



2020 елның 15 декабре

2865 номер

КАРАР

Суд тәртибендә эшкә сәләтсез яки эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган зат тарафыннан опека һәм попечительлек билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турындам

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешенә 16 пунктының үз көчен югалтуын тану хакында» 2009 елның 18 июлендәге 184-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 пунктының «а» пунктчасы нигезендә карар бирәм:

1. «Опека яисә попечительлек билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау һәм Суд тәртибендә эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге затны опекун яисә попечитель билгеләп кую турында» Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 24 декабрдәге 4476 номерлы карары белән расланган, суд тәртибендә эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр кертергә:

2 бүлекнең 2.5 пунктында:

- 6 пунктчаны төшереп калдырырга. «Балигъ булмаган кешенең инвалидлык турында белешмә (булган очракта) һәм аны реабилитацияләүнең медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы»;

- 7 п. 6 п. дип санарга;

- 8 п. 7 п. дип санарга;

9 п. 8 п. дип санарга;

10ны 9п. п. дип санарга;

- 11 п 10 п. дип санарга.

2 бүлегендәге 2.6 пунктында «балигъ булмаган балага инвалидлык турында белешмә (билгеләнгән үрнәктәге) һәм аны реабилитацияләүнең медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы " нигезен (билгеләнгән үрнәктәге) кертергә».

2. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм яклау бүлегенә өч эш көне эчендә әлегә карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә..

3. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну район башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасары А.Г. Карсаловка йөкләргә.

СУД ТӘРТИБЕНДӘ ЭШКӘ СӘЛӘТСЕЗ ЯКИ ЧИКЛӘНГӘН ЭШКӘ СӘЛӘТЛЕ ДИП ТАНЫЛГАН БАЛИГЪ БУЛМАГАН ЗАТНЫ ОПЕКУН ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬ БИЛГЕЛӘУ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент опека һәм попечительлек буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен, суд тәртибендә эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган затны опекун яки попечитель билгеләүне (алга таба – хезмәт) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар яки Попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының урнашу урыны: 422610, Лаеш ш., Чернышевский ур., 23.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе-жомга 8: 00 -17: 00.

Төшке аш 12: 00 -13: 00.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(84378) 2-52-28.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://www.Laishevo.tatar.ru>-электрон почта адресы: Ispolkom.laishevo@tatar.ru к

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша опекуннар (яки Попечительләр белән эшләү урынында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат ярдәмендә);

Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетына телдән мөрәжәгать итү турында (шәхсән яки телефон аша);

Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәгә норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе(12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйынышы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба – РФ СК) ("Россия Федерациясе законнары жыйынышы», 01.01.1996, №1, 16 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйынышы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясе Салым кодексы (беренче өлеш), 31.07.1998, № 145-ФЗ (алга таба – РФ НК) («Россия Федерациясе законнары жыйынышы», 03.08.1998, № 31);

- Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексының 14.11.2002 ел, №138-ФЗ (алга таба – РФ ГПК)(«Россия Федерациясе законнары жыйынышы», 18.11.2002, № 46 ст. 4532);

- 2004 елның 29 декабрдәгә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы(алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйынышы", 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйынышы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 02.07.1992 ел, № 3185 – I Россия Федерациясе Законы (алга таба-3185-I РФ Законы) («Россия Федерациясе Югары Советы һәм халык депутатлары Советы Жыелма басмасы», 20.08.1992, №33, 1913 ст.);

- 1997 елның 21 июлендәге Федераль закон белән № 122-ФЗ "Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында" (алга таба – ФЗ Дәүләт теркәве турында) («Россия Федерациясе законнары жыелышы», 28.07.1997, № 30, ст. 3594);

- «Шәхси мәгълүматлар турында "2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелышы", 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыелышы", 28.04.2008, №17, ст. 1755);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «эшкә сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган балаларга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 17.11.2010 №927 карары (алга таба – РФ 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жыелышы», 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 20.03.2008 №7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыелыгы, (08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турында нигезләмә); Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы турында нигезләмә (алга таба-опека органы (бүлегә) турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвешен, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

- Попечительлек - суд тарафыннан эшкә сәләтлелек буенча чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвешен, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (Попечительләр) балигъ булмаган балаларга РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш.;

- опека яки попечительлек билгеләнгән опекага алынган граждан;

- эшкә сәләтсез граждан-РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан;

- чикләнгән эшкә сәләтле-РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән граждан.

3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Суд тәртибендә эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган балигъ булмаган зат өстеннән опекун яки попечитель билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү	РФ ГК, РФ ТК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; РФ № 927 карары; ТР Законы №8-ТРЗ
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты.	Устав; ТР Законы №7-ТРЗ
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң опека (попечительлек) билгеләү һәм опекун(попечитель) билгеләү турында карары (1 нче кушымта) һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклык (2 нче кушымта) бирү йә опекун яки попечитель билгеләү турында баш тарту.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; РФ № 927 карары; ТР Законы №8-ТРЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карарны әзерләү башка оешмаларга запрослар жиберүне, йә өстәмә консультациялар таләп итсә, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, яисә 3 көн эчендә кабул иткәндә бирелә).	РФ № 927 карары
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	1. Гариза (№ 3 кушымта). 2. Гражданны закон көченә кергән эшкә яраксыз (чикләнгән эшкә сәләтсез) дип тану турында суд органы карары. 3. Эш урыныннан соңгы 12 айда уртача хезмәт хакы күләме һәм вазифасы күрсәтелгән белешмә, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган гражданны өчен-керемнәрне раслаучы башка документ (пензионерлар өчен-пенсия таныклығының күчермәләре, Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органынан яки пенсия белән тәмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнан белешмә). 4. Яшәү урыныннан финанс шәхси счетының күчермәсе. 5. Тикшерү нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе опекун(попечитель)	РФ ГК, РФ НК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; РФ № 927 карары

	<p>булырга телэгән гражданинның (чыннан да, бирелгән көннән алып өч айдан да артык түгел).</p> <p>6. Күчермәсе никах турында таныклык (әгәр гражданин, выразивший теләк булырга опекуном, тора никахта).</p> <p>7.10 яше тулган, опекун булырга теләк белдергән граждан белән бергә яшәүче балаларның фикерен исәпкә алып, балигы булмаган опекун белән опекун (опекун гаиләсе белән уртақ яшәү турында Карар кабул иткән очракта), шулай ук якындагы туганнарының (эти-эниләренә, туганнарының һәм сеңелләренә) ризалыгы, яшәүләренә карамастан, опекун белән бергә яшәүгә рөхсәт итә.;</p> <p>- аерым очрақларда опекага алынган баланың теләге исәпкә алына (гариза рәвешендә).</p> <p>8. Опекага алынган затның мөлкәте (автомототранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, Саклык счетлары һ.б.) турында белешмәләр.</p> <p>9. Опекун булырга теләк белдергән гражданинны сайлау, исәпкә алу һәм эзерләү кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә эзерләү, опекун булырга теләгән, эшкә сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтсез гражданны опекун яки Попечительләр булырга теләк белдергән (булганда));</p> <p>10. Тәржемәи хәл.</p> <p><i>*"3 һәм 4" пунктчасында каралган документлар аларны биргән көннән алып ел дәвамында опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә</i></p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат);</p> <p>- ТКХ ИКнең йорт (фатир) китапларыннан яисә ТСЖДАН Өземтә;</p> <p>- Торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм ТКХ ИК яисә ТСЖ нормаларына туры килүе турында белешмә;</p> <p>- Эчке эшләр органнарының опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданинның гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкем ителгәнлеген раслаучы белешмәсе.</p> <p>- Балигы булмаган балага инвалидлык турында белешмә (билгеләнгән үрнәктәге) һәм аны реабилитацияләүнең медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда килештерелгән дәүләт</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>		
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу.</p>	<p>РФ № 927 карары</p>
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлегә Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кыскарту; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәс яки ялган белешмәләр; - конкрет гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләү опекачеләр мәнфәгатьләренә туры килми торган (суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган яки чикләнгән эшчән дип табылган; опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән; опекун бурычларын тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән; опекун бурычларын үтәүгә комачаулык итүче авыру белән интеккән; опекага алынган балага Татарстан Республикасында билгеләнгән яшәү минимумын тәэмин итүче керем юк; даими яшәү урыны юк. Опекуннары һәм попечительләр булып балигы булмаган эшкә сәләтле гражданны гына билгеләнә ала, опекуннары һәм попечительләр итеп ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән гражданны, шулай ук опека һәм попечительлек билгеләнгән вакытка гражданнының тормышына һәм сәламәтлегенә каршы аңлы жинаять кылган өчен хөкөм ителгән гражданны билгеләнә алмый; санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга җавап бирми торган торак биналарда яшиләр һ.б.).</p>	<p>РФ ГК, РФ ТК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; ТР Законы №8-ТРЗ</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка</p>	<p>Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

түлөүне алу тәртибе, күлөме һәм нигезлэре		
2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтлэр күрсэтүгә түлөүне алу тәртибе, күлөме һәм нигезлэре, шул исәптән мондый түлөүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп,	Кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтлэр күрсэтү таләп ителми	
2.12. Хезмэт күрсэтү турында запрос биргәндә һәм хезмэт күрсэтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималъ вакыты	Хезмэт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмэт алучыны (мөрәжәгать итүчене) кабул итүне (хезмэт күрсэтүне) көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Хезмэт күрсэтү турында гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	1 көн дәвамында	
2.14. Хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләплэр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла: Лаеш шәһәре, Лебедева ур., 32, 8 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлгеге.</p> <p>2. Гариза бирүчелэрне кабул итү хезмэтлэрне кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада башкарыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны, гариза бирүчелэрне кабул итү бүлмәсендә, электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеген белән тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмэтлэрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәллэр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәклэре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә;</p> <p>5. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсэтү урынына киртэлэрсез үтеп керү мөмкинлеген, шул исәптән объектларга киртэлэрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсэтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчелэр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	

<p>2.15. Хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бинаның жәмәгаты транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы; - кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган бүлмәләр булу;; - оспособаларда, Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, мәгълүмати ресурсларында тулы мәгълүмат булу. <p>Хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; - хезмэт күрсәтү срокларын бозу; - хезмэт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү; - хезмэт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата карата дорес, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. <p>Күп функцияле үзәктә хезмэт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмэт күрсәтелми</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) мәгълүматларның дөрөсләгән тикшерү;
- 5) муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, приискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаларны теркәү кенәгәсенә гаризаны кабул итү һәм теркәү (кушымта № 3);

мөрәжәгать итүчегә гариза алу турында расписка (№4 кушымта) һәм тапшырылган документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшыру (керүче номер, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты). Гаризаны почта аша жибергән очракта, гариза алу турында расписка гражданинга почта аша жиберелә;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданның исәпкә алу кенәгәсендә гариза терки (№5 кушымта). Направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении:

1) йорт кенәгәсеннән өземтәләр;

2) граждан һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документлар күчермәләре (шартнамә, ордер, торак урыны бирү турында карар һәм башка документлар);

3) гаилә әгъзаларының даими яшәү урыны буенча милек хокукында торак урыннары булу яки булмау турында гариза биргәнчегә кадәр биш ел эчендә мөрәжәгать итүче гаиләсенә эшкә сәләтле һәр әгъзасы тарафыннан тапшырыла торган дәүләт теркәве органнары белешмәләре.;

4) Татарстан Республикасы Законының 16 мартындагы 13-ТРЗ номерлы 14 статьясында күрсәтелгән документлар:

күчемсез милек бәясе турында запрос;

жирнең кадастр бәясе турында запрос.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгать.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запроса, поступившего через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый; калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Белешмәләрнең дөреслеген тикшерү.

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөреслеген тикшерү;

исәпкә алу яки исәпкә алудан баш тарту турында карар проектын эзерләү;

исәп эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау, номер бирү);

исәпкә алу эше белән документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.6.1. Башкарма комитет җитәкчесе документ проектына кул кую һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.2. Бүлек белгече расланган карар нигезендә мөрәжәгать итүченә торак урыннары алуга чиратның гомуми исемлегенә кертә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүченә чираттагылар исемлегенә кертү яки баш тарту турында хат жибәрү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмэт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮЛӘРДӘН Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имзасы белән бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткәрү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатъләре вакытында карап тикшерелмәвә өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләрненә Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүчә шул исәптән түбәндәге очраklарда шикаять белән мөрәжәгатъ итә ала:

- 1) гариза бирүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгатъ итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;
- 4) мөрәжәгатъ итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясәненә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгатъ итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;
- 7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясәненә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә яисә мәгълүмат бирелгәндә мөрәжәгатъ итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүне таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Лаеш муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.Laishevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин..

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмэт алучысы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

**Суд тәртибендә эшкә сәләтсез дип яисә эшкә сәләте
чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән
опекун яисә попечитель билгеләп кую һәм опека яисә попечительлек
билгеләү буенча дәрәжә хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1Кушымга (белешмә)**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Лаеш муниципаль районы
Башкарма комитеты

КАРАР

_____ **Эшкә сәләтсез, чикләнгән эшкә сәләтле затка опекунны(попечителен) билгеләү турында**

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Гражданның гаризасын(башка) карап _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне)
_____ ел туган, яшәүче(аның) адресы буенча: _____

_____ (даими яшәү урыны адресы-өлкә, шәһәр, район, урам, № йорт, фатир)

_____ (эшкә сәләтсез затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,
туган көне)

_____ тәһрири, _____ төзү, _____ тәһрири,
кабул ителгән _____ хөкәм _____
(суд исеме) (суд карары датасы)
туганлык мөнәсәбәтләрен, әхлакый сыйфатларны исәпкә алып, эшкә сәләтсез(кешегә)

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, инициаллары)
тапшырылган документлар, Россия Федерациясе Граждан кодексына таянып, карар бирәм:

1. Билгеләү _____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
опекун, Попечительлек _____.
(эшкә сәләтсез затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)
2. Опекунга, попечительгә опекага алынган затның хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклау, тербияләү, дөвалау, яклау буенча вазыйфалар башкарырга.
3. Опекунга, попечительгә ел саен агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча опека һәм попечительлек секторына опекага алынган баланың милкен саклау, аннан файдалану һәм идарә итү турында алдагы ел өчен хисап тапшырырга кирәк.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә _____.
(фамилия, инициаллар)

Житәкче _____ / _____ (имза) (фамилия, инициаллар)

Эшләр белән идарә итүче

В.Н. Воробьев

Суд тәртибендә эшкә сәләтсез дип яисә эшкә сәләте
чикләнгән дип танылган балигы булган зат өстеннән
опекун яисә попечитель билгеләп кую һәм опека яисә попечительлек
билгеләү буенча дәрәжә хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2Кушымта (белешмә)

ТАНЫКЛЫК

Әлеге таныклык гражданинга бирелде.) _____

(опекунның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, попечителя)

яшәүчегә (ана) адрес буенча: _____
_____ шунда ки, ул (ул)

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең № _____
карары нигезендә; _____ Ул Жәбраил г-м шәһәрләрен канаты белән күтәрәп, аннары
әйләндереп _____ жиргә _____ ташлады, _____ һәммәсе _____ һәлак
булдылар. _____

_____, (фамилиясе, исеме, әтисенең туган елы нееспособности чикләнгән дееспособного зат)

танылган (ай) карары _____ хөкем _____

(суд исеме) (суд карары датасы)

недееспособным(ай), чикләнгән дееспособным(ай) (кирәк, бобслей), яшәүче (ана) адресы буенча:

Гамәлдә булу вакыты _____.

Җитәкче

Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты

муниципаль район башлыгы

Татарстан Республикасы Президенты _____/ _____

(имза) (фамилия, инициаллар)

Эшләр белән идарә итүче

В.Н. Воробьев

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесе _____

(житәкченең фамилиясе, инициаллары)

_____ (Ф. и. о.,

гариза бирүченең туган көне, яшәү урыны)

_____ (өй телефоны, кесә
телефоны) _____

_____ (паспорт мәгълүматлары)

ГАРИЗА

Мине опекун, попечитель итеп билгеләвемне сорыйм. _____

_____ (Ф. и. о., опекага алынган затның туган көне, яшәү һәм теркәү урыны)

сәбәпле _____.

Суд карары. " __ " _____ шәһәр

Опекунның хокуклары һәм бурычлары аңлатылды һәм аңлашылды, опекун вазыйфаларын үти алмаган очракта, бу хакта Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек бүлегенә 10 көн эчендә хәбәр итәргә кушам. Яшәү урыны үзгәргән очракта, үз вакытында хәбәр итәргә тиешмен.

Мине опекун (попечитель) итеп билгеләгән очракта, ел саен агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча опека һәм попечительлек бүлегенә опекага алынган баланың милеген саклау, файдалану һәм идарә итү турында алдагы ел өчен хисап тапшырырга кушам.

Дата " __ " _____ г. язылу _____

Мин, _____

_____ (мөрәжәгать итүченең Ф.И.А.и.)

"Персональ мәгълүматлар" 27.07.2006 елдагы 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әлеге гаризамдагы һәм минем биргән документларымдагы шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм.

« ____ » _____ 20 ____ шәһәр _____ / _____
(имза) (Фамилия, инициаллар)

Теркәү " __ " _____ Казан шәһәре _____

_____ (белгеч
вазыйфасы) (имзаны кичәйтү)

Эшләр белән идарә итүче

В.Н. Воробьев

**Суд тэртибендэ эшкэ сэлэтсез дип яисэ эшкэ сэлэте
чиклэнгэн дип танылган балигъ булган зат өстеннэн
опекун яисэ попечитель билгелэп кую һәм опека яисэ попечительлек
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4Кушымта (белешмә)**

Опека, попечительлек билгеләүгә гаризаларны исәпкә алу һәм теркәү журналы

№ п / п	Теркәлү датасы	Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең өй адресы	Суд карары реквизитлары (дата, суд исеме, үз көченә керү датасы)	Тапшырылган документларның исеме	Торак шартларын тикшерү датасы. Опекунлыкны, попечительлекне билгеләү (туктату) турында карарның датасы һәм номеры	Искәrmә

Эшләр белән идарә итүче

В.Н. Воробьев

**Суд тәртибендә эшкә сәләтсез дип яисә эшкә сәләте
чикләнган дип танылган балигъ булган зат өстеннә
н опекун яисә попечитель билгеләп кую опека яисә попечительлек
билгеләү буенча дәрләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5Кушымта (белешмә)**

Эшкә сәләтсез яки чикләнган эшкә сәләтсез шәхси эшләрне исәпкә алу һәм теркәү журналы

№ п/п	Ф. и. о., эшкә сәләтсез яки чикләнган эшчән затның өй адресы	Суд карары реквизитлары (дата, суд исеме, үз көченә керү датасы)	Ф. и. о., опекун булырга теләүченең өй адресы	Опека һәм попечительлек комиссиясе карарының датасы һәм өчтәлеге	Опекунлыкны, попечительлекне билгеләү (туктату) турында күрсәтмәнең датасы һәм номеры	Искәрмә

Эшләр белән идарә итүче

В.Н. Воробьев

**чиклэнгэн дип танылган балигь булган зат өстеннө
н опекун яисэ попечитель билгелэп кую опека яисэ попечительлек
билгелэү буенча дэүлэт хезмэте күрсэтүнең административ регламентына
бКушымта (белешмэ)**

Опека һәм попечительлек комиссияләре утырышлары беркетмälären теркәү журналы

N п/п	Комиссия утырышы датасы	Ф. и. о. недееспособный яки чиклэнгән эшчәнлекле затка карата мәсьälә карала	Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышының көн тәртибе	каралган мәсьälә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлеге	Искәрмә

Эшләр белән идарә итүче

В.Н. Воробьев

**Суд тәртибендә эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган балигъ булмаган
гражданның опекун яисә попечителе булу теләген белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү
акты**

Тикшерү датасы" ____ " _____ 20__ шәһәр
Тикшерү уздырган затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса),
вазыйфасы _____

Тормыш шартларын тикшерү үткәрелде _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____;
(булганда), туган көне)

шәхесне раслаучы документ: _____

_____ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
яшәү урыны _____
(теркәлү белән расланган яшәү урыны адресы)

тору урыны _____
(фактта яшәү һәм тикшерү үткәрү урыны адресы)

Мәгариф _____
Профессиональ эшчәнлек _____

_____ (эш урыны күрсәтелгән адрес, биләгән вазыйфасы, эш телефоны)

Яши торган торак мәйданы _____,
_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)
_____ кв. м тәшкил итә, _____ бүлмә, һәр бүлмәнең күләме: _____ кв. м,
_____ кв. м, _____ кв. м. _____

катта _____
Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.); нормаль хәлдә, тузган, авария хәлендә; бүлмәләр коры,
якты, үтү урыннары, тәрәзәләр саны
һ. б.) _____

Йортны һәм торак мәйданны төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди
жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ. б.): _____

Торак мәйданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләnmәслек)

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)	Туган ел	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Кардәшлек	Өлеге торак мәйданында күпме вакыттан бирле яши
--	-------------	---	-----------	---

1.

2.

3.

Мөнөсөбөтлөр, сложившиеся арасында гаилә эгъзалары гражданин

(гаилә эгъзалары арасында үзара мөнөсөбөтлөр характеры, үзара аралашу үзенчөлеклөрө һ. б.)

Гражданинның шәхси сыйфатлары (характерның үзенчөлеклөрө, гомуми культура һ. б.)

Мотивлар гражданин кабул итү өчен балигъ булмаган гаиләгә (әгәр дә булып тора, якин туганнары)

Өстәмә мәгълүматлар тикшерү _____

Балигъ булмаган граждана опекун яки попечитель булырга теләк белдергән гражданинның суд тәртибендә эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган яшәү шартлары

(канәгатләнерлек/неудовлетворительные күрсәтеп, конкрет хәлләрне)

Тикшерү үткәргән зат имзасы _____

(опека һәм (имза) органы житәкчесе (Ф. и. о.)
тәрбиячөлек)

М.П.

**Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты
тарафыннан опека һәм попечительлек буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм суд
тәртибendә эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган зат тарафыннан опекун яки
попечитель билгеләү
БЛОК-СХЕМАСЫ**

Гражданнарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү
опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекунарны билгеләү турында;
суд тәртибendә танылган балигъ булмаган затларга Попечительләр советы
эшкә сәләтсез һәм чикләнгән эшкә сәләтсез

//

Документлар кабул итү һәм
теркәү

// // //

Тикшерү үткәрү
мөрәжәгать итүченең
торақ-көнкүреш
шартлары

Соратып алуны соратып алу өчен:
опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның)
мөлкәте турында бердәм дәүләт реестрыннан
өземтә, йорктагы (фатирдагы) китапның өземтәсе;
торақ биналарның санитар һәм техник
кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе
турында белешмә, гражданның тормышына һәм
сәламәтлегенә карата аңлы жинаять кылган өчен
хөкем ителүнең булмавын раслаучы белешмәләр
бирү турында белешмәләр бирү.

Бирелгән
тикшерүләргә үткәрү
документлар, аларда
булган мәгълүматларның
тулылыгы

//

Мәгълүмат белән тәэмин итүче,
ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы
аша кергән запрос нигезендә, соратып алына
торган документларны (белешмәләргә) бирүдән
баш тарта.

//

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә нигезләргә билгеләү йә
баш тарту

Опека һәм попечительлек
билгеләү турында карар
проектын эзерләү

//

Опека һәм попечительлек
билгеләүдән баш тарту турында
карап

//

Опека һәм попечительлек турында Карар бирү
опека һәм попечительләр билгеләү
суд угырышында танылган балигъ булмаган затларга
эшкә сәләтсез һәм чикләнгән эшчәнлек тәртибе

Эшләр белән идарә итүче

В.Н. Воробьев

Суд тәртибendә эшкә сәләтсез дип яисә эшкә сәләте
чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннә
н опекун яисә попечитель билгеләп кую опека яисә попечительлек
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә

Должность	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы Родионова Жанна Александр Кызы	(8-84378) 2-55-01	Zhanna.R@tatar.ru
Әйдәп баручы белгеч Храмова Ольга Владимир Кызы	(8-84378) 2-55-01	Olga.Hramova@tatar.ru
Әйдәп баручы белгеч Карабаева Алена Николаевна	(8-84378) 2-55-01	

**Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе Әйдәп Баручы Киңәшче	(8-84378)2-52-28	Ispolkom.Laishevo@tatar.ru