



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

**22.01.2021 ел**

**№5**

Административ регламентны раслау турында  
жир кишәрлегендә ИЖС объектының яки бакча йортының параметрларын планлаштырыла  
торган төзү турында хәбәрнамәнең туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә юлламасы  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ  
номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "ИЖС объекты яки бакча йорты  
параметрларының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән  
белдерүләрнең туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәләрнең жир кишәрлегендә ИЖС  
объектларын яки бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителүе (ярамавы) турында хәбәрнамәләр  
юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында" 2006  
ел, 30 декабрь, 584нче карары

2. Әлеге карар Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының «Карабаш  
шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге уставында билгеләнгән тәртиптә үз көченә керә  
һәм басылып чыгарга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет житәкчесе  
муниципаль берәмлек башлыгы  
«Карабаш шәһәр тибындагы поселогы»

П.А. Суханов

Кушымта  
Татарстан Республикасы  
Бөгелмә муниципаль районының  
«Карабаш шәһәр тибындагы  
поселогы» муниципаль берәмлеге  
Башкарма комитеты карары нигезендә  
янында «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

## Административ регламент

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча жибәрү турында хәбәрнамә нигезендә (несоответствию) күрсәтелгән уведомлении турында планируемом төзелеше параметрларын объектны шәхси торак төзү яки бакча йорты билгеләнгән параметрлар һәм допустимости (бара) урнаштыру объекты шәхси торак төзү яки бакча йорты, жир участогында

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Бөгелмә районы, Карабаш ш.т. Б., А. Мөхәммәтжанов ур., 10.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00-16.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(85594) 3-93-00.

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: ([http:// www.bugulma.tatar.ru](http://www.bugulma.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http:// www. bugulma. tatar.ru>.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi к tatar.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "Татарстан икътисады үсешендә тискәре тенденцияләр чагыла башлады");

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http:// www.gosuslugi.ru/> дәүләт Советы депутатлары булчак политологлар белән очрашты);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлгә Регламентның 1 нче пункты.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры " дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлгә Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәт күрсәтү турында телдән, язма яки электрон формада соратып, Идарәгә мөрәжәгать иткән;

- төзүче-үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, өлгә объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче һәм төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзи торган юридик зат өлгә төр эшләрне башкару өчен биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга тапшыра, материаллар һәм документлар эзерли., күрсәтелгән төр эшләрне башкару өчен кирәкле булган документларны раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, өлгә кодекста каралган башка функцияләренә гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында «»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләренең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләренең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Өлгә Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә (№1 кушылта) аңлана. [www. bugulma.tatar.rutatar.ruwww.gosuslugi.ru/](http://www.bugulma.tatar.rutatar.ruwww.gosuslugi.ru/).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыруның мөмкин булуы (ярамавы) һәм билгеләнгән параметрларга туры килү – килмәве турында хәбәрнамәне (алга таба-объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү (алга таба-хәбәрнамә) жиберү)	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 1 өлеше;
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының "Карабаш шәһәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлеге башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү (№2, 3 кушымта). Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне караусыз кире кайтару	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 7, 8 өлешләре;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) вакыты	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү-хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, жиде көн. Хәбәрнамәне, хәбәрнамәне бирү көнен дә кертеп, 14 көн эчендә, тарихи жирлек территориясе чикләрендә, федераль яки региональ әһәмияттәге территория чикләрендә, индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йорты төзелешенә яисә реконструкциясенә параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кире кайтару-бер көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 7 өлеше

	Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүче жибәрә: Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә, анда түбәндәге белешмәләр бар: 1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәу урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен)); 2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш; 3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (аның булганда), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы; 4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында белешмәләр (андый затлар булганда)); 5) жир кишәрлегеннән һәм капитал төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектыннан) рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр); 6) төзү яки реконструкцияләү максатларында планлаштырылган төзелеш турында хәбәр бирелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган параметрлары турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеге чигеннән чигенү турында; 7) индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты мөстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгәнлеге турында белешмәләр; 8) төзүче белән элементә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 1, 3 өлешләре

Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:

- 1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;
- 2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;
- 3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;
- 4) индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә планлаштырылса, РФ ШрК 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрактан тыш, тасвирлау. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасындагы тасвирламаны һәм график тасвирламаны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасында индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларына күрсәтмәне, аларның тышкы кыяфәтен төс ягыннан хәл итүне, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен билгеләүче төзелеш материалларын, шулай ук Индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының башка характеристикаларын тасвирлауны үз эченә ала., капитал төзелеш объектының архитектур чишелешләрәнә карата таләпләр Шәһәр төзелеше Регламенты тарафыннан билгеләнгән. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте, шул исәптән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының фасадын һәм конфигурациясен тәшкил итә.

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында, федераль яки региональ эһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә, типлаштырылган архитектура карары нигезендә, төзүче жибәрә:

1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәдә типлаштырылган архитектура карары күрсәтелә. Бу очракта индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының планлаштырыла торган төзелеш турындагы белдерүгә Кушымтасы таләп ителми.

Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:

- 1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;
- 2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;
- 3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында, төзүче федераль яки региональ эһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә жибәрә:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә.

Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:

- 1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;
- 2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;

<p>3) төзүчө чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дүүлөтө законнары нигезендә юридик затны дүүлөт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;</p> <p>4) шәхси торак төзелеше объектынның яки бакча йортынның тышкы кыяфәтен тасвирлау, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылса.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш яки реконструкция параметрларын үзгәртү максатларында төзүчө жибәрә:</p> <p>1. Параметрларны үзгәртү турында белдерү (№4 кушымта).</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) күчөмсөз милекнең Бердәм дүүлөт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) төзүчө вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүчө вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;</p> <p>3) төзүчө чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дүүлөтө законнары нигезендә юридик затны дүүлөт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;</p> <p>4) шәхси торак төзелеше объектынның яки бакча йортынның тышкы кыяфәтен тасвирлау, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылса.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүчө тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
--	--



<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә ЯКИ объектны төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә килгәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар).</p> <p>Тарихи жирлек территориясе чикләрендә федераль яки региональ әһәмияттәге объект төзү планлаштырыла торган хәбәрнамә килү турында:</p> <p>күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеше Регламенты тарафыннан федераль яки региональ әһәмияттәге территориаль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 4 өлеше</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p>	

2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) РФ ШрК 51.1 статьясындагы 1 өлешендә каралган мәгълүматларның планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә булмавы;	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	3) РФ ШрК 51.1 статьясындагы 3 өлешендә 2-4 пунктларында каралган документларның булмавы	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт	Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	

<p>күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсе кайсы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p>	

<p>Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос ))</p>		
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Башкарма комитет бинасының урнашу урыны (А. Мөхәмәтжанов ур., 10 йорт, жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында;</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен юллау.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жибәрү

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша, планлаштырылган төзелеш турында язмача яки электрон формада хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетка документлар тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә Башкарма комитетның гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза

кергән көннән соң килүче эш көнөнән дә соңга калмыйча гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документларның исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Башкарма комитетның вазыйфай заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә; мөрәжәгать итүчегә «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жибәрә. Мондый хәбәрнамәгә Башкарма комитет вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пункттың күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; гариза бирүченең вәкаләтләрне тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); әлеге регламентның 2.5 пункттың каралган документларның булу-булмавын тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара: планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү; мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә; гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кәргән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга жиһәрелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны башкарма комитет белгеченә жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиһәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара заһросларны Формалаштыру һәм жиһәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон бағланышлар системасы (алға таба – СМЭВ) ярдәмендә Күчөмсөз милөкнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчөмсөз милөк объектына теркәлгән хоқуқлар турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүматлар) бирү турында заһрос жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура Башкарма комитетка документлар кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша заһрос.

3.4.2. Мәғлүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, СМЭВ аша кәргән заһрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәғлүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алға таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиһәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиһәрелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты әзерли;  
әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларға вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиһәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала, раслый һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга жавап кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитетка объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү кәгазе жибәрелгән.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Башкарма Комитет Белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки; төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жибәрелгән.

Капиталь төзелеш объектынның типлаштырылган архитектура карары нигезендә, тарихи жирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзегәндә яки реконструкцияләгәндә объект параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү

3.7. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетка документлар тапшыра.

3.7.2. Башкарма комитет белгече, гаризаларны кабул итүче башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;



бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы, мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кергән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм аңа документлар жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.8.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон бәйләнешнең региональ системалары (алга таба – СМЭВ) аша жибәрә):

РФ Росреестрына күчемсез милек объектына теркэлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар булган бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә бирү турында запрос)

Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил - планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә һәм аңа кушып бирелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетка документлар кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

СМЭВ аша запрос, Документлар жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.8.2. Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил, индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламенты белән федераль яки региональ эһәмияттәге территорияль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына туры килү-килмәве турында хәбәрнамә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирланган көннән соң ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: объектның тышкы кыяфәте тасвирламасының туры килү-килмәве турында Башкарма комитетка жибәрелгән белдерү.

3.8.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, СМЭВ аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жибәрелгән хәбәрнамә.

### 3.9. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

#### 3.9.1. Башкарма комитет белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты эзерли;  
эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән документ проекты.

3.9.2. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала, раслый һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

3.9.1-3.9.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга жавап кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү кәгазе жибәрелгән.

3.10. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.10.1. Башкарма Комитет Белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки; төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жибәрелгән.

Объектның планлаштырылган төзелеш яки реконструкция параметрларын үзгәрткәндә объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жибәрү

3.11. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.11.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетка документлар тапшыра.

3.11.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вақыты турында билгә белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кергән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.11.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.12.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар) бирү турында запрос жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура Документлар бүлегенә кергән вақыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша запрос.

3.12.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, СМЭВ аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиһәрелгән хәбәрнамә.

### 3.13. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

#### 3.13.1. Башкарма комитет белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты әзерли;  
әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет жиһәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиһәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет жиһәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиһәрелгән документ проекты.

3.13.2. Башкарма комитет жиһәкчесе (аларга вәкаләтле зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала, раслый һәм Башкарма комитет белгеченә жиһәрә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга жавап кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитетка объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү кәгазе жиһәрелгән.

### 3.14. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.14.1. Башкарма Комитет Белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет жиһәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жиһәрелгән.

### 3.15. Техник хаталарны төзәтү.

3.15.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.15.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетның вәкаләтле белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга жиберелгән.

3.15.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгелэнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Башкарма комитет житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат

алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе»**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренен Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документлар яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны бирү яисә гамәлгә ашыру өчен Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Бөгелмә муниципаль районының "Карабаш шәһәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләр башкару таләбе;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Бөгелмә муниципаль районының «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.;
- 6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Бөгелмә муниципаль районының «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;
- 7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;



9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Бөгелмә муниципаль районының «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге рәсми сайты кулланып жибәрелергә мөмкин. <http://www.bugulma.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм

гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаяткә шикаяттә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче КФҮЛӘРГӘ муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

#### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

##### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жибәрелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

#### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

##### 6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

## ФОРМА

**Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү  
планлаштырыла торган объектлар турында хәбәрнамә**

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле орган исеме)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел

**1. Төзүче турында мәгълүмат**

1.1	Төзүче булып физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Төзүче булып юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исем	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче булып чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

## 2. Жир участогы турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенәң кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенәң адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченәң жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр (хокук билгели торган документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (булганда)	
2.5	Жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану рәвешә турында белешмәләр	

## 3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелешә объекты яки бакча йорты) рөхсәт ителгән файдалану рәвешә турында белешмәләр)	
3.2	Хәбәрнамә бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	
3.3.5.	Рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан кире кагуға рөхсәт бирү турында карар (булганда )	
3.4	Федераль яки региональ әһәмиятгә тарихи жирлек территориясә чикләрендә мондый объектны төзү яки реконструкцияләү очрагында, капитал төзелеш объектынның типик архитектур хәл ителешә турында белешмәләр	

#### 4. Жир кишәрлегендә капиталъ төзелеш объектын төзүгә яки реконструкцияләүгә планлаштырылган схематик сурәт

Почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы элемтә өчен:

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге йә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын параметрларына туры килмәве турында хәбәрнамә билгеләнгән параметрлар һәм (яки) шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштырырга ярамау турында түбәндәге юл белән юллавыгызны сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирү буенча вәкаләтле вәкилгә почта адресына юллау юлы белән;

**Бу хәбәрнамә белән раслыйм, дип**

**(шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын)  
ул мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнгән.  
Әлеге мөрәжәгать белән мин**

**(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)  
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм.**

(төзүче булып юридик зат  
булса) (имзаны кинәйтү))

М. П.

(барында)

Әлеге мөрәжәгатькә кушымта  
итеп бирелә:

(имза)

(имзаны кинәйтү)

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә каралган документлар  
(Россия Федерациясе законнары жыйлышы, 2005, № 1, 16; 2018, № 32, 5133, 5135 ст.)



ФОРМА

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы,  
жирле үзидарэ органы төзүгэ рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле орган исеме

Кемгә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почта адресы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

электрон почта:

\_\_\_\_\_

**Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү  
турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча  
йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир кишәрлегендә  
индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге турында  
хәбәрнамә**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзелеше яки реконструкциясе  
планлаштырыла торган объект яки бакча йорты төзелеше яисә реконструкциясе турында  
хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә),

юнәлешле

(хәбәрнамәне жиберү датасы)

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының  
параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир кишәрлегендә индивидуаль  
торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итәбез,  
(хәбәрнамәне жиберү датасы)

теркәлгән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының  
параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир кишәрлегендә индивидуаль  
торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итәбез.

(жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенең адресы яки  
тасвирламасы)

---

(федераль башкарма хакимият органы,  
Россия Федерациясе субъекты башкарма  
хакимияте органы, жирле үзидарә органы  
төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле зат  
вазыйфасы) (имза салу) (имзаны киңәйтү)

М.П.

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарэ органы төзүгэ рөхсэтлэр бирүгэ вәкаләтле орган исеме

:

Почта адресы:

электрон почта

**Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзелеше яки реконструкциясе планлаштырыла торган объект яки бакча йорты төзелеше яисә реконструкциясе турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә),

юнәлешле

(хәбәрнамәне жибәрү датасы)

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

хәбәр итәбез:

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзелеше яки реконструкциясе планлаштырыла торган объект яки индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын (алга таба-хәбәрнамә) төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (хәбәрнамәне жибәрү датасы)

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

хәбәр итәбез:

1) капитал төзелеш объектын үзгәртеп кору, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларына хәбәрнамәдә күрсәтелгән Параметрларга түбәндәге нигезләр буенча туры килмәү турында:уведомляе:

(капиталь төзелеш объектларын төзү, үзгәртеп коруның жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары белән билгеләнгән чик параметрлары, яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы белән билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләр турында белешмәләр (Россия Федерациясе законнары жыельшы, 2005, № 1, 16; 2018, № 32, ст. Хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрлары туры килми торган башка федераль законнар белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.)

2) ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәмин итү идарәсе" учреждениесе янғын куркынычсызлыгы буенча уку үттеләр:

(жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яки) Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә кәргән датага гамәлдә булган чикләүләр турында белешмәләр)

3) хәбәрнамәнең, түбәндәге нигезләр буенча жир кишәрлегенә хокуклар булмау сәбәпле, төзүче булмаган зат тарафыннан бирелүе яисә жибәрелүе турында

(жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яки) Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә керү датасына гамәлдә булган чикләүләр турында белешмәләр)

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне биргән яисә жибәргән зат, жир кишәрлегенә хокуклары булмау сәбәпле, төзүче булып тормый дип белешмәләр)

4) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "индивидуаль торак төзелеш объектларының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеш Регламенты тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча тарихи жирлек территориясә чикләрендә урнашкан территорияль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве турында" 2006 ел, 7 нче июнь, 369 нчы номерлы карары:

(Россия Федерациясә субъекты башкарма хакимияте органының вәкаләтле вәкиле хәбәрнамәсә реквизитлары

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясә субъекты башкарма хакимияте органы хәбәрнамәләре реквизитлары)

(федераль башкарма хакимият органы  
төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле зат  
вазыйфасы,  
Россия Федерациясә субъекты башкарма  
хакимияте органы, жирле үзидарә органы)  
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырыла торган  
төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле  
үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле орган исеме)

**1. Төзүче турында мәгълүмат:**

1.1	Төзүче булып физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Төзүче булып юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исем	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче булып чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

## 2. Жир участогы турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенәң кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенәң адресы яки тасвирламасы	

## 3. Планлаштырылган төзелеш параметрларын үзгәртү турында белешмәләр яки шәхси торак төзелеше объекттын реконструкцияләүдән соң яки бакча йорты

№ п/п	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның атамасы	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның билгеләре (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән) <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> (хәбәрнамәне жибәрү датасы)	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның үзгәртелгән күрсәткечләре
3.1	Жир өсте катлары саны		(хәбәрнамәне жибәрү датасы)
3.2	Биеклек		
3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр		
3.4	Төзелеш майданы		

**4. Жир кишэрлегендэ планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзү яки реконструкциялүгэ планлаштырыла торган сурэтнең схематик сурэте (эгер индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкциялү планлаштырыла торган параметрларның мәгънэлэре үзгэрсэ, индивидуаль торак төзелеше яисэ бакча төзелеше объектын төзү яки реконструкциялү планлаштырыла торган төзелеше параметрларын үзгэртү турында элеге хэбэрнамэнең 3.3 пунктында каралган Почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:**

---

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкциялү турында хэбэрнамэдэ күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын параметрларының билгелэнгән параметрларга туры килүе һәм жир кишэрлегендэ индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге йә индивидуаль торак төзелеше объектын яисэ бакча йортын төзү яки реконструкциялү турында хэбэрнамэдэ күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын параметрларына туры килмәве турында хэбэрнамэ. билгелэнгән параметрлар һәм (яки) шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишэрлегендэ урнаштырырга ярамау турында түбәндөгө юл белән юллавыгызны сорыйм:

---

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына юллау юлы белән яисэ федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы яки жирле үзидарэ органына, шул исәптән күп функцияле үзәк аша төзелешкэ рөхсәтләр бирү буенча вәкаләтле вәкилгэ, электрон почта адресына юллау юлы белән)

Элеге мөрәжәгать белән мин

(фамилиясе, исеме атасының исеме (булса)  
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгэ ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

(төзүче булып юридик зат булса) (имзаны киңәйтү)  
М. П.

Житәкче  
Башкарма комитет житәкчесе  
урынбасары \_\_\_\_\_  
Татарстан Республикасы  
муниципаль районы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Гариза  
техник хаталарны төзәтү турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
(хезмәт күрсәтү атамасы)  
Таптыгызмы:

\_\_\_\_\_  
Дәрәс мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына;

кәгазьдә расланган күчәrmә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блокау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дәрәс булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.