



РЕШЕНИЕ

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

2020 елның 12 ноябре

№ 3/6

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районында муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында

«Татарстан Республикасының аерым закон актларына коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә вазыйфай затларның аерым категорияләрен катнашу тәртибен камилләштерү өлешендә үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 7 маендагы 20-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советының 2020 елның 30 гыйнварындагы 42/4 номерлы карары (03.06.2020 № 45/4 редакциясендә) белән расланган Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районында муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

11 статьяның 5 пунктын түбәндәге редакциядә баян итәргә: «5. Районның жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, әлеге муниципаль хезмәткәр урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында, әлеге жирле үзидарәнең сайланулы профсоюз органында, район сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфа биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклый алмый.»;

13 статьяның 4 пунктына «3 нче номерлы кушымта нигезендә» сүзләрен өстәргә.

15 статьяның 1 пунктындагы 5 пунктчасын түбәндәге эчтәлекле абзацлар белән өстәргә:

"Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән затта Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булмаганда башкарыла.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән көннән соң 90 көн эчендә жайга салынганда тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү шундый билгеләнеш сорап мөрәжәгать иткән көннән башкарыла.».

Кушымта нигезендә **3 нче номерлы кушымта өстәргә** «Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе № ____».

2.Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

3.Әлеге карар, гамәлдәге законнарда билгеләнгән башка срокларда үз көченә кергән нигезләмәләрдән тыш, рәсми басылып чыккан көнөндә үз көченә керә.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы башлыгы, Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы Советы Рәйсе:



М.Р. Гафаров

Татарстан Республикасы
 Чүпрәле муниципаль
 районы Советы 2020 елның
 12 ноябердәге 3/6
 номерлы карарына
 кушымта

«Татарстан Республикасы
 Чүпрәле муниципаль
 районы Советы 2020 елның
 30 гыйнварындагы 42/4
 номерлы карарына 3 нче
 номерлы кушымта

Муниципаль хезмәткәр белән
 ХЕЗМӘТ КИЛЕШҮЕ № ____
 (форма)

_____ ав. " ____ " _____ 20__ ел

Вәкиле яллаучы (эш бирүче) йөзәндә _____, гамәлдә булган
 _____, бер яктан, Россия Федерациясе гражданыны _____, алга
 таба муниципаль хезмәткәр дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында
 әлеге хезмәт килешүе төзеделәр:

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге хезмәт килешүе буенча муниципаль хезмәткәр вазыйфай
 бурычларын үтәргә тиеш _____, вазыйфай инструкция нигезендә. Эшкә
 алучының вәкиле (Эшкә алучы) муниципаль хезмәткәргә эшләү өчен кирәкле
 шартларны тәмин итәргә, акчалата түләүне тәмин итәргә һәм Россия
 Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт
 турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм
 муниципаль хезмәт турында башка норматив хокукый актлар нигезендә
 гарантияләр һәм компенсацияләр бирергә тиеш.

1.2. Муниципаль хезмәткәрнең эш урыны _____ булып тора,
 _____ адресы буенча урнашкан

1.3. Хезмәт килешүе билгесез вакытка/билгеле бер вакытка төзелә.

1.4. Эшне башлау датасы _____.

Эш бетү датасы _____.

1.5. Әлеге килешүе буенча эш, муниципаль хезмәткәр өчен төп эш булып
 тора.

2. Муниципаль хезмәткәрнең хокуклары һәм бурычлары

2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләү торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларны яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү;

10) берләшмә, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2.2. Муниципаль хезмәткәрнең "Россия Федерациясе муниципаль хезмәте турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, муниципаль хезмәт турында башка норматив хокукый актларда каралган башка хокуклары бар.

2.3. 1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен үтәргә _____, вазыйфай инструкция, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибе;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләргә тәшкил итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйләү рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләргә таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәткә сакларга;

8) Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләр, шулай ук салым салу объектлары булып торучы милек һәм милек хокукы булган керемнәре турында белешмәләр тапшырырга;

9) Россия Федерациясә гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясә гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясә муниципаль хезмәте турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) Вазыйфай бурычны үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну турында яллаучы вәкиленә (Эшкә бирүчегә) хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

2.4. Муниципаль хезмәткәр "Россия Федерациясә муниципаль хезмәте турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, муниципаль хезмәт турында башка норматив хокукый актларда каралган башка бурычларны үтәргә тиеш.

3. Яллаучы (эш бирүче) вәкиленең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Эшкә алуучының вәкиле (Эш бирүче) түбәндәге хокукка ия:

1) әлеге шартнамәне Россия Федерациясә Хезмәт Кодексы, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда үзгәртәргә һәм өзәргә;

2) күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;

3) намуслы һәм нәтижәле хезмәте өчен муниципаль хезмәткәргә бүләкләргә;

4) муниципаль хезмәткәрдән үзләренә хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүләрен һәм эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан бирелгән мөлкәткә (шул исәптән яллаучы (эш бирүче) вәкилендә булган өченче затлар мөлкәтенә сак карашны, әгәр яллаучы (эш бирүче) вәкиле әлеге мөлкәткә саклау өчен

жаваплы булса), башка хезмэткэрлэрдэн, эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен үтәүләрен таләп итәргә _____;

5) муниципаль хезмэткәрне Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди жаваплылыкка тартырга;

6) локаль норматив актлар кабул итәргә, муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи инструкциясенә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә;

7) муниципаль хезмэткәрнең эш сыйфатын бәяләргә, аннан муниципаль хезмэткәр карамагындагы эшләрнең барышы турында ағымдагы мәгълүмат алырга, аның сроклары, күләме буенча эшен контрольдә тотарга.

3.2. Вәкил яллаучы (эш бирүче) бурычлы:

1) муниципаль хезмэт турындагы законнарны, башка законнарны һәм норматив хокукый актларны, локаль норматив актларны, килешүләр һәм әлеге шартнамә шартларын үтәргә;

2) муниципаль хезмэткәргә әлеге шартнамә белән бәйле эш бирергә;

3) муниципаль хезмэткәрне хезмэт бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле жиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән, шулай ук хезмәтне саклау һәм гигиена таләпләренә жавап бирә торган хезмэт куркынычсызлыгы һәм шартлары белән тәэмин итәргә;

4) муниципаль хезмэткәргә тиешле күләмдә эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнгән срокларда акчалата түләү;

5) муниципаль хезмэткәр (аның вәкилләре) катнашында күмәк сөйләшүләр алып барырга, муниципаль хезмэткәргә (аның вәкилләренә) коллектив шартнамә төзү, килешүләр төзү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту өчен кирәкле тулы һәм дөрөс мәгълүмат бирергә;

6) тиешле профсоюз органнары, башка хезмэткәр тарафыннан сайланган вәкилләр тарафыннан ачыкланган законнарны һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында, аларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә, ә кирәкле очракларда - турыдан-туры муниципаль хезмэткәргә хәбәр итәргә тиеш;

7) муниципаль хезмэткәрнең хезмэт вазыйфаларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итәргә, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэткәрне мәжбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

8) хезмэт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмэткәргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләргә;

9) муниципаль хезмэткәрнең персонал мәгълүматларын законсыз кулланудан һәм югалтудан яклауны тәэмин итү;

10) муниципаль хезмэткәрне аның хезмэт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив актлар белән имза астында таныштырырга;

11) муниципаль хезмэткэргэ карата Россия Федерациясе Хезмэт Кодексы, муниципаль хезмэт турындагы законнарда, хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка федераль законнарда һәм норматив хокукый актларда, күмәк шартнамәдә, килешүләрдә, хезмэт килешүендә каралган бүтән бурычларны үтәргә.

4. Муниципаль хезмэткэр хезмәтенә түләү

4.1. Муниципаль хезмэткэргә акчалата эчтәлек билгеләнә, ул түбәндәгедән тора:

- муниципаль хезмэт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи оклад күләме _____ норматив хокукый актлар нигезендә аны алга таба индексацияләү белән бәйлә рәвештә;

- аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне башкарган өчен премияләр (квартал саен) ____%);

- муниципаль хезмәтнең тиешле елларын эшләгән өчен вазыйфаи окладына (муниципаль хезмэт стажына карап) айлык өстәмә түләү; ____%);

- муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә (____% ка кадәр ____%);

- ай саен акчалата бүләкләү (окладларга кадәр _____);

- дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка өстәмә вазыйфаи окладның ___% күләмендә;

- еллык отпускка бер тапкыр бирелә торган түләү һәм матди ярдәм.

4.2. Гамәлдәге законнарда каралган башка түләүләр дә булырга мөмкин.

4.3. Өстәмәләр, премияләр билгеләү, башка түләүләр муниципаль берәмлекнең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм күләмнәрдә гамәлгә ашырыла _____ федераль һәм республика законнары нигезендә.

5. Социаль иминиятләштерү

5.1. Муниципаль хезмэткэр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мәжбүри социаль иминиятләнергә тиеш.

6. Хезмэт вакыты һәм ял вакыты

6.1. Муниципаль хезмэткэргә ике ял көне (шимбә, якшәмбе) белән биш көнлек эш атнасы билгеләнә. Атналык эшнең озынлыгы - ___сәгать, эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре нигезендә эш режимы белән.

6.2. Муниципаль хезмэткэргә бирелә:

- еллык төп түләүле отпуск озынлыгы белән _____ календарь көне;

- муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә, тиешле еллар эшләгән өчен өстәмә ял бирелә.

7. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә, муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы һәм жирле үзидарә органының үз хезмәткәре булып торган жирле үзидарә органының законлы мәнфәгатьләре һәм хокуклары арасында каршылык килеп чыгарга мөмкин булган һәм жирле үзидарә органының мөлкәткә һәм (яисә) жирле үзидарә органының эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле вәзгыять аңлашыла.

7.2. Хезмәттәге бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган Учреждение хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә Учреждение эшчесенең хезмәт бурычларын акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яисә милек характерындагы хезмәтләрне үзәң өчен яки өченче затлар өчен алу мөмкинлеге аңлашыла.

7.3. Эшкә алучының вәкиле (Эшкә алучы) Учредительгә вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

7.4. Муниципаль хезмәткәр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы. Яллаучы вәкиленә (эш бирүче) хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе муниципаль хокукий акт белән билгеләнә.

8. Хезмәт шартнамәсенең башка шартлары

8.1. Әлеге хезмәт шартнамәсенә үзгәрешләр һәм өстәмәләр әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамланганчы түбәндәге очракларда яклар килешүе буенча кертелергә мөмкин:

- гамәлдәге законнарны үзгәртү;
- әлеге хезмәт шартнамәсенең теләсә кайсы ягы инициативасы.

Әлеге хезмәт шартнамәсенә кертелә торган үзгәрешләр һәм өстәмәләр язмача өстәмә килешүләр рәвешендә рәсмиләштерелә, алар әлеге хезмәт шартнамәсенең аерылгысыз өлеше булып тора.

8.2. Әлеге хезмәт килешүе Россия Федерациясә Хезмәт кодексы, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы кодексы нигезендә туктатылырга мөмкин.

8.3. Әлеге хезмәт килешүе буенча бәхәсләр һәм каршылыклар яклар килешүе буенча, ә килешүгә ирешмәгән очракта - хезмәт турында гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

8.4. Әлеге хезмәт килешүе тигез юридик көчкә ия булган текст буенча ике нөсхәдә төзелгән һәм имзаланган һәм яклар кул куйганнан соң үз көченә керә.

Бер нөсхә - яллаучы вәкиле (Эш бирүче) тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә, икенчесе - муниципаль хезмәткәрдә саклана.

9. Якларның адреслары һәм реквизитлары

Яллаучы вәкиле (Эш бирүче)	Муниципаль хезмәткәр
ИНН _____	Паспорт _____
Адресы: _____	_____
_____	Яшәү адресы: _____
_____	_____
_____	_____
_____ (имза) _____ (вазыйфаи зат Ф.И.О) МП " " 20__ ел	_____ (имза) _____ (Ф.И.О.) " " _____ 20__ ел МП

Хезмәт килешүе нөсхәсе алдым _____ Ф. И.О.
 " " _____ 20__ ел.».