

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БИШНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Центральная, 5, с.Бишня,
Зеленодольский район, 422528

Тел.факс: (84371) 6-46-10. E-mail: Bsn.Zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БИШНЭ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Центральная ур., 5, Бишнэ ав,
Зеленодольск р., 422528

БОЕРЫК

2021 елның 1 марты

№12

Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләnmәгән жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында»гы 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карарына таянып, Зеленодольск муниципаль районы Бишнэ авыл жирлеген башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. Кушымта нигезендә муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон формада аукцион үткәрмичә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.
3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru> «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Бишнэ авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында: Бишнэ авылы, Үзәк урамы, 5 (Советның административ бинасы), Бишнэ авылы, Школьная урамы, 10 (Бишнэ авыл мәдәният йорты бинасы) урнаштырырга.
4. Өлеге карар үтәлешен контрольгә алуны үземдә калдырам.

Бишнэ авыл
жирлеген башлыгы



И.М.Фатхуллин

**Муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламенты**

1. Общие положения

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган җирләрдә (алга таба-муниципаль хезмәт) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Мөрәҗәгать итүче исемненән чыгыш ясаучы вәкил вәкаләтләре Россия Федерациясә законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Бишнә авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитет.

1.3.1 Башкарма комитетның урнашу урыны: Бишнә авылы, Үзәк урамы, 5 нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 88437164610.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламент;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында zelenodolsk.tatarstan.ru;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба-региональ порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/> ((алга таба-Бердәм портал)

5) Башкарма комитетта :

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – көгәздә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге нигездә башкарыла:

Россия Федерациясенә 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (Алга таба - РФ Законы) (РФ законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясә шәһәр төзелешә кодексы (алга таба – РФ ГрК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирлә үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләти жайга салу нигезләре турында»гы 2009 елның 28 декабрәндәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-381-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 04.01.2010, № 1, ст. 2);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 27.07.2010 елгы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирлә үзидәрә турында»гы 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карары белән расланган Муниципаль миләктәге жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милкә чикләнгән жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибе (алга таба-Тәртип) (Татарстан Республикасы законнары жыйнагы, 29.08.2016, № 16, 0447 ст.);

Зеленодольск муниципаль районы Бишнә авыл жирлегә Советының 2018 елның 1 июнендәге 172 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Бишнә авыл жирлегә" муниципаль берәмлегә Уставы (алга таба-Устав));

Яшел Үзән муниципаль районы Бишнә авыл жирлегә Советының 10.08.2011 елдагы №26 карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Бишнә авыл жирлегә башкарма комитеты турындагы нигезләмәсә (алга таба - БК турында Нигезләмә),

Башкарма комитетның 2011 елның 29 июлендәге 2 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Өлегә Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

стационар булмаган сәүдә объекты - инженерлык-техник төзминаты чөләрләренә тоташтырылуға (технологик тоташтырылуға), шул исәптән күчмә корылмага карамастан, жир кишәрлегә белән нык бәйләнгән вакытлыча корылмадан яисә вакытлыча корылмадан торган сәүдә объекты.;

«ТР Электрон Хөкүмәте - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнешә системасы, Интернетта адрес: <https://intra.tatar.ru>

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру турындагы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис),

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләренең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләренең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә тезү (3 нче кушымта, 4 нче кушымта)	п. п. 2. 2. 1, 2.2.2 төртип
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-бою органы атамасы	Татарстан Республикасы муниципаль районы Бишнә авыл жирлеге башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру турында килешү. 2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бири (жибәрү) вакыты	Гариза бири кенен дә кертәп, 10 эш кене дәвамсында. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы аукцион процедураларын үткөрү срокларын үз эченә алмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгәте кенендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү кенендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать	1) гариза (кушымта №1); - документ формасында кәгазьдә; - региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 4) Элек стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен	

<p>итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртібе</p>	<p>төзелгән килешү, сатулар уздырмыйча гына, муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан көгәзьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртібе, дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Күчмәсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрынан өзәмтә; 2) Төп характеристикалар һәм күчмәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә; 3) муниципаль хезмәт алучы булып юридик зат булса, юридик затларның бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә; 4) муниципаль хезмәт алучысы булып шәхси эшмәкәр булса, индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә; 5) элек төзелгән килешү буенча жир участогынан фактта файдалану өчен түләу буенча бурычлар булу турында белешмәләр; 6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында мәгълумат-Россия ФСХ. <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән</p>

	<p>Документларны алу ысуллары һәм тапшыру төртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидәрә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлегә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларга һәм таләпләргә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага төркәлел бирелә торган документларда килешенеп төзәтмәләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми; 4) тиешле органга документлар тапшыру
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дәрәс булмаган мөгълүматлар булган гариза бирү; 2) төртипнең 2.2.4, 2.2.5 пунктында күрсәтелгән шартлар булу; 3) килешү гәмәлдә булган чорда аренда түләве буенча бурыч (шул исәптән пеня), шулай ук элек төзелгән стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсе буенча жир кишәрлегеннән фактта файдалану өчен түләү буенча бурыч (шул исәптән пеня) булу; 4) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, хыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу. <p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошинасын яисә башка түләүне алу төртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>пп.2.2.1, 2.2.2 төртип</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>

<p>кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мөгълүматны да кертеп, дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мерәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртібе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртібе турында</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст</p>	<p>Правила</p>

<p>визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълүматларын урнаштыру һәм рәсмилләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>һәм мультимедиа мөгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткөндә вазыйфаи затлар белән узара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвәмлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мөгълүмат-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегөндә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жириле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчөсөндә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөклөрендә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткөчләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмөгәть транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгөчләр саны, шулай ук гариза бирүчелөрдөн документлар кабул ителө торган бүлмөләр булу; «Интернет» чөлтөрендөгө мөгълүмат стөнддларында, мөгълүматы ресурсларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтлөрдөң бердөм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, төртибе һәм сроктары турында тулы мөгълүмат булу; ярдөм күрсөтү инвалидларга преодолөнии киртөлөрдө, комачаулаучы аларга хезмәт күрсөтү, алар белән беррөттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсөтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчелөргө документлар кабул итү һәм биру чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсөтү сроктарын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсөтүче муниципаль хезмөткөрдөрдөң гамөллөренө (гамөл кылмауларына) шикаятъләр;</p> <p>муниципаль хезмөт күрсөтүче муниципаль хезмөткөрдөрдөң мөрөжөгәть итүчелөргө карата өдөпсөз, игътибарсыз мөнөсөбөтенө карата шикаятъләр.</p> <p>Муниципаль хезмөт күрсөтү турындагы запросны биргөндө</p>

<p>күрсөтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос))</p>	<p>һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсөтүче вазыйфаи затның һәм мәрәжәгать итүченең узара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсөтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Яшел Үзән муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсөтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункционале үзеге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсөтү, КФҮнең чигтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсөтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (егәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсөтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «шәхси кабинет» н кулланып, электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсөтү турында гаризаны гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән бирергә.</p> <p>Региональ порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсөтү өчен кирәкле документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мәрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) муниципаль хезмәт күрсөтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүмат алырга;</p>

	<p>г) региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бөяләргә;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьне муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дөүләт мөгълүмат системасы порталы аша бирергә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткөндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә.</p>
--	---

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазь кәгазьдә гаризаны кертемнәрне язып почта аша жиберә һәм тапшыру турында уведомление белән, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Башкарма комитетның вазыйфаи заты электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылдырыла торган «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкөртүдә» статусы бирелә;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта) тикшерә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документларның исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон култамга турында»гы 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитетка гариза җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге мәгълүматларны бирү турында запросларны җибәрә:

1) күчermәсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчermәсез милек реестрыннан өземтә;

2) күчermәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;

3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, өземтә;

4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшкүар булса, индивидуаль эшкүарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә);

5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмеләр;

6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыйымнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмеләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмеләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмеләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмеләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиберелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын эзерли (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече:

аукцион процедураларын үткөрү өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамәлгә ашыра. Аукцион процедураларын үткөрү кирәк булганда, аларны билгеләнгән тәртиптә эзерләүне һәм үткөрүне гамәлгә ашыра, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә;

муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында, аукцион процедураларын үткөрмичә, түләү күләмен тәртипнең 2.4.2 пункты нигезендә исәп-хисап ясый;

муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану өчен шартнамә проектын эзерли һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү проекты яки мотивлаштырылган баш тарту проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе килешү проектын имзальи яки нигезле рәвештә баш тартуға ия була һәм Башкарма комитет белгеченә юллый.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү яки мотивлаштырылган баш тарту.

3.5.3. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә телефон элемтәсе, смс-хәбәрләр яки электрон почта аша тиешле килешү төзү турында хәбәр итә һәм аны килешүне имзалау өчен чакыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 процедурасы тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле (киләшүне имзалау вәкаләтләрен раслый торган документлар булганда) күрсәтелгән вакытта Башкарма комитетка килә, килешү тексты белән таныша, аңа имза сала яки Башкарма комитет белгеченә килешү төзүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Процедураның нәтижәсе: төзелгән килешү яки килешү төзүдән баш тарту турында белдерү.

3.6.2. Башкарма комитет белгече килешүне терки, исәп-хисап журналына язылу кертә, гариза бирүчегә кул куелган килешүне бирә.

Әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.7. Исправление технических ошибок.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә

органның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшнә алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләргә үткәрү.

Контроль тикшерүләргә планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләргә) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәткә буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр ителәр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә буенча агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләргә тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләргә турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләргә буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи

затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Бишнә авыл җирлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районының Бишнә авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.;

6) Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районының Бишнә авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәтүдә мөрәжәгать итүчедән таләпләр;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрақлардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәреннән, Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтынан җибәрелергә мөмкин. <http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatarstan.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очрақта, мөрәжәгать итүчедән документларны

кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган аччаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәреләр.

Гариза

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасында каралган һәм түбәндәге тасвирламасы булган стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру хокукын бирүегезне сорыйм:

Стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу урыны: _____
 _____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта) яки урнашу урыны чикләренең характерлы нокталары координаталары күрсәтелә);

Стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу урыны майданы: _____
 _____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә квадрат метрларда күрсәтелә);

урнашу урыны: _____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә аның булуы турында адрес күрсәтелә).

Стационар булмаган сәүдә объекты төре: _____
 (күрсәтергә "сезонлы" яки "сезонсыз").

Стационар булмаган сәүдә объекты специализациясе: _____ (тиешле муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукый актында билгеләнгән мондый специализациягә карата таләпләрне исәпкә алып, стационар булмаган сәүдә объектның специализациясе күрсәтелә. Стационар булмаган сәүдә объектның специализациясе стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруның расланган схемасына каршы килә алмый).

Югарыда күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру хокукын бирүегезне сорыйм _____ (жирле үзидарә органының норматив хокукый актында каралган сезонның дәвамлылыгы чикләрендә, әмма 6 айдан да артмаган вакыт күрсәтелә).

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____;

2) _____.

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм.

 (имза)

М.П.

 мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме)

 (булса (вазифаның атамасы яки Ышаныч Кәгазе буенча имза куючы зат булып торучы вәкил булуына күрсәтмә)

Муниципаль милектә булган жирләрде
стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру һәм куллану буенча
шартнамә төзү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү административ
регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Бишнә авыл жирлеге башкарма
комитеты җитәкчесенә
Кемнән: _____

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дәрес мәгълүмат: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән Bsn.Zel@tatar.ru E-mail адресына;
кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша почта җибәрелгән адрес буенча: _____

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блокклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шөхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дәрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрес белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____

_____ (вакыт)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Муниципаль милектә булган жирләрде
стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру һәм куллану буенча
шартнамә төзү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү административ
регламентына 3 нче кушымта

Аукцион нәтижеләре буенча стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру турында
шартнамә проекты

" ___ " _____ 20__ г.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Бишнә авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба - «ИК авыл жирлеге»), Зеленодольск муниципаль районы «Бишнә авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эш итүче авыл жирлеге башлыгы _____ житәкчелегендә, бер яктан, һәм _____, алга таба стационар булмаган сәүдә объекты хужасы дип аталачак», _____ житәкчелегендә, _____ нигезендә эш итүче, икенче яктан, ө бергә "яклар", авыл жирлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр төзү хокукына аукцион нәтижеләре буенча түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеде:

Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, Жирлекнең башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хужасына стационар булмаган сәүдә объекттын түләүле урнаштыру хокукы бирә _____

(объектның тибы)

муниципаль милектәге жир һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук жир һәм жир кишәрлекләрендә, дәүләт милкә чикләнмәгән, гомуми мәйданы _____ кв.м, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә _____ адреслы _____ ориентир буенча: _____

(объектның урнашу урыны)

Гамәлгә ашыру өчен _____

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

ө стационар булмаган сәүдә объекты хужасы аны әлеге килешү шартлары һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 Стационар булмаган сәүдә объекты оешманың фирма атамасы (шәхси эшмәкәр Ф.И. О.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен шартнамә реквизитлары күрсәтелгән элмә тактасына ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешү төзү хокукына ия булган аукционның йомгаклау бәясе күләмендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә (НДС салынмый) тәшкил итә.

2.2. Стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан, жирлекнең БК счётына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 Стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен әлеге Шартнамә гамәлдә булу срогының беренче елы өчен аванс түләве (задаток суммасын да кертеп)

аукцион нәтижеләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә, ләкин килешү тәү датасыннан да соңга калмыйча, аукцион нәтижеләре турында беркетмә алынганнан соң

2.2.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын төшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтәлешен раслау җирлекнең БК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясенә яқлар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме җирлекнең БК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясә законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенә зурлығыннан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясә законнары нигезендә җавап тотар.

2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сроклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы авыл җирлегә башкарма комитеты тарафыннан срогы чыккан һәр календарь көне өчен түләнмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасын әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объектын хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объектын хужасына кире кайтарылмый.

3.1. Авыл җирлегә башкарма комитеты хокуклы:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге шартнамәнең шартларын һәм Бишнә авыл җирлегә территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны җайга салучы норматив-хокукий актларның таләпләрен үтәвен контрольдә тоту;

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасына әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча шәһәр территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объектын хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы хокуклы:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясә законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга әзерлеген тәэмин итәргә

3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм төр типтә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертәргә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектынның тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәэмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижесендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрен, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәэмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә "ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алуыга түләүсез бирү турында таләп кагылмый торган товарларның аерып төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәэмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "төнлә гражданның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында "2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре. 2.3.6.1066-01 " һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын әзәрләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектынның пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, жирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дөвамчылары турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзәргә.;

3.4.11. авыл жирлегә башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жирлек башкарма комитеты жибәргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объектын хужасына жибәрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Эмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

V. Якларның җаваплылыгы

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзелергә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешүне берьяклы тәртиптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объекттын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләре Җирлекнең БК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3. Җирлекнең ИК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3.1. Җирле үзидарә органы тарафыннан җир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклегенә белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләргә башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хужасына рөхсәт ителгән өзелү датасына кадәр 30 календарь көн кала җибәрелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекттыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйлә бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйлә бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга шартнамә өзелүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәгә законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пунктында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, җирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) җибәрә.

Бу очракта элеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хокук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзелгән дип санала.

6.5. Авыл жирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогыннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

VII. Башка шартлар

7.1. Элеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектын урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

VIII. Якларның реквизитлары һәм имзалары.

Зеленодольск муниципаль районы Бишнә
авыл жирлеге башкарма комитеты

Стационар булмаган сәүдә объекты
хужасы

Башлык _____/ _____/

_____/ _____/

Муниципаль милектә булган жирләрде
стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру һәм куллану буенча
шартнамә төзү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү административ
регламентына 4 нче кушымта

Аукцион үткәрмичә генә стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыру турында шартнамә

" ____ " _____ 20__ ел.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Бишнә авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба - «ИК авыл жирлеге»), Зеленодольск муниципаль районы «Бишнә авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эш итүче авыл жирлеге башлыгы _____ житәкчелегендә, бер яктан, һәм _____, алга таба «Стационар булмаган сәүдә объектның хужасы» дип аталачак», _____ житәкчелегендә, _____ нигезендә эш итүче, икенче яктан, ә бергә "яктар", түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеделәр:

I. Килешү предмет

Әлеге килешү нигезендә, жирлекнең башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объектның хужасына стационар булмаган сәүдә объектның түләүле урнаштыру хокукы бирә _____

(объектның тибы)

муниципаль милектәге жир һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук жир һәм жир кишәрлекләрендә, дәүләт милкә чикләнмәгән, гомуми мәйданы _____ кв.м, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә _____ адреслы _____ ориентир буенча: _____

(объектның урнашу урыны)

Гамәлгә
өчен _____

ашыру

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

ә стационар булмаган сәүдә объектның хужасы аны әлеге килешү шартлары һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 Стационар булмаган сәүдә объектның оешманың фирма атамасы (шөхси эшмәкәр Ф.И. О.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыру өчен шартнамә реквизитлары күрсәтелгән элмә тактасына ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыру килешмәсе буенча түләү күләме стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыру хокукын бәяләү турындагы исәп-хисап нигезендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә (НДС салынмый) тәшкил итә.

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектның хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК сәүдә объектның урнаштыру юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыруга (задатка суммасын да кертеп) әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен аванс түләү белән бәйлә рәвештә аукцион нәтижәләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн

эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча

2.2.2. әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пункттында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтөлешен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенең зурлыгынан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тота.

2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сроклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы авыл жирлеген башкарма комитеты тарафыннан срогы чыккан һәр календарь көне өчен түләнмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасын әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объектын хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8 Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пункттында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объектын хужасына кире кайтарылмый.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлеген башкарма комитеты хокуклы:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү шартларын һәм жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруны жайга салучы норматив - хокукий актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тоту.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. БК стационар булмаган сәүдә объектын хужасына әлеге шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру схемасы нигезендә объектын урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объектын хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы хокуклы:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга әзерлеген тәэмин итәргә

_____;

3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертәргә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектының тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрне, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алуыга түләүсез биру турында таләп кагыйль торган товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "төнлә гражданның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында "2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре. СП 2.3.6.1066-01" һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына, аларда азык-төлек эзәрләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр азык-төлек һәм азык-төлек чималы. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектының пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәткә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукий актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дөүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дө соңга калмыйча, жирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дөвамчылары турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзәргә.;

3.4.11. авыл жирлегә башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жирлек башкарма комитеты жибәргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибәрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вақыты

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була.

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яklar әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләргә тулысынча үтәүдән азат итми.

V. Яklarның Жаваплылыгы

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләргә үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яklar Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешү буенча йөкләмәләргә үтәүдән азат ителми.

5.3. Яklar Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләргә килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү яklarның килешүе яки суд карары буенча өзәләргә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешүне берьяклы тәртиптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләргә үткәрелгән очракта гына өзәргә хокуклы.

6.3. Жирлекнең ИК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вақытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3.1. Жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклеген белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләргә башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шул ук вақытта стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибәрелгән тиеш объект өзәлү датасына кадәр 30 календарь көн кала.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты майданын арттыру белән бәйлә бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты майданын арттыру белән бәйлә бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә өзәлүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәгә законсыз дип тану турындагы таләпләргә канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пунктында каралган шартнамәне үтөүдөн берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, жирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) жиберә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хокук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзәлгән дип санала.

6.5. Авыл жирлегә инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогынан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләни.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләни.

VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектын урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

VIII. Якларның реквизитлары һәм имзалары.

Зеленодольск муниципаль районы Бишнә авыл жирлегә башкарма комитеты Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы

Башлык _____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципаль милектә булган жирләрдә
стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру һәм куллану буенча
шартнамә тәзү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү административ
регламентына кушымта (белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Яшел Үзән муниципаль районы
Бишнә авыл җирлегә башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бишнә авыл җирлегә башлыгы	8(84371)6-46-10	Bsn.Zel@tatar.ru
Бишнә авыл җирлегә башкарма комитеты сәркатибе	8(84371)6-46-10	Bsn.Zel@tatar.ru

**Яшел Үзән муниципаль районы
Бишнә авыл җирлегә Советы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бишнә авыл җирлегә башлыгы	8(84371)6-46-10	Bsn.Zel@tatar.ru