ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОБУРУНДУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Улица Вокзальная, дом 31,
П.ж.-д.ст.Бурундуки, Дрожжановский район
422490

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА БОРЫНДЫК АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Вокзал урамы, 31 нче йорт,
Борындык тимер юл ст. поселогы ,
Чүпрәле районы
422490

Тел.: (84375) 3-17-45, 3-17-03, факс: (84375) 3-17-45, e-mail: Nbur.Drz@tatar.ru,
www. Nbur -drogganoe.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ — КАРАР

02.03.2021 — № 7

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл җирлеге башкарма комитеты карар бирә:

1. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2018 елның 07 июнендәге 16 номерлы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл җирлеге башкарма комитеты карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:
   1) белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында (6 нчы кушымта):

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«җирле үзидарә органнары бирә торган белешмә (өземтә) дигәндә хуҗалык кенәгәсеннән өземтә, йорт китабыннан архив өземтә, алдагы яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктындагы 2 баганасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклый торган документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документ, муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (1 нче кушымта);

- электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла), ул "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә имзаланган;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче булмаган затның шәхси мәгълүматларын эшкәртү кирәк булган очракта һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый шәхси белешмәләрне эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, муниципаль хезмәт алуны сорап мөрәҗәгать итүче өстәмә рәвештә күрсәтелгән затның яисә аның күрсәтелгән затның шәхси күрсәткечләрен эшкәртүгә законлы вәкиленең ризалыгын алуны раслый торган документлар тапшыра. Килешү алуны раслый торган документлар шул исәптән электрон документ рәвешендә дә тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче башкарма комитетта шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганакларда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта җибәреп.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.»;

в) 1 нче кушымтаны кушымтада бирелгән яңа редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

Яңа Борындык авыл
җирлеге башлыгы В. Г. Ранцев

1 нче кушымта В

___________________ (җирле үзидарә органы исеме) муниципаль берәмлек)

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

_________________________________,

(паспорт мәгълүматлары)

адрес буенча яшәүче:

____

(мәгълүматлар, яшәү урыны буенча теркәү)

____

Ышанычлылык буенча

____

(Ф.И.О., ышанычнамә номеры)

____

____

(телефон)

Гариза
белешмә (өземтә) бирү турында

Белешмә бирүне сорыйм (өземтә) ____________________________________ ;
Адресы буенча: ____
Гаризага түбәндәге документлар теркәп куям:
1. ____
2. ____
3. ____
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм _________________________________

_________________/__________________/___________________________
(дата) (имза) (Ф.И.О.)