ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

21.01.2021 № 7-од

г. Казань

2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында

Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын исәпкә алуның, туплауның, сакланышын һәм файдалануны тәэмин итүнең сыйфатын алдынгы архив технологияләрен кертү һәм заманча җиһазлар һәм техниканы үзләштерү хисабына арттыруны стимуллаштыру, архив өлкәсендә югары нәтиҗәләргә ирешүне тотрыклы тәэмин итә торган муниципаль архивларга ярдәм итү, муниципаль берәмлекләрдә архив эшен оештыру, муниципаль архивлар җитәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен һөнәри үстерү өлешендә уңай эш тәҗрибәсен тарату максатларында боерык бирәм:

1. 2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурсны (алга таба – конкурс) оештырырга һәм 2021 елның 1 мартыннан алып 20 апреленә кадәр үткәрергә.

2. Тәкъдим ителгән 2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында нигезләмәне расларга.

3. Архив эшен үстерү һәм мәгълүмат бирү хезмәтләрен күрсәтүне оештыру бүлегенә конкурсның оештыру-методик ягын тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитетының «2020 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында» 2020 елның 28 гыйнварындагы 20-од номерлы боерыгының үз көчен югалтуын танырга.

5. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

6. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

Рәис Г.З. Габдрахманова

Татарстан Республикасының
Архив эше буенча дәүләт комитетының
21.01.2021, № 7-од.
боерыгы белән расланды

2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. 2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2016 – 2023 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дәүләт программасын раслау турында» 2016 елның 10 июнендәге 395 номерлы карары белән расланган «2016 – 2023 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дәүләт программасын гамәлгә ашыру максатларында эшләнде.

Грант ярдәмен алуга конкурста катнашучыларга грантны гамәлгә куючы (Грант бирүче) һәм Грант алучы керә.

Грантны гамәлгә куючы (Грант бирүче) - грантлар бирү вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты.

Грантка дәгъва итүче– Татарстан Республикасы муниципаль архивы.

Грант алучы - әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән критерийларга һәм таләпләргә туры килә торган, конкурс сайлап алуын узган һәм әлеге Нигезләмәнең 1.6 пунктында каралган «Россия Федерациясе Архив фонды һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә 1 алып 7 кадәрге урынны алган һәм/яки «Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм» номинациясендә 1 алып 8 кадәрге урынны алган Татарстан Республикасы муниципаль архивы.

Грант – әлеге Нигезләмәнең 1.6 пунктында күрсәтелгән җиһазларны һәм техниканы муниципаль берәмлекләрдә архив эшен үстерүгә юнәлдерелгән һәм Грант бирүче тарафыннан «2021 елга, 2022 һәм 2023 еллар план чорына Татарстан Республикасы бюджеты турында» 2020 елның 27 ноябрендәге 78-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында каралган бюджет ассигнованиеләре һәм Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитетына (алга таба – ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты) расланган бюджет йөкләмәләре чикләрендә сатып алынган чараларны гамәлгә ашыру өчен бер тапкыр була торган торган тапшыру.

1.2. Конкурс гавами һәм, архив эше өлкәсендәге муниципаль архивларның казанышларын исәпкә алып, ачыклык һәм коллегиальлек принципларына нигезләнеп үткәрелә.

1.3. Грант алучыларны конкурс нигезендә сайлап алу (алга таба – конкурс сайлап алуы) максаты – алдынгы архив технологияләрен кертү һәм заманча җиһазлар һәм техниканы үзләштерү хисабына Россия Федерациясе Архив фонды документларын туплауны, исәпкә алуны, аларның сакланышын һәм кулланылышын стимуллаштыру, муниципаль берәмлектә архив эшен оештыру өлкәсендә уңай эш тәҗрибәсен тарату, муниципаль архивларның җитәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен һөнәри үстерү.

1.4. Конкурс сайлап алуының бурычы – Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләрендә архив эшен үстерү өчен актуаль һәм социаль әһәмияткә ия проектларны ачыклау һәм алдынгы архив технологияләрен керткән өчен муниципаль архивларны бүләкләү.

1.5. Конкурс 2021 елның 1 мартыннан алып 20 апреленә кадәр үткәрелә, шул исәптән:

2021 елның 1 мартыннан алып 12 мартына кадәр – Грант ка дәгъва итүчеләр тарафыннан ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына язма рәвештә проектлар тәкъдим итү;

2021 елның 17 мартыннан алып 30 мартына кадәр – 2021 елда Грантка дәгъва итүчеләрнең проектларын Экспертлар советы әгъзалары тарафыннан карау;

2021 елның 9 апреленнән алып 15 апреленә кадәр – Грантка дәгъва итүчеләр тарафыннан проектларны гавами яклау.

1.6. Конкурс Грантка дәгъва итүчеләр тарафыннан тапшырылган проектлар арасында ике номинация буенча үткәрелә:

Номинация исеме	Грантлар саны	Проектларны гамәлгә ашыру юнәлешләре	1 проектка җиһазлар комплекты
Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү	7 грант	Электрон чыганакларда файдалану фондын заманча архив технологияләрен кулланып булдыру	А2+ форматындагы планетар сканлау автоном комплексыннан һәм аңа аксессуарлардан гыйбарәт комплект

Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм итү	8 грант	Архив документларын популярлаштыру, файдалану һәм тикшеренүчеләрнең алардан (Россия Федерациясе законнары белән файдалану чикләнгән документлардан тыш) файдалану мөмкинлеген заманча архив технологияләрен кулланып тәэмин итү	Күргәзмә стендлары, видеопроектордан, ноутбуктан, экраннан, аксессуарлардан һәм аларны комплектлау әйберләреннән гыйбарәт комплект

1.7. Грантка дәгъва итүчеләр әлеге Нигезләмәдә каралган барлык тәкъдим ителгән номинацияләр буенча проектларны (һәр номинациядә иң күбе берәр) бергә тапшырырга хокуклы.

2018-2020 еллардагы конкурслар нәтиҗәләре буенча грант ярдәме алучылар номинацияләрдә яңа проектлар тәкъдим итми, ә 2018-2020 еллардагы конкурс нәтиҗәләре буенча үз проектларын гамәлгә ашыруны дәвам итәләр.

1.8. Проектта проблеманың асылы, проектның максатлары һәм бурычлары, проектны гамәлгә ашыру сроклары (кимендә 3 ел) һәм урыны, төп чараларның тасвирламасы, эш күләме, көтелгән нәтиҗәләр күрсәтелергә тиеш.

1.9. Конкурста катнашу өчен сайлап алуны үткәрү тәртибе, сроклары, шартлары һәм критерийлары турында мәгълүмат ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының рәсми сайтына (www.http://arhiv.tatarstan.ru/, Грантлар бүлеге) ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының «2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында» боерыгы үз көченә кергән көннән алып 5 (биш) эш көне эчендә урнаштырыла.

II. Конкурста катнашу хокукы һәм документлар кабул итү тәртибе

2.1. Конкурста Татарстан Республикасы муниципаль архивлары катнашырга хокуклы.

2.2. Конкурста катнашу өчен ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына түбәндәгеләр тапшырыла:

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан имзаланган конкурста катнашуга гариза (әлеге Нигезләмәгә кушымта);

Грантка дәгъва итүченең проекты(лары).

Гариза һәм проект(лар) конкурста катнашу өчен Татарстан Республикасы Электрон документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы аша Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе имзасы куелган хат белән бергә әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктындагы икенче абзацында күрсәтелгән срокларда ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына җибәрелә.

2.3. Проектта аудио - һәм видеоматериаллар булган очракта, соңгылары кулдан-кулга, почта аша тапшырылырга, конкурста катнашу өчен проект ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына тапшырылган көнне ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының рәсми электрон адресына (prm.archive@tatar.ru) җибәрелергә мөмкин.

2.4. Проектның әлеге Нигезләмәнең 1.7, 1.8 пунктларында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве һәм проектның әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктында билгеләнгән тапшыру срокларын бозып бирелүе конкурста катнашуга кертмәү өчен нигез булып тора.

2.5. Әлеге нигезләмәнең 2.4 пункты нигезендә конкурста катнашырга рөхсәт бирелмәгән Грантка дәгъва итүчеләргә хәбәр итү Грантка дәгъва итүчеләрнең әлеге Нигезләмәнең 2.2, 2.3 пунктларында күрсәтелгән керүче документларының Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетында теркәлгән көненнән алып 3 (өч) эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

III. Проектларны гавами яклау тәртибе

3.1. Проектларны гавами яклау вакыты, урыны һәм графигы ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты боерыгы белән билгеләнә һәм Грантка дәгъва итүчеләргә ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының рәсми сайтына әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән гавами яклауның беренче датасына кадәрге 7 (җиде) эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырып билгеләнә.

3.2. Проектны гавами яклау муниципаль архив җитәкчесе яки башка вәкаләтле зат тарафыннан башкарыла.

3.3. Бер проектны гавами яклауга иң күбе 10 минут вакыт бирелә.

IV. Экспертлар советын төзү һәм аның эшчәнлеге тәртибе

4.1. Конкурска тапшырылган проектларга эксперт бәяләвен гамәлгә ашыру һәм җиңүчеләрне билгеләү өчен Экспертлар советы төзелә.

4.2. Экспертлар советы тугыз кешедән гыйбарәт архив эше белгечләреннән, җәмәгатьчелек вәкилләреннән Экспертлар советы рәисе, рәис урынбасары, җаваплы сәркатибе һәм әгъзалары составында төзелә.

4.3 Экспертлар советы составы Татарстан Республикасы Дәүләт архивы рәисе боерыгы белән раслана.

4.4. Экспертлар советы эше утырышлар формасында башкарыла. Экспертлар советы рәис карары буенча утырышлар үткәрә һәм алар, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән ике өлеше катнашса, хокуклы дип санала.

4.5. Экспертлар советы утырышларын рәис үткәрә. Ул булмаганда очракта, вазыйфалары аның урынбасарына (алга таба - рәислек итүче) йөкләнә.

V. Конкурска тәкъдим ителгән проектларны бәяләү тәртибе һәм критерийлары

5.1. Муниципаль архивларның проектларын бәяләгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

бәяләү критерийларына нигезләнеп, бирелгән материалларны бәяләүнең объективлыгы;

конфиденциальлек.

5.2. Грантка дәгъва итүчеләрнең проектларын бәяләү Экспертлар советы әгъзалары тарафыннан, әлеге Нигезләмәнең 5.5. пунктында күрсәтелгән бәяләү критерийларына нигезләнеп, эксперт бәяләве алымы белән гамәлгә ашырыла.

5.3. Экспертлар советы әгъзасы һәр критерий буенча баллар куя, һәм алар кушыла.

5.4. Баллар эксперт битләренә кертелә, Экспертлар советы әгъзасы имзасы белән раслана һәм Экспертлар советы рәисенә тапшырыла.

5.5. Проектларны бәяләү критерийларына түбәндәгеләр керә:

проектның актуальлеге һәм социаль әһәмияте (1 алып 10 кадәр балл);

чараларны гамәлгә ашыруга программа-максатчан якын килү (1 алып 10 кадәр балл);

проектның ахыргы нәтиҗәсе күләме буенча проектның масштаблылыгы (1 алып 15 кадәр балл);

проектның методик эшләнеше, проектны Татарстан Республикасының башка муниципаль архивларында гамәлгә ашыру өчен тиражлана алуы (1 алып 10 кадәр балл);

проектны алга таба үстерү перспективалары (1 алып 15 кадәр балл).

5.6. Экспертлар советы әгъзалары тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 5.5 пунктында күрсәтелгән критерийлар буенча куелган балларны кушу нәтиҗәләре буенча Экспертлар советы рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган Грантка дәгъва итүчеләрнең йомгаклау рейтингы төзелә.

5.7. Конкурста катнашучылар җыйган баллар тигез булганда, өстәмә критерийлар кулланыла (ТР Дәүләт архивына ТР Электрон документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы аша тапшырылган муниципаль архивларның 2020 ел өчен еллык хисаплары буенча билгеләнә), алар, түбәндәгеләргә карап, муниципаль архивка өстенлек бирә (эзлекле рәвештә):

узган елда башкарылган план күрсәткечләренең иң зур күләме;

2021 елның 1 гыйнварына саклана торган документларның иң зур исәбе;

2021 елның 1 гыйнварына комплектлау чыганакларының зуррак саны.

VI. Конкурста җиңүчеләрне билгеләү һәм бүләкләү

6.1. Грантка дәгъва итүчеләр проектларны гавами яклауны тәгәлләгәннән соң 3 (өч) эш көненнән дә соңга калмыйча Экспертлар советы, йомгаклау рейтингына нигезләнеп, конкурс җиңүчеләре исемлеген төзи.

Әлеге Нигезләмәнең 1.6 пункты нигезендә «Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә беренче 7 урынны алган Грантка дәгъва итүчеләр һәм/яки «Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм итү» номинациясендә беренче 8 урынны алучылар конкурста җиңүчеләр дип табыла.

6.2. Әлеге Нигезләмәнең 5.7 пунктында күрсәтелгән очракта, Экспертлар советы конкурста җиңүгә дәгъва кылучы катнашучыларның өстәмә критерийларга туры килүен карый һәм проектларны яклау көненең икенче көненә өстәмә балл бирү турында карар кабул итә. Экспертлар советы карарлары, әгәр алар өчен күпчелек тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала. Баллар саны тигез булганда, Экспертлар советы рәисе тавышы хәлиткеч була.

6.3. Экспертлар советы карары беркетмә белән рәсмиләштерелә. Беркетмәне рәсмиләштерү срогы Экспертлар советы утырышы узган көннән алып өч эш көне тәшкил итә.

6.4. Конкурста җиңгән Грантка дәгъва итүчеләрнең исемлеге, Экспертлар советының йомгаклау утырышы беркетмәсенә нигезләнеп, беркетмәгә кул куелган көннән алып 3 (өч) эш көненнән дә соңга калмыйча, ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты рәисе боерыгы белән раслана.

6.5. Конкурста җиңүчеләр исемлеге боерыкка кул куелган көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә ТР Дәүләт архивының рәсми сайтына (www.http://arhiv.tatarstan.ru/) урнаштырыла.

6.7. Конкурска тәкъдим ителгән проектлар муниципаль архив җитәкчеләренең конкурс үткәрү елыннан соң килүче елның 31 декабренә кадәр шәхси гаризасы нигезендә кире кайтарыла.

VII. Грант алучылар тарафыннан хисап бирү тәртибе һәм сроклары

7.1. Грант алучылар 3 ел дәвамында ел саен ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына грантлар буларак бирелгән җиһазлардан һәм техникадан максатчан файдалану һәм хисап елыннан соң килүче елның 1 июненә кадәр эшчәнлек нәтиҗәләре турында хисаплар тапшыра.

7.2. Эшчәнлек нәтиҗәләре турында хисапта түбәндәге төп позицияләр ачыла:

проектны гамәлгә ашыру тасвирламасы;

«Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә:

Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан һәм башка архив документларыннан файдалануның электрон фондын булдыру барышында цифрлаштырылган документлар саны;

Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан файдалануның электрон фондын булдыру барышында атрибутланган цифрлаштырылган документлар саны;

Татарстан Республикасы Бердәм архив мәгълүмат системасына урнаштырылган документларның электрон күчермәләре саны;

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм итү» номинациясендә:

файдалануның электрон фонды кулланылган чаралар саны һәм файдалануның электрон фондына мөрәҗәгать иткән тикшеренүчеләр саны;

архив документларыннан файдалану фонды хисабына гражданнар һәм оешмалар мөрәҗәгатьләрен үтәү сроклары;

барлык номинацияләрдә:

җәмәгатьчелек фикерен (массакүләм мәгълүмат чараларындагы хәбәрләрне, анкеталарны) күзәтү;

фото-һәм видеоматериаллар.

2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында нигезләмәгә кушымта

2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурста катнашуга гариза

1	Проектның исеме	
2	Номинация	
3	Муниципаль архивның тулы исеме (алга таба – учреждение)	
4	Муниципаль архив җитәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме	
5	Муниципаль архивның рәсми адресы	
6	Элемтә өчен телефон, e-mail	

Татарстан Республикасы
муниципаль районы (шәһәр округы)
башкарма комитеты җитәкчесе имзасы ____________________________Ф. И. А.и.

Гариза тутыру датасы ____________________