тәрбия бирү өлкәсендә уку-тәрбия программаларын җайга салу һәм гамәлгә ашыру;
- мәктәпкәчә, гомуми белем бирү оешмалары һәм өстәмә белем бирү оешмалары белән җитәкчелек итү;
- муниципаль мәгариф оешмаларында төп гомуми белем бирү программалары буенча һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирүне оештыру;
- муниципаль мәгариф оешмаларында балаларга өстәмә белем бирүне оештыру;
- мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча укурга тиешле балаларны исәпкә алу;

3.2. Әлеге Нигезләмәнең 3.1 п. нигезендә бүлек:

- сыйфатлы белем алу мөмкинлеген тәэмин итә;
- гражданның туган телдә белем алуга конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыра;
- муниципаль район территориясендә мәгарифне үстерү тенденцияләрен анализлауны һәм фаразлауны гамәлгә ашыра, ведомство буйсынуындагы мәгариф оешмалары челтәрен һәм контингентын планлаштыра;
- дәүләт һәм дәүләтнеке булмаган мәгариф оешмаларын үстерүгә һәм бюджеттан тыш акчаларны мәгарифкә җәлеп итүгә ярдәм итә, шул исәптән, попечительлар советлары тәзү юлы белән;
- халыкка күрсәтелә торган мәгариф хезмәтләрен сыйфатын, уку планнарын, дәүләт стандартлары нигезендә эшләнгән яқынча белем бирү программаларын үтәүне тикшереп торуну оештыра;
- махсус педагогик программалар һәм методикалар нигезендә үсеш һәм социаль адаптация алу өчен мөмкинлекләре чикләнган балалар һәм яшүсмерләр белән эшне оештыра;
- муниципаль район халкына мәгариф хезмәтләре күрсәтү белән шөгыльләнүче барлык милек формаларындагы субъектларны координацияләүне һәм методик җитәкчелекне гамәлгә ашыра;
- районда эшчәнлекләре мәгариф мәсьәләләрен хәл итүгә юнәлтелгән сәламәтләндерү учреждениеләре (лагерьлар) һәм башка оешмалар булдыруга һәм эшләүгә ярдәм итә;
- дәрестән тыш вакытта балаларның ялын, сәламәтләндерүен, хезмәт һәм мәшгульлеген оештыруда ярдәм итә;
- башкарма хакимият органнары белән берлектә балаларның ялын оештыра һәм аларны савыктыру өчен шартларны тәэмин итә;
- мәгариф чыгымнары өлешендә җирле бюджет проектын эшләүдә катнаша;
- ведомство буйсынуындагы мәгариф оешмалары өчен бюджет бүлүче булып тора;
- районның бюджет акчаларын алучыларга караган бюджет йөкләмәләре лимитларын бүлә;

- ведомство буйсынуындагы мѳгариф оешмаларының керем һәм чыгымнар сметаларын раслый һәм бюджет һәм бюджеттан тыш чаралардан файдалануны тикшереп тора;

- мѳгариф системасында дѳлѳт статистик хисаплылыгын жыюны, эшкѳртүне, анализлауны һәм күрсѳтүне билгелѳнгән тѳртиптѳ гамѳлгѳ ашыра;

- финанс, штат, бюджет һәм системалы дисциплинаның үтѳлешен тѳэмин итѳ;

- хезмѳт мѳнѳсѳбѳтлѳрен ѳайга сала торган (шул исѳптѳн мѳгариф ѳлкѳсендѳ хезмѳт ѳчен түлѳү ѳлешендѳ) законнарны һәм башка норматив хокукый актларны гамѳлгѳ ашыруны тѳэмин итѳ;

- бирелгән вѳкалѳтлѳр чиклѳрендѳ белем бирү оешмаларының педагог хезмѳткѳрлѳренѳ аттестация уздыра;

- мѳгариф ѳлкѳсен кадрлар белѳн тѳэмин итүнең комплекслы программаларын эшли һәм гамѳлгѳ ашыра, педагогик кадрларны ѳзерлѳүне, яңадан ѳзерлѳүне һәм аларның квалификациясен күтѳрүне оештыра;

- Бүлек хезмѳткѳрлѳрен социаль яклау һәм хокукый яклау чараларын гамѳлгѳ ашыра, аларны дѳлѳт һәм муниципаль бүлѳклѳр белѳн бүлѳклѳү турында үтенеч бирѳ;

- мѳгариф оешмалары ѳчен тармакны кадрлар белѳн тѳэмин итү ѳлкѳсендѳ ѳзлексез белем бирүне үстѳрүнең тѳп юнѳлешлѳрен билгели;

- тапшырылган вѳкалѳтлѳрне гамѳлгѳ ашыруга бирелгән субвенциялѳрне тоту турында билгелѳнгән формада мѳгълүматны, шулай ук тапшырылган вѳкалѳтлѳрне гамѳлгѳ ашыруның тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору һәм күзѳтү ѳчен кирѳкле башка документларны вѳкалѳтле республика башкарма хакимият органнарына ваकытында тапшыруны тѳэмин итѳ;

- мѳктѳп укучыларын, мѳктѳпкѳчѳ мѳгариф оешмаларында тѳрбиялѳнүчелѳрне тукландыруны оештыра, мѳгариф оешмаларының матди-техник базасын ныгыту буенча эш алып бара;

- мѳгариф оешмаларында белем бирү процессында яңа мѳгълүмати технологиялѳр эшлѳүне һәм куллануны оештыра һәм координацияли;

- балалар ижтимагый берлѳшмѳлѳренѳ ярдѳм итү, рухи һәм физик үсешкѳ ярдѳм итү, балаларның сѳламѳт яшѳү рѳвешен формалаштыру һәм аларда граждандлык һәм патриотизм тѳрбиялѳү чараларын күрѳ;

- мѳгариф оешмаларының минималь тѳэмин ителешенѳ карата талѳплѳрнең үтѳлешен тѳэмин итѳ;

- үз эшчѳнлеген республика дѳлѳт һәм башкарма хакимият органнары белѳн узара хезмѳттѳшлектѳ гамѳлгѳ ашыра, республика бюджетыннан субсидиялѳрдѳн файдалануның нѳтижѳлелеген бѳялѳү индикаторлары турында республика башкарма хакимияте органнары белѳн килешүлѳр тѳзүне, социаль чыгымнарны уртак финанслауның башка чараларын ѳзерлѳүне тѳэмин итѳ;

- территориядѳ оптимальлѳштерелгән, жѳмгыять, талѳплѳренѳ жавап бирѳ торган мѳгариф челтѳре эчтѳлеген тѳэмин итѳ;

- муниципаль һѳнѳри берлѳшмѳлѳр һәм педагоглар ассоциациялѳре челтѳрен тѳзи һәм аларның эшчѳнлеген мѳгълүмати һәм укыту-методик тѳэмин итеп, координацияли;

- мѳгариф практикасына нѳтижѳле педагогик һәм мѳгълүмати-коммуникатив технологиялѳр кертүгѳ ярдѳм итѳ;

- үз компетенциясе чикләрендә билгеләнгән тәртиптә нәшрият эшчәнлеген гамәлгә ашыра;
- мәгариф оешмаларын программа-методик продуктлар белән тәэмин итүдә, алардан файдалануның нәтижәлелегенә экспертиза уздыруда мәгариф хезмәткәрләренең төрле категорияләре өчен, программаларны, дәреслекләрне һәм укыту-методик әдәбиятны, ярдәмлекләрне бүлүдә ярдәм күрсәтә;
- дәүләт йомгаклау аттестациясе мәсьәләләре буенча дәүләт имтихан комиссиясенә һәм мәгълүматны эшкәртү региональ үзәгенә оештыру-техник ярдәм күрсәтә;
- дәүләт йомгаклау аттестациясендә катнашучы чыгарылыш укучыларының мәгълүматлар базасын формалаштыра;
- кануннарда каралган нигезләрдә һәм тәртиптә башка функцияләр башкара;
- муниципаль гомуми белем бирү оешмаларын шәһәрнең һәм районның конкрет территорияләренә беркетә;
- гражданнырны кабул итә, гражданнырның телдән һәм язма мөрәжәгатьләрен үз вакытында һәм тулысынча карауны тәэмин итә, алар буенча карарлар кабул итә һәм мөрәжәгать итүчеләргә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокта җаваплар җибәрә;
- балигъ булмаганнырның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау эшчәнлегендә законнар нигезендә катнаша;
- балалар иҗтимагый берләшмәләренә ярдәм итү чараларын күрә, рухи һәм физик үсешкә, балаларның сәламәт яшәү рәвешен булдыруга һәм аларда гражданнык һәм патриотизм тәрбияләүгә ярдәм итә;
- Баулы муниципаль районы мәгариф оешмаларында азык-төлекне тикшереп тора.

4. Бүлекнең хокуклары һәм бурычлары

4.1. Бүлек түбәндәгеләргә хокуклы:

4.1.1. Баулы муниципаль районы Советы, Баулы муниципаль районы башкарма комитеты йөкләмәсе буенча федераль һәм республика башкарма хакимият органнарында мәгариф өлкәсендәге мәнфәгатьләрен якларга, үз вәкилләренең киңәшмәләрдә, конференцияләрдә һәм башка чараларда катнашуын тәэмин итәргә;

4.1.2. Үз компетенциясе чикләрендә боерыклар рәвешендә норматив хокукый актларны бастырып чыгарырга, барлык ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үтәү өчен мәҗбүри булган кагыйдәләрне, нигезләмәләрне, регламентларны, инструкцияләрне, методик документларны расларга;

4.1.3. Үз хокукларын яклау максатларында, шулай ук мәгариф өлкәсендә законнар бозуларны булдырмау максатларында, законнарда билгеләнгән тәртиптә суд һәм хокук саклау органнарына мөрәжәгать итәргә;

4.1.4. Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль актлар белән билгеләнгән юнәлешләрдә, законнарда каралган тәртиптә үз компетенциясе чикләрендә муниципаль район бюджеты акчалары, субвенцияләр рәвешендә бүленә торган республика бюджеты чаралары белән белән эш итәргә;

- 4.1.5 Бүлөп бирелүче акчалар чиклэрендө грантларны, стипендияләр билгеләргә;
- 4.1.6. Мәгариф өлкәсе муниципаль оешмаларына оператив идарәгә тапшырылган муниципаль мөлкәтне исәпкә алуны, аның сакланышын исәпкә алуны, аның сакланышын тикшереп торуну гамәлгә ашырырга;
- 4.1.7. Бүлек компетенциясе өлкәсенә караган координация, консультатив органнар, ижтимагый советлар, эксперт төркемнәре, вакытлы ижади коллективлар һәм башка структуралар эшендә катнашырга;
- 4.1.8. Бүлекнең вәкаләтләрән үтәү өчен кирәкле экспертиза һәм бөяләнүне, шулай ук фәнни тикшеренүләрне оештыруда һәм уздыруда катнашырга;
- 4.1.9. Ведомствога буйсынучы мәгариф оешмаларыннан (аларның оештыру-хокукый рәвешләренә бәйсез рәвештә) аларның функцияләрен башкаруга бәйле документлар, шулай ук Бүлек вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка белешмәләр сорарга һәм аларны билгеләнгән тәртиптә алырга;
- 4.1.10. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгына мәгариф хезмәткәрләрен тармак бүләкләре белән бүләкләү турында үтенечнамәләр бирергә;
- 4.1.11. Ведомствога буйсынучы мәгариф оешмалары тарафыннан гамәлгә куючы йөкләмәләрен үтәүне, муниципаль мөлкәткә ия булуның, аннан файдалануның һәм аның белән эш итүнең билгеләнгән тәртибен үтәүне муниципаль контрольне гамәлгә ашырырга, шул исәптән билгеләнгән тәртиптә мөлкәтне билгеләү һәм саклау буенча куллануны тикшереп торуну гамәлгә ашырырга, оператив идарә итү хокукында мәгариф оешмаларына беркетелгән кирәгеннән артык мөлкәтне, файдаланылмый яисә максатчан файдаланмый торган мөлкәтне тартып алу чараларын күрергә;
- 4.1.12. Ведомствога буйсынучы мәгариф оешмаларын үзгәртеп оештыру, бетерү турында тәкъдимнәр кертергә;
- 4.1.13. Бүлеккә йөкләнгән вазыйфаларны үтәү өчен кирәкле икътисадый, статистик, хокукый һәм башка мәгълүматны алу өчен дөүләт идарәсе органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм башка оешмаларга запрослар ясарга һәм аны түләүсез алырга;
- 4.1.14. Конкурсларны, фестивальләрне, күргәзмәләрне, конференцияләрне, семинарларны һәм мәгариф өлкәсендә башка чараларны оештырырга һәм уздырырга;
- 4.1.15. Үз профилендә нәшрият эшчәнлеген оештырырга (буклетлар, журналлар, газеталар, методик ярдәмлекләр бастыру);
- 4.1.16.Шартнамә нигезендә фәнни учреждениеләрне, галимнәрне һәм белгечләрне, шул исәптән чит илләрдән, бүлек компетенциясенә керә торган проблемаларны хәл итүгә жәлеп итәргә;
- 4.1.17. Үз компетенциясе чиклэрендә мәгариф оешмаларының педагогик хезмәткәрләренә аттестация оештырырга;
- 4.1.18.Бүлек функцияләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәгълүмати-пропаганда чараларын үткәргә;
- 4.1.19. Белем бирү мәсьәләләре буенча эксперт, консультация һәм мәгълүмат-аналитика советлары, комитетлар һәм комиссияләр төзәргә, аларның составларын һәм алар турында нигезләмәләрне расларга;

4.1.20. Боерык, кагыйдэлэр рөвешендә хокукий актлар чыгарырга, алар буенча аңлатмалар бирергә;

4.1.21. Ведомствога буйсынучы учреждениеләрнең керем һәм чыгымнар сметаларын, шул исәптән бюджеттан тыш эшчәнлек буенча, расларга;

4.1.22. «Мәгариф бүлгегә» МКУ карамагындагы мәгариф учреждениеләре җитәкчеләренең кануннарга каршы килә торган боерыкларын туктатырга һәм гамәлдән чыгарырга.

4.2. Бүлек бурычлы:

4.2.1. Баулы муниципаль районы Советы карарларын, Баулы муниципаль районы башлыгының мәгариф мәсьәләләренә кагылышлы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә;

4.2.2. Билгеләнгән срокларда Баулы муниципаль районы Советына, Баулы муниципаль районы башлыгына, Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә үз эшчәнлегенә турында хисап бирергә.

4.2.3. Мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарының үтәлешен, муниципаль мәгариф учреждениеләрен хосусыйлаштыру буенча мораторий үтәүне тикшереп торырга;

4.2.4. Үз компетенциясә чикләрендә муниципаль мөлкәт белән нәтиҗәле идарә итәргә;

4.2.5. Билгеләнгән тәртиптә белем бирү учреждениеләренең штат расписаниеләрен расларга;

4.2.6. Мәгариф учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлегенә контрольне һәм анализны гамәлгә ашырырга;

4.2.7. Мәгариф учреждениеләренең хужалык карамагына яисә оператив идарәсенә тапшырылган муниципаль мөлкәтне исәпкә алуны, аның сакланышын һәм нәтиҗәле файдалануын тикшереп торуну гамәлгә ашырырга;

4.2.8. Җирле үзидарә органнары чыгара торган норматив-хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен контрольдә тотарга.

5. Бүлекнең мөлкәте һәм финанслары

5.1. Бүлекнең мөлкәте муниципаль районның муниципаль милке булып тора һәм Бүлеккә оператив идарә хокукында беркетелә.

5.2. Беркетелгән мөлкәтнең составы, аның бәясен һәм биләү, аннан файдалану һәм эш итү шартларын бәяләү аларга мөлкәтне беркетү турындагы шартнамә белән, оператив идарә хокукында, гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

5.3. Бүлекнең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганақлары түбәндәгеләр:

- бюджет һәм бюджеттан тыш акчалар;

- оператив идарәгә тапшырылган муниципаль мөлкәт;

- башка дәрәҗәдәге бюджетлардан капитал кертемнәр һәм дотацияләр;

- түләүсез хәйрия кертемнәре, оешмалар, учреждениеләр, гражданныр иганәләре;

- Россия Федерациясә законнары нигезендә башка чыганақлар.

5.4. Оператив идарәгә тапшырылган мөлкәт бары тик Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты рөхсәте белән генә арендага бирелә яисә законнарда каралган башка хокукта беркетелә.

5.5. Баланста торучы милек белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда, Бүлек түбәндәгеләргә бурычлы:

- аңа беркетелгән оператив идарә итү хокукында мөлкәтне нәтижәле файдаланырга, аның сакланышын һәм максатчан файдалануын тәмин итәргә;
- оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска; бу таләп эксплуатацияләү барышында әлеге мөлкәтнең норматив тузуына кагылмый;
- бүлеккә беркетелгән мөлкәткә капитал һәм агымдагы ремонт ясарга.

5.6. Бүлеккә оператив идарә итүгә беркетелгән мөлкәт тулысынча һәм өлешчә түбәндәге очракларда алынырга мөмкин:

- Россия Федерациясе законнары нигезендә ликвидация һәм үзгәртеп оештыру турында карар кабул ителгәндә.

6. Бүлек структурасы

6.1. Бүлек структурасына түбәндәгеләр керә:

- бүлек начальнигы;
- укыту-методика эше буенча бүлек начальнигы урынбасары;
- тәрбия эше буенча бүлек начальнигы урынбасары;
- укыту-методик тәмин итү һәм тәрбия эше бүлеге;
- белгеч.

7. Бүлек белән идарә итү

7.1. Бүлекне начальник җитәкли.

7.2. Бүлек начальнигы вазыйфасына билгеләү һәм вазыйфасыннан азат итү, конкурс нәтижәләрен исәпкә алып, Баулы муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

7.3. Бүлек начальнигы, Бүлек начальнигы урынбасарлары Баулы муниципаль районы башкарма комитеты органының вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр булып торалар.

7.4. Бүлек начальнигы:

7.4.1. Бүлек җитәкчелеге Бүлек белән үзе генә җитәкчелек итә, Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе каравына Бүлекнең чыгымнары сметасын, структурасын һәм штат расписаниесен әзерли һәм тәкъдим итә, хезмәткәрләргә эшкә кабул итә һәм хезмәт законнары нигезендә эштән азат итә, Бүлек хезмәткәрләренең вазыйфаи инструкцияләрен раслый;

7.4.2. ведомство буйсынуындагы мәгариф оешмалары җитәкчеләренең эшчәнлеген координацияли;

7.4.3. Бүлек исемнән ышанычнамәсез эш итә, дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнары предприятиеләрендә, оешмаларында, учреждениеләрендә, судларында аның исемнән эш итә;

7.4.4. гамәлдәге законнар нигезендә Бүлек хезмәткәрләренә карата бүлекләү чаралары куллана һәм дисциплинар җәза билгели;

7.4.5. Бүлекнең мөлкәте, финанс чаралары белән эш итә, счет ача һәм яба, алар буенча операцияләр ясый;

7.4.6. Бүлектә хезмәт, финанс һәм хисап дисциплинасы үтәүне тәэмин итә;

7.4.7. Район Башкарма комитеты житәкчесе белән килештереп, мәгариф оешмалары житәкчеләрен эшкә ала һәм эштән чыгара, хезмәт законнары нигезендә аларга карата дисциплинар жәза һәм бүләкләү чараларын куллана;

7.4.8 Бүлек эшчәнлеген оештыру-техник тәэмин итү өчен җавап бирә;

7.4.9. хезмәтне саклау, янгынга каршы иминлек, санитария-гигиена һәм эпидемиологиягә каршы режимнарның кагыйдәләрен һәм норматив таләпләрен үтәүне тәэмин итә;

7.4.10. мәгариф хезмәткәрләренең барысы өчен дә мәҗбүри булган учреждение компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча күрсәтмәләр, инструкцияләр чыгара һәм раслый;

7.4.11. Бүлекнең муниципаль хезмәткәрләренә карата билгеләнгән тәртиптә эш бирүченең барлык вәкаләтләрен гамәлгә ашыра, шул исәптән вазыйфага билгели һәм аннан азат итә, аларга карата законнар нигезендә дисциплинар жәза һәм бүләкләү чараларын куллана;

7.4.12. Исәпкә алуның торышына, шул исәптән бухгалтерлык һәм статистик хисапларны билгеләнгән формалар буенча тиешле органнарга үз вакытында һәм тулысынча тапшыру өчен җаваплы була;

7.4.13. үзенә йөкләнгән бурычларны тиешенчә гамәлгә ашыру өчен башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра;

7.4.14 Район мәгариф системасында гражданнар оборонасына гомуми житәкчелек итә.

7.4.15. гражданнарны кабул итә, аларның мөрәҗәгатьләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә.

7.5. Уку-методик эш буенча бүлек башлыгы урынбасары:

7.5.1. Мәгариф, фән һәм инновация өлкәсендә дөүләт сәясәтен гамәлгә ашыруны тәэмин итү, муниципаль район мәгариф системасы белән идарә итү функцияләрен башкара;

7.5.2 мәгариф оешмаларының муниципаль район территориясендә төп гомуми белем бирү программалары буенча һәркем өчен мөмкин булган түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта (тулы) гомуми белем бирү программаларын тормышка ашыру буенча эшчәнлеген координацияли;

7.5.3. уку-методик эш белән идарә итү буенча белем бирүнең торышын өйрәнүне, анализлауны һәм бәяләүне, идарә итү карарлары, планнар, программалар проектларын эзерләүне, аларның нәтижәләгән билгеләүне, аларның максатка ярашлылыгы турында мәгариф бүлеге начальнигына тәкъдимнәр эзерләүне гамәлгә ашыра;

7.5.4. балаларны, мәгариф өлкәсе кадрларын уку һәм тәрбияләү проблемалары буенча норматив документларга экспертиза ясый (муниципаль максатчан программалар, концепцияләр, нигезләмәләр, яқынча локаль актлар, инструктив хатлар һ.б.);

7.5.5 Белем бирү системасы кадрларын эзерләүне, яңадан эзерләүне һәм аларның квалификациясен камилләштерү буенча тәкъдимнәр эзерли;

7.5.6. Мәгариф оешмаларының һәм мәгариф системасы кадрларының алдынгы педагогик тәҗрибәсен ачыклау һәм таратуны гамәлгә ашыра;

7.5.7 Бүлек эшчәнлегенең еллык планы проектлары, Бүлек эшчәнлегенең

билгелэнгән өлкәсендәге эше турында хисап әзерли;

7.5.8. Укыту-методика эше буенча бүлек методистлары эшен җитәкли, аларның мәгариф системасы кадрлары (мәктәпләр директорлары, укыту-методика эше һәм мәгълүмат-коммуникация технологияләре буенча мәктәп директорлары урынбасарлары, укытучы-предметниклар) белән эшен оештыру буенча җитәкчелекне гамәлгә ашыра;

7.5.9. үзенә йөкләнгән бурычларны тиешенчә гамәлгә ашыру өчен башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

7.6. Тәрбия эшләре буенча бүлек начальнигы урынбасары:

7.6.1. тәрбия һәм өстәмә белем бирү, фән һәм инновация, муниципаль район мәгариф системасы белән идарә итү өлкәсендә дөүләт сәясәтен гамәлгә ашыруны тәэмин итү функцияләрен башкара;

7.6.2. Мәгариф оешмаларының сәламәтлек саклау эшчәнлегенә, өстәмә белем бирү системасын үстерү мәсьәләләрен дә кертеп, муниципаль район мәгариф оешмаларының тәрбия эше белән идарә итү буенча эшчәнлеген координацияли;

7.6.3. тәрбия эше белән идарә итү буенча мәгариф оешмаларының эш торышын өйрәнүне, анализлауны һәм бәяләүне, идарә итү карарлары, планнар, биремнәр, программалар проектларын әзерләүне, аларның нәтижәләгән билгеләүне, бүлек начальнигына аларның максатка ярашлылыгы турында тәкъдимнәр әзерләүне гамәлгә ашыра;

7.6.4. Мәгариф оешмалары балаларын, тәрбия өлкәсе кадрларын тәрбияләү проблемалары (муниципаль максатчан программалар, концепцияләр, нигезләмәләр, яқынча локаль актлар, инструктив хатлар һ.б.) буенча норматив документлар әзерләүне (эшләүдә катнашуны) гамәлгә ашыра, аларга экспертиза үткәрүдә катнаша;

7.6.5. Белем бирү оешмаларының, тәрбия өлкәсе кадрларының бербөтен укыту-тәрбия процессын формалаштыру буенча тәрбия эшенең алдынгы тәҗрибәсен, тәрбияләүгә эшлекле яқын килүне ачыклау һәм таратуны гамәлгә ашыра;

7.6.6. Кызыксынучы учреждениеләр һәм оешмалар белән, мәктәпләрнең сәламәтлек саклау эшчәнлеген үстерү мәсьәләләрен дә кертеп, балаларга өстәмә белем бирү мәсьәләләрен хәл итүдә хезмәттәшлек итә;

7.6.7. Бүлек эшчәнлегенең еллык планы проектлары, эшчәнлекнең билгеләнгән өлкәсендә Бүлек эше турында хисап әзерли;

7.6.8. Бүлекнең тәрбия эше буенча методистларының эшен җитәкли, тәрбия һәм өстәмә белем бирү системасы кадрлары белән (мәктәп директорлары, мәктәп директорларының тәрбия эше буенча урынбасарлары, сыйныф җитәкчеләре, балаларга өстәмә белем бирү системасы кадрлары) эшләүне оештыру буенча җитәкчелекне гамәлгә ашыра;

7.6.9. үзенә йөкләнгән бурычларны тиешенчә гамәлгә ашыру өчен башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

8. һөнәри һәм хезмәт эшчәнлегенең нәтижәләгән күрсәткелләре

8.1. Аларның санына бәйсез рәвештә, документларны, йөкләмәләрен үтәүнең ыентекләгән һәм пөхтәгән.

8.2. Тәртип, хезмәт тәртибен һәм эшне башкару срокларын үтәү.

8.3. Эшчәнлек нәтижәләгән бәяләү критерийлары:

8.3.1. Уку-тәрбия процессын гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыру (янгын һәм электр куркынычсызлыгы, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне, агымдагы һәм капиталны тәмин итү);

8.3.2. Белем бирү оешмасының тиешле телдә укуы әдәбияты белән тәңмин ителгәнлегә дәрәжәсе;

8.3.3. Аттестацияләнгән педагогик хезмәткәрләрнең өлеше;

8.3.4. Педагоглар саныннан 30 яшьтән яшьрәкләр өлеше;

8.3.5. Пенсия яшенә җиткән педагог хезмәткәрләр санының чагыштырма авырлыгы;

8.3.7. Һөнәри конкурсларда, конкурсларда, грантларда, республика, федераль һәм халыкара дәрәжәдәге проектларда катнашкан педагогик хезмәткәрләрнең өлеше;

8.3.8. Гомуми белем бирү оешмасында белем сыйфаты;

8.3.9. 80 һәм аннан да күбрәк балл җыйган укучылар өлеше;

8.3.10. Аттестт алмаган 11нче сыйныфны тәмамлаучылар өлеше;

8.3.11. Белем бирү турында документ алмаган 9нчы сыйныф укучыларының өлеше;

8.3.12. Укучыларны олимпиада хәрәкәте белән колачлау;

8.3.13. Профильле сыйныфлар ачу;

8.3.14. Бер укутучыга туры килгән укучылар саны;

8.3.15. Сыйныфның уртача тулылыгы;

8.3.16. Туган телдә белем алучы татар, чуаш, удмурт, мари, мордва милләте укучыларының өлеше;

8.3.17. 9нчы сыйныфларда татар теле буенча бердәм республика тесты биремнәрен үтәүнең уртача күрсәткече;

8.3.18. татар мәктәпләрендә татар балаларын туган телдә укуы өлеше;

8.3.19. Рус телендә белем бирүче мәктәпләрдә татар балаларына татар төркемнәрендә татар телен өйрәтү өлеше;

8.3.22. Результативность по развитию дополнительного образования (охват детей дополнительным образованием, охват детей техническим творчеством, результативность участия в фестивале технического творчества, результативность участия в грантах).

8.3.20. Хокук бозуларны профилактикалау (мәктәп укучылары тарафыннан наркотикларның законсыз әйләнеше өлкәсендә кылынган җинаятьләр һәм административ хокук бозулар, суицидлар саны);

8.3.21. Гомуми белем бирү оешмасының физкультура-савыктыру һәм спорт-массакуләм эшенең нәтижәлелеген бәяләү;

8.3.22. Өстәмә белем бирүне үстерү буенча нәтижәлелек (балаларны өстәмә белем бирү, техник ижади эш белән колачлау, техник ижат фестивалендә, грантларда катнашуның нәтижәлелеге).

9. Нигезләмәгә үзгәрешләр керту, Бүлек эшчәнлеген туктату

9.1. Бүлекне үзгәртеп кору һәм бетерү, Нигезләмәгә үзгәрешләр керту, Нигезләмәне яңа редакциядә раслау Баулы муниципаль районы Советы карары белән йә җирле үзидарәнең бүтән органы тарафыннан Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.2. Бүлекне үзгәртеп кору Бүлекнең хокуклары һәм бурычлары аның хокук варисына күчүенә китерә.

9.3. Бүлеге бетерелгән очракта Баулы муниципаль районы Советы йә аның турыдан-туры вәкаләте буенча районның башка жирле үзидарә органы ликвидация комиссиясен билгели, ул ликвидация балансын раслауга тәкъдим итә.

9.4. Кредиторлар белән исәп-хисаптан соң калган акчалар һәм башка мөлкәт, әгәр гамәлдәге законнарда башкасы каралмаган булса, Бүлек милекчесенә тапшырыла.

10. Мәнфәгатьләр конфликтларын булдырмау һәм җайга салу

10.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул ук вакытта Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм Учреждение хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар тудырган яисә килеп чыгарга мөмкин булган, Учреждениенең мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

10.2. Хезмәттәге бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган Учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, Учреждение хезмәткәре тарафыннан акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яисә мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә үзе яисә өченче затлар өчен керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

10.3. Учреждение башлыгы Учредительгә вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

10.4. Учреждение хезмәткәре Учреждение начальнигына вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение начальнигына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе Учреждение начальнигы тарафыннан билгеләнә.».
