

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

КАРАР

№ 1384

Эчке муниципаль финанс контролен
гамәлгә ашыру Стандартын раслау
турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясының 3 пункты
нигезендә Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру Стандартларын,
кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми
порталында бастырып чыгарырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация
челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми
сайтында урнаштырырга

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Кама Тамагы муниципаль
районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад мәсьәләләре буенча
урынбасары М. Х. Хабибулловага йөкләргә.

Житәкче

Р.М. Заһидуллин

Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру стандартлары

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруның әлеге стандартлары (алга таба - Стандартлар) Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясындагы 3 пункты нигезендә эшләнгән.

1.2. Стандартлар Россия Федерациясенең бюджет законнары нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районында финанс-бюджет өлкәсендә эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруга төп принципларны һәм бердәм таләпләрне билгели торган норматив документ булып тора.

1.3. Стандартларның максаты контроль чара этапларын уздыру характеристикаларын, кагыйдәләрен һәм процедураларын билгеләү.

1.4. Стандартның бурычлары - контроль чара этапларын оештыру тәртибен, гомуми кагыйдәләрне һәм уздыру процедураларын билгеләү, шулай ук контроль чара нәтижәләрен гамәлгә ашыру механизмын билгеләү, үткәрелгән контроль чара нәтижәләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торы кагыйдәләрен билгеләү.

1.5. Контроль чара - Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы (алга таба - Палата) вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итә торган контроль эшчәнлекне гамәлгә ашыруның оештыру формасы.

Контроль чара дигәндә түбәндәге таләпләргә җавап бирә торган чара аңлашыла:

эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру яисә Палата рәисе карары буенча контроль чаралар планы нигезендә гамәлгә ашырыла;

контроль чараны уздыру турында карар боерык белән рәсмиләштерелә;
аны үткөрү программасы нигезендә үткәрелә (бердән артык сорау тикшерелгән очракта);

контроль чара нәтижәләре буенча акт (нәтижә) рәсмиләштерелә, ул Рәис каравына яки аның рәисе урынбасарына йөкләмәсе буенча тапшырыла.

Контроль чара үткөрү контроль гамәлләрне башкаруда, контроль чараның максатлары һәм мәсьәләләре нигезендә дәлилләр формалаштыру өчен кирәкле факттагы мәгълүматларны һәм мәгълүматны җыюда һәм анализлауда тора.

1.6. Контроль объектлары түбәндәгеләр:

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты акчаларын баш бүлүчеләр (күрсәтмәчеләр, алуучылар), Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторлары (администраторлары), Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты кытлыгын финанслау чыганакларының баш администраторлары

(администраторлары);

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетыннан бюджетара трансфертлар, бюджет кредитлары бирү максатларын, тәртибен һәм шартларын үтәү өлешендә бюджетара трансфертлар бирелгән бюджет акчаларын алучылар (күрсәтмәчеләр) һәм алучылар, шулай ук муниципаль программаларда каралган максатчан күрсәткечләргә һәм индикаторларга туры килә торган күрсәтелгән акчалардан файдалануның нәтижелелеге күрсәткечләренә ирешү өлешендә бюджетара трансфертлар;

муниципаль учреждениеләр гамәлдәге законнар нигезендә;

муниципаль унитар предприятиеләр гамәлдәге законнар нигезендә;

хужалык ширкәтләре һәм жәмгыятьнең устав (тупланма) капиталларында гавами-хокукый берәмлекләр катнашында, шулай ук устав (тупланма) капиталларында мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләрнең өлешләре (кертемнәре) булган коммерция оешмалары;

устав (жыелма) капиталларында гавами-хокукый берәмлекләр катнашында муниципаль учреждениеләрдән, муниципаль унитар предприятиеләрдән, хужалык ширкәтләрәннән һәм жәмгыятьләрдән тыш, шулай ук устав (тупланма) капиталларында мондый ширкәтләр һәм жәмгыятьләр өлеше (кертеме) булган коммерция оешмалары, индивидуаль эшкуарлар, физик затлар Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетыннан, муниципаль контрактлардан акча бирү турындагы шартнамәләрнең (килешүләрнең) шартларын үтәве, алар тарафыннан Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы муниципаль районының муниципаль гарантияләре белән тээмин ителгән кредитлар һәм заемнар бирү максатларын, тәртибен һәм шартларын, бюджет чараларын кыйммәтле кәгазьләргә урнаштыру максатларын һәм шартларын үтәү өлешендә;

аерым операцияләрне бюджет чаралары белән гамәлгә ашыручы кредит оешмалары алар тарафыннан Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетыннан акчалар бирү турындагы шартнамәләрнең (килешүләрнең) шартларын үтәү өлешендә;

заказчылар, контракт хезмәтләре, контрактлы идарәчеләр, сатып алуларны гамәлгә ашыру комиссияләре һәм аларның эгъзалары, вәкаләтле органнар, вәкаләтле оешмалар, эшчәнлекләре «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы ихтыяжларын тээмин итү өчен товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр сатып алуларны гамәлгә ашыруга юнәлтелгән махсуслаштырылган оешмалар.

1.7. Контроль чараны уздыру өчен факттагы мәгълүматларны һәм мәгълүматны жыю ысулларының берсен сайларга кирәк, алар куелган максатлар һәм контроль чара мәсьәләләре нигезендә дәлилләр формалаштыру өчен кулланылачак: тикшерү, ревизия, тикшерү. Теге яки бу методны сайлау контроль чараның максатларына һәм бурычларына бәйле.

2. Контроль чараларны планлаштыру

2.1. Контроль чараларны планлаштыру Татарстан Республикасы Кама Тамагы

муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 20 февралендәге 71 номерлы карары (алга таба - Тәртип) белән расланган Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районында финанс-бюджет өлкәсендә тикшереп торыу вәкаләтләрен гамәлгә ашыру Тәртибе нигезендә һәр календарь елга гамәлгә ашырыла.

2.2. Контроль чараларны планлаштыру түбәндәге критерийлардан чыгып гамәлгә ашырыла:

финанс контролен үткәрү күздә тотыла торган контроль объектлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган контроль чараларының һәм (яисә) бюджет чыгымнары юнәлешләренә һәм күләмнәренә эһәмияте;

төп администраторлар тарафыннан эчке финанс контроле һәм эчке финанс аудиты чараларын анализлауны уздыру нәтижәсендә алынган контроль объектына карата эчке финанс контроле һәм аудит торышын бәяләү;

муниципаль финанс контроле органы тарафыннан тиңдәш контроль чара уздырылганнан соң узган чорның озынлыгы (күрсәтелгән чор 3 елдан артык булган очракта, әлеге критерий иң югары өстенлеккә ия);

муниципаль финанс контроле органнарыннан, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторларыннан кергән хокук бозулар билгеләре булу турында мәгълүмат, шулай ук сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасы белешмәләрен анализлау нәтижәләре буенча ачыкланган.

Контроль чаралар планын формалаштыру контрольдә тоту эшчәнлеген кабатлауны төшереп калдыру максатларында планлаштырыла (үткәрелә торган) башка органнар тарафыннан үткәрелә торган контроль чаралар турындагы мәгълүматны исәпкә алып башкарыла.

2.3. План чираттагы елда үткәрүгә планлаштырылган контроль чаралар исемлеген билгели һәм түбәндәге графларда булырга тиеш:

- а) контроль чара исеме;
- б) контроль чара объекты;
- в) контроль методы;
- г) контроль чараны уздыру чорына;
- д) башкару өчен җаваплы структур бүлекчәләр.

2.4. Контроль чаралар планы Тәртип нигезендә раслана.

2.5. Һәр контроль чараны планлаштыру контроль чараның барлык этапларының үзара бәйләнешен тәэмин итү өчен гамәлгә ашырыла - контроль чара объектын алдан өйрәнүдән, планны эшләүдән, контроль чара программасыннан, контроль чара нәтижәләре турында хисап төзегәнгә һәм контроль чара материалларын гамәлгә ашыруга кадәр.

3. Контроль чараларын оештыру һәм уздыру

3.1. Контроль чараны оештыру түбәндәге этапларны үз эченә ала, аларның һәркайсы билгеле бер бурычларны үтәү белән характерлана:

- әзерлек этабы;
- төп этап;

йомгаклау этабы.

3.2. Контроль чараның эзерләү этабы тикшерү предметын һәм контроль объектын алдан өйрәнүдән, контроль чара максатларын һәм мәсьәләләрен, аны үткәрү ысулларын, тикшерү (ревизия) төркеме составын билгеләүдән гыйбарәт.

Элеге этапның нәтижәсе контроль чара боерыгын һәм программасын эзерләү һәм раслау.

3.2.1. Контроль чараны уздыру турындагы карар боерык белән рәсмиләштерелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

контроль объектының исеме;

тикшерелә торган чор алга таба контрольдә булганда;

контроль чара темасы;

контроль чараны уздыру нигезләре;

контроль чараны уздыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар составы;

контроль чараны уздыру вакыты;

контроль чараны уздыру барышында өйрәнелергә тиешле төп мәсьәләләр исемлеге.

3.2.2. Контроль чараларын үткәрү методлары булып планлы һәм планнан тыш чаралар уздыру тора:

аерым финанс һәм хужалык операцияләренең законлылыгын документаль һәм фактик өйрәнү буенча контроль гамәлләр кылу, аерым бер чорга контроль объекты эшчәнлегенә карата бюджет (бухгалтерлык) исәбенә һәм бюджет (бухгалтерлык) хисабының (хисаплылыкның) дәрәслеген тикшерү;

ревизий (кылынган финанс һәм хужалык операцияләренең тулаем жыелмасын документаль һәм фактик өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткәрүдә чагыла торган контроль объекты эшчәнлеген комплекслы тикшерү, аларның бюджет (бухгалтерлык) хисаплылыгында дәрәслеге һәм дәрәслеге);

тикшерүләр (контроль объекты эшчәнлегенә билгеле бер өлкәсе торышын анализлау һәм бәяләү).

3.2.3. Тикшерүләр түбәндәгеләргә бүленә:

күчмә - контроль объекты урнашкан һәм урынга чыгып тикшерү актын рәсмиләштергән урында контроль объектына карата тиешле контроль гамәлләр башкару;

камераль - Палатаның урнашкан урыны буенча, шул исәптән бюджет (бухгалтерлык) хисабы һәм Палата запрослары буенча тапшырылган башка документлар нигезендә, шулай ук каршы тикшерү барышында алынган мәгълүмат, документлар һәм материаллар анализы нәтижәсендә һәм Палата тарафыннан файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүматларын анализлау нәтижәсендә тиешле контроль гамәлләр башкару;

Каршы килүчеләр - контроль объект эшчәнлегенә бәйле фактларны билгеләү һәм (яисә) раслау максатларында күчмә һәм (яисә) камераль тикшерүләр кысаларында тиешле контроль гамәлләрне гамәлгә ашыру.

тикшерү - камераль һәм күчмә тикшерүләр (ревизияләр) кысаларында үткәрелә торган боерык белән билгеләнгән контроль объектының эшчәнлек өлкәсе торышын анализлау һәм бәяләү.

3.2.4. Контроль чараны уздыру срогы, тикшерү (ревизия) төркеменә шәхси

составы контроль чара темасыннан, алда торган контроль хэрэкэтлэр күләменнән, Тәртип нигезендә контроль объектының финанс-хужалык эшчәнлеге үзенчәлекләреннән чыгып билгеләнә.

3.2.5. Контроль чараны уздыру турындагы боерыкка кушымта булып контроль чара программасы тора.

Контроль чара программасында түбәндәгеләр булырга тиеш:

тикшерү темасы;

контроль объектының исеме;

тикшерү барышында өйрәнелергә тиешле мәсьәләләр исемлеге.

Бер мәсьәләне өйрәнгән очракта, контроль чара программасы төзелми.

3.2.6. Контроль чараны үткәргүгә әзерләнгәндә тикшерү (ревизия) төркемендә катнашучылар (контроль чараны уздыруга вәкаләтле вазыйфай зат) контроль чара программасын, контроль чара темасы буенча закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларны, алдагы контроль чаралар материалларын өйрәнәләр.

3.3. Контроль чараның төп этабы контроль гамәлләрне уздырудан, куелган максатларга һәм бурычларга ирешү өчен кирәкле факттагы мәгълүматларны һәм мәгълүматны жыюдан һәм анализлаудан, шулай ук аны үткәргү программасында булган контроль чара мәсьәләләрен ачудан гыйбарәт.

Әлеге этапның нәтижәсе тикшерүләрнең (ревизияләрнең) рәсмиләштерелгән һәм имзаланган актлары, тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмәләр.

3.3.1. Контроль чараның башлану датасы дип аны үткәргүгә приказда күрсәтелгән дата санала.

3.3.2. Контроль чарасын тәмамлау датасы булып тикшерү актына кул кую (ревизия), аны уздырган вазыйфай затлар тарафыннан тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмә санала.

3.3.3. Контроль чара катнашучылар тарафыннан тикшерү (ревизия) төркемен гамәлгә ашыру юлы белән үткәрелергә мөмкин:

контроль объектының гамәлгә кую, теркәү, планлы, бухгалтерлык, хисап һәм башка документларын өйрәнү, анализлау һәм бәяләү;

бухгалтерлык (бюджет) исәбендә һәм бухгалтерлык (бюджет) хисаплылыгында һәм бухгалтерлык (бюджет) хисаплылыгында кылынган финанс һәм хужалык операцияләрен чагылдыруның тулылыгын, үз вакытында һәм дөрөсләгән, шул исәптән беренчел учет документлары булган исәпкә алу теркәвендә язмаларны, акча чараларын һәм матди кыйммәтләрне куллануның нәтижәләгән һәм рациональлеген чагыштыру юлы белән, тикшерү;

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы милкендәге матди кыйммәтләрнең факттагы булуын, сакланышын һәм дөрөс файдалануын, акчаларның, кыйммәтле кәгазьләрнең һәм катгый хисаплылык бланкларының булуын, куелган товарлар, башкарылган эшләр һәм күрсәтелгән хезмәтләр күләмнәренә дөрөсләгән, чыгымнарны һәм финанс нәтижәләрен формалаштыру буенча операцияләргә тикшерү;

хокук бозуларны бетерү чараларын гамәлгә ашыруны тикшерү, матди зыянны каплау, Палата үткәргән алдагы контроль чаралар нәтижәләре буенча гаепле затларны жаваплылыкка тарту.

3.3.4. Контроль чара аны үткәргүгә боерык белән билгеләнгән вакытта гамәлгә

ашырыла.

3.3.5. Контроль чара Тәртип нигезендә туктатылырга мөмкин.

3.3.6. Контроль чаралар барышында контроль объекты эшчәнлеген документаль һәм фактик өйрәнү буенча контроль гамәлләр башкарыла.

Контроль объекты эшчәнлеген документаль өйрәнү буенча контроль гамәлләр финанс, бухгалтерлык, хисап документлары буенча уздырыла, шулай ук алынган мәгълүматны, язма аңлатмаларны, вазыйфай, матди-жаваплы һәм контроль объектының башка затларының белешмәләрен һәм белешмәләрен исәпкә алып, анализлау һәм бәяләү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Чынбарлыкта өйрәнү буенча контроль гамәлләр тикшерү, инвентаризация, күзәтү, исәп-хисап, экспертиза, контроль үлчәүләр һәм контрольдә тоту буенча башка гамәлләр юлы белән уздырыла.

3.4. Контроль чараның йомгаклау этабында түбәндәге карарлар кабул ителә:

тикшерү актын карау нәтижәләре буенча (ревизия):

күрсәтмә жибәрү һәм (яисә) контроль объектына тапшыру һәм (яисә) бюджет чараларын кабул итү турында хәбәрнамә жибәрү өчен нигезләр булу турында;

күрсәтмә жибәрү, тәкъдим итү һәм хәбәр итү өчен бюджет чараларын куллану турында нигезләрнең булмавы турында;

планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү турында;

тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү нәтижәләре буенча - күчмә тикшерүне билгеләү (билгеләү өчен нигезләрнең булмавы) турында (ревизия).

3.4.1. Каршы тикшерү нәтижәләре тикшерү материалы (ревизия) составында карала. Каршы тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү һәм күрсәтмә объектка каршы тикшерү жибәрелми.

4. Контроль чаралар нәтижәләрен рәсмиләштерү

4.1. Контроль чара нәтижәләре тикшерү акты (ревизия) һәм тикшерү нәтижәләре буенча Тәртип нигезендә нәтижә белән рәсмиләштерелә.

4.2. Тикшерү акты төзегәндә (ревизия), тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмәләр түбәндәге таләпләр үтәлергә тиеш:

контроль чара нәтижәләрен бәян иткәндә объективлык, кыскалык һәм ачыклык;

ачыкланган хокук бозуларның һәм житешсезлекләрнең эчтәлеге формулировкаларының төгәл булуы;

бәян ителә торган материалның логик һәм хронологик эзлеклелеге;

факттагы мәгълүматларны контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан тикшерелгән тиешле документлар материаллары нигезендә генә, аларга тулы сылтамалар булганда гына бәян итү.

Тиешле документлар белән расланмаган төрле фаразлар һәм мәгълүматлар, шулай ук хокук саклау (тикшерү) органнары материалларынан мәгълүмат актка (бәяләмәгә) кертү рөхсәт ителми.

Актта (бәяләмәдә) контроль объектының вазыйфай һәм матди яктан жаваплы затларының гамәлләренә мораль-этик бәя бирелмәскә, шулай ук аларны билгеләү хокук саклау органнарына йөкләнә торган юридик терминнардан файдаланып

тасвирларга тиеш түгел.

4.3. Тикшерү акты (ревизия) кереш һәм тасвирлау өлешләреннән тора.

4.3.1. Тикшерү актының (ревизия) өлешчә түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

тикшерү темасы (ревизия);

тикшерү актын төзү датасы һәм урыны (ревизия);

тикшерүне үткөрү турында боерык номеры һәм датасы (ревизия);

тикшерүне (ревизияне) билгеләү нигезләре, шул исәптән план характерын күрсәтү, йә тиешле органның мөрәжәгате, таләбе яисә кушуы буенча уздыру;

фамилияләр, инициаллар һәм ревизия төркеменә барлык катнашучылары;

тикшерелә торган чор;

тикшерүне (ревизияне) үткөрү срогы;

контроль объекты турында белешмәләр:

контроль объектының тулы һәм кыска исеме, салым түләүченә идентификация номеры (ИНН), төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН);

контроль объектының урнашкан урыны;

контроль объектын гамәлгә куючылар (катнашучылар) турында белешмәләр (булган очракта);

эшчәнлекнең тиешле төрләрен гамәлгә ашыруга булган лицензияләр;

кредит оешмаларында барлык счетлар исемлеге һәм реквизитлары, шул исәптән депозит, шулай ук шәхси счетлар (ревизия (тикшерү) вакытында ябылган счетларны да кертеп, әмма тикшерелә торган чорда гамәлдә булучылар);

тикшерелә торган чорда акчаларның һәм исәп-хисап документларының имзалары хокукына ия затларның фамилияләре, инициаллары һәм вазыйфалары;

алдагы тикшерүне (ревизияне) уздыру датасы;

ревизия төркеме житәкчесе фикеренчә, контроль объектына тулысынча характеристика бирү өчен кирәкле башка күрсәткечләр.

4.3.2. Тикшерү актының (ревизия) тасвирлау өлеше, тикшерү нәтижәләре буенча нәтижәләр уздырылган эш һәм ачыкланган хокук бозулар нәтижәләрен һәр контроль чара мәсьәләсе буенча карарга тиеш. Тикшерү актында (ревизиядә), контроль чара уздырганда ачыкланган һәр хокук бозуны тасвирлаганда, чараны тикшерү нәтижәләре буенча бәяләмәләр түбәндәге булырга тиеш: бозылган норматив хокукий актларның нигезләмәләре; ачыкланган хокук бозу нинди чорга керә; хокук бозу нәрсәдә чагылган; документлар белән расланган хокук бозу суммасы.

4.4. Контроль чара материаллары актта сылтамалар булган акттан һәм аңа карата рәсмиләштерелгән кушымталардан тора (документлар, документлар күчермәләре, жыелма белешмәләр, вазыйфаи һәм матди җаваплы затларны аңлату һ.б.).

Сорау аңлатмалары, белешмәләр, белешмәләр һәм документларның күчермәләре тапшырудан баш тарткан очракта, актта тиешле язу ясала.

Берничә тиңдәш документлар мәгълүматларын берләштерү нәтижәсендә алынган финанс бозуны раслаганда, документларга (күчермәләргә) кушып бирелә торган тиешле мәгълүматлар реестры төзелә.

5. Контроль чаралар уздыру нәтижеләрен гамәлгә ашыру

5.1. Үткәрелгән контроль чаралар нәтижеләрен гамәлгә ашыру дигәндә, тәкъдимнәрне һәм (яисә) күрсәтмәләрне контрольдә тоту объектларына юнәлеш бирү, мәжбүр итүнең бюджет чараларын куллану аңлашыла.

5.2. Күрсәтмә дигәндә, бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган Россия Федерациясе бюджет законнарының һәм башка норматив хокукый актларның ачыкланган бозулар турында мәгълүматны, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетыннан, муниципаль контрактлардан акчалар бирү турындагы шартнамәләрнең (киләшүләрнең) шартларын бозуларны, муниципаль гарантияләр, максатлар, тәртип һәм шартлар белән тәмин ителгән кредитлар һәм заемнар бирү максатларын, тәртибен һәм шартларын тикшерү өчен мәжбүри булган документ, шулай ук Кама Тамагы муниципаль районы бюджетының кыйммәтле кәгазьләрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы объектларында урнаштыру чараларын урнаштыру шартлары һәм шартлары турында, шулай ук мондый хокук бозуларның сәбәпләрен һәм аларны кире кайтару яисә Татарстан Республикасы Кама муниципаль районы бюджеты акчаларын кире кайтару турындагы таләпләрне бетерү буенча чаралар күрү таләпләре, күрсәтелгән көннән алып 30 көн эчендә күрсәтелгән календарьларны карау өчен билгеләнгән срокларда яисә билгеләнгән срокларда үтәлергә тиеш.

Тамаша булырга тиеш:

контроль чара турында башлангыч белешмәләр (аны үткәрү өчен нигез, контроль чара исеме, контроль объекты исеме, шулай ук контроль чараны уздыру сроклары);

контроль чараны уздыру барышында ачыкланган хокук бозулар;

хокук бозу суммасы (шундый очрак булса), хокук бозу башкарылу датасы (вакыты);

норматив хокукый актларның бозылган нигезләмәләре (тиешле пунктларга, өлешләргә, маддәләргә сылтамалар белән);

хокук бозуны раслый торган документлар;

ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча чаралар күрү таләбе һәм (яисә) аларны башкаруга ярдәм итә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерү турында таләпләр, чаралар кабул итү сроклары;

Тамашаның үтәлеше турында Палаткага мәгълүмат бирү вакыты.

5.3. Күрсәтмә астында күрсәтелгән күрсәтмәдә бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозуларны бетерү турындагы таләпне, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджетыннан, муниципаль контрактлардан акчаларны бирү турында шартнамәләр (киләшүләр) шартларын бозуларны, муниципаль гарантияләр, максатлар һәм заемнар белән тәмин ителгән кредитлар һәм заемнар бирү максатларын, тәртибен һәм шартларын Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты акчаларын кыйммәтле кәгазьләргә, контроль объектларында һәм (яисә) китерелгән зыянны каплау турындагы таләпләрне бозуны бетерү турындагы таләп ителүче документ аңлашыла.

Күрсәтмәдә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

контроль чара турында башлангыч белешмэләр (аны үткәрү өчен нигез, контроль чара исеме, контроль объекты исеме, шулай ук контроль чараны уздыру сроклары);

контроль чараны уздыру барышында ачыкланган хокук бозулар;

хокук бозу суммасы (шундый очрак булса), хокук бозу башкарылу датасы (вакыты);

норматив хокукый актларның бозылган нигезләмэләре (тиешле пунктларга, өлешләргә, маддәләргә сылтамалар белән);

хокук бозуны раслый торган документлар;

ачыкланган хокук бозуларны бетерү һәм (яисә) күрсәтелгән хокук бозулар китергән зыянны каплау таләбе һәм аны бетерү һәм (яисә) каплау сроклары;

күрсәтмә үтәлеше турында Палатага хәбәр итү вакыты.

5.4. Күрсәтмэләр һәм күрсәтмэләр Палата рәисе тарафыннан яки аның кушуы буенча Палата рәисе урынбасары тарафыннан имзалана.

5.5. Контроль чаралар нәтижеләре буенча жибәрелгәннәр күрсәтмә һәм (яисә) тапшыру, күрсәтмәдә һәм (яисә) күрсәтмәдә билгеләнгән вакытта, контроль объектының вазыйфай затлары тарафыннан үтәү өчен мәжбүри була.

5.6. Тәкъдимнәрне һәм (яисә) күрсәтмәне карау нәтижеләре буенча контроль объекты билгеләнгән срокта ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүматны Палаткага жибәрә.

5.7. Тәкъдимнәрне һәм күрсәтмәләрне юкка чыгару һәм шикаять бирү Палата суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.8. Бирелгән күрсәтмәне һәм (яисә) күрсәтмәне үтәмәү мондый күзаллауны һәм (яисә) күрсәтмәне үтәмәгән затка гамәлдәге законнар нигезендә җаваплылык чараларын куллануга китерә.

5.9. Башка орган (вазыйфай зат) компетенциясенә кагылышлы хокук бозулар билгеләре турында таныклы торган хәлләр һәм фактлар ачыкланганда, мондый хәлләр һәм фактлар турында мәгълүмат һәм (яисә) мондый фактларны раслый торган башка материаллар тиешле органнарга карау өчен жибәрелә.

5.10. Контроль чаралар үткәрү барышында административ хокук бозу очраklarын күрсәтүче житәрлек күрсәткечләр ачыкланганда, вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан административ хокук бозулар турында беркетмэләр төзелә.

6. Үткәрелгән контроль чаралар нәтижеләрен гамәлгә ашыруны тикшереп тору

6.1. Үткәрелгән контроль чаралары нәтижеләрен гамәлгә ашыруны контрольдә тотуның максаты контроль объектына жибәрелә торган документларда баян ителгән таләпләрнең тулы, сыйфатлы һәм үз вакытында үтәлүе.

6.2. Күрсәтмәләрнең һәм (яисә) күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшереп тору түбәндәгеләрне үз эченә ала:

Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукый актларны ачыкланган бозуларны бетерү буенча тәкъдим һәм (яисә) күрсәтмәләрдәге таләпләрнең үтәлешен, планлаштырылган чараларны үтәүне, шулай ук мондый хокук бозуларның сәбәпләрен һәм шартларын анализлау һәм бәяләү;

күрсәтмәләрне һәм (яисә) күрсәтмәләрне үтәүнең билгеләнгән сроклары

үтөлешен тикшереп тору;

күрсәтмә һәм (яисә) күрсәтмәләрне үтәмәгән, аларны үтәү срокларын үтәмәгән очрақларда чаралар күрү.

6.3. Белдерүләр һәм (яисә) күрсәтмәләр үтөлешен анализлау барышында контроль объектннан кирәкле мәгълүмат, аларга куелган таләпләр турында документлар һәм материаллар өстәмә соралырга мөмкин.

6.4. Барлык таләпләрне үтәгәндә күрсәтмә һәм (яисә) күрсәтмә контрольдән алына.