

Республика Татарстан
Зеленодольский муниципальный район

Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы

**Раифский сельский
Исполнительный комитет**

Юбилейная, д. 13, с.Бело-Безводное,
422538
Тел/факс: (84371)2-91-51
E-mail:Raif.Zel@tatar.ru

**Раифа авыл жирлеге
башкарма комитеты**

Юбилей ур.,13, Бело-Безводный ав.,
422538
Тел/факс: (84371) 2-91-51
E-mail:Raif.Zel@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР**

2021 елның 12 февраль

№ 4

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә 2020 елның 18 маендагы 13 номерлы Раифа авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Раифа авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Раифа авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, "Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының" Раифа авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге Уставы, Раифа авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ

1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Административ регламент), Зеленодол муниципаль районының Раифа авыл жирлеге башкарма комитетының 18.05.2020 ел, №13 карары белән расланган түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү:

1.1. 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:
«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, яшәу урыныннан белешмә.»;

1.2. 2.5 пунктның «стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш));

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарыла ала икән, Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар, шул исәптән, электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин;

5) йорт кенәгәсен саклау бурычы 31.12.2017 кадәр торак биналарның милекчеләренә йөкләнгән булса, гариза бирүче тарафыннан йорт китабы тапшырыла;

6) шәхси торак йортка хокук билгели торган документлар (әгәр милек хокукы күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса) - хужалык кенәгәсеннән өземтә өчен.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

- почта белән.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

_____ (жирле үзидарэ органы исеме муниципаль берэмлек башлыгы) алдыннан _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Гариза
белешмә бирү турында (өземтэләр)

Белешмә (Өземтә) бирүегезне сорыйм)

_____ (белешмә төрен күрсәтергә)

Адрес буенча: _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм _____

_____ / _____ / _____
(дата) (имза) (Ф.И.О.)