



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » *март* 20*21* ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *423*

Балигъ булмаганнарның күчемле  
мөлкәтен читләштерү буенча  
алыш-биреш ясауга алдан  
рәхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 28 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Балигъ булмаганнарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр башкаруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 09 декабрдәге под-№1305/20 боерыгын, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле орган турында» 2008 елның 04 апрелдәге 232 номерлы карарын үтәү йөзеннән

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Балигъ булмаганнарның күчемле милеген читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 2 декабрдәге 2095 номерлы карарының үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлегә карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

- 4. Әлеге қарар рәсми басылып чыққаннан соң үз көченә керә.
- 5. Әлеге қарарның үтәләшен тикшереп торуны район Башкарма комитеты жітәкчесенәң икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район  
Башкарма комитеты жітәкчесе



М.Н. Гирфанов



Әлмәт муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« 29 » март 2021 ел № 423  
қарары белән расланған  
1 нче кушымыта

Балигь булмағаннарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-биреш  
ясауға алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Балигь булмағаннарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жирле үзидарә органнары (Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрден бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан тапшырылған дәүләт вәкаләтләре кысаларында) тарафыннан балигь булмағаннарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житкән, законлы вәкилләрнең ризалыгы белән эш итүче, ундүрт яшькә житмәгән балигь булмаған гражданның законлы вәкилләре яисә законлы вәкилләре ризалыгы белән эш итүче, балигь булмағаннарның күчмә мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рәхсәт алырга теләүче (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) Россия Федерациясе балигь булмаған гражданны.

1.3. Хезмәт Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Хезмәт күрсәтүче: Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека» идарәсе. (алга таба - «Опека» идарәсе).

1.3.1. «Опека» идарәсенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссе урамы, 1Б йорт.

Кабул итү графигы: сишәмбе көнне 13:00 сәгатътән 17:00 сәгатъкә кадәр, пәнжешәмбе көнне 8:00 дән 12:00 гә кадәр;

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар: 8 (8553) 32-89-70, 32-89-72;

1.3.3. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): <http://www.almetyevsk.tatar.ru>, «Опека» идарәсенең электрон почтасы адресы: <http://opeka-almet@mail.ru>;

1.3.4. Хезмәткә кагылышлы мәгълүматны түбәндәгеләр алырга мөмкин:

1.3.4.1. «Опека» идарәсе бинасында урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

1.3.4.2. Интернет челтәре аша;

1.3.4.3. Министрлыкның (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында;



Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә (КФҮ аша хезмәтләр күрсәтү шарты белән).

1.3.5. Хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат «Опека» идарәсе белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтында (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.3.6. Күпфункцияле үзәкнең урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы, «Опека» идарәсе, күпфункцияле үзәкнең чөттән торып эшләр урыны һәм графигы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Гаилә кодексында 1995 елның 29 декабрөндәгә №223-ФЗ (алга таба - РФ Тикшерү комитеты);

- Россия Федерациясе Граждан кодексында 1994 елның 30 ноябрөндәгә 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Дәүләт корпорациясе);

- 1995 елның 24 ноябрөндәгә «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында»гы 181-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелөндәгә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2008 елның 24 апрелөндәгә 48-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлөндәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2010 елның 27 июлөндәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлөндәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2010 елның 27 июлөндәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- 2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы;

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралөндәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2004 елның 27 февралөндәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкөсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20



мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары);

- «Балигь булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2020 елның 09 декабрәндәге 1305/20 номерлы боерыгы (алга таба - Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2020 елның 09 декабрәндәге 1305/20 номерлы боерыгы);

- Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрәндәге 116 номерлы карары (үзгәрешләр белән) белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

- Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека идарәсен төзү турында» 2008 елның 10 июлендәге 1602 номерлы карары белән расланган Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека» идарәсе турында нигезләмә.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен (алга таба - шикаять) бозуга карата шикаять – мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләре яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар (алга таба - Ж210-ФЗ Федераль законы) яисә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда аларның хезмәткәрләре тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы таләбе;

күпфункцияле үзәк - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукий формасында төзелгән оешма;

«Бер тәрәзә» принцибы – дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле запрос яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запрос белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү, мөрәжәгать итүченең норматив хокукий актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә, күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Өлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос аңлашыла. Гаризаларның формалары өлеге Регламентка N 1, 2 нче кушымталарында китерелгән.



## 2. Хезмәтне күрсәтү стандарты

| Стандарт таләбе исеме   | Стандарт таләбе эчтәлегә   | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт   |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| 2.1. Хезмәтнең исеме  | Балигь булмаганнарның күчәмле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-биреш ясауга алдан рәхсәт бирү.  | РФ ГК 28 статья;<br>РФ ГК 37 статья;<br>2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы. |
| 2.2. Хезмәткә күрсәтүче органның аталышы  | Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты.<br>Хезмәтне башкаручы: Мөрәҗәгать итүченең яшәу урыны буенча «Опека» идарәсе.  | 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы ТР законы.  |
| 2.3. Хезмәтнең нәтижәсен тасвирлау  | Балигь булмаган затның боерык рәвешендә бирелгән күчмә милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гәмәлгә ашыруга беренчел рәхсәт.<br>Хезмәтне хат рәвешендә күрсәтүдән баш тарту.  | РФ ГК 28 статья;<br>РФ ГК 37 статья<br>2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы   |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы | Рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту) гаризаны һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 15 календарь кен эчендә гәмәлгә ашырыла.<br>Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.<br>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән ысул белән рәхсәт имзаланган көннән алып ике көн эчендә (почта аша, электрон почта адресына) гәмәлгә ашырыла. | 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы  |

| 1   | 2   | 3 |
|---|---|---|
| <p>2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары.</p> | <p>Дәүләт хезмәтен алуны сорап мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне күрсәтә:</p> <p>ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (өлгеге Регламентка 1 нче кушымта);</p> <p>законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән гамәлдә булган 14 яшькә житкән балигъ булмаган затның гаризасы (өлгеге Регламентка 2 нче кушымта);</p> <p>ата-аналарның яисә законлы вәкилләрнең паспорты (яисә шөхесне таныкый торган башка документ);</p> <p>балигъ булмаганның паспорты (яисә шөхесне таныкый торган башка документ);</p> <p>хисаплана торган күчемле мөлкәткә хокук билгели торган документлар;</p> <p>агымдагы елның күчемле мөлкәтенең бәяләү бәясе; опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);</p> <p>балигъ булмаган баланың саклау китабы (сберегательная книжка);</p> <p>балигъ булмаганның исеменә ачылган исәп-хисап счетыннан балигъ булмаган баланың сатыла торган күчемле мөлкәтенең суммасына, эквивалент бәясенә өземтә.</p> <p>Ата-ананың берсенең гаризасы мөрәжәгать иткән очракта яисә бер ата-ана ризалыгын имзалаган очракта, башка ата-анасының булмавын яисә ата-ана бурычларын үтәүдән аңлы рәвештә читләшүен раслый торган түбәндәге документларның берсе тапшырыла:</p> <p>балигъ булмаган ата-ананың берсен ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, аны хокукка сәләтсез, хәбәрсез югалган, вафат булган дип тану турындагы законлы көченә кәргән суд карары</p> |   |



| 1   | 2   | 3 |
|---|---|---|
|   | <p>(күрсәтелгән хәлләр булган очракта).<br/>         Документларның күчermөләрe оригиналлар булганда 1 нөсхәдә бирелә, документларның нотариаль таныкланган күчermөләрeн кабул итү мөмкин.<br/>         Дөүлөт хезмәтeн алу өчeн гариза бланкын мөрөжәгать итүчe опека һәм попечительлек органына шөхсән мөрөжәгать иткөндө алырга мөмкин.<br/>         Гариза һәм теркөлө торган документлар мөрөжәгать итүчe тарафыннан кәгазь чыганақларда түбөндөгe ысулларның берсe тарафыннан тапшырылырга (жибөрелергө) мөмкин:<br/>         «Опека» идарәсөнө (мөрөжәгать итүчe исеменнөн гамәлдө булган зат ышанычнамө нигезендө);<br/>         электрон документ рөвешендө, гомуи файдаланудагы мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрлөрe аша, шул исәптөн «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрe һәм Дөүлөт һәм муниципаль хезмөтлөрнөң бердөм порталы аша көчөйтөлгөн квалификациялe электрон имза белән имзаланган.</p> |   |
| <p>2.6. Дөүлөт органнары, жирле үзидарө органнары һәм дөүлөт органнарына яисө жирле үзидарө органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрөжәгать итүчe тапшырырга хокуклы булган дөүлөт хезмөтө күрсөтү өчeн норматив хокукый актлар нигезендө кирәклe документларның тулы исемлегe, шулай ук мөрөжәгать итүчe аларны мөрөжәгать итүчеләр, шул исәптөн</p> | <p>Ведомствоара хезмөттөшлөк кысаларында түбөндөгe белешмөләр алына:<br/>         - «Граждан хәлe актларын дөүлөт теркөвөнө алу фактлары булуын яисө юклығын раслый торган белешмөлөр һәм башка документлар рөвешлөрeн раслау турында, һәм граждандан хәлe актларын дөүлөт теркөвөнө алу фактларының булуын яисө булмавын раслый торган белешмөлөр һәм башка документлар тугыру кагыйдөлөрe») (вөкалөтлe органнарда) Россия Федерациясe Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрөндөгe 200 номерлы боерыгы белән расланган туу турында белешмө N 2;</p>   |   |

|  |   |          |
|--|---|----------|
| <p>1</p> <p>электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртібе; дөүлөт органы, жирле үзидарә органы яисә шушы документлар белән эш итүче оешма</p> | <p>2</p> <p>- балигь булмаганның тууын дөүлөт теркөвө турында (вөкаләтле органнарда);<br/> - балигь булмаган баланың атасының яисә анасының үлемен дөүлөт теркөвенә алу турында (вөкаләтле органнарда);<br/> - аерылышуны дөүлөт теркөвенә алу (яисә никахлашуны) турында (вөкаләтле органнарда);<br/> - аталыкны билгеләүне дөүлөт теркөвенә алу турында (вөкаләтле органнарда);<br/> - эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмау турында эчке эшләр органнары белешмәсе.<br/> Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртібе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.<br/> Мөрәжәгать итүче ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.<br/> Гариза бирүчедән таләп итү тыела:<br/> - дөүлөт хезмәте күрсәтелүгә бөйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;<br/> - дөүлөт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дөүлөт хезмәте күрсәтүче дөүлөт органнары, башка дөүлөт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы б өлешендә күрсәтелгән документлардан</p> | <p>3</p> |
|--|---|----------|



| 1  | 2   | 3 |
|--|---|---|
|  | <p>тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләр күрсәтү өчен түләү көртүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>- Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәле күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру.</p> |   |
| <p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемләге</p>  | <p>1. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу.<br/> 2. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү.<br/> 3. Мөрәҗәгать гариза бирүченәң яшәү урыны буенча түгел.</p>  |   |
| <p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренә тулы исемләге</p>   | <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.<br/> Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: - дәрәжә (дәрәжә булмаган) белешмәләр булган документлар бирү.<br/> Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>  |   |
| <p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртібе, күләме һәм алу нигезләре</p>   |   |   |
| <p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемләге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ</p> | <p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>  |   |

| 1   | 2   | 3  |
|---|---|--|
| <p>(документлар) турында белешмелер</p> <p>2.11. Мондый түлөүнөң күлөмөн исәпләу методикасы турындагы мөгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтөн күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түлөүне алу тәртибе, күлөме һәм алу нигезләре,</p>                      | <p>Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түлөү юк.</p>   |  |
| <p>2.12. Дәүләт хезмәтөн күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтөн күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максимал срогы</p>   | <p>Дәүләт хезмәтөн алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул ителүен (хезмәт күрсәтүен) кетүнең һәм дәүләт хезмәтөн күрсәтү нәтижәсен алуның максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>   |  |
| <p>2.13. Дәүләт хезмәтөн күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>   | <p>Гариза килгәннән соң бер эш көне дәвамында. Электрон формада кергән сорау ял (бөйрәм) көнендә ял (бөйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.</p>   |  |
| <p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтөн күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мөгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтөн күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы</p> | <p>Дәүләт хезмәтөн күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мөгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтөн күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.</p> | <p>1995 елның 24 ноябрәндәге № 181-ФЗ Федераль законның 15 статьясы.</p> |



|  |   |   |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3 |
| <p>һәм мультимедиа мәғлүмәтәһи урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул иһәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәһмин итүгә карата таләпләр</p> | <p>Инвалидларга, шул иһәптән кресло-коляскаларда һәм суқырларның кулланычыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләренәң, шул иһәптән:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;</li> <li>- объектлар урнашкан территория буенча, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул иһәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегенә;</li> <li>- күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренәң ныклы тайпылышлары булган инвалидларның озата бару, бинада һәм биналарда аларга ярдәм күрсәтү;</li> <li>- инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәһмин итү өчен кирәкле жиһазларның һәм мәғлүмәт йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне иһәпкә алып тиешенчә урнаштыру;</li> <li>- инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәғлүмәтәһи, шулай ук язуларның, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәғлүмәтәһи Брайльнәң рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;</li> <li>- Россия Федерацияһе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәгә 386н номерлы «Эт-үткәргечне махсус укытуның распый торган документ төрөн һәм аны биру төртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәгә 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә бинага һәм бинага үткөрүчә этне кертү;</li> <li>- хезмәт күрсәтүчә хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә</li> </ul> |   |

| 1   | 2   | 3 |
|---|---|---|
| <p>2.15. Дәүләт хезмәтенән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мәрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның девамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мөһлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мөһлүмати-коммуникация технологияләренән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидаренә башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мәрәжәгать итүченә сайлау (экстерриториаль принцип), дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мөһлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аша.</p> | <p>алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата 2016 елның 1 июленнән соң кулланыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жәмәгать транспортынан файдалану зонасында бина урнашкан;</li> <li>- мәрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;</li> <li>- мөһлүмати стендларда, «Интернет» чөлтөрөндөгә мөһлүмат ресурсларында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мөһлүмат булу;</li> <li>- инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлеләген тәэмин итүгә бәйлә булмаган, башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документларны кабул иткәндә һәм мәрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижәләрен биргәндә чиратларны;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;</li> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</li> </ul> |   |



| 1   | 2  | 3   |
|---|--|---|
| <p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзәнчәлекләрен исәпкә алучы</p> | <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәҗәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтәнгә шикәятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына узара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФУ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә күпфункцияле үзәк белгече эшли.</p> <p>«Опека» идарәсенең һәм дәүләт хезмәтен күрсәткәндә күпфункцияле үзәкнең узара хезмәттәшлеге тәртибе жириле узидарә органы белән күп функцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - күпфункцияле үзәк эше регламенты белән жайга салына.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, күпфункцияле үзәктә алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p> <p>Консультация шәхсэн, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша электрон хәбәр рәвешендә бирелергә мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Әлмәт муниципаль</p> | <p>2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон.</p> |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <p>1</p> <p>(дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>2</p> <p>районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптөрөндә, шулай ук Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алынырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация чөптөрөн, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптөрә аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша файдаланып электрон документ рәвешендә жиһәрелергә мөмкин. Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен мөһбүри шарт булып 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза кую тора.</p> <p>Күпфункцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар тапшырганда, чөптөн торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында хөбәр итүне күпфункцияле үзәк хезмәткәре, ерактан торып эш урыны хезмәткәре башкара.</p> | <p>3</p> |
|--|--|----------|



### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

#### 3.1. Хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

##### 3.1.1. 3.1. Хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Балигь булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча хезмәтләр күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү;
- 6) техник хатаны төзәтү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүченә консультацияләү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен «Опека» идарәсенә (алга таба - бүлек) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгечләре мөрәжәгать итүченә консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтен алу предметына консультацияләүне гамәлгә ашыра, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: консультацияләр, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча кисәтүләр.

#### 3.3. Мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны кушып, бүлеккә тапшыра (җибәрә).

Гаризаны электрон формада җибәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша җибәргәндә - нотариус раслаган документлар теркәлә.

#### 3.3.2. Гариза биргәндә белгеч башкара:

- мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;
- гариза һәм документлар кабул итү;
- документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

- гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, мәгълүматлар) булу өчен гариза тутыру тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече гаризаны терки, гариза тапшыру турында уведомление белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза бирү датасы турында билге белән һәм аңа кушып



бирелә торган документларның күчermәсен заказлы почта аша жиbәрә һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын һәм документларын карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон формада жиbәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, гариза һәм тапшырылган документлар комплекты, житешсезлекләрне бетерү кирәклегенә турында мөрәжәгать итүчегә җавап эзерләү бүлегенә жиbәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиbәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиbәрә:

- Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә юклыгын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар рәвешләрен раслау турында, һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар тутыру кагыйдәләре» 2018 елның 1 октябренадә 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 номерлы форма буенча туу турында белешмә (вәкаләтле органга));

- балигь булмаган балаларның тууын дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

- балигь булмаганнарның ата-анасының үлүен дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

- аерылышуны дәүләт теркәвенә алу (яки никах төзү) турында (вәкаләтле органга);

- ата булуны дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

Эчке эшләр органнарының эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлегенә турында белешмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында запрослар.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) законнарда билгеләнгән срокта бирә.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиbәрелгән запрослар, сорауларга җавап нәтижәсе булган белешмәләр (документлар), яисә соратып алынучы белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматларга нигезләнәп:



- тапшырылган документларны тикшерә һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;

- рәхсәт бирү турында карар проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерли, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп;

- рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

- рәсмиләштерелгән рәхсәт белән рәхсәт бирү турында карар проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм «Опека» идарәсе башлыгына имза салуга рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (үзе вәкаләтле затка) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сигез календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

«Опека» идарәсе башлыгына (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. «Опека» идарәсе башлыгы (ул вәкаләт биргән зат) рәхсәтне раслый һәм имзалай, аны мөһерә белән таныклык яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар кергән көнне «Опека» идарәсе башлыгына раслауга проектлар гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган һәм имзаланган карар яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

### 3.5.3. Бүлек белгече:

- Рәхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында рәхсәт бирү турындагы (рәхсәт бирүдән баш тарту) карарны терки;

- теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар җитәкче тарафыннан документлар имзаланганнан соң бер календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (җибәрү). Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирә йә почта аша җибәрә.

Мөрәжәгать итүченә электрон рәвештә нәтижәне алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен җибәрә.

Шәхси килү вакытында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда карар алу турында язу яисә карар бирүдән баш тарту турында хат язып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән карар бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

- 15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

- почта аша юллама белән җавап җибәрелгән очракта, элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында.



3.7. Техник хата (язу, хэрэф хатасы, грамматик яки арифметик хата) ясау.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) бәяләмәдә жиберелгән техник хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) теркәлгән гариза (әлеге регламентка 3 нче кушымта) нигезендә гамәлгә ашырыла, мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса).

3.7.1. Бүлек белгече:

- гражданныр мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә һәм теркәп бара;

- рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат);

- үзгәртеп рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) «Опека» идарәсе башлыгына имзага жиберә;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат), ул «Опека» идарәсе башлыгына имза салуга юнәлдерелгән.

3.7.2. «Опека» идарәсе башлыгы рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) кул куя һәм аны бүлек белгеченә жиберә.

әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектны имзага рөхсәт жиберү вакытынан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.7.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән рөхсәт турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамлангандан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

#### 4. Хезмәтне күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Хезмәтне күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм «Опека» идарәсе вазыйфаи затларының карарларына шикаятләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итүне һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

- «Опека» идарәсе хезмәт күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе - проектларны визалау;

- эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткөрү;

- билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше.



Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында «Опека» идарәсе башлыгына хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Хезмәтләр күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль район башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча эшчәнлеген оештыру өчен җаваплы белгеч, белгеч тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. «Опека» идарәсе белгече мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

4.5 Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «Опека» идарәсе башлыгы әлеге Регламентта күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы «Опека» идарәсе белгечләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет җитәкчесенә, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә, күпфункцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән үтенечне, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен бирелгән документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;



5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актларында баш тарту нигезләмәләрендә каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документларда бирелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфаи затының баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

10). мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе.

5.3. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан файдаланып почта аша юллана, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:



1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртөгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Канәгатьләнделерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре



6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча;

4) документлар белән бүлеккә гариза жиберү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә, шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтергә кирәк булганда, хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәк сайтыннан ирәкле керү юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин. <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Процедураның нәтижәсе: документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм документларны өлегә Регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮгә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Күп функцияле үзәк белгече, гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Өлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күп функцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дәрәслеген тикшерә;

ведомствоара запросларны дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча формалаштыра һәм жиберә.

Өлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.



Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. Күп функцияле үзәк белгече, сорауларга жавап алганнан соң, документлар пакетын формалаштыра һәм аны күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек органына жиберелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

6.5.1. Күп функцияле үзәк белгече, дәүләт хезмәте нәтижәсен опека һәм попечительлек органынан алгач, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар опека һәм попечительлек органынан документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтенең бирелгән нәтижәсе.

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесенең  
икътисад буенча урынбасары  
вазифаларын башкаручы



М.Н. Гирфанов

Балигъ булмаганнарның күчемле  
мөлкәтен читләштерү буенча  
алыш-биреш ясауга алдан  
рәхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
1 нче кушымта

гражданнан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_

адрес буенча  
яшәүче: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Гариза

торган күчемсез мөлкәтне сатуга рәхсәт бирүгезне сорыйм.

мөлкәтнең техник  
характеристикалары: \_\_\_\_\_,  
мөлкәтнең бәяләү бәясе: \_\_\_\_\_,  
балигъ булмаган балалар мөлкәткчеләр булып тора: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

нигезендә \_\_\_\_\_  
(закон буенча мөлкәткә хокук турында таныклык, сату-алу килешүе һәм  
башкалар.)

булмаганнар исәбенә югалган мөлкәт урынына \_\_\_\_\_ балигъ  
күләмендә акча кертелә. сум

Балигъ булмаган балаларның хокуклары чикләнми.

Үз ризалыгымны, шулай ук минем төкъдим иткән затның, шул исәптән  
автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче  
орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында, шәхси  
мәгълүматларны (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту,  
үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру,  
блоклау, персонал мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү  
кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка  
гамәлләр) эшкәртүгә ризалыгын раслыйм

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

(мөрәжәгать итүче имзасы) \_\_\_\_\_ (имзаны расшифровкалау)



Балигы булмаганнарның күчемле  
мөлкәтен читләштерү буенча  
алыш-биреш ясауга алдан  
рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
2 нче кушымта

гражданнан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_

адрес буенча  
яшәүче: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Гариза

торган күчәмсез мөлкәтне сатуга рөхсәт бирүгезне сорыйм.

мөлкәтнең техник  
характеристикалары: \_\_\_\_\_  
мөлкәтнең бәяләү бәясе: \_\_\_\_\_

аның мөлкәтчесе (мөлкәтчеләре) булып торам нигезендә

(закон буенча мөлкәткә хокук турында таныклык, сату-алу килешүе һәм  
башкалар)

\_\_\_\_\_ минем исәпкә  
югалган мөлкәт урынына \_\_\_\_\_ сум күләмендә акча  
кертелә.

Минем хокукларым чикләнми.

Үз ризалыгымны, шулай ук минем тәкъдим иткән затның, шул исәптән  
автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче  
орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында, шәхси  
мәгълүматларны (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту,  
үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру,  
блоклау, персонал мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү  
кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка  
гамәлләр) эшкәртүгә ризалыгын раслыйм.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүче имзасы) (имзаны расшифровкалау)

Балигы булмаганнарның күчмә  
мөлкәтен читләштерү буенча  
алыш-биреш ясауга алдан  
рәхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
3 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Мин,

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме  
тулысынча күрсәтелә)  
адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон  
адресы)

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе,  
номеры, бирү датасы, документны биргән органның исеме)  
техник хатаны төзәтергә сорыйм \_\_\_\_\_,  
балигы булмаганнарның күчмә мөлкәтен алу буенча алыш-бирешләр кылуга  
алдан рәхсәт ителгән \_\_\_\_\_

карап датасы

N \_\_\_\_\_

карап номеры

Техник хатаны төзәтү турында мөгълүмат алуга килешәм

\_\_\_\_\_  
(язмача, телефон аша, смс-хәбәр, электрон почта аша)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүче имзасы) (имзаны расшифровкалау)



Балигы булмаганнарның күчемле  
мөлкәтен читләштерү буенча  
алыш-биреш ясауга алдан  
рәхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне тикшереп торучы  
вазыйфаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

| Фамилия, исем,<br>әтисенең исеме    | Вазыйфа   | Телефон  | Электрон адрес            |
|-------------------------------------|---|----------|---------------------------|
| 1                                   | 2   | 3        | 4                         |
| Лаптева<br>Светлана<br>Владимировна | Башкарма комитет<br>житәкчесенең<br>социаль<br>мәсьәләләр<br>буенча<br>урынбасары | 39-01-05 | Svetlana.Lapteva@tatar.ru |

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы

| Фамилия, исем,<br>әтисенең<br>исеме   | Вазыйфа   | Телефон  | Электрон адрес      |
|---------------------------------------|---|----------|---------------------|
| 1                                     | 2   | 3        | 4                   |
| Шәмсуллина<br>Маргарита<br>Николаевна | «Опека» идарәсе<br>башлыгы<br>вазыйфаларын<br>башкаручы | 32-89-26 | opeka-almet@mail.ru |