



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

г.Мензелинск

КАРАР

№

102

Тышкы мәгълүмат чараларын (паспорт) урнаштыру проектын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210 нчы номерлы ФЗ Федераль законы нигезендә, жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә ачыклыгын, муниципаль хезмәтләрне һәркем ала алырлык булуны тәмин итү максатларында, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль район Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта нигезендә тышкы мәгълүмат чараларын (паспорт) урнаштыру проектын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын (алга таба – регламент) расларга.
2. Әлеге карар рәсми басылырга тиеш.
3. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны Минзәлә муниципаль район Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары Д.А.Чухланцевка йөкләргә.

Житәкче урынбасары



А.Г. Гатина

дата 22.03.2021 п 102

Тышкы мәгълүмат чараларын (паспортларны) урнаштыру проектын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент тышкы мәгълүмат чараларын (паспортларны) урнаштыру буенча (алга таба-муниципаль хезмәт) эскиз проектын килештерү буенча Минзэлә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар, жир кишәрлекләре, капитал төзелеш объектлары хокукына ия булучылар яки жир кишәрлекләрен (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) тиешле тәртиптә файдалануга рөхсәт бирелгән затлар (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр), кулланучыларга мәгълүматны житкерү белән кызыксынучылар, аны күрсәтү мәжбүри үз көченә кергән мәгълүматны житкерү белән кызыксыналар Федераль законның 9 статьясы.

Статус: гамәлдәге редакция (08.12.2020 елдан гамәлдә) 7 февралендәге 2300-1 номерлы федераль закон, шулай ук закон үз көченә керергә мәжбүри булган, эшлекле әйләнешнең гадәти үз көченә урнаштырылган һәм реклама белән бәйле максатларны эзәрлекләми торган закон проекты.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне турыдан-туры башкаручы – Минзэлә муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге (алга таба-төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге).

1.4. Башкарма комитетның урнашу урыны: Минзэлә шәһәре, Ленин ур., 80 нче йорт

Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең урнашу урыны: Минзэлә ш., Ленин ур., 80 нче йорт

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

төшке аш: 12дән 13кә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

төшке аш: 12дән 13кә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

1.4.2. Белешмә телефоннары: 8(8555) 53-26-61; 8 (8555)53-10-08

1.4.3. Башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): e - nkama.ru

Башкарма комитетның электрон почта адресы: Menzelinskiy@tatar.ru

Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең электрон почта адресы: R. Zagidullina@tatar.ru

1.4.4. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1.4.4.1. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетына (эш башкару һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү бүлеге) шәхси мөрәжәгать: Татарстан Республикасы, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 йорт (кабул итүгә язылу көн саен 8.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш);

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының тышкы реклама белән эшләү секторына шәхси мөрәжәгать: Татарстан Республикасы, Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80 йорт (тере чират тәртибдә);

1.4.4.2. Башкарма комитетка 3-10-08 телефоны/факс буенча мөрәжәгать итү (кабул итү бүлмәсе);

телефон 3-26-61 (тышкы реклама белән эшләү бүлекчәсе);

1.4.4.3. Интернет челтәре аша Башкарма комитетка мөрәжәгать итү: R. Zagidullina@tatar.ru;

1.4.4.4. Башкарма комитетка мөрәжәгать итү: R. Zagidullina@tatar.ru;

электрон почта аша Секторга мөрәжәгать итү: R. Zagidullina@tatar.ru;

1.4.4.5. Башкарма комитетка почта элемтәсе аша мөрәжәгать итү: 423700, Татарстан Республикасы, Минзәлә шәһәре, Ленин ур., 80 нче йорт

Секторга почта элемтәсе аша мөрәжәгать итү: 423700, Татарстан Республикасы, Минзәлә шәһәре, Ленин ур., 80 нче йорт

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла: жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында «2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйелышы, 06.10.2003, п 40, ст. 3822);

2006 нчы елның 2 маендагы "Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен тикшерү тәртибе турында" 59 нчы номерлы ФЗ - Федераль закон нигезендә (алга таба- N 59 - ФЗ Федераль закон) ("Российская газета», п 95, 05.05.2006);

2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйелмасы, 02.08.2010, п 31, ст. 4179);

"Инвалидлар хокуклары турында Конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 1 октябрдәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-419-ФЗ номерлы Федераль закон) («Российская газета», N 278, 05.12.2014);

Федераль закон белән 1992 елның 7 февралендәге "Кулланучылар хокукларын яклау турында" 2300-1 номерлы федераль закон (алга таба - 2300-1

номерлы Федераль закон), 15.01.1996, N 3, 140 ст.);

12 маендагы "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 16-ТРЗ номерлы ЗРТ - Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) («Республика Татарстан», N 111, 02.08.2014);

28 июлендәге "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, N 155-156, 03.08.2004);

Минзәлә муниципаль районы Советының 18.02.2014 ел, n 5 карары белән расланган Татарстан Республикасы «Минзәлә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән;

Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты Карары гамәлдәге редакция" N 1491 «Минзәлә муниципаль районнда муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» (алга таба - Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 1491нче карары);

1.6. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- тышкы мәгълүмат чарасы - тотрыклы территориаль урнашу чарасы, ул жир кишәрлекләрендә, биналарда, корылмаларда яки алардан читтә урнаштырыла торган һәм кулланучылар тарафыннан визуаль рәвештә кабул итүгә юнәлдерелгән мәгълүмати хәбәрләрне тарату өчен билгеләнгән.;

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) - муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза әлеге Регламент белән расланган үрнәк буенча (1 нче кушымта) яки стандарт бланкта тутырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр атамасы»	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләпләре эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне билгели торган норматив акт хезмэт яки таләп
1	2	3
2.1.Муниципаль хезмэт атамасы	Тышкы мәгълүмат чараларын (паспортларны) урнаштыруга эскиз проектын килештерү	Төзекләндерү кагыйдәләре
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы атамасы	Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты. Муниципаль хезмэт башкаручы - Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегә	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>1. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруны килештерү һәм төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегендә теркәлгән тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруга эскиз проекты (паспорт) элегә Регламентка 3 нче кушымта).</p> <p>2. Хат рәвешендә тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруны килештерүдән баш тарту. <u>редакция</u>, килешенмәгән паспортның бер нөсхәсе.</p> <p>3. Яңа тышкы мәгълүмат чарасын килештергәндә, тышкы мәгълүмат чараларын (паспортта) урнаштыру өчен, конструкция хужасына хат рәвешендә яки эскиз проектында билгә рәвешендәгә килешүне түбәндәгә очракларда юкка чыгару:</p> <p>- Россия Федерациясе законнарын житди бозуларга китерә</p>	

	<p>торган, кеше тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы элмә такталарны эксплуатацияләү вакытында бозулар.</p> <p>вәкаләтле оешмаларны тикшерү нәтижәләре турында.</p> <p>- мөрәжәгать итүченең паспортны килештерүне туктату турында гариза белән мөрәжәгать итүе.</p> <p>4. Хат рәвешендә килешүне гамәлдән чыгарудан баш тарту.</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегенә каралган очракта, аны туктатып тору вакыты</p>	<p>Гариза биргәннән соң 30 календарь көн</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясы</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегенә.</p>	<p>1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, тутырылган гариза <u>гаризага кушып бирелә</u> торган документларның исемлеген кушып, нөсхәләр санын күрсәтеп, гамәлдәге редакция</p> <p>27.11.2017 елдагы Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль район Башкарма комитетының 733 нче номерлы Карары</p> <p>Статусы: гамәлдәге редакция" кушымта).</p> <p>2. Шәхесне таныкый торган документ.</p> <p>3. Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган</p>	

документ (мөрәжәгать итүченең вәкаләтле вәкиле муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта) - төп нөсхә күрсәткәндә күчермәсе (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында тәкъдим ителә торган форма күрсәтелгән).

4. Мөрәжәгать итүченең биләп торган бинага, бүлмәсенә, капитал булмаган объектка милек хокукларын раслаучы хокукны билгели торган документлар күчермәләре (оешма, хосусый эшмәкәрнең урнашу урыны (эшчәнлек алып бару урыны), тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыручы (күчемсез милек объектларына дәүләт теркәве узмаган очракта бирелә).

5. Бина урнашкан жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукын раслый торган (рөхсәт), оешманың, индивидуаль эшкуарның урнашу урыны (эшчәнлек алып бару урыны) булган, әгәр жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип таныла икән (жир кишәрлегенә хокуклар һәм күчемсез мөлкәткә хокуклар һәм аның белән алыш-бирешләренң бердәм дәүләт реестрында хокуклар турында белешмәләр булмаганда) (жир кишәрлегенә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләренң бердәм дәүләт реестрында стационар булмаган сәүдә объектларында), гариза бирүченең хокукын раслаучы хокук билгеләүче документларның күчермәләре.

6. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру өчен эскиз проекты (паспорт) нигезендә ике нөсхәдә форма буенча кушымта буенча гамәлдәге редакция" (һәр тышкы мәгълүмат чарасы, аерым алганда, эскиз проектында ике яктан басылган).

7. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тышкы мәгълүмат

чараларын (паспортларны) бер адрес буенча урнаштыру буенча эскиз проектларын килештерү турында икедән артык гариза бирелгән очракта, кәгазь күчermәдә А4 форматында тышкы мәгълүмат чараларын килештерүгә тапшырылган гомуми күренешенәң фотода төсле сурәтен тапшырырга кирәк.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүмат Татарстан Республикасының ике дәүләт телен кулланып күрсәтелгән тышкы мәгълүмат чараларын (паспортларны) урнаштыру буенча эскиз проекты килештерү турында гариза бирелгән очракта, эскиз проекты Татарстан Республикасының ике дәүләт телендә тышкы мәгълүмат чарасы макетының график рәсеме белән үтәлергә тиеш.

Моңа кадәр әлеге конструкциягә тышкы мәгълүмат чараларын (паспорт) урнаштыруга килештерелгән эскиз проекты алган конструкциянең милекчесе тарафыннан килештерүне юкка чыгару өчен:

1. Килешүне гамәлдән чыгару турында гариза.

2. Шәхесне таныкмый торган документ.

3. Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта) - төп нөсхә күрсәткәндә күчermәсе (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында тәкъдим ителә торган форма күрсәтелгән.

Бинаның, жир кишәрлеге милекчесенәң яки жир кишәрлегеннән файдаланучының килешүен юкка чыгару өчен:

1. Килешүне гамәлдән чыгару турында гариза.

2. Шәхесне таныкмый торган документ.

3. Мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ, төп нөсхә күрсәткәндә (мөрәжәгать итүче вәкаләтле

	<p>вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта) күчермәләре.</p> <p>4. Мөрәжәгать итүченең биләп торган бинага, бүлмәсенә , капитал булмаган объектка милек хокукларын раслаучы хокукны билгели торган документлар күчермәләре (оешма, хосусый эшмәкәрнең урнашу урыны (эшчәнлек алып бару урыны), тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыручы (күчәмсез милек объектларына дәүләт теркәве узмаган очракта бирелә).</p> <p>5. Бина, стационар булмаган объект урнашкан жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукын раслаучы (рөхсәт), әгәр жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип танылса, оешманың, индивидуаль эшкуарның урнашу урыны (эшчәнлек алып бару урыны) булып торучы хокук билгели торган документлар (рөхсәт) күчермәләре (күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында жир кишәрлегенә хокуклар турында белешмәләр булмаганда) (асрым торучы конструкцияләр һәм тышкы мәгълүмат стационар булмаган сәүдә объектларында урнаштырыла торган товарлар).</p> <p>Барлык материаллар да кәгазьдә, шулай ук jpg форматында электрон рәвештә бирелә .</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза тапшыручы,</p>	<p>1. Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан (юридик затлар өчен) өземтә.</p> <p>2. Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан (шәхси эшмәкәрләр өчен) өземтә.</p>	

<p>ведомствоара хезмэтгэшлек тәртибендә соратып алына торган һәм гариза тапшыручы үзе тапшырырга хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>3. Гариза тапшыручының тышкы мәгълүмат чарасын (андый документ дәүләт теркәве узарга тиеш булган очракта) урнаштыручы оешманың, шәхси эшмәкәрнең урнашкан (эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыны) булган бинага, бүлмәгә теркәлгән хокукын раслаучы документ.</p> <p>4. Гариза тапшыручының тышкы мәгълүматнең аерым торучы чарасын урнаштыручы (әгәр жир кишәрлегенә хокуклар турында мәгълүмат күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокукларга Бердәм дәүләт реестрында булса) оешманың, шәхси эшмәкәрнең урнашкан (эшчәнлек алып барган урыны) урыны булган бина урнашкан урындагы жир кишәрлегенә хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар.</p> <p>5. Бинаны арендау шартнамәсе - муниципаль мөлкәтгә бинаны арендау шартнамәсе төзелгән очракта.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актларда каралган очракларда, дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Мәдәни мирас объектында тышкы мәгълүмат чараларын урнаштырганда йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә (аерым торучы конструкцияләр өчен) Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы белән килештерү.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле</p>	<p>Документларны кабул итүне кире кагу өчен сәбәпләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиешле булмаган зат (муниципаль хезмэт алучы 	

<p>документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>исеменнән эш итәргә вәкаләте булмаган зат) тарафыннан документлар бирү; 2. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенеп төзәтмәләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми; 3. Тиешле органга документлар тапшыру.</p>	
<p>2.9. Законнарда сылтама белән муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган. Паспортны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1. Проектның тышкы мәгълүмат чаралары (паспорт) һәм аның территорияль урнашу урыннарының техник регламент таләпләренә туры килмәве; 2. Транспорт хәрәкәте иминлеге турында норматив актлар таләпләрен бозу; 3. Тышкы мәгълүмат чараларының төзекләндерү кагыйдәләре белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 4. Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 5. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга җавап бирү;</p>	<p>2300-1 номерлы Федераль законның 8 статьясы</p>

	<p>6. Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда булган дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;</p> <p>7. Паспорт тәкъдим ителгән конструкциядә реклама конструкциясе билгеләре бар;</p> <p>8. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру урынына карата суд, административ органнар карарлары, тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру һәм тышкы кыяфәте буенча хокук бозуларның булуын раслаган хокук саклау һәм компетентлы органнарны тикшерү нәтижәләре;</p> <p>9. Тышкы мәгълүмат чараларында күрсәтелгән эшчәнлек яки хезмәт күрсәтү төре гамәлдәге законнарға каршы килә.</p> <p>10. Фасадның мәгълүмат конструкциясен урнаштыру өчен күздә тотылган жир кишәрлегендә тышкы реклама чарасы яки мәгълүмат чарасы урнаштырылган, урнаштыру өчен рөхсәт (киләштерү) вакыты чыкмаган яисә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән соң килә торган 30 көн эчендә чыга.</p> <p>11. Мәгълүмати конструкциядә закон нигезендә кулланучыга <u>житкерелергә тиешле мәгълүмат юк кулланучылар хокукларын яклау турында.</u></p> <p>Конструкция миләкчесе тарафыннан тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруны киләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда булган дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау.</p> <p>2. Гаризада күрсәтелгән конструкция башка миләкчегә тышкы реклама белән эшләү секторы реестрында теркәлгән.</p> <p>3. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакытта гаризада күрсәтелгән мәгълүмат конструкциясен тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруны киләштерү вакыты чыккан.</p>	
--	---	--

	<p>4. Мөрәжәгать итүченең паспортны гамәлдән чыгару буенча эшләрне туктату турында гариза белән мөрәжәгәте. Бина милекчесе яки жир участогыннан файдаланучының килешүен юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда булган дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау. 2. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакытка гаризада күрсәтелгән мәгълүмати конструкциядә тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруны килештерү срогы чыккан. 3. Мөрәжәгать итүченең паспортны килештерү буенча эшләрне туктату турында гариза белән мөрәжәгәте. 	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматне дә кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү</p>	

<p>турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты</p>	<p>вақыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көнне әлеге Регламентның 3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә башкарыла.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, гариза тапшыручыларны кабул итү һәм көеп тору урыны буенча муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы булган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: бүлмәнең жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегә зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсэткэндә вазифаи затлар белән элемтәгә керү саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматнең "Интернет" челтәрендә, Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтында булуы; законда каралганча, инвалидлар өчен уңайлы шартлар булу.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p>	
---	--	--

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шулай ук тышкы реклама белән эшләү секторында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләр жибәрү;
- 4) тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруга рөхсәт бирү турында карар кабул итү өчен кирәкле вәкаләтле органнар белән гаризаны килештерү;

5) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы күрсәтелгән: гамәлдәге редакция өлегә Регламентка 3 нче кушымтада.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү, ярдәм алу, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итүче Сектор белгеченә, телефон яки электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Вәкаләтләренә гражданнарга консультация бирү керә торган белгеч мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, формасы һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирә, шул исәптән Татарстан Республикасы дәүләт телләре турындагы законнар таләпләрен аңлата һәм, гражданнарның тел билгесе буенча хокукларын чикләүне булдырмау максатларында, тышкы мәгълүмат чараларында мәгълүмат урнаштыруны тәкъдим итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: состав, тапшырыла торган документларның формасы һәм тышкы мәгълүматны килештерү буенча башка мәсьәләләр буенча консультация.

Өлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар мөрәжәгать итүченең теләге буенча башкарыла.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар сектор белгече тарафыннан кабул ителә.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, сектор белгече керә торган документларны терки, гаризага керүче номер бирелә.

Өлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегә белгече, гаризалар

кабул итүне алып баручы, гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм гаризаны кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, аңа документларны кире кайтара.

Процедураның нәтижәсе: гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү яки гариза һәм документларны кире кайтару.

Процедураның вакыты: гариза кергән көнне.

3.4. Ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга юллау.

3.4.1. Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запросларны жибәрә:

- юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (юридик затлар өчен) өземтәләр);

- шәхси эшкуарларның (шәхси эшмәкәрләр өчен) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

- тышкы мәгълүмат чарасын (мондый документ дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса) урнаштыручы оешманың, хосусый эшмәкәрнең урнашу урыны (эшчәнлек алып бару урыны) булган бинага, бүлмәгә мөрәжәгать итүченең теркәлгән хокукын раслаучы документ.);

- тышкы мәгълүматнең аерым торучы чарасын урнаштыручы (жир кишәрлегенә һәм аның белән алыш-биреш итүгә хокуклар Бердәм дәүләт реестрында булган очракта) оешманың, шәхси эшмәкәрнең урнашкан урыны (эшчәнлекне гамәлгә ашыру урыны) булган бина урнашкан жир кишәрлегенә гариза тапшыручының хокукын раслаучы (билгеләүче) документ;

- бинаны арендау шартнамәсе - муниципаль мөлкәттәге бинаны арендау шартнамәсе төзелгән очракта.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга жавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында белдерү.

3.5. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруга рөхсәт бирү турында карар кабул итү өчен кирәкле вәкаләтле органнар белән гариза килештерү.

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.3. - 3.4. пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәгәннән соң, төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенә

вәкаләтле белгече башкара:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге белгече тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруны килештерү турында карар (алга таба - баш тарту турында карар) әзерли һәм әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны башкара.

Баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге белгече тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру өчен документларны килештерүче оешмаларга жиһәрүне башкара.

Процедураның вакыты: алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Тышкы реклама чараларын урнаштыруга Документлар килештерүгә яки баш тарту турында карар кабул итүгә юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләсе Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе тарафыннан оештырылган комиссиядә каралырга мөмкин. Минзәлә муниципаль районының реклама конструкциясен һәм тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирүгә бәйле мәсьәләләрне карау комиссиясе Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган Нигезләмә нигезендә эшли.

3.5.3. Килештерүче оешмаларның белгечләре алынган документларны карыйлар һәм килештерелгән документларны йә төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенә килештерүдән нигезле баш тарту юллылар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 14 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән документлар яки килешүдән баш тарту.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.6.1. Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге белгече, килештерүче органнардан документлар алгач, килештерелгән эскиз проектын тышкы мәгълүмат чараларын (паспорт) урнаштыруга яки Башкарма комитет Житәкчесенә яисә аның вәкаләтле затына имза салудан баш тарту турында карар жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Тышкы мәгълүмат чараларын (паспорт) урнаштыру өчен эскиз проектына кул куюга яки килешүдән баш тарту турында карар кабул итүгә юнәлдерелгән процедураның нәтижәсе.

3.6.2. Башкарма комитет Житәкчесе, йә аның вәкаләтле заты, тышкы мәгълүмат чараларын (паспорт) урнаштыру өчен эскиз проектын яки килешүдән баш тарту турында карарны имзалай һәм төзелеш, архитектура һәм

ТКХ бүлегенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру өчен килешенгән эскиз проекты (паспорт) яки баш тарту турында карар.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге белгече тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруга яки баш тарту турындагы карарга килешенгән эскиз проекты (паспорт) терки, кабул ителгән карар турында гариза бирүчегә хәбәр итә. Мөрәжәгать итүче килеп житүгә, кул астына тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруга яисә баш тарту турындагы карарга килешенгән эскиз проекты (паспорт) бирә.

Килешенгән паспортларны бирү, шулай ук паспортларны кире кайтару шәхесне раслаучы документ күрсәткәннән соң, култамга белән башкарыла.

Әлеге абзацта күрсәтелгән Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тышкы мәгълүмат чараларын (паспорт) урнаштыру өчен килешенгән эскиз проекты (паспорты) яки баш тарту турында карар.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазифаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларга имза кую тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген башкаруны ағымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе яисә вәкаләтле зат башкара.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсе буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләре вакытында карап тикшерелмәве өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Минзәлә муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү.;

4) гариза муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Минзәлә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Минзәлә муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Минзәлә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Түбән Кама муниципаль районы рәсми сайтынан жибәрелергә мөмкин. <http://www.en1kama.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаярь белдерелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаярь белдерелсә – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаярь белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның атамасы;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаярь ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтә торган органның, хезмәт күрсәтә торган органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә булырга мөмкин шикаярьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелгән. Бу очракта шикаярьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаярь аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаярьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаярьне канәгатьләндерә;

2) шикаярьне канәгатьләндерүдән баш тарту турындагы карар.

5.7 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаярьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Тышкы мәғлүмат чараларын (паспортларны)
урнаштыру проектын килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
Административ регламентына

Теркәлү номеры п _____
дата « ____ » _____ 20 ____ ел

Мәғлүмат чараларын (паспортларны) урнаштыру өчен эскиз проектын
килештерү өчен гариза

1	Тышкы мәғлүмат чарасы хужасы турында мәғлүмат	
1.1	Оешма (шәхси эшмәкәр) атамасы	
1.2	Юридик адрес	
1.3	Дәүләт теркәве турында таныклык датасы һәм номеры	
1.4	Салым түләүченең идентификация номеры (ИНН)	
1.5	Житәкченең Ф. И.Ат.ис.	
1.5.1	Телефон /факс	
1.5.2	E-mail	
2	Жир кишәрлеге, бина яки башка милекче турында белешмәләр тышкы мәғлүмат чарасы беркетелә торган күчемсез милек мәғлүмат	
2.1	Оешма (шәхси эшмәкәр) атамасы	
2.2	Күчемсез мөлкәтнең кадастр номеры	
3	Урнаштырыла торган тышкы мәғлүмат чаралары турында мәғлүмат	
3.1	Урнаштыру урыны (урнашу адресы)	
3.2	Тышкы мәғлүмат чараларының төре	
3.3	Мәғлүмат кыры мәйданы	
3.4	Төнге яктылык булу	
4	Килештерүне гамәлгә ашыручы ышанычлы зат (фирма) турында документлар	

4.1	Ф. И. Ат.ис. (фирма атамасы)	
4.1.1	Телефон/факс	
4.1.2	E-mail	
5	Бирелә торган документлар исемлеге:	
5.1		
5.2		
5.3		

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты: гариза бирү көнен дә кертеп, 30 көн (п59-ФЗ Федераль законның 12 статьясы)

Минзәлә муниципаль районында тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру регламенты белән таныштылар:

(гариза бирүченең имзасы)

Бирелгән белешмәләрнең дөрөсләген раслыйм:

(гариза бирүченең имзасы)

Гариза бирү датасы: « ____ » _____ ел

урнаштыру проектын килештерү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнен
Административ регламентына
(Ышанычнамәнең төп нөсхәсе кирәк)

п лы ЫШАНЫЧНАМӘ

(оештыру-хокукый формасы күрсәтелгән оешманың атамасы)

житәкче

исеменнән _____ ышанып

(ФИАт.ис. тулысынча)

(Ышанычлы затның Ф.И.Ат.ис.)

паспорт сериясе _____ № _____ бирү датасы _____ 20__
тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыруның эскиз проектын килештерү буенча
муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларны тапшыру, шулай ук
Минзәлә муниципаль районында тышкы мәгълүмат чараларын рәхсәт бирүгә
бәйле мәсьәләләрне карау комиссиясе тарафыннан килештерелгән
документларны алу хокукы бар.

Ышанычнамә гамәлдә дата _____ кадәр _____.

МУ Имза Ф.И.Ат.ис.

(Житәкче)

МУ Имза Ф.И.Ат.ис.

Ышанычлы затның

Ышанычнамә бирү датасы

3 нче кушымта
Тышкы мәгълүмат чараларын (паспортларны)

урнаштыру проектын килештерү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнен
Административ регламентына
*

* 3 нче Кушымта китерелми. - Мәгълүматлар базасын әзерләүче
искәrmәсе.

4 нче кушымта
Тышкы мәгълүмат чараларын (паспортларны)
урнаштыру проектын килештерү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнен
Административ регламентына
*

* 4 нче Кушымта китерелми. - Мәгълүматлар базасын әзерләүче
искәrmәсе.

5 нче кушымта
Тышкы мәгълүмат чараларын (паспортларны)
урнаштыру проектын килештерү буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнен
Административ регламентына

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Минзәлә шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе	3-17-08	

Төзелеш һәм архитектура идарәсе, Тышкы реклама бүлеге

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
ММР БК архитекторы	3-26-61	
Бүлек белгече	3-26-61	R.Zagidullina@tatar.ru