

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОКРОВСКО-УРУСТАМАКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ПОКРОВСКИЙ УРУСТАМАК
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«19» февраля 2021 г.

с.Покровский Урустамак

№ 2

Кайбер административларга үзгәрешләр кертү турында- расланган административ регламентлар Башкарма комитет карары Покровский-Урустамак авыл жирлеге Баулы муниципаль районының 2019 елның 26 мартындагы 11 номерлы карары "Административ хокук бозулар турында" муниципаль хезмэт күрсәтү регламентлары хезмэт», (с изм. от 18.09.2019 № 14, от 18.12.2020 № 13)

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Покров-Урустамак авыл жирлеге башкарма комитеты норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Покровский-Урустамак авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 26 мартындагы 11 номерлы карары белән расланган белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында (с изм. от 18.09.2019 №14, от 18.12.2020 № 13) түбәндәге үзгәрешләр:

бүлек 1«Гомуми нигезләмәләр»:

1.5 пунктта. беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы»;

бүлек 2 «Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты»:

2.5 пункт. түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш));

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта 1);

- «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тугырыла);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарыла ала икән, Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Покровский-Урустамак авыл жирлегә сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);
- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә баян итәргә;

2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. 2019 елның 26 мартындагы 11 номерлы карары белән расланган агач кисүгә, кронлаштыруга яисә утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү (с изм. от 18.09.2019 №14, от 18.12.2020 № 13) түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр:

2 «муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты " бүлегендә»:

2.6 пункт. түбәндәге эчтәлекле 2 пункт өстәргә:

«2) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмә (авария хәлләренә бәйле очраклардан тыш)»

2.8 пункт. түбәндәге эчтәлекле 5 пункт өстәргә:

«Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.»;

бүлек 3 «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, административ процедураларны башкару үзенчәлекләре»:

3.4.1.пунктында. «күчемсез милек объектына) "сүзләреннән соң «, һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау (булу) турында белешмәләр" сүзләрен өстәргә.».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга <http://www.pravo.tatarstan.ru>(Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында, «авыл жирлекләре» бүлегендә) <http://www.bavly.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкче Башкарма комитет
житәкчесе урынбасары
Покров-Урустамак авыл жирлеген
башлыгы

Ф.И. Чернов

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче справки (выписки)

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

от _____
(далее - заявитель).

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) _____
(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги
следующим способом _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)