

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет
Шереметьевского сельского
поселения Нижнекамского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Түбән Кама
муниципаль районы
Ширәмәт авыл жирлегә
Советы

423560, Нижнекамский район,
с. Шереметьевка, ул. Октябрьская площадь, 15

423560, Түбән Кама районы,
Ширәмәт авылы, Октябрь майданы урамы, 15

тел./факс (8555) 33-02-72, электронный адрес: Sheremetevskoe.Sp@tatar.ru, сайт: www.sheremetevskoe-sp.ru

РЕШЕНИЕ

КАРАР

18.12.2020 ел

№ 20

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендә кабул ителгән 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Ширәмәт авыл жирлегә Советы карар бирә:

1. Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл жирлегә сайты <http://sheremetevskoe-sp.ru> Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт итеп билгеләргә.

2. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

- Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе (1 нче кушымта);

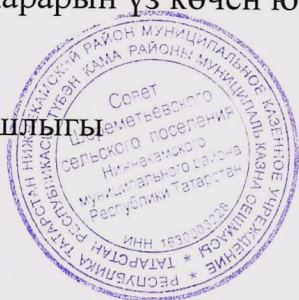
- Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе (2 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында Интернет челтәрәндә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге (3 нче кушымта);

- Интернет челтәрәндәгә рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр (4 нче кушымта).

3. Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлеге Советының 2015 елның 11 мартындагы 10 номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Җирлек башлыгы



В.И. Никишин

Түбән Кама муниципаль районы
Ширәмәт авыл җирлеге Советының
2020 елның 18 декабрендәге
20 номерлы карарына
1 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлеге җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирүнең әлеге тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» (алга таба – 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары) карары нигезендә эшләнгән һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү процедурасын билгели.

2. Мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

2.1. Җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2.2. Язма рәвештә төзелгән сорату җирле үзидарә органына кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән сорату, керү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, аның керү көнендә теркәлергә тиеш.

2.3. Сорату, әгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, аны теркәгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мәгълүматтан файдаланучыга, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә, соратып алына торган мәгълүматны бирү сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, сорату өчен әлеге Тәртиптә билгеләнгән сроктан унбиш көннән дә артмый торган вакыт эчендә, соратуга җавапны кичектереп торы турында хәбәр ителә.

2.4. Сорату буенча жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат, соратып алына торган мәгълүмат булган яисә аңа теркәлә торган соратуга җавап рәвешендә, яисә 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясы нигезендә, әлеге мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарту рәвешендә бирелә. Соратуга җавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавапка кул куйган затның вазыйфасы, шулай ук соратуга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2.5. Мәгълүмат соратып алына торган мәгълүмат күләменә һәм форматына бәйле рәвештә, шул исәптән соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчәрмәләрен ясау һәм җибәрү чыгымнарын исәпкә алып, мондый мәгълүматны бирү тәртибен регламентлаучы законнар нигезендә, түләүсез яисә түләүле нигездә бирелә. Мәгълүматның түләүле булуы Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрәндәге 860 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Закон нигезендә мәгълүмат биргән өчен түләү алынмаса, жирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучыга әлеге Тәртипнең 2.3 - 2.4 пунктларында каралган тәртиптә сорату нигезендә мәгълүмат бирә.

2.7. Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрәндәге 860 номерлы карары нигезендә сорату буенча мәгълүмат биргән өчен түләү алу күздә тотылган очракта, жирле үзидарә органы бу хакта сорату җибәргән мәгълүматтан файдаланучыга билгеләнгән тәртиптә алынган соратуны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә хәбәр итә.

Түләүле нигездә бирелә торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга күрсәтелгән мәгълүматны биргән өчен түләгәннән соң җибәрелә (тапшырыла).

2.8. Мәгълүматтан файдаланучы аны кәгаздә яки компьютер тупланмасында турыдан-туры жирле үзидарә органында алырга тели икән, жирле үзидарә органы, соратуга җавап итеп, мәгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мәгълүматны алырга мөмкин булган вазыйфаи зат турында, адресын, телефонын, эш режимын һәм кабул итүнең төгәл датасын күрсәтеп, өстәмә мәгълүмат бирә.

2.9. Төгәл булмаган мәгълүматлар биргән жирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучының язмача гаризасы буенча бушлай, дәлилләп, булган төгәлсезлекләргә бетерергә тиеш.

2.10. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат түбәндәге очракта бирелми:

1) соратуның эчтәлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) соратуда соратуга җавап җибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яисә сорату җибәргән мәгълүматтан файдаланучы белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат сорату кергән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлегә чикләнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга элек бирелгән;

б) соратуда дәүләт органы, жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү мәсьәләсе, дәүләт органы, аның территорияль органнары, жирле үзидарә органы яисә ведомство буйсынуындагы оешмалар эшчәнлегенә анализ ясау яисә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучының хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган бүтән аналитик эш башкару мәсьәләсе куела.

Жирле үзидарә органы, әгәр бу мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» челтәрендә урнаштырылган булса, үз эшчәнлегенә турында сорату буенча мәгълүмат бирмәскә хокуклы. Бу очракта жирле үзидарә органы соратуга җавапта соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чараларының исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм (яки) соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.11. Әгәр сорату жибәрилгән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми икән, соратуны теркәгәннән соң җиде көн эчендә ул соратып алына торган мәгълүматны бирү вәкаләтләре бирелгән дәүләт органына яисә жирле үзидарә органына жибәрелә. Соратуның адресын үзгәртү турында шул ук срокта сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органында соратып алына торган мәгълүматның башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында булуы турында мәгълүмат булмаса, бу хакта соратуны теркәгәннән соң җиде көн эчендә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

2.12. Соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлегенә чикләнгән мәгълүматка керсә, соратуга җавапта аның нигезендә әлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлегенә чикләнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратып алына торган мәгълүматның бер өлешен керү мөмкинлегенә чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүматка һәркемгә керү мөмкин булса, жирле үзидарә органы, керү мөмкинлегенә чикләнгән мәгълүматтан тыш, соратып алына торган мәгълүматны бирергә тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе

1. Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлегенә «Интернет» мәгълүмат-коммуникация чөлтәрәндә урнашкан җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында исемлекне раслау тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» Федераль закон (алга таба - 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә эшләнган.

2. Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлеге җирле үзидарә органнары (алга таба - җирле үзидарә органнары) эшчәнлегенә турында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштырылган мәгълүмат исемлегенә (алга таба - исемлек) Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлеге Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Исемлек җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат составын, мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштыру вакытын, аны яңарту, мәгълүматтан файдаланучыларның үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган срокларын, шулай ук әлегә мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләрне билгели.

4. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлегенә җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат исемлеккә кертелергә һәм Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлегенә рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы Ширәмәт авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында Интернет челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге

т/с	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыруның кабатланып тору вакыты
1	Жирле үзидарә органы турында гомуми мәгълүмат:	
1.1	Жирле үзидарә органы атамасы һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы (булганда), җирле үзидарә органнарының белешмә хезмәтләренең телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.2	Жирле үзидарә органы вәкаләтләре, әлеге органнарның структур бүлекчәләре бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләргә, бурычларын һәм функцияләрен билгели торган норматив хокукый актлар исемлеге.	Тиешле норматив-хокукый актлар расланганнан яисә үзгәргәннән соң 5 эш көне эчендә. Норматив-хокукый актлар исемлеге актуаль хәлдә саклана.
1.3	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүмат, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булганда), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.4	Жирле үзидарә органы, аның структур бүлекчәләре җитәкчеләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар җитәкчеләре турында белешмәләр (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, шулай ук күрсәтелгән затларның ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр).	Актуаль хәлдә саклана.
1.5	Жирле үзидарә органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагындагы мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банкы,	Тиешле мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банклары, реестрлар, регистрлар гамәлгә кергәннән соң (яңартылганнан соң) 5 эш көне

	реестрлар, регистрлар исемлеге.	эчендә.
1.6	Жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә куелган массакүләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр (булганда).	Гамәлгә куйганнан соң 5 эш көне эчендә.
2	Жирле үзидарә органнарының норма чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат:	
2.1	Жирле үзидарә органы тарафыннан бастырып чыгарылган муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларның үз көчләрен югалтуын тану, аларның суд тарафыннан гамәлдә булмавын тану турындагы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрактарда муниципаль хокукый актларны дәүләт теркәвенә алу турындагы белешмәләрне дә кертеп.	Муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң, аны суд тарафыннан гамәлдә түгел дип таныганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.2	Жирле үзидарәнең вәкиллеке органнарына кертелгән муниципаль хокукый актлар проектларының текстлары.	Муниципаль хокукый акт проекты жирле үзидарәнең вәкиллеке органнарына кертелгәннән соң 5 эш көне эчендә.
2.3	Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу турында мәгълүмат.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
2.4	Административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.	Тиешле административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары расланганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.5	Жирле үзидарә органнары тарафыннан законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә карауга кабул ителә торган мөрәжәгатъләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары.	Актуаль хәлдә саклана.

2.6	Муниципаль хокукый актларга шикаятъ белдерү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
3	Жирле үзидарә органнарының максатчан һәм башка программаларда, халыкара хезмәттәшлектә катнашуы турында мәгълүмат.	Тиешле максатчан яки башка программада, халыкара хезмәттәшлектә катнашу турында жирле үзидарә органнарына раслау кергән көннән алып 5 эш көне дәвамында
4	Жирле үзидарә органнары үткәрә торган чаралар турында мәгълүмат, шул исәптән жирле үзидарә органнары житәкчеләренә һәм рәсми делегацияләренә рәсми визитлары һәм эш сәфәрләре турында белешмәләр.	Актуаль хәлдә саклана.
5	Халыкны һәм территорияләргә гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча кабул ителгән чаралар, фаразланучы һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан саклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат, шулай ук федераль законнар, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә гражданнар һәм оешмаларга жирле үзидарә органы тарафыннан житкереләргә тиешле башка мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
6	Жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре, шулай ук жирле үзидарә органнарында, ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында мәгълүмат.	Квартал саен
7	Жирле үзидарә органы житәкчеләренә һәм урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризаларының текстлары.	Рәсми чыгыш ясаганнан яки гаризадан соң 5 эш көне эчендә.
8	Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында статистик мәгълүмат, шул исәптән:	

8.1	Жайга салу жирле үзидарэ органы вэкалэтлэренэ кертелгэн икътисады, социаль һәм башка өлкэлэрнең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик мәгълүматлар һәм күрсәткечләр.	Квартал саен
8.2	Жирле үзидарэ органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүлеп бирелә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмәләр.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
8.3	Оешмаларга һәм шәхси эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, түләү срогын кичектерүләр, ваклап түләү, бюджетка түләүләр буенча бурычларны гамәлдән чыгару турында белешмәләр.	Квартал саен
9	Жирле үзидарэ органын кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:	
9.1	Гражданнарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
9.2	Жирле үзидарэ органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
9.3	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга квалификация таләпләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.4	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижәләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.5	Жирле үзидарэ органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары.	Конкурс үткәру турында хәбәрнамә нигезендә.
9.6	Жирле үзидарэ органына караган белем бирү учреждениеләре исемлеге, мәгариф учреждениеләренең почта адресларын, шулай ук әлеге белем бирү учреждениеләре турында белешмә характердагы мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана.

	алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп.	
10	Жирле үзидарә органнарының гражданнар (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары мөрәжәгатъләре белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:	
10.1	Гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты, бу эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе	Актуаль хәлдә саклана. Эшчәнлекне жайга сала торган актлар муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә урнаштырыла.
10.2	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларны кабул итүне оештыру, аларның мөрәжәгатъләрен карауны тәмин итү вәкаләтләренә караган бүлекчә житәкчесенең яисә башка вазыйфаи затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры.	Актуаль хәлдә саклана.
10.3	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларның мөрәжәгатъләренә күзәтү, шулай ук әлеге мөрәжәгатъләрне карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.	Квартал саен
11	Жирле үзидарә органнары каршында оешкан учреждениеләр һәм оешмаларның рәсми сайтларына сылтамалар (булганда).	Актуаль хәлдә саклана.

Искәрмә:

Әлеге исемлектә каралган норматив хокукый һәм башка актлар Интернет челтәрендәге рәсми сайтта, актны кабул иткән жирле үзидарә органының исеме, аның төрен, актның исеме, аны кабул итү (кул кую) датасын һәм номерын, шулай ук, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, муниципаль хокукый актны дәүләт теркәве турында белешмәне күрсәтеп урнаштырыла.

Интернет челтәрендәге рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик,
программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр

1. Интернет челтәрендәге рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары кулланучыларның сайттагы мәгълүмат белән танышу өчен файдалана алуын һәркем керә алырлык программа белән тәэмин ителеш нигезендә тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен, кулланучылар компьютерында бу максатка махсус булдырылган технологик һәм программа чараларын урнаштыру каралмаса тиеш.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары тәэмин итәргә тиеш:

а) сайтны алып баруның технологик чаралары һәм программа белән тәэмин ителеше ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны әлеге чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына көн саен күчереп алу;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блокаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) сайтта урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырганнан соң 5 ел эчендә саклау.

5. Сайттагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылырга тиеш.

6. Чит ил юридик затларның атамаларын, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрефләрен кулланып күрсәтү рәхсәт ителә.