ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

20.01.2021 Балык Бистәсе штп. № 05пи

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы тарафыннан "Төзелешкә һәм территориаль планлаштыруга рөхсәтнамә алу" максатчан моделе күрсәткечләренә ирешү һәм "Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү" хезмәте күрсәтүне күчерү максатларында, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының "Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында" 2016 елның 21 июнендәге 96пи номерлы карарына таянып КАРАР БИРӘМ:

1. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган Административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 29 гыйнварындагы 25 пи номерлы карары белән расланган (Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 4 мартындагы 43 пи номерлы карары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм http://pravo.tatarstan.ru. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы"нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктураны үстерү буенча урынбасары Д.Н.Ризаевка йөкләргә.

Җитәкче Р.Л. Исланов

Татарстан Республикасы

Балык Бистәсе муниципаль
районы Башкарма комитетының
2021 елның 20 гыйнварындагы
05 пи номерлы карарына
кушымта

**Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын
әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль (үзидарәлек) хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче, гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан бирелә (алга таба – Башкарма комитет). Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – Башкарма комитетның Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык бүлеге (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Балык Бистәсе штп., Ленин урамы, 48 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Балык Бистәсе штп., Ленин урамы, 48 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән тәгаенләнә.

Белешмә телефоны: (884361) 2-39-56;

Башкарма комитет бинасына үтү шәхесне таныклаучы документлар буенча гамәлгә ашырыла.

1.3.2. Балык Бистәсе муниципаль районының (алга таба – муниципаль район) Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайтының адресы: www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны эченә алган Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган үзидарәлек хезмәте турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) муниципаль районның Интернет челтәрендәге www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru. рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының https://uslugi.tatarstan.ru дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында;

4) http:// www.gosuslugi.ru Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында;

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яисә телефон буенча;

язма рәвештә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – почта аша кәгазь йөрткечтә, электрон почта буенча электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы закон – Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШтК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 маддә);

2003 елның 6 октябрендәге "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

"Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 26 мартындагы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында" 236 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 13 февралендәге "Капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэминат челтәрләренә тоташтыруның техник шартларын билгеләү һәм бирү Кагыйдәләрен һәм капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэминат челтәрләренә тоташтыру Кагыйдәләрен раслау турында" 83 номерлы Карары (РФ законнары җыентыгы, 20.02.2006, №8, 920 маддә);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының 2017 елның 25 апрелендәге "Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы рәвеше һәм аны тутыру тәртибе турында" 741/пр номерлы боерыгы (алга таба –

РФ Төбәкләр министрлыгының 741 номерлы боерыгы) (http://www.pravo.gov.ru Хокукый мәгълүматның рәсми интернет порталы, 31.05.2017);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2015 елның 3 апрелендә XLVIII-1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав) (Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы http://pravo.tatarstan.ru, 29.05.2015);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2014 елның 12 ноябрендәге XLI-8 номерлы карары белән расланган Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2016 елның 29 февралендәге 7ри номерлы боерыгы белән расланган Бүлек турында Нигезләмә (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2015 елның 19 гыйнварындагы 03-ри номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге атамалар (терминнар) һәм билгеләмәләр файдаланыла:

- ЕСИА (единая система идентификации и аутентификации) – бердәм идентификация (бердәйлек) һәм аутентификация (тәңгәллек) системасы (БИАС);

- гариза – муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә;

- мөрәҗәгать итүче (гариза бирүче) – физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яки аларның муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә бирү турындагы гарызнамә белән Идарәгә мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыны – 2012 елның 22 декабрендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында" 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территория ягыннан аерымланган структура бүлекчәсе (офисы);

техник хата – үзидарәлек хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән (үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсенә) мәгълүматларга

тәңгәл булмауга, алар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китерүче ялгыш (ялгышлык белән җибәрелгән хәреф, сүз хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуларга охшаш ялгышлыклар).

Әлеге Регламентта үзидарәлек хезмәте күрсәтү турындагы гариза дигәндә (алга таба – гариза) үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында гарызнамә (рәсми таләп) аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пункты). Гариза стандарт бланкка тутырыла (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең аталышы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтү яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең аталышы	Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү	РФ ШтК ның 57.3 маддәсе
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык бүлеге	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	1. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы (кушымта №2). 2. Хезмәт күрсәтүне кире кагу турында хат	РФ ШтК ның 57.3 маддәсе
2.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы	Гаризаны теркәлгән мизгелдән соң 10 көн[1] эчендә. Элек расланган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының дубликатын бирү гариза килеп ирешкән мизгелдән соң 4 көн эчендә, әмма 10 календарь көннән артмаган срокта. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү срогын туктату күздә тотылмый.	РФ ШтК ның 57.3 маддәсенең 6 өлеше
2.5. Үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен законнар яки	Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын алу өчен:	

башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүче тапшырырга тиешле зарури документларның, шулай ук үзидарәлек хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза (кушымта №1); - кәгазь йөрткечтә документ рәвешендә; - 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә квалификацияле электрон имза белән имзаланган (таныкланган) uslugi.tatarstan.ru. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә (искәрмә: мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче затлар). Гаризаның электрон формасы uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган. 2) Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ яисә ЕСИА дан (БИАС нан) стандарт хисап язмасыннан түбәнрәк алынган реквизитлар (электрон форманы тутырганда); 3) Мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ яки аның скан-күчермәсе (электрон форма тутырганда); 4) Җир кишәрлегенә хокук билгели торган документларның нотариуста расланган күчермәсе, әгәр аның хокукы күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәсә, яки аның скан-күчермәсе (электрон форманы тутырганда); Дубликатны алу өчен: Дубликат бирүгә гариза (кушымта №3). Үзидарәлек хезмәтен алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Башкарма комитетның рәсми	

	сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлүче документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша җибәрү. Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга (имза) белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми керү мөмкинлеге булган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәгълүмати- телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы uslugi.tatarstan.ru һәм/яки дәүләт һәм үзидарәлек хезмәтләренең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1)Күчемсез мөлкәт объектының төп сыйфатламалары һәм аңа теркәлгән хокуклар турында күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 2) Күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәткә теркәлгән хокуклар турында гомумкерү мөмкинлегенә ия мәгълүматлары булган); 3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни	

бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләр) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 4) ЕГРИП (ИЭБДР) нан яисә ЕГРЮЛ (ЮЗБДР) нан мәгълүматлар. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында тәгаенләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны гариза бирүче тарафыннан тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый.	
2.7. Норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда килештерүләре муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм мондый яраштыру муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының (җирле үзидарә органнарының) һәм аларның структур	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яраштыру таләп ителми	

бүлекчәләренең исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру; 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, җитди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру. 5) 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) гаризаны һәм документларны (документларның күчермәләрен) тапшыру (гариза электрон формада бирелгәндә).	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр күздә тотылмый. ГПЗУ (ҖКШтП – җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын) бирүне кире кагу өчен нигезләр: 1) Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган һәм (яки) тапшырылган гаризада һәм (яисә) документлардагы мәгълүмат тулы түгел һәм (яки) дөрес түгел; 2) Дәүләт органыннан, җирле үзидарә органыннан яисә дәүләт органы, җирле үзидарә органы карамагындагы оешмадан ведомствоара запроска (гарызнамәгә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның	

	(әгәр тиңдәшле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса) булмавын раслаучы җавапның килеп ирешүе; 3) Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы архитектура-төзелеш проектлаштыруы өчен, территорияләрне планлаштыру буенча документация булмаганда капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәтнамә алу өчен соратыла (әгәр РФ ШтК нигезендә капиталь төзелеш объектын урнаштыру территорияне планлаштыру буенча документация булмаганда рөхсәт ителмәсә). ҖКШтП дубликатын бирүне кире кагу өчен нигезләр: Гариза бирүче җир кишәрлегенә хокукка ия булып тормый һәм ҖКШтП алу өчен хокукый хуҗадан тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләргә (йөкләмәгә) ия түгел.	РФ ШтК ның 57.3 маддәсенең 4 өлеше
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән гарызнамә ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәэмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күчеңү). Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып.	

таләпләр		
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: Бүлек бүлмәсенең, Ленин урамының 48 йортында урнашып, җәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында (http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; инвалидларга башкалар белән бер үк дәрәҗәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне җиңәргә ярдәм итү; КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу; мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;	

	Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана: -гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; -муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында	

	мәгълүматны гариза бирүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.	
2.16. Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре	Электрон рәвештә үзидарәлек хезмәте алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы uslugi.tatarstan.ru. аркылы алырга мөмкин. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алынган гаризаны теркәү “Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат үзәге” мәгълүмат системасының эчке кулланучылары өчен электрон рәвештә дәүләт, муниципаль социаль әһәмиятле хезмәтләр күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына электрон рәвештә җибәрелә, мөрәҗәгать итүченең башкаручы белән турыдан-туры хезмәттәшлеге таләп ителми.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү срoклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренең ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль (үзидарәлек) хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) гарызнамәләр формалаштыру һәм аларны үзидарәлек хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга юллау;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен юллау;

6) муниципаль хезмәт нәтиҗәсе дубликатын бирү.

3.1.1.1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гариза электрон рәвештә бирелгәндә:

1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гаризаның электрон формасын тутыру;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына нәтиҗә хакында мәгълүмат җибәрү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен ул Бүлеккә шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хаклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутыруда булышлык күрсәтә.

Әлеге пунктта тәгаенләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, рәвеше һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1 Мөрәҗәгать итүче гариза бирергә мөмкин:

1) Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аркылы яки КФҮ аша үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында язма рәвештә гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документларын тәкъдим итә;

2) әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны теркәп Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә.

Үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә электрон почта буенча, Интернет-кабул итү бүлмәсе, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризаларны кабул итүне алып баручы белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен аныклауны;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышанычнамә буенча гамәл кылу очрагында);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күздә тотылган документларның булуын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документлар күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүе, документларда кырып төзәтүләрнең, өстәп язуларның, сызылган сүзләрнең һәм искәртелмәгән бүтән төзәтүләрнең булмавын) тикшерүне.

Замечаниеләр булмаган очракта Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм аны махсус журналда теркәүне;

гариза бирүчегә тәкъдим ителгән документларны алу турында документларны кабул итү датасы турында билге куеп, бирелгән керү номеры белән, муниципаль хезмәтне үтәүнең датасың һәм вакытын күрсәтеп опись күчермәсен тапшыруны;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрүне.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта Бүлекнең документлар кабул итүне алып баручы белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризаны һәм документларны кабул итү;

гариза кергән мизгелдән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлеп Башкарма комитет җитәкчесе каравына җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны тәгаенли һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон бәйләнеш (хезмәттәшлек) системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турында гарызнамә юллый:

1)Күчемсез мөлкәт объектының төп сыйфатламалары һәм аңа теркәлгән хокуклар турында күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2)Территориянең кадастр планы;

3) Күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәткә теркәлгән хокуклар турында гомумкерү мөмкинлегенә ия мәгълүматлары булган);

4) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләр) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

5) ЕГРИП (ИЭБДР) нан яисә ЕГРЮЛ (ЮЗБДР) нан мәгълүматлар.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура гариза килеп ирешкән мизгелдән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына юлланган гарызнамәләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы (ВЭБС) аша кергән гарызнамә нигезендә мәгълүмат тапшыручыларның белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы хакында хәбәрнамә җибәрәләр (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көненнән артык булмаган;

калган тапшыручылар буенча – ведомствоара гарызнамәнең документны һәм мәгълүматны бирүче органга яки оешмага кергән көннән соң биш көн дәвамында, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләү һәм җибәрүнең бүтән сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яисә кире кагу турында хәбәрнамә.

3.4.3. Бүлек белгече инженер-техник тәэминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга төзүгә яки реконструкцияләүгә планлаштырыла

торган капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэминат челтәрләренә тоташтыру (технологик кушу) өчен техник шартларны бирү турында гарызнамә юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедуралар үзидарәлек хезмәте күрсәтү турында гариза килеп ирешкән мизгелдән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураның нәтиҗәсе: инженер-техник тәэминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга тоташтыру өчен техник шартларны бирү турында юлланган гарызнамәләр.

3.4.4. Инженер-техник тәэминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар инженер-техник тәэминат челтәрләренә тоташтыруның ихтимал булган нокталарындагы максималь йөкләнешне билгелиләр һәм техник шартларны җирле үзидарә органына җибәрәләр.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедуралар запрос килеп ирешкән мизгелдән соң 10 эш көне эчендә (тик 14 календарь көннән артык түгел) гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән техник шартлар.

3.5. Үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече килеп ирешкән мәгълүматлар нигезендә:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү турында яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирүне кире кагу хакында карар кабул итә;

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерли (әзерләү турында карар кабул ителү очрагында) яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирүне кире кагу турында хат проектын әзерли (җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирүне кире кагу турында карар кабул ителү очрагында);

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерлүне кире кагу турында хат проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтләр бирелгән затка) кул куюга җибәрә.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедуралар гарызнамәләргә җаваплар килеп ирешкән мизгелдән соң дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтләр бирелгән затка) кул куюга юлланган проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтләр бирелгән зат) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планына кул куя һәм мөһер баса яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүне кире кагу турындагы хатны имзалый һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура раслауга проектлар килеп ирешкән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кул куелган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүне кире кагу турында кул куелган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын җир кишәрлекләренең шәһәр төзелеше планнарын журналга терки;

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүне кире кагу турындагы хатны теркәүгә документлар әйләнеше бүлегенә тапшыра (җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүне кире кагу очрагында);

гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын файдаланып дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләре турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын һәм карарны яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүне кире кагу турындагы хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедуралар документларга Башкарма комитет җитәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтләр бирелгән зат) кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр бирү.

3.6. Гариза бирүчегә үзидарәлек хезмәте нәтиҗәсен бирү

3.6.1 Бүлек белгече кабул ителгән карар хакында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм аңа рәсмиләштерелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын тапшыра яки почта аркылы дәлилләнгән кире кагуны юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура гамәлгә ашырыла:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын тапшыру – гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

почта аркылы дәлилләнгән кире кагуны юллау – әлеге Регламентның 3.5 пункты белән күздә тотылган процедура тәмамланган мизгелдән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки почта аркылы юлланган дәлилле кире кагу.

3.7. Дубликат бирү

3.7.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яки КФҮ аркылы җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының дубликатын бирү турында язма гариза тапшыра. Гариза ераклашкан эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ераклашкан эш урыннарының исемлеге 5 номерлы кушымтада китерелә.

Дубликат бирү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта буенча яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша юллана. Электрон рәвештә килеп ирешкән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.2 Документларны кабул итүгә җаваплы белгеч дубликат бирү турындагы гаризаны кабул итүне гамәлгә ашыра, гаризаны теркәлгән документлары белән бергә терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура гариза теркәлгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлеп Бүлек белгече каравына юлланган гариза.

3.7.3. Бүлек белгече гаризаны карый һәм карау нәтиҗәләре буенча җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының дубликатын бирү турында яки бирүне кире кагу хакында карар кабул итә;

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының дубликатын яки кире кагу турында хат проектын әзерли;

документларны кул куюга Башкарма комитеты җитәкчесенә юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура гаризаның бүлеккә килеп ирешкән мизгеленнән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имза салуга җибәрелгән документ проекты.

3.7.4. Башкарма комитет җитәкчесе дубликатны яки кире кагу турындагы хатны имзалый һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура документларның кул куюга килеп ирешкән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кул куелган дубликат яки кире кагу турында хат.

3.7.5. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар хакында хәбәр итә һәм рәсмиләштерелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын тапшыра яки почта аркылы дәлилле кире кагуны юллый.

Әлеге пунктча белән тәгаенләнгән процедура гамәлгә ашырыла:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын тапшыру – гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

почта аркылы дәлилләнгән кире кагуны юллау – әлеге Регламентның 3.7.4. пунктчасы белән күздә тотылган процедура тәмамланган мизгелдән соң бер көн эчендә.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮ кә, КФҮ нең ераклашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ нең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт алуга КФҮ тән документлар килеп ирешкәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮ кә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта техник хата барлыгы беленгән очракта гариза бирүче Бүлеккә тәкъдим итә:

-техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №4);

-муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

-техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша тапшырыла (шул исәптән электрон почтаны файдаланып), яки дәүләт һәм муниципаль (үзидарәлек) хезмәтләрнең Бердәм порталы яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәге аша.

3.9.2. Документлар кабул итүгә җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура гаризаны теркәгән мизгелдән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлек белгеченә карауга җибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка төзәтүләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында күздә тотылган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куйдырып тапшыра. Шуның белән бергә гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын (төп нөсхәсен) ала яки почта аша (электрон почта ярдәмендә) гариза бирүчегә техник хаталы документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән тәгаенләнгән процедура техник хата беленгәннән соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылуын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлүенә тикшерүләр уздыруны, җирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешенә контроль формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектка виза салу тора;

2) билгеләнгән тәртиптә уздырылучы делопроизводствоны алып баруны тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарәнең ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга тиешле) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләрне үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бөтен сораулар да (комплексlы тикшерү) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру максатларында һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тәкъдим ителә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән тәгаенләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыруга җаваплы кеше, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән тәгаенләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр йомгаклары буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылулар беленгән очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартылалар.

4.4. Гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үзвакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы була.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен вазыйфаи затлар һәм бүтән үзидарәлек хезмәткәрләре Закон тәртибендә билгеләнгән җаваплылыкны тота.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контроль муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы,   муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка чаклы карау мөмкинлеге булу аркасында гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтү органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, үзидарәлек хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучы   Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге тәртиптә Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең запросын (гарызнамәсен) теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3)гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актлары тарафыннан тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүматларны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында кире кагуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу;

6) муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында күздә тотылмаган түләүне таләп итү;

7)Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актларында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату (туктатып тору);

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан гайре, гариза бирүчедән таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткечтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтын (www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренең Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталын (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2)гариза бирүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә гариза бирүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән гариза бирүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның кайсы да булса берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, үзидарәлек хокукый актларында түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүне кире кагу.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көн артыннан килүче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыклар өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында гариза бирүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9.Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта № 1

____
(муниципаль берәмлекнең
____
җирле үзидарә органының исеме)

____
______________ (алга таба – гариза бирүче).
(юридик затлар өчен – тулы атамасы, оештыру-хокукый рәвеше, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турында

ГАРИЗА

Гариза бирүченең адресы: ____ ___
(юридик затның урнашу урыны; физик затның теркәлү урыны)

Гариза бирүченең телефоны (факсы) _____________________________________ ___

Гариза бирүче хакында башка мәгълүматлар____
(юридик затлар өчен: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестр номеры)

РФ Хөкүмәте раслаган рәвеш нигезендә түбәндәге максатлар өчен җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирүне үтенәм (-без): ____
____

1. Җир кишәрлеге турында мәгълүматлар:

1.1. Җир кишәрлегенең адрес ориентирлары түбәндәгеләр:_______________________________
____ ______
(урам, йорт яисә бүтән адрес ориентирлары, район)

1.2. Җир кишәрлеген файдаланудагы чикләүләр һәм мәшәкатьләр ____ ____ _____________

1.3. Җир кишәрлеге файдаланыла торган хокук төре____
____.
(милек, аренда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалану һ.б.)

1.4. Гариза бирүче җир кишәрлеген файдалана торган хокукны таныклаучы документның реквизитлары ____ ____________________________
(исеме, номеры, бирелү датасы, биргән орган)

1.5. Җир кишәрлегенең мәйданы ____ кв.м

1.6. Кадастр номеры ____

Тәкъдим ителгән мәгълүматларның һәм документларның дөреслегенә гариза бирүче җаваплы.

Гаризага сканерланган түбәндәге документлар теркәлә:

1) Шәхесне таныклаучы документлар;

2)Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш йөрткән очракта);

3) Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын эшләү һәм бирү турында мәсьәләне карау өчен зарури документлар

Гариза бирүче: ____
(юридик зат вәкиленең Ф.И.А.и., вазыйфасы; физик затның Ф.И.А.и.) (имза)

Кушымта №2

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы рәвеше

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы
N

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы ____________________________________

(җир кишәрлегенең хокукый иясе гаризасының

____

реквизитлары гариза бирүче физик затның Ф.И.А.и. күрсәтеп яисә гариза бирүче юридик затның атамасы һәм җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турындагы гаризасының реквизитлары)
нигезендә әзерләнде.

Җир кишәрлегенең урнашу урыны

____

(Россия Федерациясе субъекты)

____

(муниципаль район яки шәһәр округы)

____

(җирлек)

Җир кишәрлеге чикләрен тасвирлау:

Характерлы нокtаның тамгаланышы (номеры)	Күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координатлары исемлеге	
	X	Y

Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булса)

____

Җир кишәрлегенең мәйданы

____

Җир кишәрлеге чикләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектлары турында мәгълүмат

____

Территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә капиталь төзелеш объектын планлаштырылган урнаштыру зонасы чикләре турында мәгълүмат (булса)

____

Характерлы нокталарның тамгаланышы (номеры)	Күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координатлары исемлеге	
	X	Y

Территорияне планлаштыру проектының һәм (яки) җир кишәрлеге территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан очракта территорияне ызанлау проекты реквизитлары

____

(җир кишәрлеге территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан очракта күрсәтелә)

Шәһәр төзелеше планы әзерләнде ____

(вәкаләтле затның Ф.И.А.и., вазыйфасы, органның атамасы)

М.У. **____________/_________________________/**

(булса) **(имза)** **(имзаның расшифровкасы)**

Бирелү датасы ____

(көн, ай, ел)

1. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының сызымы (-нары)

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының сызымы (-нары) 1:_____________

масшабында ____

(дата, топографик нигезне әзерләүче оешманың исеме)

тарафыннан башкарылган топографик нигездә эшләнде.

Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының сызымы (-нары)

____

(дата, оешманың исеме)

тарафыннан эшләнде.

2. Шәһәр төзелеше регламенты турында яисә капиталь төзелеш объектын билгеләүгә, параметрларына һәм шәһәр төзелеше регламентының көче аңа таралмый яки шәһәр төзелеше регламенты аның өчен тәгаенләнмәгән торган җир кишәрлегендә урнаштыруга таләпләр хакында мәгълүмат____

2.1. Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органының шәһәр төзелеше регламентын эченә алган акты реквизитлары яисә дәүләт хакимиятенең федераль органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органының, бүтән оешманың шәһәр төзелеше регламентының көче аңа таралмый яки шәһәр төзелеше регламенты аның өчен тәгаенләнми торган җир кишәрлегеннән федераль законнар нигезендә файдалану тәртибен билгеләүче акты реквизитлары ____

2.2. Җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре турында мәгълүмат

җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

____

җир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төрләре:

____

җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның ярдәмче төрләре:

____

2.3. Җир кишәрлеге урнашкан территориаль зона өчен шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән җир кишәрлегенең чик (минималь һәм (яки) максималь) үлчәмнәре һәм рөхсәт ителгән төзелешнең, капиталь төзелеш объектын реконструкцияләүнең чик параметрлары:

Жир кишәрлекләренең чик (минималь һәм (яки) максималь) үлчәмнәре, шул исәптән аларның мәйданнары			Биналарны, каралты, корылмаларны урнаштыру мөмкин булган урыннарны тәгаенләү максатларын да жир кишәрлегенең чикләреннән соң калган минималь буш аралар (алардан соң бина, каралты, корылмалар төзү тыела)	Биналар, каралты, корылмалардагы катларның чик саны һәм (яки) аларның чик биеклеге	Жир кишәрлеге чикләрендә төзүнең жир кишәрлегенең төзелергә мөмкин булган гомуми мәйданының жир кишәрлегенең барлык мәйданына чагыштырмасы буларак тәгаенләнә торган максималь проценты	Федераль яки төбәк әһәмиятендәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектларының архитектура чишелешләренә карата таләпләр	Башка күрсәткечләр
1	2	3	4	5	6	7	8

Буе, м	Иңе, м	Мәйданы, $м^2$ яки га					

2.4. Шәһәр төзелеше регламентының көче аңа таралмый яки шәһәр төзелеше регламенты аның өчен тәгаенләнмми торган җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектын билгеләүгә, параметрларына һәм урнаштыруга таләпләр:

Җир кишәрлеген шәһәр төзелеше регламентының көче аңа таралмый яки шәһәр төзелеше регламенты аның өчен тәгаенләнми торган җир кишәрлегенә төренә кертүнең сәбәпләре	Җир кишәрлеген файдалануны көйләүче актның реквизитлары	Җир кишәрлеген файдалануга карата таләпләр	Капиталь төзелеш объектлары параметрларына карата таләпләр			Капиталь төзелеш объектларын урнаштыруга карата таләпләр	
			Биналар, каралты, корылмалардагы катларның чик саны һәм (яки) аларның чик биеклеге	Җир кишәрлеге чикләрендә төзүнең җир кишәрлегенең төзелергә мөмкин булган гомуми мәйданының җир кишәрлегенең барлык мәйданына чагыштырмасы буларак тәгаенләнә торган максималь проценты	Капиталь төзелеш объекты параметрларына карата кайбер башка таләпләр	Биналарны, каралты, корылмаларны урнаштыру мөмкин булган урыннарны тәгаенләү максатларында җир кишәрлегенең чикләреннән соң калган минималь буш аралар (алардан	Капиталь төзелеш объектларын урнаштыруга карата башка кайбер таләпләр

						соң бина, каралты, корылма лар төзү тыела)	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Җир кишәрлеге чикләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектлары һәм мәдәни мирас объектлары турында мәгълүмат

3.1. Капиталь төзелеш объектлары шәһәр төзелеше планы сызымына (-нарына) туры килгән

N ____________________________,
____,

(шәһәр төзелеше планы (капиталь төзелеш объектының билгеләнеше, сызымына (-нарына) туры килгән) катлылыгы, биеклеге, гомуми мәйданы, _
корылма мәйданы)

инвентаризация яки кадастр номеры ________

3.2. Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренең) бердәм дәүләт реестрына кертелгән объектлар

N ____________________________, ____,

(шәһәр төзелеше планы (мәдәни мирас объектының билгеләнеше,

сызымына (-нарына) туры килгән) гомуми мәйданы, корылма мәйданы)

____

(билгеле булган мәдәни мирас объектын реестрга кертү турындагы карарны кабул иткән дәүләт хакимияте органының исеме, әлеге караның реквизитлары)

Реестрда теркәлү номеры ____________________ ________________________
(дата)

4 Территориянең коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектлары белән тәэмин ителешенең мөмкин булган минималь дәрәҗәсенең исәп күрсәткечләре турында һәм җир кишәрлеге территорияне комплекслы һәм тотрыклы үстерү буенча эшчәнлекне гамәлгә

ашыру күздә тотылган территория чикләрендә урнашу очрагында күрсәтелгән объектларның халык өчен территориаль мөмкинлегенең мөмкин булган максималь дәрәҗәсенең исәп күрсәткечләре хакында мәгълүмат:

Территориянең тәэмин ителешенең мөмкин булган минималь дәрәҗәсенең исәп күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Коммуналь инфраструктура объектлары			Транспорт инфраструктурасы объектлары			Социаль инфраструктура объектлары		
Объект төренең исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп күрсәткече	Объект төренең исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп күрсәткече	Объект төренең исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Территориаль мөмкинлекнең мөмкин булган максималь дәрәҗәсенең исәп күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Объект төренең исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп күрсәткече	Объект төренең исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп күрсәткече	Объект төренең исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Җир кишәрлегеннән файдалануны чикләүләр турында мәгълүмат, шул исәптән әгәр җир кишәрлеге тулысынча яки өлешчә территорияне файдалануның аерым шартларына ия булган зоналар чикләрендә урнашкан булса

____

6. Территорияне файдалануның аерым шартларына ия булган зоналар чикләре турында мәгълүмат, әгәр җир кишәрлеге тулысынча яки өлешчә мондый зоналар чикләрендә урнашкан булса

Территорияне файдалануның аерым шартларына ия булган зонаның исеме мондый зона урнаштырылган	Күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координатлары исемлеге		
	Характерлы	X	Y

объектны күрсәтеп	ноктаның тамгаланышы (номеры)		
1	2	3	4

7.Ачык сервитутлар тәэсире зоналарының чикләре турында мәгълүмат ________
____

Характерлы ноктаның тамгаланышы (номеры)	Күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координатлары исемлеге	
	X	Y

8. Чикләрендә җир кишәрлеге урнашкан планлаштыру структурасы элементының номеры һәм (яки) исеме ____

9. Җирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктура системаларын комплекслы үстерү программаларын исәпкә алып билгеләнгән инженер-техник тәэминат челтәрләренә капиталь төзелеш объектларын тоташтыруның (технологик кушуның) техник шартлары турында мәгълүмат____

10. Территорияне төзекләндерүгә (уңайлылык булдыруга) таләпләрне гамәлгә кертүче Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актларының, үзидарәлек хокукый актларының реквизитлары ____

____

11. Кызыл сызыклар турында мәгълүмат:

Характерлы ноктаның тамгаланышы (номеры)	Күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координатлары исемлеге	
	X	Y

Кушымта № 3

____

(муниципаль берәмлекнең

____

җирле үзидарә органы исеме)

____

__________________ (алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен – тулы атамасы, оештыру-хокукый рәвеше, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының дубликатын бирү турында

ГАРИЗА.

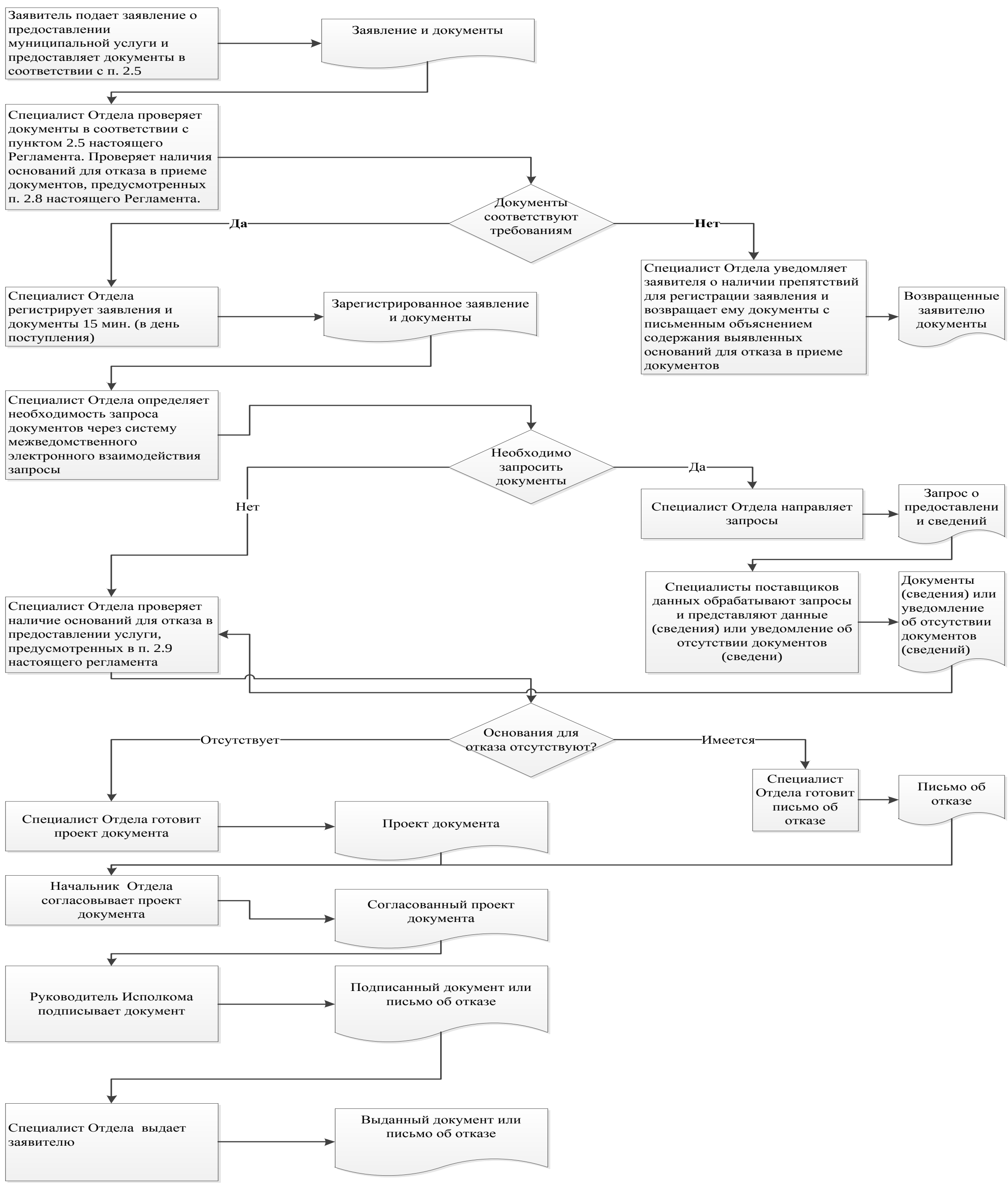
____сәбәпле _____________________________ ____________________урамы адресы буенча урнашкан __________номерлы җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының дубликатын һәм аны раслау турындагы _______________________ел ___________номерлы карарның күчермәсен бирүегезне үтенәм.

Гариза бирүче: ____

(Юридик зат вәкиленең Ф.И.А.и.,вазыйфасы; физик затның Ф.И.А.и.) (Имза)

Кушымта №4

Үзидарәлек хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы *(рус телендә)*



Кушымта №5

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе
муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
______________________тан (дан)

техник хатаны төзәтү турында
гариза

____муниципаль хезмәт
(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)
күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны җибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail________________адресына җибәрү ярдәмендә; почта аша кәгазь йөрткечтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча: ____ ___

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча ___________телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_______________ __________________ (_________________)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

Үзидарәлек хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны үтәүгә контрольне гамәлгә ашыручы җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88436122113	balyk-bistage@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88346123956	Rauf.Hasanov@tatar.ru
Бүлек башлыгы урынбасары	88346123956	Irek.Hamidullin@tatar.ru

Балык Бистәсе муниципаль район Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	**88439122113**	balyk-bistage@tatar.ru