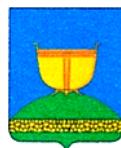


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ДАЧНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422700, Республика Татарстан, Высокогорский район,
п. Дачное, ул. Центральная, 34



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ДАЧНЫЙ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Дачный авылы, Узэк ур., 34

тел./факс 8(84365) 78-3-33, e-mail: Dach.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26 февраль 2020 ел.**

**КАРАР
№ 170**

**Биектау муниципаль районы Дачный авыл жирлеге территориясендә
адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркемгә мөмкин булын һәм сыйфатын арттыруны тәэмин итү максатларында, 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында», 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы «Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» каары нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль района Дачный авыл жирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль района Дачный авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Күшымтада бирелгән «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль района Дачный авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориисендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» каарын.

2. Үз көчләрен югалткан дип танырга:

Дачный авыл жирлеге башкарма комитетының 2018 елның 17 августындагы 45 нче номерлы «Биектау муниципаль района Дачный авыл жирлеге территориисендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» каарын.

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль района Дачный авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 12 мартандагы 27 нче номерлы «Биектау муниципаль районаның «Дачный авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориисендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр керту туринда» каарын;

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль района Дачный авыл жирлеге Башкарма комитетының 2020 елның 24 мартандагы 92 нче номерлы «Дачный авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 17 августындагы 45 нче номерлы каарына үзгәрешләр керту туринда» каарын.

3. Өлөгө каарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адрес буенча һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә «Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталы»нда: <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча урнаштырып бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

5. Өлөгө Каарның үтәлешен контролльдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Дачный авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе

Р.А.Жильцов

Күшүмтә

Расланган

Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Дачный авыл
жирлеге Башкарма комитетының
2020 елның 26 нчы февраль №170
Карапы белән

**«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Дачный авыл
жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм
юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең**

Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дачный авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар:

1.2.1. күчмәсез милек объектына хокукларга ия физик һәм юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүчеләр).

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объектының милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән яисә адресация объектына түбәндәгө хокукларның берсенә ия булган зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алыш бару хокуку;
- б) оператив идарә итү хокуку;
- в) гомерлек мирас белән идарә итү хокуку;
- г) дайми (сроксыз) файдалану хокуку.

1.2.2. Гариза белән гариза бирүченең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләре нигезендә эш итүче вәкилләре федераль закон күрсәтмәсендә яисә моңа вәкаләтле дәүләт органы яки жирле үзидарә органы актында мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исеменнән гариза белән мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жыельышы карапы белән бирергә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт әгъзалары исеменнән гариза белән мондый ширкәт әгъзаларының гомуми жыельышы карапы

белән кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле ширкәт вәкиле мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге Регламентның 1.2.1 пунктының 2 абзацында күрсәтелгән зат исеменнән “Кадастр эшчәнлеге турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслау объекты булып торучы тиешле күчемсез мәлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәту Биектау муниципаль районның Элдермеш авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 422700, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районаны, Дачный авылы, Узәк ур., 2 йорт

Эш графигы:

дүшәмбә - жомга: 8.00 дән 17.00 гәчә

шимбә, якшәмбә – ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (884365) 78-3-33.

Керү шәхесне таныклый торган документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» чөлтәре): (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәту, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләр урнаштырыла торган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» чөлтәре ярдәмендә (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru>.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан Биектау муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.5,

2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.5. Элеге Регламентта түбәндәгө терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«ТР Электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасы электрон документлар эйләнеше системасы, Интернетта адресы: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структураштырылган һәм шул исәптән урам-юл чeltәre элементының һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адреслау объектын идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган цифrlы һәм (яисә) хәрефле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урыны тасвирламасы;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләрне үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган капиталь төzelеш объекты, жир кишәрлеге яки башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алыш баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адрес барлыкка китерүче элементлар» - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чeltәre элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының идентификация элементы (элементлары);

«адресация объектының идентификация элементлары» - жир участокларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

«дәүләт адреслар реестрында адресация объекты адресының уникаль номеры» - дәүләт адреслар реестрында адресация объекты адресына бирелә торган язма номеры;

«планлаштыру структурасы элементы» - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнарның үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек белән шөгыльләнү территориясе;

«урам-юл чeltәre элементы» - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башка.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының муниципаль районы шәhәр (авыл) жирлегендә яисә шәhәр округында төzelгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгэн һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата я шуна охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату анлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче күшымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчемсез милек объектларына қагыла, аларга түбәндәгеләр көрә: төзелеп беткән капиталь төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төгәлләнмәгән төзелеш объектлары һәм капиталь төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә қагылмый:

- вак өлешле чөлтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге капиталь булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты стоянкалары (купкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капиталь гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектларны гамәлдәге яисә урнаштырыла торган объектлар өчен бирелгән жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәту стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәту исеме	Адресация объектларына адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкармабоеру органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Дачный авыл жирлеге Башкарма комитеты – (Башкарма комитет)	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе тасвирламасы	<p>1. Адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карап (2 нче күшымта).</p> <p>2. Адресация объектына адрес бирүдән яисә аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турындагы карап (3 нче күшымта)</p>	РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 карагы белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 39 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту срокы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәҗәгать итү зарурлығын исәпкә алыш, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе булып торучы документларны бирү	<p>Гариза бирү көнен дә кертеп, 10 эш көне дәвамында.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту срокын туктату каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мәрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтижәсен жибәрү гамәлгә ашырыла.</p>	РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 карагы белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренен 37 п.

(жибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы		
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәклө документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө һәм мәжбүри булган хезмәтләр, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысууллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.	<p>Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документларның тулы исемлеге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Россия Финанс министрлыгының 11.12.2014 № 146н «Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза, адрес бирүдән яки аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турындагы карап формаларын раслау турында» каравы нигезендә төзелгән гариза. <p>Гариза бирүче тарафыннан гариза кәгазь чыганакта, салынган документларның исемлеге белән һәм тапшырылуы турында хәбернамә белән почта аша жибәрелә яисә мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән Башкарма комитетка тапшырыла.</p> <p>Гариза адресация объектының урнашкан урыны буенча башкарма комитетына тапшырыла.</p> <p>Гариза мөрәҗәгать итүченең шәхсән мөрәҗәгатендә яисә мөрәҗәгать итүче вәкилендә бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхесен яисә мөрәҗәгать итүченең вәкилен раслаучы документ күрсәтелә.</p> <p>Гаризаны мөрәҗәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәҗәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендейгә</p>	<p>РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 каравы белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 32 п.</p>

	Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм гариза биричे тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәту өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәклे документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза биричеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысууллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма	<p>Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган һәм ведомствоара сорату буенча соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <p>а) адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (курсәтелгән бина (корылма) яисә корылмага, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә аларның төзелеше өчен рәхсәт алу таләп ителми, адрес бирелгән очракта, әлеге бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчемсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп төзүдән адресациянең бер һәм аннан да күбрәк объектын төзү (кучемсез милек объектларын үзгәрткәндә адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рәхсәт (төзелеп килүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), корылманы төзүгә яисә реконструкцияләүгә, төзелешкә рәхсәт алу таләп ителмәсә) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт булган очракта;</p> <p>г) кадастровые карты на яисә тиешле территориииң кадастровые картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>	

	<p>кишэргеленэ адрес бирелгэн очракта);</p> <p>д) адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында Бердэм дэүлэт күчемсез милек реестрыннан өзэмтэ (кадастр исэбенэ куелган адрес объектына адрес бирелгэн очракта);</p> <p>е) жирле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынга күчерү турыйндағы каары (аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинадан торак бинага күчерү аркасында, мондый адресны үзгэрткэн һәм гамәлдән чыгарган очракта, адрес бирелгәндә);</p> <p>ж) адресациянең бер һәм андан да күбрәк яңа объектларын барлықка китерүче урынны яңадан төзегендә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (күчемсез милек объектларын (биналарны) адресациянең бер һәм андан да күбрәк яңа объектларын төзу белән үзгәртеп төзегэн очракта);</p> <p>з) адресация объекты булган дэүлэт кадастр исэбеннән төшерелгэн күчемсез милек объекты турында Бердэм дэүлэт күчемсез милек реестрыннан өзэмтэ («Адреслар бириү, үзгәрту һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы каары белән расланган Кагыйдәләрнең 14 пунктындағы «а» пунктчасында күрсәтелгэн нигезләрдә адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);</p> <p>и) адресация объекты булган күчемсез милек объекты буенча соратыла торган мәгълүматларның Бердэм дэүлэт күчемсез милек реестрында булмавы турында хәбәрнамә</p>
--	---

	<p>(«Адреслар бириү, үзгәрту һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карагы белән расланган Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта).</p> <p>Әлеге Регламентның 2.6 пунктының 1 абзацындагы "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар күчмәсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы яки күрсәтелгән орган карагы нигезендә аңа буйсынуучы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан вәкаләтле орган соравы буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибенде эш итүче тарафыннан бирелә.</p> <p>Гариза биргәндә гариза бирүчеләр (мөрәжәгать итүченең вәкилләре) аңа шушы Регламентның 2.6 пунктындагы 1 абзацының "а", "в", "г", "е", һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны, әгәр мондый документлар дәүләт хакимиите органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар куллануында булмаса беркетергә хокуклы.</p> <p>(Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 4 сентябрендәге N 1355 карагы белән 2020 елның 18 сентябрендә гамәлгә кертелгән редакциядәге абзац. - Алдагы редакцияне кара)</p> <p>Вәкаләтле органга электрон документлар рәвешенде</p>	
--	---	--

тапшырыла торган әлеге Регламентның 2.6 пункттындагы "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документлар гариза бирүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) электрон имzasы белән таныклана, аның төре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.

Гариза бирүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы хезмәт күрсәтүдән баш тартуга нигез була алмый.

Башкарма комитетка тиешле органнар яисә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматның ведомствоара сорату буенча орган яисә оешма тарафыннан тапшырылмавы (yz вакытында бирелмәве) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Гариза бирүчедән таләп итү рөхсәт ителми:

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукий актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

- “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар исемлегенә кертелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан

	<p>Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезендэ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешиндә каралган муниципаль хезмәтләрне күрсәтүдә катнашучы дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсынулы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен гариза бирүче тарафыннан туләү керту турында тапшыру. Гариза бирүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) аларның дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш,: а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагыльышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү; б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү</p>
--	--

	<p>турындағы гаризада һәм документларда хаталар болу;</p> <p>в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәkle документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң, документларның гамәлдә болу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән башта баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең ялгыш яисә хокукка каршы гамәл (гамәл кылмавы) документлар белән расланган факты (билгеләре) ачыклану, бу турида муниципаль хезмәтне күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенең, күпфункцияле үзәк житәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тартканда яки “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имzasы белән язмача рәвештә гариза биручегә хәбәр итә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу утенү житкерелә.</p>	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү;</p>	

	<p>2) Тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан әйтәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди бозулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшырылу</p>	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баштарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баштарту өчен нигезләр:</p> <p>а) адресация объектына адрес бирү турында гариза белән әлеге Регламентның 1.2.1 һәм 1.2.2 дә күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;</p> <p>б) ведомствоара соратуга җавап документның булмавы һәм (яисә)) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәkle мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документ гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән;</p> <p>в) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен тапшыру йөкләмәсе гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</p> <p>г) 19.11.2014 № 1221 РФ Хөкүмәте карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраклар һәм шартлар юк.</p>	

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	<p>Муниципаль хезмәт дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алмыйча күрсәтелә.</p> <p>Орган һәм (яки) вазыйфаи зат, КФУ һәм (яки) КФУ хезмәткәре гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ бирү нәтижәләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәту законнар белән каралмаган.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәту законнар белән каралмаган.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту турында сорату биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәту нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срокы	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтүү срокы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан	Гариза кергән вакыттан бер эш көне эчендә.	

күрсәтелә торган муниципаль хезмәт hәм хезмәт күрсәту түрүнда мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү сробы hәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәту түрүнда соратулар тузыру урыннарына, аларны тузыру үрнәкләре белән hәм hәрбер муниципаль хезмәтне күрсәту өчен кирәkle документлар исемлеге булган мәгълүмати стендларга, мондый хезмәтләр күрсәту тәртибе түрүнда визуаль, текстлы hәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру hәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидларны социаль яклау түрүнда федераль законнар hәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен үтәмлелеген тәэмин итүгә таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәту янгынга каршы система hәм янгын сүндерү системасы белән белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәkle жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәту урынына totkarlyksyz керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу hәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе түрүнда визуаль, текстлы hәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алыш урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларны социаль яклау түрүнда Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәту урынына каршылыксız керү максатларында тәэмин ителә:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) транспорт чарасына утырту hәм андан тәшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып; 2) күрү hәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпышлары булган инвалидларны озата бару hәм аларга ярдәм күрсәту; 3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә totkarlyksyz керүен тәэмин итү өчен аларның тормыш эшчәнлеге 	

	<p>чикләнүен исәпкә алып, кирәkle жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;</p> <p>4) инвалилар өчен кирәkle тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;</p> <p>5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене керту;</p> <p>6) маxсус укытылыны раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Эт-озатучыны маxсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелүче документ булганда эт-озатучыны керту.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм элеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалиларның файдалана алын тәэммин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараптарга карата кулланыла.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>документлар кабул итү, бирү алыш барыла торган бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашкан;</p>	

<p>хезмәт күрсәтүнен барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату ярдәмендә гариза бирүченең сайлавы (экстерриториаль принцип) буенча жирле үзидарәнен башкарма-күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкин булуы яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)</p>	<p>кирәkle сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуда тоткарлыкларны узарга ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр була:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятыләр булмау; 4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча): <ol style="list-style-type: none"> 4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФУ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәkle документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла; 4.2) КФҮдә кәгазь чыганакта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлығы 15 минуттан артмый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнен</p>
--	--

	<p>сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминалъ жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФУдә алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту гариза бирүченең сайлавы буенча аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФУдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләрен исәпкә ала торган	<p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон документ рәвешендә гариза бирергә;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәту нәтиҗәсен алырга;</p> <p>е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм</p>	

муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган каарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэммин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язма) Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарила.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратылган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

- фамилиясен, исемен, атасының исемен (булганда);
- телефон номерын;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итү өчен теләгән датаны һәм вакытны.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, гариза бирүчегэ талон-раслау бастырып алу мөмкинлөгө тәэмин ителә. Эгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук, кабул итү датасын, вакытын hәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегэ мәжбүри тәртиптә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта юкка чыгарылуы хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә идентификация hәм аутентификация үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броныларга кирәkle вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәkle белешмәләрне бирүдән тыш башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвиrlамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгे процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) кәгазь чыганакта, салынган документларның исемлеге белән һәм тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша яисә шәхсән үзе, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФУ аша, муниципаль хезмәт күрсәту турында КФУнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза жибәрә һәм документларны әлеге Регламентның 2.6 пункты нигезендә Башкарма комитетка тапшыра.

Гариза электрон формада алынганда, гаризалар кабул итүгә жаваплы Башкарма комитетның вазыйфай заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслек шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Башкарма комитетның вазыйфай заты гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза Башкарма

комитетка кергэннән соң икенче эш көненнән дә соңға калмыйча, гаризаның керүче теркәлү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гаризаның килүе турында хәбәрнамәне жибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзыны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, Башкарма комитетның вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карап кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә кабул итү өчен нигез булып торган 06.04.2011 № 63-ФЗ "Электрон имза турында" Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карап турында хәбәрнамә жибәрә. Мондый хәбәрнамә Башкарма комитетның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзалана, электрон документ эйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 № 852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзыны куллану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Башкарма комитет белгече түбәндәгә эшләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлеге Регламентның 2.6 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сыйылган сүзләр, һәм башка алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече түбәндәгә эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм максус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен документларны кабул итү датасы турында тамга белән, бирелгән керүче номерны, анда муниципаль хезмәт күрсәту датасын һәм вакытын күрсәтеп бири;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүгә каршылыклар булган очракта, документларны кабул итүче Башкарма комитет белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыклар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуralар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны кабул итү вакыты - 15 минут;

гаризаны теркәү гариза тапшыру моментыннан бер эш көне эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Башкарма комитетка жибәрә.

Гариза бирүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәҗәгать итүчегә электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт нәтижәсен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада бирү турындагы соратулар жибәрә:

1) күчемсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп төзү нәтижәсендә адресациянең бер һәм андан да күбрәк объектын төзү (күчемсез милек объектларын үзгәрткәндә адресациянең бер һәм андан да күбрәк яңа объектларын барлыкка китергән очракта);

2) адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә (кадастры исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта);

3) адресация объекты булган дәүләт кадастры исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә (әлеге Кагыйдәләрнең 14 пунктыннан "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

4) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында адресация объекты булыш торучы күчемсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (әлеге Кагыйдәләрнең 14 пунктыннан "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адреслау объекты адресын юкка чыгарган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуralар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алыш бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алыша торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуralар түбәндәге срокларда тормышка ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмаган вакытта;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр дә ведомствоара сорату әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жибәрүнен федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

гаризага күшымта итеп бирелелүче документлардагы белешмәләрне тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту очен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту очен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече баш тарту турында карап проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту очен нигезләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

- ТР Төзелеш, архитектура һәм ТКХ министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУП №_____ (алга таба «ТИБ» РДУП) _____ МРФ бирелгән адреслар булуы турында сорату әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергән вакыттан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: бирелгән адреслар турында «ТИБ» РДУП нә сорату;

3.5.2. «ТИБ» РДУП белгече соратуда күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «ТИБ» РДУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. Башкарма комитет белгече, «ТИБ» РДУПтан җавап алғаннан соң, гамәлгә ашыра:

адресация объектына адрес бирү, үзгәртү турында карап проектын яисә баш тарту турында карап проектын рәсмиләштерү;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «ТИБ» РДУПтан җавап алу мизгеленнән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсө: Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе, карап проектына яки баш тарту турындагы карап проектына кул куя һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: адресация объектына адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карап яисә кире кагу турында карап.

3.5.5. Башкарма комитет белгече адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки кире кагу турындагы каарны терки, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карап яисә баш тарту турында карап.

3.6. Гариза бирүчегэ муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече, мөрәҗәгать итүчегэ кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегэ йә почта аша адрес объектына бирү, адресын үзгәрту яисә кире кагу турында карапны жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:
15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

почта аша жавап жибәрелгән очракта әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган вакыттан алыш бер эш көне дәвамында.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәрту турында мөрәҗәгать итүчегэ бирелгән (юнәлдерелгән) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 ичке күшымта);

гариза бирүчегэ техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуны раслаучы документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яисә МФЦ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, күшымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә жаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедуralарны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегэ (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән үзенә имза салдырып төзәтелгән документны тапшыра, техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алыш кала яисә гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөхчәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алғаннан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегэ бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контролъдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедуralарының шикаятыләрен карау, үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) каарлар өзөрләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контролъдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазыләрен алыш баруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуralарының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәру.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүмат базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контролъдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чараплар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәту эшен оештыруга жаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш буенча Башкарма комитет белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатъләрен вакытында карап тикшермәгән очен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контролъдә тоту, жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту вакытында муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәту процессында мөрәжәткәрләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукуна ия.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәгә очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәту турында соратуның теркәү срокын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәту срокы бозылу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәту йөкләнгән очракта мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукий актларында каралмаган ёстэмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий

актларында, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында күздэ тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) 5) федераль законнар, федераль законнар нигезендэ кабул ителгэн Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәту буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хatalарын һәм хatalарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәту йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе буенча документлар бирүнең срокын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә Федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәkle булган документларны кире какканда

аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очраклардан кала. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәту йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәктә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булып торучы жирле үзидарәнен тиешле органына, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Башкарма комитет житәкчесенең, я Башкарма комитетның карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шуши күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәренең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, житәкчесенең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Биектау муниципаль районның рәсми сайтыннан (<https://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән яки югарырак органга (ул булган очракта) шикаять кергән очракта, ул теркәлгән көннән алыш унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, э муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны

төзэтүдэ яисэ мондый төзэтүлэрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. 5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелуче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи затының, яисэ дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренең һәм (яки) аларның хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүчегә жавап бирү өчен гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңғысы булган очракта), яшәү урыны турында белешмә яисэ гариза бирүче - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелуче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисэ дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәкнен хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре күшүп бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә муниципаль хезмәт күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән гаризаны керту вакытында жибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрне, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациисе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган булса;

2) шикаятьне канәгатьләндерелудән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул итегендеги икенче көннөң үк соңға калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән жавап хаты жибәрелә.

5.8. Шикаятыне әлеге регламентның 5.7 п. күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә карата канәгатыләнергә тиешле дип танылган очракта, Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенде каралган оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятынан канәгатыләндерелергә тиеш түгел дип табылганда, әлеге Регламентның 5.7 пунктының 2 абзацында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә жавапта кабул итегендеги карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул итегендеги карарга шикаятынан бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Каарны кабул итү барышында яки шикаятыне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булы мөмкинлеге ачыкланса, шикаятыятләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлық материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирамасы түбәндәгे процедураларны үз өченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат житкәрү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар булдыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорату буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза биргәндә кулланылган гариза бирүченең көчәйтегендә квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жибәрү;
- 6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФУгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФУ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр турында хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФУ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮгә, КФУ нең читтәге эш урынына документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүне алыш баручы КФУ белгече, КФУ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФУ белгече КФУ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имzasының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара соратуларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорату буенча формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФУ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процуралар нәтиҗәсе: жибәрелгән соратулар

6.4.2. КФУ белгече соратуларга жаваплар алғаннан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФУ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФУ эše регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе Башкарма комитеттан килгәндә, КФУ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегэ муниципаль хезмәт нәтижәсен бирэ

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе

АДРЕСАЦИЯ ОБЪЕКТЫНА АДРЕС БИРУ ЯКИ АНЫҚ АДРЕСЫН ЮККА ЧЫГАРУ
ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

		Бит N ____	Барлыгы ____ бит									
1	<p>Гариза</p> <hr/> <p>(жирле ұзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты</p> <hr/> <p>дәүләт хакимияте органы исеме - Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле ұзидарә органы, 2010 елның 28 сентябрендәгэ 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак таныла торган оешмалар (Россия Федерациясе Законнар Жыентығы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.) (алга таба - «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы)</p>	2	<p>Гариза кабул ителде теркәү номеры _____ гаризада битләр саны _____ кушымтада документлар саны ____, шул исәптән оригиналлар ____, күчермәләр ____, оригиналдагы битләр саны ____, күчермәләр ____, вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи затның имzasы _____ дата «__» ____ ел.</p>									
3.1	<p>Адресация объектына карата сорыйм:</p> <p>Төре:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Жир кишәрлеге</td> <td>Корылма</td> <td></td> <td rowspan="2">Машина-урын</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Бина (төзелмә)</td> <td>Урын</td> <td></td> </tr> </table>				Жир кишәрлеге	Корылма		Машина-урын		Бина (төзелмә)	Урын	
	Жир кишәрлеге	Корылма		Машина-урын								
	Бина (төзелмә)	Урын										
3.2	<p>Адрес бирүне</p> <p>Түбәндәгеләргә бәйле:</p>											

	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлеге (ләрен) төзү
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
Өстәмә мәгълүмат:	
Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (ләрен) төзү	
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүленүе гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлекенең кадастры номеры	Бүленүе гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлекенең адресы
Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлекен төзү	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлекенең кадастры номеры ^{<1>}	Берләштерелә торган жир кишәрлекенең адресы ^{<1>}

	Бит N ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

	Жир кишәрлекеннән чыгару юлы белән жир кишәрлекен (ләрен) төзү
Төзелә торган жир кишәрлекләре саны (аннан чыгарган жир кишәрлекеннән тыш)	
Чыгарыла торган жир кишәрлекенең кадастры номеры	Чыгарыла торган жир кишәрлекенең адресы
Жир кишәрлекләрен янадан бүлү юлы белән жир кишәрлекен (ләрен) төзү	

Төзелә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны
Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры <u><2></u>	Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенең адресы <u><2></u>
Бина (төзелеш), корылманы төзү, реконструкцияләү	
Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше <u>кодексы</u> , шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп итеп мәгән очракта, күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәkle документларны тубәндәге адресация объектына карата әзерләү	
Бина (төзелеш), корылма тибы	
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганды проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бнаны торак бинага күчерү	
Бүлмәненең кадастр номеры	Бүлмәненең адресы

	Бит N ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

	Бинада (төзелмәдә), корылмада бина (төзелмә), корылманы бүлү юлы белән урын ясалу		
	Торак урын барлыкка килү	Төзелә торган урыннар саны	
	Торак булмаган урын барлыкка килү	Төзелә торган урыннар саны	
Бина, корылма кадастру номеры		Бина, корылма адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
	Бинада (төзелештә), корылмада урынны, машина-урынны бүлү юлы белән урыннар төзү		
	Урынның (торак (торак булмаган) урын) билгеләнеше ^{<3>}	Урынның төре ^{<3>}	Урыннар саны ^{<3>}
Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастру номеры,		Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
	Бинада (төзелештә), корылмада урынны, машина-урынны берләштерү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада урыннар төзү		
	Торак урыны барлыкка китерү		Торак булмаган урын барлыкка китерү
Берләштерелүче урыннар саны			
Берләштерелүче урыннар кадастру номеры ^{<4>}		Берләштерелүче урыннар адресы ^{<4>}	

Өстәмә мәгълүмат:	
Бинада, корылмада гомуми файдаланудагы урыннарны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән урын төзү	
Торак урын барлыкка китерү	Торак булмаган урын барлыкка китерү
Барлыкка китерелә торган урыннар саны	
Бина, корылманың кадастровые номера	Бина, корылманың адрес
Өстәмә мәгълүмат:	
Бинада, корылмада бинаны, корылманы булған юлы белән машина-урын төзү	
Төзелә торган машина-урын саны	
Бина, корылманың кадастровые номера	Бина, корылманың адрес
Өстәмә мәгълүмат:	
Бинада, корылмада урын, машина-урынны булған юлы белән маштна-урын (машина-урыннар) төзү	
Машина-урыннар саны	
Бүленүе гамәлгә ашырыла торган урынның, машина-урынның	Бүленүе гамәлгә ашырыла торган урынның, машина-урынның адрес

кадастр номеры.	
Өстәмә мәгълүмат:	
Бинада, корылмада урыннарны, машина-урыннарын берләштерү юлы белән бинада, корылмада машина-урыннар төзү.	
Берләштерелүче урыннар, машина-урыннар саны	
Берләштерелүче урынның кадастр номеры <u><4></u>	Берләштерелүче урынның адресы <u><4></u>
Өстәмә мәгълүмат:	
Бинада, корылмада гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән машина-урын төзү	
Төзелә торган машина-урыннар саны	
Бина, корылманың кадастр номеры	Бина, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль <u>закон</u> (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2015, N 29, 4344 ст. 2020, N 22, 3383 ст.) (алга таба - «күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон) нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган жир кишәрлеген, бина (төзелеш), корылма,	

	урын, машина-урын адресын территориияне планлаштыру документациясенэ яисэ бинага (төзелешкә), корылмага, урынга, машина-урынына туры китерү зарурлыгы
Жир кишәрлекенең, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның кадастровые номера	Жир кишәрлекенең, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның гамәлдәге адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә дәүләт кадастровый исәбенә куелган жир кишәрлекенең, бинаның (төзелешнен), корылманың, урынның, машина-урынның адресы булмавы
Жир кишәрлекенең, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның кадастровые номера	Адресация объектов урнашкан жир кишәрлекенең, яисэ адресация объектов (булган очракта) урнашкан бина (төзелеш), корылма адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N ____	Барлыгы ____ бит
--	------------	------------------

3.3	Адресация объектовының адресын юк итәргә:
	Илнең исеме
	Россия Федерациясе субъекты исеме
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисэ шәһәр эчендәге территория (федераль эхэмияттәге шәһәрләр очен) исеме

Жирлек исеме	
Шәһәр округының шәһәр эчендәгә район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементы исеме	
Урам-юл чөлтәре элементының исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Бинаның, корылмандың яисә төгәлләнмәгән төзелеш объектының тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәпле:	
Адресация объектының гамәлдә булуын туктату һәм (яисә) адресация объекты булып торучы күчемсез милек объектын дәүләт кадастры исәбеннән төшерү «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль законның 72 статьясының 7 олешенде күрсәтелгән күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында белешмәләр төшереп калдырылу Адресация объектына яңа адрес бирелү	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N ____	Барлығы ____ бит
--	------------	------------------

4	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка эйбер хокуына ия зат				
	физик зат:				
	фамилия:	исеме (тулысынча):	Атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):	
	шәхесне раслаучы документ:	төре:	серия:	номер:	
		бирың датасы:	кем тарафыннан бирелгән:		
		«__» ____ Г.			
	почта адресы:	элемтә өчен телефон:		электрон почта адресы (булганда):	
	юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
	тулы исеме:				
	ИИН (Россия юридик заты өчен):		КПП (Россия юридик заты өчен):		
	теркәлгән иле (инкорпорация) (чит или юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит или юридик заты өчен):		теркәү номеры (чит или юридик заты өчен):	
		«__» ____ Г.			
	почта адресы:	элемтә өчен телефон:		электрон почта адрес (булганда):	
	Адресация объектына эйбер хокуы:				

		милек хокуки
		адрес объектына милек белән хужалык алыш бару хокуки
		адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокуки
		жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокуки
		жир кишәрлегеннән дайми (сроксыз) файдалану хокуки
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү туринда каарлар яки аның адресларын, элек тәкъдим ителгән документларның оригиналларын, адресация объекттына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту туринда каарларны юкка чыгару):	
	Шәхсән	Күпфункцияле үзәктә
	Почта аша адрес буенча:	
	Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында	
	Федераль мәгълумати адреслы системаның шәхси кабинетында	
	Электрон почта адресына (гариزانы һәм документларны алу турындагы хәбәр өчен)	
6	Документлар алу туринда расписканы сорыйм:	
	Шәхсән бирүне	Расписка алышы: _____ (гариза бирүче имzasы)
	Почта аша түбәндәгэ адрес буенча жибәрергә:	
	Жибәрмәскә	

	Бит N ____	Барлығы____бит
--	------------	----------------

7	Гариза бирүче:	
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка эйбер хокуки белән ия зат	
	Адресация объекты милекчесенең яисә адресация объектына башка эйбер хокуки белән ия затның вәкиле	
	физик зат:	

		фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булганда):
		шәхесне раслаучы документ:	төре:	серия:	номер:
			бируү дата:	кем тарафыннан бирелгэн:	
			«__» ____ ел		
		почта адресы:	элемтә өчен телефон:		электрон почта адресы (булганда):
вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:					
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте орга ны, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:					
тулы атамасы:					
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик затлары өчен):			
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):		теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):		теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
		«__» ____ г.			
почта адресы:		элемтә өчен телефон:		электрон почта адресы (булганда):	

		вәкилнен вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:	
8	Гаризага теркәлә торган документлар:		
Оригинал саны ___ экз., ___ биттә		Күчермәләр саны ___ экз., ___ биттә	
Оригинал саны ___ экз., ___ биттә		Күчермәләр саны ___ экз., ___ биттә	
Оригинал саны ___ экз., ___ биттә		Күчермәләр саны ___ экз., ___ биттә	
9	Искәрмә:		
		Бит N ___	
		Барлығы ___ бит	
10	Уземнен ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълumatларны эшкәртүгә ризалыгын (персональ мәгълуматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), заарсызландыру, блоклау, юкка чыгару, шулай ук органнар тарафыннан, шулай ук адресларны бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручи «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан таныла торган оешма тарафыннан		

	Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмін итү кысаларында эшкөрту өчен кирәклө башка гамәлләр), шул исәптән, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертең, автоматлаштырылган режимда, шулай ук идарәче компания тарафыннан «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтө күрсәтү максатларында адреслар бириүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручи оешма буларак таныла торган оешмада раслыым.		
11	Әлегеләр белән шулай ук түбәндәгеләрне раслыым: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирелгән датага дөрес; тәкъдим ителгән хокук билгели торган документ(лар) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә		
12	Имза	Дата	
	(имза)	(ишиналлар, фамилия)	«__» ____ г.
13	Гаризаны кабул иткән белгеч тамгасы һәм аңа күшымта итеп бирелгән документлар:		

<1> Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән урын өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән урын өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адресация объектына адрес бириү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләрне нумерацияләү бөтен документ чикләрендә гарәп цифrlары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза гариза бириүче мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган белешмәләр каршында маxsus бирелгән графада "V" билгесе куела:

(V).

Гариза бирүче гаризаны көгөз чыганакта рәсмиләштергендә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләтле вәкил тарафыннан, шулай ук «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль [закон](#) нигезендә идарәче компания тарафыннан таныла торган оешма, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мәнәсәбәте булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла

Карар

20 ел

№

Күчемсез милек объектына адрес бирү турында

Россия Федерациисенең 2001 елның 25 октябрендәгэ №136-ФЗ номерлы Жир кодексы, Россия Федерациисенең 2004 елның 29 декабрендәгэ №190-ФЗ номерлы Шәһәр төзелеше кодексы, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы «_____ авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә _____ авыл жирлеге Башлыгы **кара бирә:**

1. **Күчемсез милек объектына адрес бирергә** (хокук иясенең Ф.И.О.; төзелеш урнашкан жир кишәрлекенә мөрәжәгать итүченең хокукуны билгели торган документ): 422711 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль районы, _____ (шәһәре, авыл жирлеге) _____, _____ ур., _____ й.

**Адресация объектына адрес бирүдөн баш тарту
яки аның адресын гамәлдөн чыгару турында карар
ФОРМАСЫ**

(Ф.И.О., гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) адресы)

(адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдөн
чыгару турында гаризаның теркәлү номерleri)

**Адресация объектына адрес бирүдөн баш тарту
яки аның адресын гамәлдөн чыгару турында карар**

от _____

№ _____

(жирле үзидарэ органы, Россия Федерациясе субъекты дәүлэт хакимиите органы исеме - Россия Федерациясе субъекты законы белэн адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль эһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль эһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнен жирле үзидарэ органы, 2010 елның 28 сентябрендәгэ 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак таныла торган оешмалар (Россия Федерациясе Законнар Жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.))

хәбэр итэ _____ ,
(гариза бирүченең Ф.И.О. юнәлеш килешендә, шәхесне раслый торган документның исеме, номеры

hэм бирү датасы, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (Россия

юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы hэм номеры (чит ил юридик заты өчен), _____ ,

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәгэ 1221 номерлы карары белэн расланган адресларны бирү, үзгәртү hэм бетерү Кагыйдәләре нигезендә, түбәндәгэ адресация объектына адрес бирүдөн (гамәлдөн чыгарудан) баш тартылды (кирклесе астына сызарга)

(адресация объектының тере hэм исеме, гариза бирүче адресация объектына адрес бирү

турында мөрүжәгать иткән очракта, адресация объекты урнашкан урын тасвирамасы,

адресация объектының адресы гариза бирүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткәндә)

сәбәпле _____ .

(баш тартуның нигезе)

Жирле үзидарэ органы, Россия Федерациясе субъекты дәүлэт хакимиите органы - Россия Федерациясе субъекты законы белэн адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль эһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль эһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнен жирле үзидарэ органы, 2010 елның 28 сентябрендәгэ 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак таныла торган оешмаларның вәкаләтле заты (Россия Федерациясе Законнар Жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.)

_____ (вазыйфасы, Ф.И.О.)

_____ (имза)

Татарстан Республикасы
муниципаль
районы Башкарма комитеты
Житэкчесенә

-тән

**Техник хатаны төзәту түрүндә
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата түрүндә хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгөзене һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгөзене сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәту түрүндә гаризаны кире кагу түрүндә карар кабул ителгән очракта, мондый каарны жибәрүгөзене сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;
расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:
_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәклे бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мине вәкилләгән затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан каарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгэн минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка қагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгэн мәғълumatлар дөрес. Гаризага қушып бирелгэн документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәғълumatлар кертелгән. Телефон аша бирелгэн муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнен ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.И.)

(_____)

Ерактагы эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Ерактагы эш урынының урнашкан урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	Биектау ав., Полковая ур., 9 й.	Биектау районы	Дүш-Жом- 8:00- 17:00 Шим – 8:00-13:00 Сиш –14:00-17:00 (консультация)

Күшымта (белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешенә
контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**
Биектау муниципаль районы Дачный авыл жирлеге
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(884365) 78-3-33	Dach.Vsg@tatar.ru
Секретарь	(884365) 78-3-33	Dach.Vsg@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролъдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Жирлек башлыгы	(884365) 78-3-33	Dach.Vsg@tatar.ru