

ГЛАВА АПАСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422350, пгт. Апастово, улица Советская, д.2



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АПАС МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ

422350, ш.тп. Апас, Советская урамы, 2 йорт

тел.: (84376) 2-13-52, факс: 2-19-27, e-mail: apast@tatar.ru, http://apastovo.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 7 от 15.01.2021

Апас муниципаль районы муниципаль хезмәткәренең хезмәт таныклыгын бирү һәм аның формасы турындагы нигезләмәне раслау хакында

2013 елның 25 июнендәге N 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә

каrar итәм:

1.Апас муниципаль районы хезмәткәренең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы турында кушымтада бирелгән нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар үз көченә кергәнче муниципаль хезмәткәрләргә бирелгән хезмәт таныклыклары алар бирелгән вакыт узганчыга кадәр гамәлдә дип билгеләргә.

3.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Апас муниципаль районы Советы Аппараты Житәкчесе Р.В.Нурмиевага йөкләргә.

Башлык

Р.Ф. Хисамутдинов

Апас муниципаль районы муниципаль хезмәткәренең хезмәт таныклыгын бирү һәм аның формасы турындагы нигезләмә

1. Төп нигезләр

1.1. Әлеге Нигезләмә "Россия Федерациясе муниципаль хезмәте турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге N 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнгән һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын рәсмиләштерү, бирү һәм кире кайтару тәртибен (алга таба - таныклык) жайга сала.

1.2. Муниципаль хезмәткәрнең таныклыгы муниципаль хезмәттә шәхесен һәм аны күрсәтүченең вазыйфасын раслаучы рәсми документ булып тора.

1.3. Муниципаль хезмәткәrlәргә бердәм үрнәктәге таныклыklar бирелә.

1.4. Таныклыklar хужалары аларның сакланышы өчен шәхси жаваплылык тоталар.

2. Таныклыкның тасвирламасы

2.1. Таныклыкның тасвирламасы:

Таныклык - бордо төсендәге күн яки бозерия тышлыгында кушма рәвештә 105 x 65 мм зурлыктагы һәм борылышта 210 x 65 мм зурлыктагы китапчык.

Таныклык тышлыгының алгы ягында үзәктә алтын фольгадан кысылыш ясап, Апас муниципаль районы гербы сурәте төшерелә. Аның өстендә татар телендә текст - муниципаль хезмәткәр тиешле вазыйфасын башкара торган муниципаль берәмлек исеме. Герб астында шул ук текст - рус телендә. Таныклыкның сул һәм уң якларында (борылышта) алсу тангир челтәре фонунда текст белән кушымта бланкы ябыштырыла.

Таныклык тышлыгының эчке сул ягында урнаштырыла торган өлеш татар телендә түбәндәге текстка ия булырга тиеш:

- өстән үзәктә - муниципаль хезмәткәр тиешле вазыйфаны биләп тора торган жирле үзидарә органы исеме – ярым калын шриффт белән язылган;

- үзәк буенча түбәнрәк - "ТАНЫКЛЫК" язуы һәм таныклык номеры - 12 ярым калын шриффт белән язылган;

- уртадан түбәнрәк - муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ике юлга - 12 ярым калын шриффт белән язылган;

- үзәк буенча түбәнрәк - муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме - 9 ярым калын шриффт белән язылган;

- түбәнрәк: уң якта - таныклыкка кул куйган жирле үзидарә органының вазыйфаи заты исеме - 9 ярым калын шриффт белән язылган;

- түбәнрәк - жирле үзидарә органының таныклыкка кул куйган вазыйфаи затының инициаллары һәм фамилиясе - 9 ярым калын шриффт белән язылган;

- аскы уң почмакта зур шриффт белән таныклыкның эшли башлавы һәм тәмамлану елы язылган;

- аста сулда сай шриффт белән таныклыкның гамәлдә булу датасы язылган.

Кушымтаның уң ягында муниципаль хезмәткәрнең төсле фотосүрәте һәм рус телендәге түбәндәге текст урнаштырыла:

- өстән үзәктә - муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора торган жирле үзидарә органы исеме – ярым калым шриффт белән языла;

- кырыйдан 5 мм түбәндәрәк һәм кушымтаның вертикаль ягы үзәге буйлап - 30 x 40 мм зурлыгындагы муниципаль хезмәткәрнең төсле фотокарточкасы;

- унда фотокарточкадан һәм үзәктән: «УДОСТОВЕРЕНИЕ» язуы һәм таныклык номеры - 12 ярым калын шрифт белән языла;
 - түбәндәрәк - муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, ике юлга - 12 ярым калын шрифт белән языла;
 - түбәnrәк - муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме - 9 ярым калын шрифт белән языла;
 - түбәnrәк: уң якта - таныклыкка кул куйган жирле үзидарә органының вазыйфаи заты исеме - 9 ярым калын шрифт белән языла;
 - түбәnrәк - жирле үзидарә органының таныклыкка кул куйган вазыйфаи затының инициаллары һәм фамилиясе - 9 ярым калын шрифт белән языла;
 - фотосүрәттән түбәnrәк - таныклыкның гамәлдә булу вакыты - 8 курсив шрифт белән языла;
 - аста сулда сай шрифт белән таныклыкның гамәлдә булу датасы язылган.
- Таныклыкка өстәмәләрдә язулар югары сыйфатлы печатьле принтерда башкарылырга тиеш.

3. Таныклыкларны рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе

3.1. Муниципаль хезмәткәр таныклығы Апас муниципаль районы муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына кертелгән "Апас муниципаль районы" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларга бирелә.

3.2. Таныклык бирү өчен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында хокукый акт нигез була.

3.3. Таныклык муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында хокукый акт чыгарган Апас муниципаль районының жирле үзидарә органы тарафыннан бирелә.

3.4. Таныклыкларны рәсмиләштерү кадрлар эшен алып бару өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.5. Әлеге таныклык муниципаль хезмәткәрне тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында карар кабул иткән жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан имзаланган.

3.6. Тиешле вазыйфаи затның имзалары кушымтаның ике ягында да жирле үзидарә органы мөһере белән беркетелә. Кушымтаның уң ягында мөһер фотосүрәтнең уң почмагын капларга тиеш.

3.7. Таныклык муниципаль хезмәт вазыйфасын билгеләп бер сәләк биләгән очракта биш елга йә муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләре чорына бирелә.

3.8. Таныклык муниципаль хезмәткәргә таныклыкларны исәпкә алу журналында имза куйганнан соң тапшырыла.

3.9. Таныклыкны рәсмиләштергәндә аңа дәрәс булмаган яисә төгәл булмаган язу кертелгән яисә башка хата жибәрелгән очракта, бозылган таныклык бланкы юкка чыгарылырга тиеш.

4. Таныклыкларны алмаштыру һәм кире кайтару тәртибе

4.1. Таныклык, аның бозылуы, табигый таушалуы, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме үзгәргән яисә таныклыкның гамәлдә булу вакыты тәмамланган очракта, муниципаль хезмәткәргә яңа таныклык тапшырыла.

4.2. Элек бирелгән таныклык, аның бозылуы, табигый таушалуы, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме үзгәргән очракта, яңа таныклык бирү таныклык биргән жирле үзидарә органы житәкчесе исеменә гаризасы буенча гамәлгә ашырыла. Гаризада яңа таныклык бирү нигезләре күрсәтелә, шулай ук гаризага әлеге нигезләрне раслый торган документлар (кирәк булганда) теркәләргә мөмкин. Таныклыкның югалу шартларын ачыклау өчен хезмәт тикшерүе уздырылырга мөмкин.

4.3. Әлеге Нигезләмәнең 4.2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә яңа таныклык бирү гариза кергән көннән ике атна эчендә гамәлгә ашырыла.

4.4. Муниципаль хезмэткэр билэгэн вазыйфасыннан азат ителгэн очракта, шул исэптэн муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына билгеләнүгә бәйле рәвештә, шулай ук таныклыкны (югалганнан тыш) алмаштырган барлык очрақларда, элек бирелгән таныклык оешма-кадрлар эше бүлегенә кайтарылырга тиеш.

4.5. Таныклыкны кире кайтару турында таныклықлар бирүне исәпкә алу журналында тамга ясала. Кире кайтарылган таныклык юкка чыгарылырга тиеш.

5. Таныклықлар бланкларын әзерләү

5.1. Таныклықларның бланклары (таныклықка кертемнәрнең тышлығы һәм бланклары) типография ысулы белән әзерләнә.