



Тел: (84379) 30-1-43, факс: (84379) 30-1-43

РЕШЕНИЕ

01.02.2021

КАРАР

5-32

Тел: (84379) 30-1-43, факс: (84379) 30-1-43
с. Куралово

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл
жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына конкурс үткөрү тәртибе
турындагы Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007нче елның 2нче
мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә,

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Куралово авыл жирлеге Советы
карап итте:

1. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Советының
2020нче елның 22нче сентябрәндәге 1-11нче номерлы карары белән расланган
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе
турындагы Нигезләмәгә түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Нигезләмәнең 12нче пунктындагы 5нче һәм 6нчы пунктчаларын
түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда
билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт)
беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне
раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан
тыш».

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово
авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына конкурс үткөрү тәртибе
турындагы нигезләмәне яңа редакциядә расларга (1 чә кушымта):

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми
порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Куралово
авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында урнаштырырга.

Совет рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Куралово авыл жирлеге башлыгы

В. А. Квашнева

Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районы
Куралово авыл җирлеге Советының
2021нче елның 1нче февралендәге
5-32нче номерлы карарына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасына конкурс үткөрү тәртибе турында
Нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә нигезендә "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003нче елның бнчы октябрдендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 37нче статьясы, "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 2004нче елның 28нче июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 26нчы статьясы һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе һәм шартлары (алга таба - Башкарма комитет җитәкчесе) билгеләнә.

2. Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурсның төп максаты булып (алга таба - конкурс) - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) эшчәнлегенә нәтижәләргә күтәрү, кадрларны һөнәри, эшлекле һәм әхлакый сыйфатлар буенча сайлап алу һәм урнаштыру сыйфатын камилләштерү, аларның инициативаларын һәм идарә һәм методик эшне камилләштерүгә омтылышларын стимуллаштыру тора.

3. Конкурсны үткөрү өчен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Советы (алга таба - Совет) тарафыннан конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

4. Конкурс комиссиясе 6 кешедән тора.

5. Конкурс комиссиясен формалаштырганда аның әгъзаларының яртысы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Советы, ә икенче яртысы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

6. Конкурс комиссиясе составы Югары Ослан муниципаль районы Советы тарафыннан раслана.

7. Конкурс Совет карары белән игълан ителә.

8. Конкурс түбәндәге шартларда үткөрелә:

1) Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына кандидатның булуы:

а) Россия Федерациясе гражданлыгы;

б) югары һөнәри белем;

в) муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча кимендә дүрт ел эш стажы.

г) Башкарма комитет җитәкчесенә вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәк булган күләмдә түбәндәге эшлекле сыйфатлар һәм күнекмәләр:

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарны һәм

башка муниципаль хокукый актларны, шул исәптән аның компетенциясенә һәм Башкарма комитет карамагына караган мәсьәләләрне дә кертеп, һөнәри белемнәр булу;

- муниципаль берәмлекнең социаль-иқтисади үсеш стратегиясен һәм Башкарма комитетның үзенә йөкләнгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча эшчәнлек юнәлешләрен билгеләү, әлеге эшчәнлекнең яңа формаларын һәм методларын эзләү, аларны гамәли тормышка ашыру механизмнарын эшләү;

- үз эшчәнлеген, Башкарма комитет, аның органнары, хезмәткәрләренең Башкарма комитеты житәкчесенә буйсынган органнары эшчәнлеген планлаштыру, оештыру һәм анализлау сәләте;

- этик нормаларны белү һәм аларны хезмәттә куллану сәләте;

2) кандидатның муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә булмау.

9. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү турында хәбәр «Волжская новь» район газетасында һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында басыла.

10. Конкурс үткөрү турында хәбәрдә күрсәтелә:

1) вазыйфаның тулы исеме-Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе;

2) әлеге вазыйфаны биләп торуга дөгъвачыга карата куелган таләпләрне үз эченә алган конкурсны үткөрү шартлары;

3) конкурсны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) әлеге Нигезләмәнең 12нче пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документларны кабул итү урыны һәм вакыты һәм күрсәтелгән документлар кабул ителә торган вакыт;

5) Башкарма комитет житәкчесе белән төзелә торган контракт проекты;

6) конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы турында белешмәләр (телефон, факс, электрон почта, электрон адрес).

11. Конкурсны үткөрү турында хәбәр конкурс үткөрелгән көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырыла.

12. Конкурста катнашырга теләгән затлар тапшыра:

1) гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны әлеге Нигезләмәнең кушымтасына кушымта нигезендә, 4*6 күләмдәге фотография кушып, автобиография;

3) паспортның төп нөсхәсе һәм аны алмаштыручы документның күчәрмәсе (тиешле документ документларны тапшырганда һәм конкурска килгәч шәхсән тапшырыла);

4) югары белем бирүне раслый торган документлар;

5) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш».

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) документлар тапшырганчы үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

11) аларда Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче граждандан һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырган, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр, шулай ук документларны тапшыру елыннан алдагы өч календарь ел эчендә аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында каралган башка документлар.

Конкурсант үзенең профессиональ эзерлеген характерлаучы башка документларны тәкъдим итә ала.

13. Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, теркәү номеры күрсәтелеп, махсус журналда теркәлә.

Гариза биргән затка документларның исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирелә.

14. Тапшырыла торган документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла. Документларның төп нөсхәләре гариза бирүчегә аларны тапшырган көнне кире кайтарыла, ө күрсәтелгән документларның күчермәләре эшкә формалаша.

15. Әлеге Нигезләмәнең 12нче пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә конкурсны үткөрү турында хәбәр басылып чыккан көннән 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә яки рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып бирү граждандан аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

16. Конкурс гаризалар бирү вакыты тәмамлангандан соң 30 көн эчендә үткөрелә.

17. Конкурс Башкарма комитет җитәкчесе вазифасына кандидатларның һөнәри дәрәжәсен, аларның әлеге вазифага квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

18. Тәкъдим ителгән документлар нигезендә конкурс комиссиясе кандидатларны конкурста катнашуга керту турында карар кабул итә.

19. Граждандан Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәвенә бәйле рәвештә, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә конкурста катнашуга кертелми. Конкурста катнашудан баш тарткан очракта граждандан әлеге карарга суд тәртибендә шикаять бирергә хокукы.

20. Конкурс уздырганда комиссия алар биргән беләм, граждандан яисә башка дәүләт һәм муниципаль хезмәт узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турындагы документлар нигезендә, шулай ук федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына кандидатның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү ысулларын кулланып, конкурс процедуралары нигезендә кандидатларның үз программаларын тәкъдим итүен, индивидуаль әңгәмәсен дә кертеп кандидатларны бәяли.

21. Кандидатларны тикшерү һәм конкурс нигезендә сайлап алу конкурс комиссиясе утырышларында гамәлгә ашырыла.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда конкурс комиссиясе әғзаларының әлеге Нигезләмәнең 4нче пункттында билгеләнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе қарарлары әлеге Нигезләмәнең 4нче пункттында билгеләнгән комиссия әғзаларының гади күпчелек тавыш белән қабул ителә.

22. Конкурс комиссиясе қарары кандидат булмағанда қабул ителә.

23. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижеләре утырышта катнашқан рәис, сәркатип һәм конкурс комиссиясе әғзалары тарафыннан имзаланған қарар белән рәсмиләштерелә.

24. Конкурс нәтижеләре һәм кандидатлар турында мәғлүмат конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан Советқа конкурс тәмамланғаннан соң өч көн эчендә тапшырыла.

25. Конкурс сайлап алу нәтижеләре буенча претендентлар арасыннан конкурс комиссиясе Советқа Башкарма комитет жітәкчесе вазифасына кимендә ике кандидатны тәқдим итә.

26. Әгәр конкурс үткәрү нәтижәсендә Башкарма комитет жітәкчесе вазифасына квалификация таләпләренә жавап бирүче кандидатлар ачылғанмаса, конкурс комиссиясе тәқдиме буенча Совет қабат конкурс үткәрү турында қарар қабул итә.

Конкурс комиссиясе тәқдим иткән кандидатларның берсе дә Башкарма комитет жітәкчесе вазифасына билгеләп кую өчен кирәкле санда тавыш жіймаса, Совет тарафыннан қабат конкурсны уздыру турындағы қарар шулай ук қабул ителә.

27. Конкурс комиссиясе конкурста катнашқан кандидатларға конкурс нәтижеләре турында аны тәмамлағаннан соң өч көн эчендә язма рәвештә хәбәр итә.

28. Конкурста катнашуга кертелмәгән Башкарма комитет жітәкчесе вазифасын биләүгә дәғва итүчеләрнең һәм конкурста катнашқан кандидатларның документлары аларға конкурс тәмамланғаннан соң өч ел эчендә язма гариза буенча кире қайтарылырға мөмкин. Әлеге вақыт чыққанчы документлар Советта сақлана, шуннан соң юкка чығарылырға тиеш.

29. Конкурста катнашу (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире қайту, торақ урыны наемға алу, яшәү, элементә чаралары хезмәтеннән файдалану һ.б.) белән бәйле чығымнар кандидатлар тарафыннан үз ақчалары исәбеннән гәмәлгә ашырыла.

Совет рәисе,
Юғары Ослан муниципаль районы
Қуралово авыл жірлеге башлығы

В. А. Квашнева