

Республика Татарстан
Зеленодольский муниципальный район

**Раифский сельский
Исполнительный комитет**

Юбилейная, д. 13, с.Бело-Безводное,
422538
Тел/факс: (84371)2-91-51
E-mail:Raif.Zel@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы

**Раифа авыл жирлеге
башкарма комитеты**

Юбилей ур.,13, Бело-Безводный ав.,
422538
Тел/факс: (84371) 2-91-51
E-mail:Raif.Zel@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР**

2021 елның 12 февраль

№ 4

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге муниципаль берәмлеке территориясендә 2020 елның 18 маендағы 13 номерлы Раифа авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Раифа авыл жирлеге муниципаль берәмлеке территориясендә белешмә (өзөмтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр керту турында

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турсында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турсында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеке Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Раифа авыл жирлеге" муниципаль берәмлеке Уставы нигезендә, "Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының" Раифа авыл жирлеге " муниципаль берәмлеке Уставы, Раифа авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ

1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының «Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеке территориясендә белешмә (өзөмтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Административ регламент), Зеленодол муниципаль районының Раифа авыл жирлеге башкарма комитетының 18.05.2020 ел, №13 карары белән расланган түбәндәге үзгәрешләр һәм ёстәмәләр керту:

1.1. 1.5 пункттының икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргө:

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өзөмтә) астында түбәндәгеләр анлана: хужалық кенәгәсеннән өзөмтә, йорт кенәгәсеннән архив өзөмтәсе, яшәу урыныннан белешмә.»;

1.2. 2.5 пункттың «стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргө:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза би्रүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәҗәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш));

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә имзланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага керту юлы белән тутырыла);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бириүче булмаган затның персональ мәгълүматларын эшкәрту кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персональ мәгълүматларны эшкәрту күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарыла ала икән, Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документларны ёстәмә рәвештә тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар, шул исәптән, электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин;

5) йорт кенәгәсен саклау бурычы 31.12.2017 кадәр торак биналарның милекчеләренә йөкләнгән булса, гариза бириүче тарафыннан йорт китабы тапшырыла;

6) шәхси торак йортка хокук билгелий торган документлар (әгәр милек хокуку күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса) - хужалық кенәгәсеннән өзөмтә өчен.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бириүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм күшүп бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысуулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бириүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

- почта белән.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бириүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән).»;

1.3. 2.6 пунктның «стандартка карата таләпләр» графасын түбәндәгө редакциядә бәяп итәргә:

«Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрынан өзөмтә.»;

1.4. 2 пунктның «стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге» графасына түбәндәгө эчтәлекле 2 пункт өстәргә:

«Башкарма комитет карамагында яшәү (тору) урыны буенча гражданы теркәүне раслаучы белешмәләрнең булмавы.»;

1.5. 3 бүлек түбәндәгө эчтәлекле 3.3.1, 3.3.11 һәм 3.3.21 пунктлары белән тулыландырырга:

«3.3.¹ - муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнара газета запрос Формалаштыру һәм жибәрү.

3.3.1¹. Кабул ителгән гариза нигезендә Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон багланышлар системасы аша тәкъдим итү түрүнде запрос жибәрә:

- Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрынан өзөмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар түрүнда һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет белгеченә гариза көргөн көннән алыш бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына жибәрелгән запрос процедураларының нәтижәсе.

3.3.2¹. Белешмәләр белән тәэммин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша көргөн запрос нигезендә, соратып алыша торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклे документларның (мәгълүматларның) булмавы түрүнда хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту түрүнда хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгө срокларда гамәлгә ашырыла: Росреестр белгечләре жибәрәгән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту түрүнда Башкарма комитетка жибәрелгән хәбәрнамә.»;

1.6. Административ регламентка 1 нче күшымтаны әлеге каарның күшымтасы нигезендә яңа редакциядә бәяп итәргә;

1.7. Административ регламентка № 2 күшымтаны төшереп калдырырга.

2. Әлеге каарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районның рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru> («Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация члтәрендә һәм Бело-Безводное авылы, Юбилейная урамы, 13 нче йорт мәгълүмати стендларда; Саловский бистәсе, Заречная урамы, 39 нчы йорт; Местечко Раифа бистәсе, Узәк урамы, 7 нне йорт.

3. Әлеге каарның угләшчен контролльдә тотам.

Житәкчә

И.Г. Нуриев

1 нче күшымта

(жирле үзидарэ органы исеме
муниципаль берэмлек башлыгы)
алдыннан _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт
мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Гариза
белешмә бирү турында (өземтәләр)

Белешмә (Өземтә) бирүегезне сорыйм)

(белешмә төрөн курсаттергә)

Адрес буенча: _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт курсату нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән
хәбәр итүегезне сорыйм _____

/ /
(дата) (имза) (Ф.И.О.)