



КАРАР

15 февраль 2021 ел

№ 3

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Олы Кариле авыл жирлеге Башкарма комитетының «белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында " 2018 елның 14 декабрдәге 12 номерлы карары белән расланган административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында»

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Олы Кариле авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 14 декабрдәге 12 номерлы карары белән расланган белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.5 пунктының беренче абзацы. түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы»;

2.5 пункт. түбәндәге редакциядә бәян итәргә.:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш));

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага керту юлы белән тутырыла).;

4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);
- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

**Татарстан Республикасы Кама
Тамагы муниципаль районы
Олы Кариле авыл жирлеген
башлыгы**

Ф.Г. Гарифуллин

Кушымта № 1
(Татарстан Республикасы Кама
Тамагы муниципаль районы Олы
Кариле авыл жирлеге Башкарма
комитетының 15.02.20021 ел, № 3
карары редакциясендә)

_____ (жирле үзидарә органы исеме)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспорт мәгълүматлары)

түбәндәге адрес буенча

яшәүче: _____

_____ (белешмә, яшәү урыны буенча теркәлү)

Ышаныч буенча _____

_____ (Ф.И.О., ышаныч номеры)

_____ (телефон)

**Гариза
белешмә бирү турында (өземтәләр)**

Белешмә (Өземтә) бирүгезне сорыйм _____

_____ (белешмә төрен күрсәтергә)

Адрес буенча: _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____

2. _____

3. _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итүгезне сорыйм:

_____/_____/_____ (дата) (имза) (Ф.И.О.)