



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.02.2021

Олы Кайбыч ав.

№ 65

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер (рөхсәт) бирү тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ИТӘ:**

1. Кушымта итеп бирелә торган Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер (рөхсәт) бирү тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://kaubici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда бастырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенәң төзелеш һәм ТКХ буенча урынбасары Ф.Ш.Әхмәтовка йөкләргә.

Житәкче

А.Н.Макаров

**Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә
жир эшләрән гамәлгә ашыруга
ордер (рөхсәт) бирү тәртибе**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләрән гамәлгә ашыруга ордер (рөхсәт) бирү тәртибен (алга таба - Тәртип) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы нигезендә эшләнә һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләрән башкаруга ордер (рөхсәт) бирү тәртибен (алга таба - жир эшләрән башкаруга ордер) жайга сала.

1.2. Тәртип, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы чикләрендә гомуми файдаланудагы территорияләрдә оештыру-хокукий рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә жир эшләрән гамәлгә ашыруны башкаручы физик һәм юридик затларга кагыла.

Ордер, авария эшләрәннән тыш, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмаган очракта бирелә.

1.3. Тәртип максатлары өчен түбәндәге терминнар кулланыла:

1) мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик зат, йә аларның вәкаләтле вәкилләре;
2) жир эшләрән гамәлгә ашыруга ордер - билгеле бер вакыт аралыгында жир эшләрән гамәлгә ашыру хокукын бирә торган, вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән формадагы документ;

3) аварияләрне бетерү буенча жир эшләрән гамәлгә ашыру - кинәт барлыкка килә торган төзексезлекләр булганда инженерлык тәминаты системаларының (электр, жылылык, газ, су белән тәмин итү һәм су түгү, канализация, элементә) эшкә сәләтлелеген торгызуны тәмин итә торган эшләр башкару.

1.4. Жир эшләрән гамәлгә ашыруга рөхсәт бирергә вәкаләтле орган булып Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тора.

1.5. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләре, аварияләрне бетерү буенча жир эшләрән башкару очрагынан тыш, башкарма комитет тарафыннан бирелгән жир эшләрән гамәлгә ашыруга алдан алынган рөхсәт булганда гына гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Мәдәни мирас объектлары, мәдәни мирас объектларын саклау зоналары территориясе чикләрендә мәдәни мирас объектларын яисә аның аерым элементларын саклап калу, мәдәни мирас объектының тарихи-шәһәр төзелеше яисә

табигый мохитен саклау максатларында башкарыла торган жир эшлере «Россия Федерациясе халыкларының мэдэни мирас объектлары (тарихи һәм мэдэни ядкарьләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән үзенчәлекләренә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

1.6. Ордерның жир эшләрен гамәлгә ашыруга эшләү срогы, рөхсәттә күрсәтелгән срокларда жир эшләрен тәмамларга мөмкинлек бирми торган сәбәпләр барлыкка килгән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтле органга язмача мөрәжәгәте буенча, аның гамәлдә булу срогы тәмамланганчы өч көннән дә соңга калмыйча бирелгән вәкаләтле органга бирелергә мөмкин.

1.7. Жир эшләрен гамәлгә ашыру барышында бозылган төзекләндерү жир эшләрен башкаруга рөхсәт итү өчен жир эшләрен башкару тәмамланган көннән соң жәйге чорда (1 апрельдән 31 октябрьгә кадәр) өч көннән һәм кышкы чорда (1 ноябрьдән 31 мартка кадәр) биш көннән артмаган срокта тәмамланырга тиеш.

Кышкы чорда жир эшләрен башкарганда төзекләндерүнең бозылган элементлары «кышкы вариант»та торгызылырга тиеш (ком салынган, вак таш салынган һәм тыгызландырылган, төзелеш вакытында барлыкка килгән сүтелгән чүп-чар һәм башка төзекләндерү элементлары жыелган, грунт планировкасы ясалган) һәм Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләрен гамәлгә ашырганнан соң башкарылган жир эшләрә һәм жир эшләрен башкарганнан соң төзекләндерү буенча эшләр ул жир эшләрен башкаруга рөхсәт нигезендә билгеләнгән срокта кабул итү акты буенча тапшырылган булырга тиеш.

Территориядә төзекләндерүнең зарарланган элементларын ахырга кадәр торгызу (асфальт, тротуар плитәсе, бордюр, газон, клумбалар, яшелләндерүнең башка участкалары) кышкы чор тәмамланганнан соң гына, әмма 1 майдан да соңга калмыйча төгәлләнергә тиеш.

II. Жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирү тәртибе

Жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны тапшыру тәртибе

2.1. Жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер алу өчен мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирү турында гариза (алга таба - гариза);
- 2) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ;
- 3) жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүченең вәкаләтле вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә;
- 4) мөрәжәгать итүче тарафыннан килештерелгән проект документациясе;
- 5) жир эшләрен башкару графигы;
- 6) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында билгеләнгән очракларда капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт.

Мөрәжәгать итүче Тәртипнең 2.1 пунктындагы 6 пунктчасында каралган документны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаган очракта, Башкарма комитет

белгече күрсәтелгән документны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып ала. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән документны тапшырмау жир эшләрен башкаруга ордер бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.2. Мөрәжәгать итүче Тәртипнең 2.1 пунктларында күрсәтелгән документларның оригиналларын һәм күчермәләрен тапшыра.

2.3. Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар Башкарма комитетында гаризада күрсәтелгән жир эшләрен башкару сроклары башланганчы кимендә ун көн кала, ә аварияләрне бетерү буенча жир эшләре башкарылган очракта - аварияне бетерү буенча жир эшләре башланган көннән алып дүрт көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

2.4. Гаризаны теркәү ул башкарма комитетка кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны карау тәртибе, жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирү турында карар кабул итү

2.5. Башкарма комитет белгече Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән гаризада һәм документларда булган белешмәләрне түбәндәге максат белән тикшерә:

- әлеге документлардагы мәгълүматның тулылыгы һәм дөрөслеге;
- аерым документлар арасында бирелгән мәгълүматның килештерелүе;
- Тәртипнең 2.7 пунктында каралган жир эшләрен башкаруга ордер бирүдән баш тарту өчен нигезләр булу.

2.6. Жир эшләрен башкаруга ордер бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- 1) Тәртипнең 2.1 пунктларында күрсәтелгән документларны вәкаләтләре тиешенчә рәсмиләштерелмәгән зат тарафыннан тапшыру;
- 2) Тәртипнең 2.1 пунктындагы 6 пунктчасында каралган документтан тыш, Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау яисә тулысынча булмаган тапшырмау;
- 3) тәкъдим ителгән документлардагы мәгълүматларның дөрөс булмавы;
- 4) салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча үтәлмәгән бурыч булу (авария эшләреннән тыш).

2.7. Мөрәжәгать итүче тапшырган һәм ведомствоара запрослар буенча алынган документларны тикшерү нәтижәләре буенча һәм жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече жир эшләрен башкаруга рөхсәт проектын эзерли һәм аны Башкарма комитет Житәкчесенә имзаларга тапшыра.

Жир эшләрен гамәлгә ашыруга рөхсәт, Тәртипкә 2 нче кушымтада каралган форма буенча ике нөсхәдә рәсмиләштерелә.

Жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордерның бер нөсхәсе мөрәжәгать итүчегә бирелә, ә жир эшләрен башкаруга рөхсәт итүнең икенче нөсхәсе эшләрен башкаруны контрольдә тоту өчен Башкарма комитетта кала.

2.8. Жир эшләрен башкаруга ордер бирүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече жир эшләрен башкаруга ордер бирүдән баш

тарту турында хәбәрнамә проектын әзерли һәм имза салу өчен Башкарма комитет Житәкчесенә тапшыра. Күрсәтелгән хәбәрнамә мөрәжәгать итүче исеменә хат рәвешендә төзелә һәм жир эшләрен башкаруга ордер бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтергә тиеш.

2.9. Башкарма комитет Житәкчесе жир эшләрен башкаруга рөхсәт ителгән яисә жир эшләрен башкару өчен ордер бирүдән баш тарту турындагы хәбәрнамәнең әзерләнгән проектларын карый һәм аларга бер көн эчендә кул куя.

Башкарма комитет житәкчесе кул куйган жир эшләрен гамәлгә ашыруга рөхсәт билгеләнгән тәртиптә, Тәртипкә 3 нче кушымта нигезендә, жир эшләрен башкаруга рөхсәтләрне теркәү журналында (алга таба - Рөхсәтләрне теркәү журналы) теркәлә.

Жирлек эшләрен башкаруга ордер бирүдән баш тарту турында башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзаланган хәбәрнамә билгеләнгән тәртиптә эш башкаруда теркәлә.

Жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирү тәртибе

2.10. Башкарма комитет белгече жир эшләрен башкаруга ордер йә жир эшләрен башкаруга ордер бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә төзегән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә, вакыт һәм урынын күрсәтеп, әлеге документларны алу кирәклегенә турында телефон аша хәбәр итә яисә почта аша жиберә.

2.11. Жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер йә жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә мөрәжәгать итүчегә башкарма комитет тарафыннан гариза һәм Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 13 көн эчендә тапшырыла.

Ордерны, гариза биргән көнне дә кертеп, жиде көн эчендә яңадан рәсмиләштерү мөмкин

III. Жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордерның гамәлдә булу вакытын озайту тәртибе

3.1. Жир эшләрен башкаруга рөхсәт ителгән срокта жир эшләрен башкаруга рөхсәт ителми торган сәбәпләр барлыкка килгән очракта, мөрәжәгать итүче жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордер гамәлдә булу тәмамланырга өч көн кала язма рәвештә жир эшләре башкаруга ордерның гамәлдә булу срогын озайту турындагы гаризаны (алга таба - рөхсәт бирү вакытын озайту турында гариза) Тәртипкә 4 нче кушымта нигезендә, жир эшләрен башкаруга ордерда күрсәтелгән срогның бозуның сәбәпләрен, жир эшләрен башкаруны башкаруның яңа срогын һәм жир эшләрен башкаруның төгәлләштерелгән графигын күрсәтеп, Башкарма комитетта тапшыра.

3.2. Ордерның гамәлдә булу вакытын озайту турында гаризаны теркәү ул башкарма комитетка кергән көнне гамәлгә ашырыла.

3.3. Башкарма комитет ордерның гамәлдә булу вакытын озайту турында гаризаны теркәгән көннән алып өч көн эчендә жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордерның жир эшләрен башкаруга ордерда күрсәтелгән жир эшләрен башкару срогы тәмамланган көннән алып биш көннән дә артык булмаган вакытка бер тапкыр озайту турында карар кабул итә.

3.4. Ордерның жир эшләрән гамәлгә ашыру срогын озайту, Тәртипкә 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән жир эшләрән башкару өчен ордерның гамәлдә булу срогын озайту турында, шулай ук рөхсәтләрне теркәү журналына тиешле язма кертү юлы белән, жир эшләрән башкаруга ордерда жир эшләрә куя юлы белән башкарыла.

IV. Жир эшләрән гамәлгә ашыруга ордерның гамәлдә булуын туктату тәртибе

4.1. Жир эшләрән башкаруга ордерның гамәлдә булуын туктату өчен мөрәжәгать итүче, жир эшләрән башкаруга ордерның гамәлдә булу срогы тәмамлануга кимендә өч көн кала, жир эшләрән башкару һәм төзекләндерү элементларын торгызу турында Башкарма комитетына язмача хәбәр итәргә тиеш.

4.2. Башкарма комитет башкарылган жир эшләрә һәм төзекләндерү элементларын торгызуны кабул итүне, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләрән башкарганнан соң, Тәртипкә 5 нче кушымта буенча һәм тиешле язманы рөхсәтләрне теркәү журналына кертәп, жир эшләрән һәм эшләрне яңадан торгызу эшләрән башкару акты төзелгән көннән алып бер эш көне эчендә башкара.

Жир эшләрә кышкы чорда гамәлгә ашырылган очракта төзекләндерү элементларын тулысынча торгызу, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләрән башкарганнан соң башкарылган жир эшләрә һәм төзекләндерүне яңадан торгызу буенча эшләрнең яңа актын төзеп, рөхсәтләрне теркәү Журналына тиешле язма кертәп, Тәртипнең 1.7 пунктында билгеләнгән срокта башкарыла.

V. Тәртипне бозган өчен җаваплылык

5.1. Тәртиптә каралган таләпләр бозылган очракта, Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә җавапка тарту каралган.

Тәртипкә 1нче кушымта

Гариза формасы

_____ (муниципаль берәмлекнең

_____ жирле үзидарә органы исеме)

_____ (алга таба – мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт
теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

жир эшләрән гамәлгә ашыруга ордер бирү турында
ГАРИЗА

Объектта жир эшләрән башкаруны килештерүегезне һәм ордер бирүегезне сорыйм

_____ (объект исеме, адресы)

Заказчы

_____ (наименование организации заказчика)

_____ (башкарыла торган эш төрләре)

Эшләр 20__ е. «__» _____ 20__ е. «__» _____ кадәр срокта башкарылачак.

Эшләрне башкаруга җаваплы

_____ (вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, телефоны)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1. Ордерны рәсмиләштерүче юридик зат шәхесен яисә вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документлар.

2. Заказчы, эшләр житештерүче һәм төзекләндерү эшләрән торгызучы оешма исемнән заявкага кул куйган затның вәкаләтләрән раслый торган документ.

3. Заказ бирүче һәм төзелеш оешмасы житәкчелеге тарафыннан расланган эшләр башкару һәм бозылган юл өслеген, яшел утыртмаларны һәм төзекләндерүнең башка элементларын тулысынча торгызу графигы (төзелешнең дәвамлылыгы нормалары буенча). Кышкы чорда башкарыла торган эшләр графигында юл өслеген торгызу һәм аны кабат торгызуның елның жылы вакытындагы сроклары күрсәтелә.

4. _____ топсьемкалар күчermәсе (М 1:500), инженерлык коммуникацияләре трассаларын карау буенча бәяләмә.

5. Объектлар (вакытлыча яки даими коймалар һәм коймалар, төзелеш урманнары һәм стационар өстәмәләр, шәһәр инфраструктурасы элементлары, теләсә нинди материалларны, конструкцияләрне, жиһазларны берләштергән) урнаштыру урыннары билгеләненп, _____ топсьемкалар күчermәсе (М 1:500) эчкәрәк керү 0,3 м дан артмаган очракта.

6. Ордерны рәсмиләштерүне таләп итә торган эшләрне башкаруга подряд шартнамәсенен күчermәсе (подряд оешмасы көчләре белән эшләнган очракта), төзекләндерү эшләрен (асфальт өслек) торгызу эшләрен башкаруга подряд шартнамәсенен күчermәсе.

7. Торгызылган юл капламының сыйфатын һәм яшерен эшләр актының күчermәсен контрольдә тоту эшләрен уздыруга (әгәр эшләр юлларда алып барылса), махсулаштырылган лаборатория белән төзелгән шартнамәнен күчermәсе.

8. Транспорт чараларының һәм жәяүлеләрнең юл хәрәкәтен оештыруның махсулаштырылган (проект) оешма тарафыннан эшләнган һәм Россия ЭЭМ Идарәсенен Юл хәрәкәте иминлеге дәүләт инспекциясе _____ бүлгеге белән килешенгән схемасы (алга таба - Россия ЭЭМ ЮХИДИ _____ бүлгеге).

9. Инженерлык эзләнүләре буенча эшләрнең билгеле бер төренә (төрләренә) керту, проект документациясен әзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау буенча эшләрнең иминлегенә йогынты ясый торган билгеле бер төренә (төрләренә) рөхсәт турында таныклык күчermәсе.

10. Жир утырган һәм деформацияләнган очракта, төзекләндерү объектын биш ел дәвамында кабат торгызуга гарантияле йөкләмә (жир һәм төзелеш эшләрен житештерүгә, инженерлык челтәрләрен һәм коммуникацияләрен салуга һәм тышкы төзекләндерү элементларын бозуга бәйле эшләрне башкаруга ордерга кушымта).

11. Жаваплы затны (прорабны) объектта юридик зат буларак тәкъдим итү хокукы белән билгеләү турында боерык.

12. Объектта төзекләндерү өчен жаваплы затны билгеләү турында боерык.

13. Территорияне төзекләндерү турындагы шартнамәнен күчermәсе (әгәр төзекләндерү эш житештерүченең үзе тарафыннан башкарылмаса).

14. Шәһәрнең тарихи өлешендә эшләр башкарганда - подрядчы оешмасында эшләрне билгеләнган вакытта тәмамларга мөмкинлек бирә торган күләмдә төзелеш материаллары булу турында заказчыдан гарантияле хат.

II. Инженерлык коммуникацияләрен авария-торгызу ремонтна бәйле рәвештә жир эшләрен житештерүгә ордерны рәсмиләштерү өчен түбәндәгеләр тапшырыла:

- эшләр башкару урынын жентекләп географик (адреслы) бәйләп, житәкче имза куйган ордерны алу турында авария-торгызу эшләрен башкару өчен жаваплы башкаручыны (Ф.И.О. мастер), эшләр башкару срокларын күрсәтеп, хат.

Авария турында телефонограмманы (факсограмманы) жибәрү белән бер үк вакытта аварияне бетерә торган оешма бер тәүлек эчендә Комитетта авария эшләрен башкару өчен ордер рәсмиләштерергә тиеш.

Комитетта ордерны якындагы эш көнендә рәсмиләштергән очракта, кичке һәм төнге вакытта, ял һәм бәйрәм көннәрендә авария эшләрен башкарырга рөхсәт ителә.

- инженерлык челтәрләрен билгеләп һәм коммуникацияләрен зарарлау урынын күрсәтеп, _____ Генераль планның күчermәсе (М 1:500);

- инженерлык коммуникацияләренә зыян килү урынын билгеләү турында махсулаштырылган лаборатория бәяләмәсенен күчermәсе;

- торгызылган юл капламының сыйфатын тикшереп тору эшләрен уздыруга махсулаштырылган лаборатория белән шартнамә күчermәсе һәм яшерен эшләр акты күчermәсе (әгәр эшләр транспорт өлешендә алып барылса);

- әгәр оешма челтәр компаниясе булмаса, челтәрне аеру акты (баланс тотучы акты);

- жир утырган һәм деформацияләнган очракта, төзекләндерү объектын биш ел дәвамында кабат торгызуга гарантияле йөкләмә (инженерлык коммуникацияләрен авария-торгызу ремонтна бәйле рәвештә жир эшләрен житештерүгә ордерга кушымта);

- транспорт чараларының һәм жәяүлеләрнең юл хәрәкәтен оештыруның махсулаштырылган (проект) оешма тарафыннан эшләнган һәм Россия ЭЭМ Идарәсенен ЮХИДИ _____ бүлгеге белән килешенгән схемасы

- ордерны рәсмиләштерү хокукына ышанычнамә.

III. Ордерны озайту өчен түбәндәгеләр бирелә:

- элек бирелгән ордерның оригиналы;
- яңа чорга эшләр графигы;
- башкарылган һәм төгәлләнмәгән эшләрне күрсәтеп, башкарыла торган эшләргә эш сызымы;

- эшләр башкару сроклары буенча Россия ЭЭМ идарәсенә _____ ЮХИДИ белән кабат килештерү турында документ (асфальт өслек бозылганда һәм юл өлешен һәм тротуарны япканда).

Элек тапшырылган документларның (ышанычнамә, подряд шартнамәсе һ.б.) гамәлдә булу срогы тәмамланган очракта, мөрәжәгать итүче аларны озайтырга һәм ордерны озайтканда тәкъдим итәргә тиеш.

IV. Ордерны ябу өчен түбәндәгеләр бирелә:

- ирекле формада гариза. Гариза эш тәмамланганчы өч көн кала бирелә;
- ордерның оригиналы;
- торгызылган юл өслегенең сыйфатын контрольдә тоту турында махсуслаштырылган лаборатория бәяләмәсе (эшләр машина юлында һәм тротуарда башкарылган очракта);
- төзекләндерүнең жимерелгән элементларын һәм юлларны торгызу (кышкы чорда (IV-I кварталлар) эшләр башкарганда) эшләр арадаш кабул итү акты;
- башкарылган эшләрне һәм төзекләндерү эшләрне башкарганнан соң тышкы төзекләндерү элементларын бозуга бәйле эшләрне башкарганнан соң янадан торгызу эшләрне кабул итү акты. Әлеге актка заказчы, подрядчы, Россия Эчке эшләр министрлыгының _____ ЮХИДИ (машина йөри торган өлештә һәм тротуарда эшләр башкарылган очракта), Комитет, Башкарма комитет администрациясе вәкилләре имза сала.

Соратып алганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИА)

Форма

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләре башкаруга
ОРДЕР

№ _____

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан:

_____ (мөрәжәгать итүче физик зат булса, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) йә мөрәжәгать итүче юридик затның тулы исеме) бирелә.

Жир эшләрен башкару урыны адресы: _____

Жир эшләре төрләре: _____
(авария/планлы)

Жир эшләрен башкару срогы:

Башлануы: « _____ » _____ 20__ ел.

Тәмамлануы: « _____ » _____ 20__ ел.

Төзекләндерүне тәмамлау вакыты 20__ е. « _____ » _____ кадәр.

Жир эшләрен башкару өчен җаваплы: _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), вазыйфасы, телефон номеры)

Татарстан Республикасы

Кайбыч муниципаль районы

Башкарма комитеты Җитәкчесе _____

(имза)
МУ

(имза расшифровкасы)

20__ е. « _____ » _____ номерлы жир эшләре башкаруга рөхсәт срогын озайту турында гариза нигезендә озайтырга:

Жир эшләрен башкаруны тәмамлау срогын 20__ е « _____ » _____ кадәр.

Төзекләндерү эшләрен башкаруны тәмамлау срогын 20__ е « _____ » _____ кадәр.

Татарстан Республикасы

Кайбыч муниципаль районы

Башкарма комитеты Җитәкчесе _____

(имза)

МУ

(имза расшифровкасы)

Форма

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты
Житәкчесе _____

Физик затларга

(Ф.И.А. (атасының исеме булса) _____

_____ яшәүче тел. _____

шәхесен раслаучы документ _____

серия _____ № _____

кайчан, кайда бирелгән _____

Юридик затларга
юридик зат житәкчесе

(вазыйфа атамасы, (Ф.И.А. (атасының исеме булса) _____

юридик затның тулы исеме) _____

ОГРН _____

Факттагы адрес: _____

Мөрәжәгать итүче белән элементә өчен
мәгълүматлар: _____

(почта адресы һәм (яисә) электрон почта
адресы, теләк буенча контакт телефоны) _____

жир эшләрен гамәлгә ашыруга ордерның гамәлдә булу вакытын озайту турында

ГАРИЗА

20__ е. «__» _____ номерлы жир эшләре башкаруга ордерның гамәлдә
булу срогын _____

(жир эшләрен башкару ордерында күрсәтелгән срокларда жир кешеләрен үтәү мөмкин
булмауга нигез булган сәбәпләрне күрсәтергә) сәбәпле _____

20__ е. «__» _____ 20__ е. «__» _____ кадәр
озайтуыгызны сорыйм.

Гаризага теркәлә:

(документлар исемнәре һәм нөсхәләр саны) _____

20__ елның «_____» _____

(имза) (имзаны расшифровкалау: мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) физик зат йә вазыйфаның исеме

(Ф.И.А. (атасының исеме булса)

юридик зат житәкчесе - мөрәжәгать итүче юридик зат булган очракта)

МУ(булса)

Форма

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы территориясендә жир эшләрен гамәлгә ашырганнан соң башкарылган жир эшләрен һәм төзекләндерүне торгызу эшләрен кабул итү АКТы

№ _____

1. _____ объектта
(объект исеме, жир эшләре гамәлгә ашырылган урын адресы)
жир эшләре _____

_____ төгәлләнгән,
(жир эшләрен төгәлләү датасын, юл өслеген торгызуны һәм бозылган төзекләндерү эшләрен дә кертеп, күрсәтергә)
жир эшләре тәмамланганнан соң төзекләндерү элементларын торгызу эшләре тулысынча /тулысынча түгел башкарылган.

2. Башкарылган жир эшләрен кабул итү, төзекләндерү элементларын торгызу эшләре нәтижеләре буенча житешсезлекләр ачыкланмады (яисә түбәндәге житешсезлекләр ачыкланды: _____).

(ачыкланган житешсезлекләр исемлеге, аларны бетерү сроклары)

3. Әлеге Акт бер үк юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелгән һәм имзаланган һәм әлеге Актны имзалаган Якларның һәркайсында саклана.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкчесе

(имза)

МУ

(имза расшифровкасы)

Мөрәжәгать итүче
(фамилия, исем, атасы исеме (булса)
мөрәжәгать итүче - физик зат йә вазыйфаның исеме
(Ф.И.А. (атасы исеме булса)
мөрәжәгать итүче - юридик зат булса,
юридик зат житәкчесе атамасы) _____
(имза) (имзарасшифровкасы)
МУ (булса)