

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ИСЕРГАПОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ИСЕРГЭП  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

” 18 ” февраль 2021 ел. Исергэп авылы

№ 4

Кайбер административларга үзгәрешләр кертү турында-  
расланган административ регламентлар

Башкарма комитет карары

Исергэп авыл жирлеге башлыгы

муниципаль район Советының 13.03.2009 №3

"Административ хокук бозулар турында"

муниципаль хезмәт күрсәтү регламентлары

хезмәтләр күрсәтү» ("белән). 03.10.2009 ел, № 8, 16.11.2020 №12)

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Исергэп авыл жирлеге  
башкарма комитеты норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарға туры  
китерү максатыннан

Карар итте:

1. Баулы муниципаль районы Исергэп авыл жирлеге Башкарма  
комитетының 13.03.2009 ел, №3 карары белән расланган белешмә (өземтә) бирү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында 16.11.2020 ел, № 12) түбәндәге үзгәрешләр:

Гомуми нигезләмәләр " бүлегендә»:

1.5 пунктта. беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә.:

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә)  
астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән  
архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш  
характеристикасы»;

2 «дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты " бүлегендә»:

2.5 пункт. түбәндәге редакциядә бәян итәргә.:

«Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче түбэндәге документларны тапшыра:»

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш));

3) гариза:

- документ формасында кәгаздә (кушымта 1);

- «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).;

4) Әгәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы авыл жирлегә сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә түбэндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә баян итәргә;

2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. 13.03.2009 ел, №3 карары белән расланган агач кисүгә, кронлаштыруга һәм утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына түбэндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә:

2 «муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты " бүлегендә»:

2.6 пункт. түбэндәге эчтәлекле 2 пункт өстәргә:»

2) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмә (авария хәлләренә бәйле очрактан тыш)»;

2.8 пункт. түбэндәге эчтәлекле 5 пункт өстәргә:»

«Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.»;

«административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада

административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре "бүлегендә" административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында»:

3.4.1.пунктында. «күчемсез милек объектына) "сүзләреннән соң «, һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау (булу) турында белешмәләр" сүзләрен өстәргә.».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга [.http://www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)( Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында, «авыл жирлекләре» бүлегендә) <http://www.bavly.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

А. А. Әһлиуллин

1 нче кушымта  
 административ регламентка  
 муниципаль хезмэт күрсәтү  
 белешмә бирү буенча (өземтэләр)

Эчендә \_\_\_\_\_  
 (жирле үзидарә органы исеме  
 муниципаль берәмлек башлыгы)  
 алдыннан \_\_\_\_\_  
 (алга таба - мөрәжәгать итүче).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары,  
 яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Белешмә бирү турында гариза (өземтэләр)

Белешмә (Өземтә) бирүегезне сорыйм)

\_\_\_\_\_  
 (белешмә төрен күрсәтергә)

Адрес

буенча: \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1.

\_\_\_\_\_  
 2.

\_\_\_\_\_  
 3.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижэләре турында түбәндәге ысул белән  
 хәбәр итүегезне сорыйм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(дата) (имза) (Ф. и. о.)