

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2021г.

с.Шалты

КАРАР

№ 2

Баулы муниципаль районы Шалты авыл  
жирлеге Башкарма комитетының «Муниципаль  
хезмэтләр күрсәтүнең административ регла-  
ментларын раслау турында» 13.03.2019 елдан  
№ 3 карары белән расланган кайбер административ  
регламентларга үзгәрешләр кертү турында  
(16.09.2019 № 8, 11.12.2020 № 8 үзг. белән)

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан  
Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Шалты авыл жирлеге башкарма  
комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Баулы муниципаль районы Шалты авыл жирлеге Башкарма комитетының  
«Муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау  
турында» 13.03.2019 елдан № 3 карары белән расланган белешмә (өземтә) бирү  
буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына (11.12.2020 №  
8 үзгәрешләре белән) түбәндәге үзгәрешләр кертәргә:

«Гомуми нигезләмәләр» бүлегендә:

1.5 пунктта. беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында  
түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив  
өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы»;

«дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты» 2 бүлегендә:

2.5 пункт. түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны  
тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта 1);

- «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарыла ала икән, Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар, шул исәптән, электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Шалты авыл җирлеге сайтында урнаштырылган <https://bavly.tatarstan.ru/shaltinskoe.htm>

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

- почта белән.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.»;

1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

2 нче кушымта үз көчен югалткан дип танырга.

2. Баулы муниципаль районы Шалты авыл җирлеге Башкарма комитетының 13.03.2019 ел, № 3 карары белән расланган агач кисүгә, кронлаштыруга һәм

утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә:

«муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» 2 бүлегендә»:

2.6 пункт. түбәндәге эчтәлекле 2 пункт өстәргә:

«2) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмә (авария хәлләренә бәйле очраклардан тыш)»;

2.8 пункт. түбәндәге эчтәлекле 5 пункт өстәргә:

«Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.»;

«административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре "бүлегендә" административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында» 3 бүлегендә:

в пункте 3.4.1. после слов «на объект недвижимости») дополнить словами «, и сведений об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://www.pravo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында, "авыл жирлекләре" бүлегендә (<http://www.bavly.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артымнан калдырам.

Шалты авыл  
жирлеге Башлыгы

З.Х. Фаткуллин