

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2020

**КАРАР**

№ 1277

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Мәрәтхужа авылында Т.А. Миңнуллин мемориаль музей комплексы - «Район туган якны өйрәнү музейе» МБУ филиалы төзү турында

Күренекле татар драматургы, публицист, жәмәгать эшлеклесе, Татарстан Республикасының халык язучысы Туфан Абдулла улы Миңнуллин мирасын саклау һәм популярлаштыру, Татарстан Республикасының Кама Тамагы муниципаль районында музей эшен камилләштерү максатыннан һәм муниципаль милек белән идарә итү буенча вәкаләтләрне тормышка ашыру турындагы, Татарстан Республикасының Кама Тамагы муниципаль районында муниципаль милек белән идарә итү һәм аның белән эш итү буенча, Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл җирлеге тарафыннан төзелгән 2020 елның 10 ноябрәндәге 12 номерлы килешү нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Мәрәтхужа авылында Т.А. Миңнуллин исемендәге Мемориаль комплекс - Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының “Район туган якны өйрәнү музейе” МБУ филиалын төзәргә.

2. Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Кама Тамагы муниципаль районының «Кама Тамагы район туган якны өйрәнү музейе» муниципаль мәдәният учреждениесен төзү турында» 2007 елның 16 маендагы 55нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә 2012 елның 25

сентябрдәге 1051 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты Уставына үзгәрешләр кертергә һәм 1 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

3. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Район туган якны өйрәнү музей» МБУ (ОГРН 1071672001060) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирергә:

- кадастр номеры 16:22:060101:65 булган жир кишәрлеге, гомуми мәйданы 324 кв.м., түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Салтык авыл жирлеге, Гагарин урамы, 29 нчы йорт, «торақ пунктлар жирләре» категориясенә карый торган, ижтимагый-эшлекле мәктәп төзелеше" куллану рөхсәте белән;

- кадастр номеры 16:22:060101:66 адресы буенча урнашкан, гомуми мәйданы 1551 кв.м., түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Салтык авыл жирлеге, Олы Мәрәтхужа авылы, Гагарин ур., 30 йорт, «торақ пунктлар жирләре» категориясенә карый торган, «мәдәни үсеш» куллану рөхсәте белән;

- кадастр номеры 16:22:060101:67 булган, 836 кв.м мәйданлы жир кишәрлеге, адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Салтык авыл жирлеге, Олы Мәрәтхужа авылы, Гагарин урамы, 31 нче йорт, «торақ пунктлар жирләре» категориясенә карый торган, «мәдәни үсеш» куллану рөхсәте белән.

4. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасын тәкъдим итәргә:

4.1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Район туган якны өйрәнү музей» МБУ оператив идарәсенә түбәндәгеләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга:

кадастр номеры 16:22:060101:124 адресы буенча урнашкан, гомуми мәйданы 53,9 кв.м. адресы буенча урнашкан бина: Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Салтык авыл жирлеге, Олы Мәрәтхужа авылы, Гагарин ур., 29 йорт;

- кадастр номеры 16:22:060101:160, гомуми мәйданы 141,2 кв.м., түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Салтык авыл жирлеге, Олы Мәрәтхужа авылы, Гагарин ур., 30 йорт;

Кадастр номеры 16:22:060101:159, гомуми мәйданы 26,6 кв.м., адресы буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Салтык авыл жирлеге, Олы Мәрәтхужа авылы, Гагарин ур., 31 й.

4.2. Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрына тиешле үзгәрешләр кертү һәм әлеге карарның 2 пункттында күрсәтелгән жир кишәрлекләренә даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукларын дәүләт теркәвенә алу өчен тиешле белешмәләр һәм әлеге карарның 3 пункттында күрсәтелгән биналар белән оператив идарә итү хокукларын «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бирү өчен кирәкле белешмәләр бирүне тәмин итәргә.

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Район туган якны өйрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениесенең штат расписаниесен 2 нче кушымта нигезендә расларга.

6. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Район туган якны өйрәнү музее» МБУ директорына билгеләнгән срокларда тиешле теркәү чараларын үткөрүне тәкъдим итәргә.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Е.В.Сороковнигага йөкләргә.

Җитәкче

Р. М. Заһидуллин

Кама Тамагы муниципаль районы  
Башкарма комитетының 2020 елның 18  
декаберендәге 1277 нче номерлы карарына  
1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Район туган  
якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесе Уставы (яңа  
редакциядә)**

Кама Тамагы шТП

2020 ел

## 1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1 Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының “Музей” дип аталган “Район туган якны өйрәнү музейе” муниципаль бюджет учреждениесе табигый һәм тарихи-мәдәни кыйммәтләрне, музей предметларын һәм музей тупланмаларын саклау, өйрәнү һәм халыкка күрсәтү, мәдәни, белем бирү һәм фәнни функцияләр башкару өчен муниципаль бюджет учреждениесе формасында төзелгән коммерциягә карамаган оешма булып тора.

1.2. Музейны гамәлгә куючы - Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Гамәлгә куючы). Гамәлгә куючы Музей эшчәнлеген координацияләүне һәм жайга салуны гамәлгә ашыра, Музей биналары, мөлкәт һәм жир кишәрлекләре музеега беркетелгән музей эйберләрен һәм музей тупланмаларын саклау, бөтенлек һәм тартып алу өчен кирәкле хокукый, финанс һәм матди-техник шартларны, шулай ук Музейның муниципаль бюджет учреждениесе буларак эшчәнлеген тәмин итә.

1.3. Музей Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгының ведомство буйсынуында тора. Музей эшчәнлегенә барлык юнәлешләре буенча музейларга методик житекчелек итүне Татарстан Республикасы Милли музейе башкара.

1.4. Музейның тулы исеме: Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Район туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесе; кыскартылган исеме - «Район туган якны өйрәнү музейе» МБУ.

1.5. Музей юридик зат булып тора, банк һәм кредит учреждениеләрендә мөстәкыйль баланс, смета, исәп-хисап һәм башка счетларга ия, үзенең исеме һәм югарырак идарә органы исеме булган мөһер, штамп, бланклар һәм билгеләнгән тәртиптә жайга салына торган башка реквизитлар бар.

1.6. Музейның эшчәнлегенә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм элекке Устав законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.7. Эшчәнлегенә устав төрләрен гамәлгә ашыру өчен Музей законда билгеләнгән тәртиптә һәм гамәлгә куючы белән килештереп, юридик зат барлыкка килмәгән һәм расланган нигезлэмэләр нигезендә гамәлдә булган башка аерымланган бүлекчәләр төзүгә мөмкин.

1.8. Музей гамәлгә куючы һәм аның органнары йөкләмәләре буенча җавап бирми. Музей үз карамагындагы акча чаралары чикләрендә үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Музейның йөкләмәләре буенча субсидия җаваплылыгы Музейга беркетелгән милек милекчәсе йөртә.

1.9. Музей төп эшчәнлектән табыш алу максатын күздә тотмый, шул ук вакытта түләүле хезмәтләр күрсәтергә һәм эшкуарлык эшчәнлегенә белән шөгыльләнүгә хокукы, Музейны төзү, Устав нигезлэмәләрен гамәлгә ашыру максатларына туры килә.

1.10. Музей үзенең ижади, житештерү һәм икътисади эшчәнлеген гамәлгә ашыруда, шулай ук ижади һәм хужалык ресурслары чикләрендә коллективны социаль үстерү мәсьәләләрендә мөстәкыйль.

1.11. Гамәлдәге кануннар нигезендә Музей үз исеменнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларын сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычларын башкарырга, судта, арбитраж һәм өченче судларда дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга мөмкин.

1.12. Музей структурасына керә:

1. Район туган якны өйрәнү музейе: урнашкан урыны - 422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы, шәһәр тибындагы поселогы. Кама Тамагы, Карл Маркс ур., 105 йорт.

2. Филиал - Туфан Миңнуллин музейе: урнашу урыны - 422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы, Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы, Карл Маркс ур., 106 йорт.

3. Филиал - Т.А.Миңнуллин Мемориаль музей комплексы : урнашу урыны - 422831, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Мәрәтхужа ав., Гагарин ур., 29, 30, 31 йорт.

Музейның юридик адресы: 422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы, Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы, Карл Маркс ур., 105 йорт.

## **2. Эшчәнлекнең максатлары, функцияләре һәм төрләре**

### **2.1. Музейның төп максатлары түбәндәгеләр:**

- музей әйберләрен һәм музей тупланмаларын ачыклау, жыю, өйрәнү, саклау һәм бастырып чыгару;
- агарту һәм белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

### **2.2. Музей түбәндәге функцияләрен башкара:**

- фәнни-фонд;
- фәнни-тикшеренү;
- мәдәни-мәгариф;
- реставрация-консервация;
- редакция-нәшрият;
- экскурсия-туристлык;
- оператив-хужалык хезмәте;
- методик;
- менеджмент - маркетинг;
- тарих, мәдәният һәм табигать һәйкәлләрен саклау һәм алардан файдалану;
- гамәлдәге законнарға каршы килмәгән башка

### **2.3. Музейның эшчәнлеген түбәндәгечә:**

- мәдәният һәм табигать комплексларын үстерүнең федераль, республика, район, милли һәм табигый программаларын эшләүдә һәм гамәлгә ашыруда катнашу;
- тарихи белемнәрен пропагандалауга, район һәм төбәк халкының ватан һәм дөнья мәдәнияте байлыкларын тулысынча һәм тирән үзләштерүенә ярдәм итүгә;
- мәдәни мираска таянган заманча мәдәниятне үстерү процессына актив йогынты ясау;
- халыкны һәм хезмәт коллективларын якынайту, аларда гражданлык һәм ватанпәрвәрлек тәрбияләү.

### **2.4. Музей эшчәнлегенең төп төрләре түбәндәгеләр:**

#### **2.4.1. Фәнни-тикшеренү эше өлкәсендә:**

- жәмгыятьнең икътисадый, сәяси, мәдәни үсеш процессларын һәм табигать үсеше процессларын борынгы заманнардан алып безнең көннәргә кадәр төрле тарихи чорларга өйрәнү;
- тарихи-мәдәни, архитектура-сәнгать һәйкәлләрен, әдәбият һәм сәнгать һәйкәлләрен өйрәнү;

- районның күренекле шәхесләренең тормышын һәм эшчәнлеген өйрәнү;
- халыкның, предприятиеләрнең һәм оешмаларның тарихи-туган якны өйрәнү һәм күргәзмә эше өлкәсендәге ихтыяжларын һәм ихтыяжларын өйрәнү, музейга хезмәт күрсәтүне фаразлау һәм камилләштерү;
- музейны өйрәнү өлкәсендә социологик тикшеренүләр һәм тикшеренүләр үткөрү.

#### 2.4.2. Фәнни-фонд эше өлкәсендә:

- фәннең яңа казанышлары һәм музей практикасының алдынгы тәҗрибәсе нигезендә музей предметларын һәм музей тупланмаларын саклауны һәм дәүләт исәбен оештыру;

- фәнни экспедицияләр һәм командировкаларны районның һәм Татарстанның торак пунктларына, капка төбен урап узу юлы белән оештыру юлы белән халыкларның табигый тарих һәйкәлләрен, матди һәм рухи мәдәниятен туплау.

#### 2.4.3. Мәдәни-мәгариф өлкәсендә: түләүле нигездә дә оештыра:

- экспозицияләр һәм күргәзмәләр буенча экскурсияләр һәм әңгәмәләр;
- музей тематикасы буенча лекцияләр;
- стационар һәм күчмә күргәзмәләр, шул исәптән сату-алу күргәзмәләре;
- тематик чаралар, шул исәптән техник чараларны кулланып;
- югары һәм урта махсус уку йортлары студентларының музей практикасын; - студияләр, кызыксынулар буенча түгәрәкләр, ижади берләшмәләр;
- Татарстан территориясендә һәм аннан читтә туристлык-экскурсия маршрутлары һәм поселок һәм район буенча экскурсияләр эшләү.

#### 2.4.4. Редакция-нәшрият эше өлкәсендә:

- басмаларда, электрон һәм башка төр саклагычларда музей предметлары, башка мәдәни-тарихи кыйммәتلәр һәм объектлар турында мәгълүмат җиткерү;
- мәгълүматларның мәгълүмат базасын булдыру;
- нәшрият эшчәнлеге.

#### 2.4.5. Методик эш өлкәсендә:

- музей эшен өйрәнүне һәм музей хезмәткәрләре әзерләүне оештыра;
- музей тарихын өйрәнә;
- башка музейлар һәм ижтимагый оешмалар белән элемтә урнаштыра;
- дәүләтнеке булмаган музейларга методик ярдәм күрсәтә;
- музейларны үзләштерүнең актуаль мәсьәләләрен эшли.

2.5. Төп эшчәнлектән тыш, Музей Уставта каралган һәм аның максатларына туры килә торган эшчәнлеккә каршы килми торган башка төрле эшчәнлекне гамәлгә ашырырга мөмкин: төп эшчәнлек буенча өстәмә түләүле хезмәتلәр, шул исәптән:

- белешмә-мәгълүмати хезмәتلәр күрсәтү;
- оешмаларга һәм торак пунктларга чыгып, лекция һәм күргәзмә эшчәнлеге;
- тарих, туган якны өйрәнү, этнография, декоратив-гамәли сәнгать һәм музей эше өлкәсендә консультация хезмәтләре күрсәтү;
- күргәзмә-сатулар, ярминкәләр оештыру;
- аерым биналарны арендага бирү;
- законнарда каршы килми торган башка, эшкуарлык эшчәнлеге төрләре. Лицензияләнергә тиешле эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен, Музей эшчәнлекнең һәр төренә лицензия алырга тиеш.

•

### 3.Музейның мөлкәте һәм саклау фондлары

3.1. Музей Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының муниципаль милке булып тора һәм аңа оператив идарә хокукында беркетелә.

Музейның милке төп һәм әйләнештәге чаралардан, шулай ук бәясе аның мөстәкыйль балансында чагыла торган башка матди кыйммәтләрдән тора.

3.2. Музейда саклана торган музей әйберләре һәм музей тупланмалары аның төп фондын тәшкил итә.

Төп фонд гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе Музей фондына керә һәм бухгалтерлык исәбенә алынмый.

Музейда шулай ук күчермәләр, муляжлар, макетлар, модельләр, сызымнар, схемалар, рәсемнәр, чын һәйкәлләр, графиклар, диаграммалар планнарыннан формалаша торган һәм бухгалтерлык исәбе бирелми торган фәнни-ярдәмчел фонд бар.

Музей төп һәм фәнни-ярдәмче фондлар кысаларында алмашу фондын формалаштырырга мөмкин.

Оператив идарә хокукларында музей әйберләрен һәм музей тупланмаларын беркетү муниципаль район башкарма комитеты белән Музей арасындагы шартнамә нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.3. Милекне формалаштыру чыганагы булып түбәндәгеләр тора:

- муниципаль район башкарма комитетының матди (финанс) чаралары һәм жирле бюджеттан бүленә торган ассигнованиеләр;

- федераль һәм республика максатчан программалары нигезендә финанслауны;

- Мәдәни эшчәнлекнең түләүле рәвешләреннән һәм Музейның эшкуарлык эшчәнлегеннән алынган керемнәр;

- юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр буенча хезмәтләр күрсәткән өчен түләүләр;

- муниципаль районның башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы яисә алар тарафыннан вәкаләтләр бирелгән мөлкәт;

- максатчан кертемнәр һәм юридик һәм физик затлардан, шулай ук халыкара оешмалардан ирекле иганәләр;

- Музейның төрле программаларда һәм проектларда катнашуыннан алынган керемнәр (грантлар, премияләр һәм башкалар);

- гамәлдәге законнарға каршы килми торган башка чыганаclar.

3.4. Бюджеттан тыш чыганаclarдан акчалар керү бюджет ассигнованиеләре күләмнәрен киметүгә китерми.

3.5. Милек белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда Музей түбәндәгеләргә үтәргә тиеш:

- беркетелгән мөлкәттән нәтижәле файдалану;

- беркетелгән мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануны тәмин итәргә;

- беркетелгән мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска (бу таләп эксплуатацияләү барышында мөлкәтнең норматив тузуына бәйле рәвештә начараюга кагылмый);

- милекнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны гамәлгә ашырырга.

3.6. Түләүле хезмәтләргә бәяләрне (тарифларны), билетларга, сувенир, нәшрият һәм башка музей продукциясенә бәяләрне дә кертеп, Музей Кама Тамагы



муниципаль районының башкарма комитеты белән гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләрдә килештереп билгели.

3.7. Түләүле чаралар оештырганда Музей гамәлдәге законнарда каралган халык категорияләренә керүгә ташламалар билгели.

3.8. Оператив идарә хокукында Музейга беркетелгән мөлкәтнең билгеләнешен һәм сакланышын тикшереп торуну Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә муниципаль районның мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы гамәлгә ашыра.

#### **4. Музейның хокуклары һәм бурычлары**

4.1. Музей үз эшчәнлеген төзи һәм еллык, концептуаль (перспектив) планнар нигезендә үзенә үсеш перспективаларын билгели.

4.2. Музей эшләренә перспектив планнарын муниципаль район башкарма комитетының ведомство структур бүлекчәсе, Татарстан Республикасы Милли музейе белән килештерә, әлеге бурычларны башкару өчен төрле предприятиеләр һәм учреждениеләр белән шартнамә төзи.

4.3. Музей хокукы:

- юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзүгә, шулай ук үз эшчәнлек максатлары нигезендә башка килешүләр башкаруга;

- муниципаль район башкарма комитеты ризалыгы белән ассоциацияләргә һәм союзларга керергә;

- муниципаль район башкарма комитеты белән килештереп, исәп-хисап һәм башка счетлар ачуга;

- түләүсез акчалар һәм матди кыйммәتلәр, шул исәптән биналар, жиһазлар, транспорт чаралары, хәйрия һәм башка ижтимагый фондлардан, юридик һәм физик затлардан алырга;

- физик затларның акчасыз исәп-хисап буенча яисә юридик затлардан кулга төшерү һәм физик затларның шартнамәчел бәяләре буенча музей эһәмияте булган предметларны сатып алырга;

- төп һәм әйләнеш акчаларын үзгәртү булган финанс ресурслары исәбенә сатып алырга яисә арендага;

- музей эшенә барлык юнәлешләре буенча кирәкле мәгълүмат материаллары, акчасыз исәп-хисап буенча экспонатлар яисә дәүләт, кооператив оешмалар аша, турыдан-туры аерым граждандан шартнамәчел бәяләр буенча (сатып алу комиссияләрен төзеп);

- законда һәм мөлкәтне беркетү турындагы шартнамәдә билгеләнгән тәртиптә һәм чикләрдә үз эшчәнлегенә максатлары нигезендә мөлкәттән файдалану, эш итү;

- «Россия Федерациясе Музей фонды турында һәм Россия Федерациясендә музейлар турында» Россия Федерациясе Федераль законы белән билгеләнгән тәртиптә һәм чикләрдә фәнни, мәдәни, мәгариф, ижат-житештерү максатларында төп, фәнни-ярдәмче, алмашу һәм дублет фондларынан файдалану;

- гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган бәяләр һәм тарифлар буенча устав максатлары нигезендә үз хезмәтләрен гамәлгә ашыруга;

- төп чаралар нигезендә эшчәнлекнең төп төрләрен гамәлгә ашыру, хезмәткәрләргә бүләкләү һәм аларга матди ярдәм күрсәтү өчен түләүле хезмәт

күрсәтүләрдән һәм эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашырудан керә торган акчаларны тоту;

- муниципаль районның башкарма комитетына структураны һәм штат расписаниесен эшләргә һәм раслауга бирергә;

- гамәлдәге законнар белән гарантияләнган хезмәт өчен түләүнең минималь күләмен, хезмәт шартларын һәм хезмәткәрләрне социаль яклау чараларын тәмин итәргә, үз хезмәткәрләрен аттестацияләү һәм уку туны оештыру турында үтенеч бирергә;

- халыкка түләүле хезмәтләр күрсәтергә;

- Халык категорияләре өчен Музейның гамәлдәге кануннарда каралган түләүле хезмәтләренә ташламалар билгеләргә. Шулай ук оешмалар үтенече буенча башка затлар өчен;

- реклама һәм башка устав максатларында үз символикасын (эмблема, логотип һәм башкалар) файдалану;

- лицензия булганда фәнни-тикшеренү мәкаләләрен, мәгълүматны бастырып чыгарырга, фәнни хезмәтләр һәм аларның жыентыкларын, фәнни-белешмә, методик әдәбият, афишалар һәм башка реклама продукциясен бастырып чыгарырга;

- шул исәптән фонд материаллары күчәрмәләрен кулланып, сувенир, фото, аудио, видео, басма һәм башка продукцияне сатарга,

- гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

#### 4.4. Музей бурычлы:

- музей әйберләре һәм коллекцияләренә сакланышын тәмин итәргә;

- расланган рәвешләр һәм эшчәнлекнең барлык төрләре буенча муниципаль районның башкарма комитетына тулы күләмдә смета-финанс документациясен бирергә;

- документларның (идарә, финанс-хужалык һәм башкаларның) сакланышы өчен җаваплылык тотарга;

- фәнни-тарихи әһәмияте булган документларны архив фондларына, документларның килештерелгән исемлеге нигезендә, саклауга тапшыруны тәмин итәргә;

- билгеләнгән тәртиптә шәхси состав буенча документларны сакларга, кулланырга;

- муниципаль район башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Милли музей һәм Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы каршында үз эше турында үз вакытында хисап тотарга;

- юбилей даталары буенча елга, кварталга, яртыеллыкка кабул ителгән эш планнарын тулысынча үтәргә;

- Куркынычсызлык, янгын куркынычсызлыгы һәм Музей милеген саклау техникасын тәмин итәргә.

## 5. Музей белән идарә итү. Хезмәт һәм социаль эшчәнлек

5.1. Музей белән идарә итү Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары һәм әлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2. Музейның иң югары вазыйфай заты - Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе вазифасыннан азат ителгән җитәкче-директор.

Аның белән вазыйфасына директор билгеләгәндә хезмәт шартнамәсе төзелә, анда хокуклар, бурычлар, җаваплылык, хезмәт өчен түләү шартлары, аны биләгән вазыйфасыннан азат итү шартлары, хезмәт шартнамәсе срогы билгеләнә. Хезмәт шартнамәсе язма рәвештә төзелә һәм муниципаль районның башкарма комитеты тарафыннан, икенче яктан, Музей директоры вазыйфасына билгеләнүче зат тарафыннан имзалана.

#### 5.2.1 Директор вәкаләтләре:

- ышанычнамәсез рәвештә Музей исеменнән эш итә;
- аның мәнфәгатьләрен шартнамәдә һәм әлеге Уставта билгеләнгән вәкаләтләр чикләрендә дәүләт, муниципаль органнарда, предприятиеләрдә, оешмаларда, учреждениеләрдә кызыксындыра;
- Музей белән бердәмлек нигезендә идарә итә, аның эшен оештыра һәм Музейның эшчәнлегенә өчен җаваплы була;
- гамәлдәге законнар нигезендә мөлкәт һәм финанс чаралары белән эш итә;
- килешүне төзи, шул исәптән хезмәт килешүләрен дә, ышаныч белдерә (шул исәптән алдынгы дин хокукы белән);
- банк учреждениеләрендә үз компетенциясе чикләрендә исәп-хисап һәм башка счетлар ача;
- структураларны, штат санын билгели, вазыйфаи инструкцияләрне раслый, хезмәткәрләргә кабул итә һәм эштән чыгара;
- муниципаль районның башкарма комитеты белән килештереп, хезмәткәрләргә өстәмә түләүләр һәм кызыксындыру характерындагы башка түләүләр билгели;
- боерыклар һәм күрсәтмәләр чыгара, Музейның барлык хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булган күрсәтмәләр бирә;
- Музейның максаты һәм бурычларына ирешү өчен закон чикләрендә кирәкле башка гамәлләр кыла.

5.2.2. Директор Музей эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итә һәм музей эшчәнлегенә барлык юнәлешләре буенча муниципаль район башкарма комитетына, Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгына һәм Татарстан Республикасы Милли музеена хисап тотта.

5.2.3. Директор хезмәт шартнамәсе срогы тәмамлангандан соң биләгән вазыйфасыннан, шулай ук гамәлдәге законнарда каралган башка нигезләр буенча азат ителергә мөмкин.

5.3. Музей эшчәнлегенә белән коллектив идарә итү органнары булып хезмәт коллективының гомуми җыелышы, фәнни-методик совет һәм фонд-сатып алу комиссиясе тора.

Музейның хезмәт коллективының гомуми җыелышы кирәк булган саен, ләкин елга кимендә 1 тапкыр чакырыла, Музейның төп бурычларын һәм эшчәнлек юнәлешләрен карый һәм тикшерә, әлеге Уставка үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәр кертә, Музейның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә кертә.

Музейның фәнни-методик советы Музейның әйдәп баручы белгечләреннән, шулай ук мәдәният, фән, мәгариф белгечләреннән, муниципаль район башкарма комитетының ведомство структурасы вәкилләреннән торган киңәшү органы буларак төзелә. Фәнни-методик совет фәнни-житештерү планнары, фәнни-методик, фәнни-проект һәм башка документлар (экспозицияләренә һәм күргәзмәләренә фәнни концепцияләре, тематик структуралар, тематик-экспозиция планнары, экскурсияләр, лекцияләр, чаралар сценарийлары һ.б.) турында фикер алыша һәм раслый.

Музейның фонд-сатып алу комиссиясе, аның составы һәм урыны, Татарстан Республикасы Милли музейе белән килештереп, муниципаль районның башкарма комитеты тарафыннан раслана, музей эшчәнлегенә төп төрләрәннән чыгып, фонд коллекцияләрен фәнни формалаштыруны гамәлгә ашыра.

5.4. Музейда эшчәнлекләре Музейның реаль ихтыяжлары белән билгеләнә торган коллектив идарәнең башка органнары барлыкка килергә мөмкин.

## **6. Музейда исәпкә алу һәм хисапчылык**

6.1. Музей гамәлдәге кануннарда билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык һәм статистик хисапчылык алып бара. Музейның төп чаралары исемлеге законда билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.2. Музей эшчәнлеген тикшерү гамәлдәге законнарда билгеләнгән компетенцияләре чикләрендә муниципаль районның башкарма комитеты, Татарстан Республикасының Милли музейе, салым һәм башка дөүләт органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

## **7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу.**

7.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә, учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы һәм учреждениенә законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар килеп чыгарга яки килеп чыгарга мөмкин булган, аның хезмәткәре булып торучы оешманың мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле вәзгыять аңлашыла.

7.2. Үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган учреждение хезмәткәре шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән милек хокуклары, яисә милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә яисә өченче затлар өчен керемнәрне хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә учреждение хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлеге аңлашыла.

7.3. Учреждение житәкчесе гамәлгә куючыга вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китергән яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

7.4. Учреждение хезмәткәре вазифай бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китергән яисә китергән шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында учреждение житәкчесенә хәбәр итәргә тиеш. Учреждение житәкчесенә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

## 8. Музейны үзгәртеп кору яки аның эшчәнлеген туктату

8.1. Музейны үзгәртеп оештыру яки бетерү гамәлдәге законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә башкарыла. Музейны үзгәртеп кору нәтижәсендә эшчәнлек максатын үзгәртү рөхсәт ителми.

8.2. Музейны бетерү яки үзгәртеп кору вакытында эштән азат ителүче хезмәткәрләргә аларның Россия Федерациясә законнары нигезендә хокукларын үтәү гарантияләнә.

8.3. Законда билгеләнгән очракта, Музейны аны аеру формасында үзгәртеп кору яки аның составыннан башка юридик зат аерып чыгару муниципаль район башкарма комитеты карары буенча яисә суд карары буенча гамәлгә ашырыла.

8.4. Музейны үзгәртеп төзегәндә Уставка һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрына тиешле үзгәрешләр кертелә. Үзгәртеп кору үз артыннан Музейның хокуклары һәм бурычлары аның хокук варисына гамәлдәге законнар нигезендә күчүгә китерә.

8.5. Музей, яңа барлыкка килгән юридик затларны дәүләт теркәвенә алган вакыттан алып кушылу формасында үзгәртеп оештыру очракларыннан тыш, үзгәртеп оештырылган дип санала.

8.6. Музейны аңа башка юридик затны кушу формасында үзгәртеп төзегәндә, Музей тоташтырылган юридик затның эшчәнлеген туктату турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгән вакыттан үзгәртеп оештырылган дип санала.

8.7. Музей законнарда билгеләнгән тәртиптә бетерелергә мөмкин.

8.8. Музейны юк итү аның эшчәнлегендә башка затларга күчү тәртибе тәртибендә хокуклар һәм бурычлардан башка гына туктатылуга китерә.

ликвидация комиссиясен төзү тәртибе Музейны муниципаль район башкарма комитеты карары белән юкка чыгару турында карар кабул иткәндә билгеләнә. ликвидация комиссиясә билгеләнгән вакыттан алып аңа Музейның эшләре белән идарә итү вәкаләтләре күчә.

Ликвидация комиссиясә юкка чыгарыла торган Музей исеменнән судта чыгыш ясый. Ликвидация комиссиясә Музейны юкка чыгару турында матбугатка бастыра, анда кредиторлар таләпләренә тәртибен һәм срокларын күрсәтә, кредиторларны ачыкый, алар белән исәпләшә, дебитор бурычын алу чараларын күрә, шулай ук кредиторларга Музейны юкка чыгару турында язма рәвештә хәбәр итә.

Ликвидация комиссиясә ликвидация балансларын төзи һәм аларны муниципаль районның башкарма комитетына раслау өчен тәкъдим итә.

Карар, кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң, бетерелә торган Музей мөлкәте белән калган очракта - Кама Тамагы муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

8.9. Төп фонд, учреждение ябылганда яисә үзгәртеп корганда Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә, эшчәнлек максатларын үзгәртү белән, Россия Федерациясә Музей фонды турындагы нигезләмәдә билгеләнгән шартларда һәм тәртиптә Татарстан Республикасы Милли музейе карамагына керә.

8.10. Музейны ликвидацияләү төгәлләнгән дип санала, ә Музей яшәүдән туктаган дип, бу хакта язма юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң санала.

## **9.Йомгаклау нигезлэмэләре.**

9.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр муниципаль районның башкарма комитеты тарафыннан кертелә һәм раслана һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

9.2. Әлеге Устав тарафыннан жайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары белән жайга салына.

Кама Тамагы муниципаль районы  
Башкарма комитетының 2020 елның 18  
декаберендәге 1277 нче номерлы карарына  
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Район туган якны  
өйрәнү музеe» муниципаль бюджет учреждениесенең эш тәртибе  
Фактик адрес: 422820, ш.т.п. Кама Тамагы, Карл Маркс ур., 105 йорт

| № | Вазыйфа атамасы | Ставкалар саны |
|---|-----------------|----------------|
| 1 | Директор        | 1              |
| 2 | Баш саклаучы    | 1              |
| 3 | Лектор          | 1              |