



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » *декабрь* 20 *20* ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *1929*

Авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Президенты Р.Н. Миңнехановның 2017 елның 28 июлдәге ПР-225 номерлы йөкләмәләре исемлегенә пункттын үтәү йөзеннән, Кама транспорт прокуратурасының 2020 елның 29 апрелдәге протестын карап 23/1-07-2020

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә

урнашкан майданчыкка төшү (күтөрелү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, бәйләнгән аэростатлар күтөрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтөрелү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2017 елның 08 декабрендәге 1955 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты җитәкчесенә төзелеш буенча урынбасары Д.В. Косаревка йөкләргә.

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесе



М.Н. Гирфанов

Әлмәт муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
«24» декабрь 2020 ел № 1929  
қарары белән расланған  
1 нче қушыпта

Авиация эшләрән башқаруға, парашюттан сикерүләрғә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булған пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаған торак пунктлар чикләрендә урнашқан мәйданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алға таба-Регламент) авиация эшләрән башқаруға, парашюттан сикерүләрғә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булған пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаған торак пунктлар чикләрендә урнашқан мәйданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Авиация эшләрән башқаруға, парашюттан сикерүләрғә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булған пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаған торак пунктлар чикләрендә урнашқан мәйданчыкка төшү (күтәрелү) һава киңлегә кулланучыларда Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының (алға таба - район башкарма комитеты) рәхсәте булғанда үтәлә.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алушылар:

1.2.1. һава киңлегеннән файдалану (һава киңлегеннән файдаланучылар) эшчәнлеген гәмәлгә ашыру хокукы бирелгән физик яисә юридик затлар (дәүләт хақимияте органнарыннан тыш).

1.2.2. Әлеге Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән мәрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мәрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән башка затлар да тапшырырга мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт районның башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башқаручы - район башкарма комитетының төзелеш, элементә, транспорт һәм юл хуҷалыгы идарәсенәң транспорт һәм юл хуҷалыгы бүлегә (алға таба - бүлек).

1.3.1. Район башкарма комитетының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Ленин ур., 39 й. Бүлекнең урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Ленин ур., 39 й., 204 нче кабинет.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 08.00 сәгатътән 17.15 сәгатъкә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

Көндөзгә аш 12.00 сәгатътән 13.15 сәгатъкә кадәр;

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(8553) 39-01-38;

Электрон почта: [almat@tatar.ru](mailto:almat@tatar.ru).

Узу- шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) сайты адресы: <http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1.3.3.1. Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен район башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

1.3.3.2. «Интернет» челтәре аша муниципаль район сайтында (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>);

1.3.3.3. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

1.3.3.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>);

1.3.3.5. Районның башкарма комитетында (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм район башкарма комитеты биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең 1997 елның 19 мартындагы 60-ФЗ номерлы һава кодексы (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1997 елның 24 марты, № 12, 1383 ст.) (алга таба - РФ һава кодексы);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2003 елның 06 октябрәндә, № 40, 3822 ст.) (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2010 елның 02 августы, № 31, 4179 ст.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы «Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләрен раслау турында» 138 номерлы карары (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2010 елның 05 апрелендә, № 14, 1649 ст.) (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе һава

пространствосын куллануның Федераль кагыйдэләренә үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 3 февралендәге 74 номерлы карары (алга таба - 74 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Россия Федерациясе һава кичкелгән планлаштыруны һәм куллануны оештыру» Федераль авиация кагыйдэләрен раслау турында» 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы боерыгы белән (Россия газетасы, № 73, 04 апрель 2012 ел) (алга таба - 6 нчы Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы приказы);

«Тыелган зоналарны билгеләү турында» 2016 елның 9 мартындагы 48 номерлы Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы белән (2016 елның 18 июлендәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән, 2016 елның 26 декабрәндәге). (<http://www.pravo.gov.ru>, 2016 елның 14 апрел) (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы приказы № 48);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2015 елның 13 августындагы 246 номерлы «Коммерция һава ташуларын гамәлгә ашыручы юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә таләпләр» федераль авиация кагыйдэләрен раслау турында. Коммерция һава ташуларын гамәлгә ашыручы юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның федераль авиация кагыйдэләренә (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 246 номерлы боерыгы) туры килүен раслый торган документның формасы һәм бирү тәртибе;

2011 елның 22 сентябрәндәге 116 номерлы Әлмәт муниципаль районы Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендагы 244 номерлы карары белән расланган Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында нигезләмә);

Район башкарма комитеты житәкчесенә 2016 елның 21 декабрәндәге 273 номерлы күрсәтмәсе белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдэләре (алга таба - Кагыйдэләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре - гражданныр һава судноларының очышларын файдаланып башкарыла торган эшләр. Түбәндәгеләргә бүленәләр:

- авиация-химия эшләре;
- һава төшерүләре;
- урман-авиация эшләре;
- тәзү-монтаж һәм тәяү-бушату эшләре;
- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшләр;

б) аэростат - күтәрелү көче аэростатик яисә бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең (алга таба - МФЦ) читтән торып эш урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

г) пилотсыз һава судносы - мондый һава судносы бортыннан читтә булган пилот тарафыннан контрольдә тотыла торган һава судносы (тышкы пилот);

д) техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы 2 пункты). Запрос стандарт бланкта тутырыла (Регламентка 1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләренә исем	Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпләрнең эчтәлегә	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүләргә, Өлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бөйләнгән аэропортлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максимал очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Өлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мөйданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рөхсәтләр бирү.	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы аталышы	Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты. Муниципаль хезмәтне башкаручы - район башкарма комитетының төзелеш, элемтә, транспорт һәм юл хужалыгы идарәсенең транспорт һәм юл хужалыгы бүлегә.	БК турындагы нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	1) Авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүләргә, Өлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бөйләнгән аэропортлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максимал очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Өлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган	

1	2	3
	<p>торак пунктлар цикләрендә урнашкан мөйданчыкка төшү (күтөрелү) өчен рөхсәткә юллама (бирү) (Регламентка 2 нче кушымта);</p> <p>2) Авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Өлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бөйләнгән аэропортлар күтөрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максимал чыгыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), шулай ук белешмәләре Өлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мөглүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар цикләрендә урнашкан мөйданчыкка төшү (күтөрелү) өчен баш тарту турында карар жиберү (бирү) (Регламентка 3 нче кушымта);</p> <p>3) техник хатаны төзәткәннән соң муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны жиберү (бирү);</p> <p>4) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ дубликатын жиберү (бирү).</p>	
<p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 17 эш көне, гариза биргән көнне дә кертеп, тәшкил итә.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рөвештә һәм гариза бирүче үз инициативасы белән төкьдим итәргә хокуклы документларны</p>	<p>Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль төкьдим итә торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә:</p> <p>Рөхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче гаризаны муниципаль бөрәмлек хакимиятенә жиберә.</p> <p>Регламентның әлегә пунктында күрсәтелгән документлар таныкланган күчөрмәләр рөвешендәге авиация эшчәнге төрен (гаризалардан тыш) үтәүне планлаштыруга бөйлә рөвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла. Әлегә документларның күрсәтелгән күчөрмәләрендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мондый документның һәр битендә күрсәтелә: «күчөрмәсе дөрес» дигән тамга; имзаны расшифровкалау белән; мөһер (юридик затлар, индивидуаль эшкарлар</p>	



1	2	3
<p>тапшырып, документтарга һәм мәғлүматка бүлөп, кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>өчен, ә мөһөр булу турындагы белешмәләр уставта булган очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>2.5.1. Гомуми кулланыштагы авиация һава судноларын кулланучы юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә яисә гомуми кулланыштагы авиация һава суднолары рөхсәте алу өчен:</p> <p>2.5.1.1. авиация эшләрән башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дәүләт (теркәү) тану билгесенең төрөн, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкый торган документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре;</p> <p>5) авиация эшләрән башкару төртибе проекты яисә очышлар житештерү буенча житәкчелекнең авиация эшләренең күрсәтелгән төрләрән башкару үзенчәлекләрән үз эченә алган бүлеге;</p> <p>6) иҗлан ителгән авиация эшләрән башкаруга өченче зат белән шартнамә;</p> <p>7) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр Бердәм дәүләт һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокуклар реестрында (алга таба - ЕГРП) булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы елешле милектә булган очракта – мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануға ризалыгын раслай торган документ;</p>	

1	2	3
	<p>8) гаризаны имзалаган затның векалетлөрен раслмый торган документлар.</p> <p>2.5.1.2. парашют сикерү өчен:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушылта нигезендә төзелгән форма буенча, дәүләт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне таныкпый торган документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мөжбүри иминият шартнамәсе яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре;</p> <p>5) һава судносы күтәрелешенә вакытын, урынын, биеклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантияләү төртибен үтәү проекты;</p> <p>6) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануға ризалыгын раслмый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның векалетлөрен раслмый торган документлар;</p> <p>2.5.1.3. бөйләнгән аэростатларны күтәрелешен үтәү өчен:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушылта нигезендә төзелгән форма буенча, дәүләт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мөжбүри иминият шартнамәсе яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре;</p>	<p>РФ һава кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 74 номерлы карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары</p>

1	2	3
	<p>5) 50 метрдан артык биеклеккө күтөрөлүлөр гамөлгө ашырылган очракта, бөйлөлек аэропорттарының күтөрөлөшөн башкаруу төртібе проекты;</p> <p>6) һава судносына хокук билгели торган документ, эгер һава судносын теркөү турындагы белешмөлөр ЕГРП-да булмаса. һава судносы өлөшлө милектө булган очракта - мөрөжөгәтә итүчө барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вөкаләтлөрөн раслый торган документлар.</p> <p>2.5.1.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендө төзелгән форма буенча, дөүлөт (теркөү) тану билгесенең төрөн, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгө караганын, авиация эшчәнлеген башкаруу чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) мөрөжөгәтә итүчө юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрөжөгәтә итүчө физик зат/индивидуаль эшқуар булса, гамөлдөгө законнар нигезендө шөхөснө раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясә һава кодексы нигезендө мөжбүри иминият шартнамәсә яисә өлөгө шартнамөлөргө полислар (сертификатлар) күчөрмөлөрө;</p> <p>5) түбөндөгө мөгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны үтөү төртібе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы булу; в) утырту мөйданчыгы; г) очып китү- жиргө тешү вақыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклегә; ж) һава хөрөкөтенө хөзмөт күрсөтү төртібе.</p> <p>6) Эгер һава судносын теркөү турындагы белешмөлөр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлөшлө милектө булган очракта - мөрөжөгәтә итүчө барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вөкаләтлөрөн раслый торган документлар.</p>	

1	2	3
	<p>2.5.1.5. пилотсыз Һава суднолары очышларын үтәүгә (максималь очыш массасы 0,25 кг дан да ким булган пилотсыз Һава суднолары очышларыннан тыш):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрөн, завод номерын (булган очракта) һәм Һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</li> <li>2) әгәр мөрәҗәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</li> <li>3) мөрәҗәгать итүче физик зат/индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;</li> <li>4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мөҗбури иминият шартнамәсе;</li> <li>5) Һава судносының техник характеристикаларын раслый торган документ (аның максималь очып китү массасын (конструкция массасын) күрсәтеп, Һава судносының паспорты яки кулланучысы житәкчелеге);</li> <li>6) а) пилотсыз Һава судносының очу тәртибен үтәү проекты, анда түбәндәге мәғлүмат бар: а) пилотсыз Һава судносы тибы; б) очыш максаты һәм пилотсыз Һава судносы; в) утырту майданчыгы; г) очып китү жиргә тешу вакыты; д) маршрут һәм (яки) очыш районы; е) очыш биеклеге;</li> <li>7) А, С һәм G Һава киләкләрендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - Һава судносының очу планы;</li> <li>8) Һава судносына хоқук билгели торган документ, әгәр Һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса. Һава судносы еләшле милектә булган очракта - мөрәҗәгать итүче барлык милекчеләрнең Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</li> <li>9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.</li> </ol> <p>А, С һәм G классларының Һава киләклендә пилотсыз Һава судносы белән файдалану Һава судносының очу планы һәм Һава киләклен куллануга рөхсәт биру планы нигезендә гамәлгә ашырыла, моңа максималь очыш</p>	

1	2	3
	<p>массасы 30 кг булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын үтәү очрақлары керми, ул тәүлекнең якты вақытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклктән ким булмаган биеклктә тормышка ашырыла:</p> <p>а) дөүләт һәм эксперименталь авиация, тыю зоналары, очышларны чикләү зоналары, махсус зоналар, һава пространствосы гражддан авиациясе аэродромнарының, аэродромнар (вертодромнар) районнарының диспетчерлык зоналарыннан тыш, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дөүләт саклавы турында» Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сак чаралары;</p> <p>б) контрольсез аэродромнарның һәм утырту мөйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.</p> <p>2.5.1.6. белешмеләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә авионавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мөйданчыкка очып китү (очып китү):</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдөгә законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мөжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5) мөйданчыкның урнашу урыны, вақыты, очыш биекlege, килеп житү һәм очып китү (очып китү) урынына килеп житү маршруты турында белешмеләр;</p> <p>6) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмеләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ.</p> <p>Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган</p>	

1	2	3
	<p>документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.</p> <p>2.5.2. Граждан авиациясе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы һәм коммерциячел һава ташуларын гамәлгә ашыру өчен сертификаты (таныклык) булган юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә рөхсәт алу өчен, гомуми кулланыштагы авиация эшләрен башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклык) /гомуми кулланыштагы авиация эксплуатанты таныклығы:</p> <p>2.5.2.1. авиация эшләрен башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә өлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5) авиация эшләрен башкару төртибе проекты яки очышлар житештерү буенча житекчелекнең үз эченә алган авиация эшләренең күрсәтелгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен алган бүлгә;</p> <p>6) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;</p> <p>7) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.</p> <p>2.5.2.2. парашют белән сикерүләре башкару өчен:</p>	

1	2	3
	<p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендө төзелгән форма буенча, дөүлөт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5) 5) һава судносы күтәрелешенең вакытын, урынын, биюклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантияләү тәртибен үтәү проекты;</p> <p>6) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына һоқуқ билгели торган документ. һава судносы әләшле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вөкаләтләрен раслай торган документлар.</p> <p>2.5.2.3. Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бөйләнгән аэропортлар күтәрелүне үтәүгә:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүлөт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5) 50 метрдан артык биюклеккә күтәрелүләр гамәлгә ашырылган очракта, бөйләнгән аэропортларының күтәрелешен башкару тәртибе проекты;</p> <p>6) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса,</p>	

1	2	3
	<p>һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрөжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.</p> <p>2.5.2.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруға:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрөн, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрөжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрөжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәрмәләре нигезендә мөжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5) түбәндәге мәғлүмәтны үз эченә алган демонстрацион очышларны үтәү төртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы булу; в) утырту мөйдәнчыгы; г) очып китү-жиргә төшү вақыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү төртибе.</p> <p>6) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрөжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.</p> <p>2.5.2.5. Белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе естендә аэронавигация мәғлүмәт документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мөйдәнчыкка очып китү (утыру):</p>	



1	<p>2</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) өгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мөжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5) мөйданчыкның урнашу урыны, вақыты, очыш биекlege, килеп житу һәм очып киту (очып киту) урынына килеп житу маршрутты турында белешмәләр;</p> <p>6) өгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар</p> <p>2.5.2.6. пилотсыз һава суднолары очышларын үтүгә (максималь очыш массасы 0,25 кг дан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) өгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;</p>	3
---	--	---

1	2	3
	<p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәргә нигезендә мөжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5) Һава судносының техник характеристикаларын раслай торган документ (аның максимал Һава судносының паспортты яки кулланыучы кулланышы);</p> <p>6) а) пилотсыз Һава судносының очу тәртібен үтәү проекты, анда түбәндәге мәғлүмәт бар: а) пилотсыз Һава судносы тибы; б) очыш максаты һәм пилотсыз Һава судносы; в) утырту мөйдәңчыгы; г) очып китү-жиргә төшү вакыты; д) маршрут һәм (яки) очыш районы; е) очыш биеклеге;</p> <p>7) А, С һәм G класслы Һава киләкчәләрендә пилотсыз очу аппаратын кулланырга рәхсәт алган очракта - Һава судносының очу планы;</p> <p>8) әгәр Һава судносын теркәү турындагы белемнәр ЕГРП-да булмаса, Һава судносына хокук билгели торган документ. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрежәгать итүче барлык милекчеләрнең Һава судносынан файдаланырга ризалыгын раслай торган документ;</p> <p>9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслай торган документлар.</p> <p>А, С һәм G класслы Һава киләкчәләрендә пилотсыз очу аппаратын кулланы, тәүлекнең якты вакытында жир яки су өсләгеннән 150 м дан да кимрәк биеклектә башкарыла торган, максимал Һава судносының 30 кг га кадәр булган пилотсыз Һава судноларының визуаль очышларын үтәү очрактарынан тыш, Һава судносының очу планы һәм Һава киләкчәләрен кулланырга рәхсәт нигезендә гәмәлгә ашырыла:</p> <p>а) Дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнарының диспетчерлык зоналарынан, тыю зоналарынан, очышларны чикләү зоналарынан, махсус зоналардан, гавами чаралар уздыру урыннарындагы Һава пространствосынан, рәсми спорт ярышларынан, шулай ук «Дәүләт саклавы турында» Федераль закон нигезендә үткөрелә торган саклау чараларынан тыш;</p>	

1	2	3
	<p>б) контрольсез аэродромнарның һәм утырту майданчыкларының контроль нокталарынан кимендә 5 км ераклыкта.</p> <p>2.5.3. Дәүләт авиациясе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы юридик затлар, физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар тарафыннан рөхсәт алу өчен:</p> <p>2.5.3.1. Авиация эшләрен башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дәүләт (теркәү) тану билгесенең төрөн, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) өгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гәмәлдәгә законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;</p> <p>4) белдерелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (эксплуатацияләүгә яраклылык турында язу белән һава судносы формулярынан өзөмтә);</p> <p>5) һава суднолары командирларын очышларга көртү турында боерык;</p> <p>6) Төртип (инструкция), аның нигезендә мөрәжәгать итүче игълан ителгән авиация эшләрен башкарырга планлаштыра.</p> <p>7) Россия Федерациясе һава кодексы яисә өлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>8) авиация эшләрен башкару төртибе проекты яки очышлар житештерү буенча житәкчелекнең үз эченә алган авиация эшләренең күрсәтелгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен алган бүлеге;</p> <p>9) белдерелгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;</p> <p>10) өгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>11) гаризаны имзалаган затның векаләтләрен раслый торган документлар.</p>	

1	2	3
	<p>2.5.3.2. парашют белен сикерүләрне башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик затиндивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;</p> <p>4) белдерелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (эксплуатацияләүгә яраклылык турында язу белән һава судносы формулярынан өзөмтә);</p> <p>5) һава суднолары командирларын очышларга керту турында боерык;</p> <p>6) мөрәжәгать итүче базасында парашют-десант хезмәте оештыру турындагы нигезләмә;</p> <p>7) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>8) һава судносы күтәрелешенең вакытын, урынын, биеклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантияләү тәртибен үтәү проекты;</p> <p>9) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы елешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>11) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслый торган документлар</p> <p>2.5.3.3. Өлмәт муниципаль районының торак пунктлары естеннән бөйләнгән аэроостатлар күтәрелүне үтәүгә:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p>	

1	2	3
	<p>2) өгөр мөрөжөгаты итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрөжөгаты итүче физик зат/индивидуаль эшкурар булса, гамелдөгө законнар нигезендө шөхесне раслаучы документ;</p> <p>4) игълан ителген һава судносының эксплуатациялөгө яраклылыгын раслый торган документ (эксплуатациялөгө яраклылык турында язу белән һава судносы формулярыннан өзөмтө);</p> <p>5) һава суднолары командирларын очышларга кертергә рөхсәт турында боерык;</p> <p>6) Очу вакыты, урыны, күтөрелу биеклегә 50 метрдан югарырак булган очракта, бөйлөнгөн аэростатларының күтөрелу тәртибен үтөу проекты.</p> <p>7) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлегә шартнамөлөргә полислар (сертификатлар) күчөрмөлөре нигезендө мөжбүри иминият шартнамөсә;</p> <p>8) 50 метрдан артык биеклеккө күтөрелүлөр гамәлгә ашырылган очракта, бөйлөнгөн аэростатларының күтөрелешен башкару тәртибе проекты;</p> <p>9) өгөр һава судносын теркөу турындагы белешмөлөр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы елешле милектө булган очракта - мөрөжөгаты итүче барлык милекчелөрнең һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>10) гаризаны имзалаган затның вөкаләтлөрөн раслый торган документлар</p> <p>2.5.3.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендө төзелген форма буенча, дөүлөт (теркөу) тану билгесенең төрөн, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсөтөп төзелген гариза;</p> <p>2) өгөр мөрөжөгаты итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрөжөгаты итүче физик зат/индивидуаль эшкурар булса, гамелдөгө законнар нигезендө шөхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлегә шартнамөлөргә полислар (сертификатлар) күчөрмөлөре нигезендө мөжбүри иминият шартнамөсә;</p> <p>5) түбөндөгө мөгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны үтөу</p>	

1	2	3
	<p>тәртібе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы булу; в) утырту майданчыгы; г) очып китү-очыш вақыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклегә; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртібе;</p> <p>б) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслый торган документлар</p> <p>2.5.3.5. белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мөғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка очып китү (очып китү):</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буюнча, Дәүләт (теркәү) тану билгесенең төрән, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәгә законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясә һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсә яисә өлгә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;</p> <p>5) майданчыкның урнашу урыны, вақыты, очыш биеклегә, килү һәм чигенү маршруты (очып китү) турында белешмәләр;</p> <p>6) әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, һава судносына хокук билгели торган документ. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносыннан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслый торган документлар.</p>	

1	2	3
	<p>2.5.3.6. пилотсыз Һава суднолары очышларын үтәүгә (максималь очыш массасы 0,25 кг дан да ким булган пилотсыз Һава суднолары очышларынан тыш):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән форма буенча, дөүләт (теркәү) тану билгесенең төрөн, завод номерын (булган очракта) һәм Һава судносы кемгә караганын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</li> <li>2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат устави;</li> <li>3) мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;</li> <li>4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мөжбүри иминият шартнамәсе;</li> <li>5) Һава судносының техник характеристикаларын раслый торган документ (аның максималь очып китү массасын (конструкция массасын) күрсәтеп, Һава судносының паспорты яисә кулланучысы житөкчелеге);</li> <li>6) пилотсыз Һава судносының очу төртибен үтәү проекты, анда түбөндөгә мөгълүмат бар: а) пилотсыз Һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм пилотсыз Һава судносы булу; в) утырту мөйданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биөклеге;</li> <li>7) А, С һәм G класслы Һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - Һава судносының очу планы;</li> <li>8) әгәр Һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса, Һава судносына хокук билгели торган документ. Һава судносы елөшле милөктө булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милөкчелөрнең Һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</li> <li>9) гаризаны имзалаган затның вөкаләтлөрөн раслый торган документлар.</li> </ol> <p>А, С һәм G класслы Һава киңлегендә пилотсыз Һава судносы Һава киңлегә белән файдалану Һава судносының очу планы һәм Һава киңлеген куллануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, моңа максималь очыш массасы 30 кг булган пилотсыз Һава судноларының визуаль очышларын</p>	

1	2	3
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон</p>	<p>үтәү очрақлары керми, ул тәүлекнең якты вақытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектән ким булмаган биеклектә тормышка ашырыла:</p> <p>а) дәүләт һәм эксперименталь авиация, тыю зоналары, очышларны чикләү зоналары, махсус зоналар, һава пространствосы граждан авиациясе аэродромнарының, аэродромнар (вертодромнар) районнарының диспетчерлык зоналарынан тыш, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дәүләт саклавы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сак чаралары;</p> <p>б) контрольсез аэродромнарның һәм утырту майданчыкларының контроль нокталарынан кимендә 5 км ераклыкта.</p> <p>Ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр күрсәтелгәргә тиеш:</p> <p>1) ЕГРЮЛдан өзәмтә (ЕГРЮЛда булган белешмәләр салым органы тарафыннан «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында һәм Индивидуаль эшқуарларның Бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне һәм документларны биру буенча Федераль салым хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2015 елның 15 гыйнварындагы № 5н боерыгы нигезендә бирелә);</p> <p>2) ЕГРИПтан өзәмтә (ЕГРИПтагы белешмәләр салым органы тарафыннан «Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында һәм Индивидуаль эшқуарларның Бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне һәм документларны биру буенча Федераль салым хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2015 елның 15 гыйнварындагы 5н номерлы боерыгы нигезендә бирелә);</p> <p>3) дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт мөлкәте белән идарә итү функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территорияль</p>	



1	<p>рөвештә, аларны тапшыру тәртибе; дөүләт органы, жирле үзидарә органы яисә шушы документлар белән эш итүче оешма</p>	3
	<p>2</p> <p>органының уңай бәяләмәсе, Россия Федерациясе һава килгеленнән мөрәжәгать итүче тарафыннан һава килгеленнән файдалану мөмкинлегенә турында (ВФАВТ МТУ ВТ С3 га запрос жиберү юлы белән бирелә);</p> <p>4) ЕГРП дан өзөмтә (һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мөгълүмат булган) (ФАВТ 2009 елның 14 мартында «һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларны дөүләт теркәве турында» 31-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2009 елның 28 ноябрәндегә №958 номерлы карары нигезендә «һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрын алып бару кагыйдәләрен раслау турында» дигән карары, Россия Транспорт министрлығының 2013 елның 06 маендагы 170 номерлы «һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә дөүләт теркәве буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең федераль һава регламентының административ регламентын раслау турында» боерыгы нигезендә бирелә;</p> <p>5) Авиация эшләрен башкаруга сертификаты (таныклык) эксплуатант, аңа кушылта белән бергә, гомуми кулланыштагы авиация эксплуатантын эксплуатацияләү турындагы таныклык/таныклык, аңа кушылта белән бергә, эксплуатацияләү өчен файдаланыла торган сертификаты (таныклык) (Россия Транспорт министрлығының 2009 елның 23 декабрәндегә 249 номерлы «Физик затларның, авиация эшләрен башкаручы юридик затларның мөжбүри сертификациясен үткөрүгә таләпләр» федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» боерыгы нигезендә гражданнар авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан бирелә. Сертификация үткөрү тәртибе”).</p> <p>Мөрәжәгать итүченәң күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	

1	2	3
<p>2.7. Норматив хокуый актларда каралган очракларда килештеру муниципаль хезмэт күрсөтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчеләре исемлеге</p>	<p>Федераль һава транспорты агентлыгының (Росавиация) Идел буе төбәкара территорияль һава транспорты идарәсе. һава хәрәкәтен оештыруның бердәм системасының Самара зональ үзәге (ЕС ОрВД Самара зональ үзәге). Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 138 номерлы карары нигезендә Әлмәт муниципаль районы торақ пунктларын прививка ясау, парашют сикерүләр башкарганда дәүләт иминлеген тәэмин итү мөмкинлегенә өлешендә).</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1) документларны тиешенчә тапшырмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) тапшырылган документларның шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзөтүләр, аларның эчтәлеген бертөрлө генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар; 4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалтты; 5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсөтүне карамыйча яисә баш тартмыйча туктатып тору, калдыру өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтне карамыйча калдыру өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) әгәр алар муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны эшкөртү барышында районның башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән булса, әлегә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән; 2) әлегә Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының тискәре бәяләмәләрен алу, авиация эшләрен башкаруны, парашют сикерүләренә килештерү, Әлмәт муниципаль районы торақ пунктлары өстендә привал аэропортларын күтөрү, һава судноларының демонстрацион очышларын башкару, пилотсыз һава судноларының</p>	

1	2	3
	<p>очышларын үтәү (пилотсыз һава судноларының максималь очышларыннан 0,25 килограммнан да ким булган очып китүләрнен тыш), шулай ук Өлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мейдандыкларга очып китү (очып китү) нәтижеләре буенча.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мөгълүматны да керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	

1	2	3
нәтижесен алганда чиратның максималы вакыты		
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кәргән көннән бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарға, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм ресмиләштерү, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны ресмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (урынында) мөгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу формалары урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның (алга таба - объект) закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, инвалидларга түбәндәге уңайлыклары тудырыла:</p> <p>а) объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук кресло-коляскаларны алыштыру максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм аннан объектка керү алдынан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда,</p>	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.

1	2	3
<p>үтемделген тээмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>объект хезмәткәрләре ярдәме белән;  г) объект территориясе буенча күрү һәм мәстәкыйль хәрәкәт итү функциясен нык бозган инвалидларны озата бару;  д) инвалидка объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгатъ транспортның уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;  е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтеп керүен тээмин итү өчен кирәк булган мәгълүматны йөртүчеләрне, аларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән һәм контраст фоннда башкарылган билгеләр белән кабатлау;  ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Озатып йөрүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бири тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә бирелгән документ булганда озатып йөрүче эт объектына керүне тээмин итү.  Инвалидларга законда һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлегенә түбәндәге шартларын булдыру тээмин ителә:  а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү Кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, алар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр башкару турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;  б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус теленә ым-ишарә телен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче объектына керүне тээмин итү;  в) башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка</p>	

1		3
	<p>ярдәм күрсәтү;  г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында документлар, белдерүләр, инструкциялар (шул исәптән мөглүмати стендта), рельефлы-нокталы шрифт белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкциялар булу, шулай ук регистратурада аудиокоңтура булу.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлеклек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгәндә, КФУдә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мөглүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мөглүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлеклек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>а) жәмәгать транспортынан файдалану зонасы урнашуы;  б) гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;  в) «Интернет» челтәрендәге мөглүмат стендларында, мөглүмат ресурсларында, Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мөглүмат булуы;  г) инвалитларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрен булмавы белән характерлана:</p> <p>а) документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижәләре бирелгәндә чиратлар;  б) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда;  в) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;  г) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнаме биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче</p>	

1	2	3
	<p>вазыфай затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә күрсәткәндә, консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФУ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Өпмәт муниципаль районы сайтында, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФУдә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биру законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) бирү турында ЕС ОрВД Самара зональ үзәгенә запрос әзерләү һәм җибәрү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле тапшырылган документларны (мәгълүматны) карау;
- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы күрсәтелгән (Регламентка 4 нче кушымта).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда документларда

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече гаризаны махсус журналда кабул итә һәм теркәп бара, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү



датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вақыты турында тамгасы булган тапшырылган документлар күчermәсен тапшыра (Регламентка 6 нчы кушымта).

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итеп алып баручы, мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә турында \_ хәбәр итә

гаризаны теркәү өчен киртәләр булу һәм аңа документларны кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

Гаризалар һәм документлар 15 минут дәвамында кабул ителә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Район башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый һәм район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасарына карауга жиберә.

Процедураның нәтижәсе: район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан жиберелгән гариза.

3.3.4. Район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары гаризаны бүлек житәкчесенә карый һәм жиберә.

Процедураның нәтижәсе: бүлек башлыгына юлланган гариза.

3.3.5. Бүлек житәкчесе гаризаны карый һәм белгечкә башкару өчен гариза жиберә.

Әлеге Регламентның 3.3.3 - 3.3.5 пунктчалары белән билгеләнгән процедура шушы Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.4. Росавиациянең Идел буе МТУ ВТ сына муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) бирү турында запрос әзерләү һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрnamә әзерли;

- ЕС ОрВД Самара зональ үзәгенә сорау әзерләү һәм жиберү.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура шушы Регламентның 3.3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң 3 көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлгән запрос.

3.4.2. Мәгълүматларны китереп торучылар белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документларның булмавы турында хәбәрnamә һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат (алга таба - баш тарту турында хәбәрnamә) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көннән алып 5 көн эчендә документны һәм мәгълүматны бирүче органга яисә оешмага гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район башкарма комитетына жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрnamә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- каралган документлар нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлегеннән файдалану мөмкинлеген билгели;

- рәхсәт яисә хәбәрnamә әзерләү;

- район башкарма комитеты житөкчесенең төзелеш буенча урынбасарына, аннары бүлек башлыгын килештерүгә юллама.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән рөхсәт яисә баш тарту турында хәбәрнамәгә.

3.5.2. Район башкарма комитеты житөкчесенең төзелеш буенча урынбасары рөхсәт кәгазенә яисә баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.4.1 пункттында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Бүлек белгече Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстендә авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналына кертү турында язма кертә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән яшерен аэростатлар күтәрелүгә бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналына кертелгән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын үтәү (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында күрсәтелмәгән торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка (очып китүдән) очып китүгә (очып китүдән тыш).

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Әйдәп баручы киңәшче:

- рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне терки;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рөхсәт бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт яки баш тарту турында белдерү бирә.

Гариза бирүчегә кулга бирү гариза бирүченең килгән көнендә чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.7 Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә, КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү: Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә, МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү:

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә мөрәжәгать итәргә хоуклы. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт алуга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгеннән документлар килгәндә, процедуралар өлегә Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче район башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 5 нче кушымта);
- мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;
- юридик көчкә ия, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) шәхсән тапшырыла,

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны районның башкарма комитетына тапшыра.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлегә Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, шәхсән үзенең имзасын куйдырып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын район башкарма комитетына тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Өлегә пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

3.8.4. Җибәрелгән техник хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләр.

- техник хатаны тиешенчә эшләмәгән зат тарафыннан төзәтү турында гариза бирү;

- Документларны тиешле булмаган органга тапшыру.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ дубликатын (алга таба - дубликат) бирү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны югалткан (бозган) очракта, мөрәжәгать итүче өлегә документның дубликатын бирү турындагы гаризаны бүлеккә тапшыра.

Дубликат бирү турында гариза мөрөжөгаты итүче (вөкалөтле вөкил) шөхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм, нигез булган очракта, җирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә ярашлы рәвештә, дубликатны эзерли. Өске почмактагы дубликатның уң ягында "Дубликат" штамбы куела. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерә.

Кире кагылган очракта кире кагу турында хат проектын эзерли. Имәнлек бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вөкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән;

- мөрөжөгаты итүче элегрәк муниципаль хезмәт күрсәтүне сорاپ мөрөжөгаты итмәгән;

- Гаризаны мөрөжөгаты итүче инициативасы буенча кире алу.

Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып мөрөжөгаты итүчегә (аның вөкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән дубликат яисә аны бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрөжөгаты итүчегә (аның вөкиленә) хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече мөрөжөгаты итүчегә (аның вөкиленә) журналда бирелгән рөхсәт кәгазе яки, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дубликат бирүдән баш тарту турында хат язуы астына рәсмиләштерелгән дубликат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

- дубликат яисә дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрөжөгаты итүче килгән көнне;

- почта аша баш тарту турында хат җибәрү - шушы Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның дубликаты яисә аны бирүдән баш тарту турындагы хат.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрөжөгаты итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

4.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

4.4.2. Эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;

4.4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында район башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Район башкарма комитеты житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә район башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1. өлешендә күрсәтелгән оешмалар яки аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы гавами-хокукий оешма булган дөүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм

шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә.

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән гамәлләрне башкару;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле

үзек хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгәндә таләп итү.

5.2. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзек аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

Күпфункцияле үзек, күпфункцияле үзек хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзек аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзек аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзекне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән яисә югарырак орган (ул булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзеккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә

мондый төзөтүлөрнөң билгелэнгән срогы бозылган очракта - аны теркөгән көннән алып биш эш көнө эчендө.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик затның исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат булган урын турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адресы булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятькә муниципаль хезмәт алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге регламентның 5.8 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртөгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә карата канәгатьләнделерелергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган орган тарафыннан муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә



муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятне өлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиешле булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.10. Шикаятне канәгатьләнדרгән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибереләр».

5.11. Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирүнең федераль мәғлүмат системасы төзелә, ул федераль дәүләт мәғлүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирүнең федераль мәғлүмат системасын булдыру һәм эшләтү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең федераль законнары һәм хокукий актлары белән җайга салына.

## 6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәғлүмат җиткерү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны (үтенечнамәне) һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар булдыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (үтенечнамә) биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) документлар белән гаризаны (үтенечнамәне) район башкарма комитетына жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәғлүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәғлүматны КФҮ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирәкле керү юлы белән алырга мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы,

формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮдә шушы Регламентның 2.5 пункты, КФҮнең читтән торып эшләү урыны нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын төзү.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (үтенечнамә) биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дәрәслеген тикшерә;

ведомствоара запросларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә район башкарма комитетына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район башкарма комитетына жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен район башкарма комитетынан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада (үтенечнамәдә) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар район башкарма комитетына документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесенең  
төзелеш буенча урынбасары

Д.В. Косарев

Авиация эшләрән башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта (форма)

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты жетәкчесенә

кемнән \_\_\_\_\_

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (мөрәжәгать итүченең вазыйфасын күрсәтеп - юридик заттан гариза биргәндә)

(физик затның шөхесен раслаучы документ күрсәткечләре)

юридик затның оештыру-хокукый рәвешен күрсәтеп, тулы исеме

(яшәү/булу урыны адресы)

телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Авиация эшләрән башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәтләр бирү турында  
запрос

Авиация эшлөрөн башкаруга, парашюттан сикерүлөргө, Өлмөт муниципаль районының торак пунктлары өстеннөн бөйлөнгөн аэростатлар күтөрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Өлмөт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүмәт документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтөрелү) өчен рәхсәтләр бирүгәзне сорыйм:

дәүләт төркөвө (танып белү/исәпкә алу-танып белү) дәүләт төркөвө (танып белү/исәпкә алу-танып белү) дәүләт төркөвө (танып белү/исәпкә алу-танып белү билгесе)  
 завод номеры (булган очракта)

Вакытлары:  
 Башлану \_\_\_\_\_, Тәмамлану \_\_\_\_\_.

Урыны (файдалануга планлаштырыла торган утырту майданчыклары):

Вакыты:

(төнлә/көндөз)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким: \_\_\_\_\_

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, мин күрсәткән шәхси белешмәләргә эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен шәхсән кәгазьдә документ рәвешендә тапшыруны сорыйм / электрон почта аша электрон документ формасында жиберергә/ электрон документ әйләнеше функцияләрен кулланып, хәбәр итәргә/телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле запрос һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны шәхсән кәгазь формасында тапшыруыгызны сорыйм/ электрон почта аша электрон документ формасында жиберергә/электрон документ әйләнеше функцияләрен кулланып/ телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны кәгазь чыганактагы документ рәвешендә шәхсән тапшыруыгызны сорыйм / электрон почта аша электрон документ формасында жиберергә/ электрон документ әйләнеше функцияләрен кулланып, хәбәр итәргә/телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен ассызыкларга).

Хезмәт билгеләре
Запрос керде: Дата: Керү. №: Ф.И.О. һәм запрос кабул иткән затның имзасы
Авиация эшлөрөн башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Өлмөт муниципаль районының торак пунктлары өстеннөн бөйлөнгөн аэростатлар күтөрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Өлмөт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүмәт документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтөрелү) өчен рәхсәт бирелде: Дата:

Авиация эшләрән башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта (форма)

Авиация эшләрән башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәт

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. № \_\_\_\_\_

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясә һава киңлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләренең 49 пункты, һәм Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрдәге 116 номерлы карары белән расланган Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты Уставы нигезендә, район башкарма комитеты хәл итә

\_\_\_\_\_ (юридик затның исеме; физик затның фамилиясә, исеме, атасының исеме

урнашу/яшәү урыны адресы): \_\_\_\_\_

дәүләт теркәве турында таныклык: \_\_\_\_\_ (серия, номер)

шәхесне таныклаучы документ күрсәткечләре: \_\_\_\_\_ (серия, номер)

Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстендә авиацион эшләр башкару, парашют сикерү, бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышларын үтәү, пилотсыз һава судноларының очышларын үтәү (пилотсыз һава судноларының максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган (кирәклесен асызыкларга кирәк) торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү(очып китү):

тип

дәүләт теркөве (тану/учет-тану) билгесе

---

завод номеры (булган очракта) \_\_\_\_\_

Вақытлары: \_\_\_\_\_

Чикләүләр/искөрмәләр:

---

Рөхсәт итү вақыты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вазыфа)

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

<\*> рөхсәт район башкарма комитеты бланкында рәсмиләштерелә

Авиация эшләрән башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта (форма)

Авиация эшләрән башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рөхсәтләр бирүгә баш тарту турында хәбәрнамә

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел.

---

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

---

(рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез күрсәтелә)

---

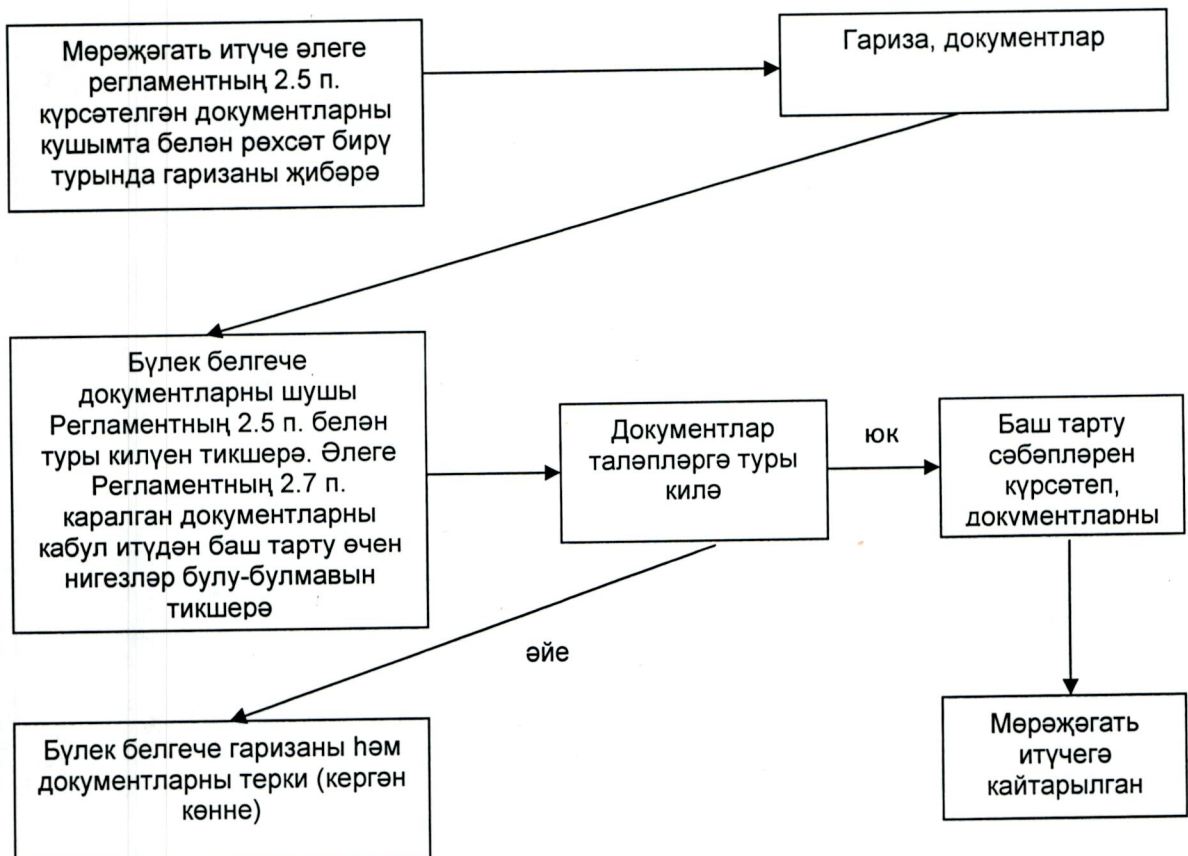
(вазыйфа)

---

(имза) (расшифровка)

Авиация эшләрән башкаруга, парашюттан сикерүлөргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта (форма)

### МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ КҮРСӨТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БЛОК-СХЕМАСЫ





Авиация эшләрән башкаруға, парашюттан сикерүлөргә, Өлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Өлмәт муниципаль районы территориясә өстендә аэронавигация мәғлүмәт документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта (форма)

Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә

\_\_\_\_\_ кемнән \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм \_\_\_\_\_

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтүгә гезне сорыйм.

Түбәндөгә документларны терким:

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре
Запрос керде: Дата: Керү. №: Ф.И.О. һәм запрос кабул иткән затның имзасы
Авиация эшләрән башкаруға, парашюттан сикерүлөргә, Өлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының

демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рәхсәт бирелде:

Дата:



Авиация эшләрән башкаруга, парашюттан сикерүләргә, Әлмәт муниципаль районының торак пунктлары өстеннән бәйләнгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлар ясаулары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Әлмәт муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта (форма)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затларның реквизитлары.

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	телефон	Электрон адрес
Косарев Денис Васильевич	район Башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-07	D.Kosarev@tatar.ru

Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	телефон	Электрон адрес
Ямалетдинов Аяз Әнис улы	транспорт һәм юл хужалыгы бүлеген башлыгы	39-01-38	Ayaz.Y@tatar.ru
Манюрова Олеся Борисовна	транспорт һәм юл хужалыгы бүлеген баш белгече		Olesya.Manyurova@tatar.ru