



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » декабрь 2020 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 1841

Жир кишәрлегенең шәһәр
төзелеше планын әзерләү
һәм бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Әлмәт шәһәре прокуратурасының 2020 елның 9 сентябрәндәге 02-01-24 номерлы күрсәтмәсен карап,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӨ:

1. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.

2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчүнең план-графигы белән билгеләнгән срокларда жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон рәвештә кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарларының үз көчләрен югалткан дип танырга:

«Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын» раслау турында» 2018 елның 13 июлдәге 973 номерлы;

«Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 13 июлдәге 973 номерлы карарына үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 25 апрелдәге 852 номерлы.

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 15 » январь 2020 ел № 1841
караы белән расланган
1 нче кушылта

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлмәт муниципаль районы, Әлмәт шәһәре, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

Палатаның урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлмәт муниципаль районы, Әлмәт шәһәре, Әлмәт шәһәре, Габдулла Тукай проспекты, 9А й.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатътән 17.15 сәгатъкә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

төшке аш: 12.00 сәгатътән 13.15 сәгатъкә кадәр;

Белешмә өчен телефон 8(8553) 43-86-91.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль район сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен палатада урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

- интернет челтәре аша муниципаль район сайтында (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>);

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

- Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә

- кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль район сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшлөү палатасы биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Әлмәт муниципаль районы һәм шөһәре сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган, пунктларда (пунктларда) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлегә Регламентның 1 нче пункты.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 2003 елның 6 октябрендәге 40, 3822 ст.);

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 8-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2009 елның 16 февралендә № 7, 776 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 2010 елның 2 августындагы 31 номерлы, 4179 ст.);

«Капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның техник шартларын билгеләү һәм бирү кагыйдәләрен һәм капитал төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 13 февралендәге 83 номерлы карары (алга таба - 83 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006 елның 20 февралендә №8, 920 ст.);

«Жир кишәрлегенең шөһәр төзелеше планы формасын һәм аны тутыру тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2017 елның 25 апрелендәге 741/пр номерлы боерыгы (алга таба - РФ Төбәк министрлыгының 741 номерлы боерыгы) (Рәсми интернет-порталы хокукый мәгълүматның <http://www.pravo.gov.ru>, 31 май, 2017 ел.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004 елның 3 августы № 155-156);

- территорияль планлаштыру һәм шөһәр төзелешен зоналаштыру документлары, шөһәр төзелешен проектлау нормативлары, территорияне планлаштыру документлары, күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында, территорияль планлаштыруның федераль дәүләт мәгълүмат системасында, шөһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасында,

шулай ук Капиталь төзелеш объектларын инженерлык-техник тәэмин итү чөлтөрлөрөнө тоташтыру (технологик тоташтыру) техник шартлары булган белешмәләр;

Өлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрәндәге 116 номерлы карары (үзгәрешләр белән) белән расланган Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

Өлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендагы 244 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - район башкарма комитеты турында Нигезләмә);

«Район башкарма комитетының норматив хокукый һәм хокукый документлар, килешүләр (килешүләр, контрактлар) эзәрләү, килештерү һәм аларга имза салу регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 17 сентябрәндәге 1410 номерлы карары»;

Өлмәт муниципаль районы Советының 2020 елның 13 маендагы 375 номерлы карары (алга таба - Палата турындагы нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә;

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсә»;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (үтенечнамә) астында (алга таба - гариза (үтенечнамә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (Регламентка 1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты.

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләрененң исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтненң исеме	Жир кишәрлегененң шәһәр төзелешә планын эзерләү һәм биру.	57.3 ст. Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме.	Муниципаль хезмәт күрсәтү Әһмәт муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт башкаручы - Әһмәт муниципаль районының Жир һәм милек менәсәбәтләре палатасы.	Палата турында нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсененң тасвирламасы	1. Градостроительный план земельного участка (Приложение №2 к Регламенту). 2. Мотивированный отказ в предоставлении услуги.	57.3 ст. Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы.	Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - гариза теркәлгәннен соң 14 эш көне. Дубликат биру - 3 эш көне. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны биру мәрәжәгать итүче мәрәжәгать иткән көнне гәмәлгә ашырыла. Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтижәсен жиберүне гәмәлгә ашыра.	57.3 ст. 6 ө. Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексы

1	2	3
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибенең тулы исемлеге.</p>	<p>1) гариза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ формасында кәгазьдә; - «электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада; (1 нче кушымта регламентка); <p>2) шөхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса). Дубликат алу өчен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дубликат бирүгә гариза (регламентка № 4 кушымта). Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Палаткага шөхсән мөрәжәгать иткәндә ала. Бланкның электрон формасы Өлмәт муниципаль районы һәм Өлмәт шөһәре сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганақларда түбәндәге ысулларның берсе итеп тапшырыла: шөхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендәге Региональ портал аша да тапшырыла (жибәрелә).</p>	<p>57.3 ст. Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексы</p>

1	2	3
<p>2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жириле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрынан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә; 2) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрынан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мөгълүматлар тулланган); 3) Россия Федерациясе халыкларының мөдәни мирас объектларының (тарихи һәм мөдәни ядкәрләрнең) Бердәм дәүләт реестрынан өземтә; 4) Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: <ol style="list-style-type: none"> 1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрынан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә; 2) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрынан күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мөгълүматлар тулланган өземтә); 3) Россия Федерациясе халыкларының мөдәни мирас объектларының (тарихи һәм мөдәни ядкәрләрнең) Бердәм дәүләт реестрынан өземтә; <p>Мөрәжәгать итүче бирә торган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән бөлешмәләргә үз эченә алган документларны</p>	<p>57.3 ст. Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексы</p> <p>РФ төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Жириле үзидарә органнарының мөдәни мирас объектларының реестрына кергән объектларны теркәү тәртибе» 2017 елның 25 апрелендәге 741/пр номерлы боерыгының 82 п.</p>

1	2	3
<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезлөрнөң тулы исемлеге.</p>	<p>тапшырмау мөрежөгаты итүченең хезмэт күрсөтүдөн баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p> <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның элеге регламентның 2.5 пунктында күрсөтелген документлар исемлегенө туры килмөве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелө торган документларда килешенмөгән тезөтмөлөр, аларның эчтөлеген бөртөслө аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру;</p> <p>5) көчөйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нөтижәсендө аның чынбарлык шартларын үтөмөү ачыкланды (гариза электрон формада килеп ирешкөндө).</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезлөрнөң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен нигезлөр каралмаган.</p> <p>Жир кишөрлегенөң шөһөр төзелеше планын бирүдөн баш тарту өчен нигезлөр:</p> <p>1) мөрежөгаты итүче тарафыннан документлар тулы күлөмдө тапшырылмаган, яисө гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мөгълүмат бар;</p> <p>2) әгөр тиешле документ мөрежөгаты итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дөүлөт хакимияте органының, жирле үзидарө органының яисө дөүлөт хакимияте органына яисө жирле үзидарө органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле документ һәм (яисө) мөгълүмат булмауны</p>	

1	2	3
	<p>таныклаучы ведомствоара запроска жавабы һәм (яисә) мөгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара соратып алуына жаваплары керү;</p> <p>3) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы архитектура-төзелеш проектлаштыру, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу өчен, территорияләре планлаштыру буенча документлар булмаганда (өгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә капитал төзелеш объектын урнаштыру, территорияне планлаштыру буенча документ булмаганда, рөхсәт ителмәсә) капитал төзелеш объектын урнаштыру рөхсәт ителми.);</p> <p>Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>- мөрәжәгать итүче жир кишәрлегенә хокуклы түгел һәм тиешенчә рәсмиләштерелгән викаләтләренә (йөкләмәләренә) ия түгел.</p>	<p>57.3 ст. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошынасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбури булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбури хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

1	2	3
<p>күрсөтүдө катнашучу оешмалар тарафыннан бирелген (бирелө торган) документлар (документлар) турында белешмөлөр.</p>		
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсөтү турында запрос биргөндө һәм мондый хезмөттөр күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнөң максималъ вакыты.</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуға гариза биру - 15 минуттан артык түгөл.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнөң максималъ срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.12. Мөрәжәгатъ итүченең соравын теркөү вакыты һәм тәртибе.</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтү, шул исәптән электрон формада.</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер кен эчендө.</p> <p>Электрон формада ял (бөйрөм) кенендө кергән запрос ял кененнән соң (бөйрөм) эш кенендө теркөлө..</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтелө торган биналарға, мөрәжәгатъ итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларға социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендө күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтөмлелеген тәзмин итүгө, мондый хезмөттөрне күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янғын сүндөрү системасы, документларны ресмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гәмәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматы мөрәжәгатъ итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мөгълүматлар урнаштырыла торган мөгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнөклөрө белән муниципаль хезмэт күрсөтү турында запрос формалары</p>	<p>«Россия Федерациясендө инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндөгө 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.</p>

1	2	3
<p>мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкинлеген федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә тәэмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндеге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнарда һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрен тотрыклы бозучы инвалидларны озата бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүне исәпкә алып урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук Брайльнең рельефлы-нотталы шрифты белән һәм капма-каршы фонда</p>	

1	2	3
	<p>башкарылган язуларны, билгелер һәм башка текстлы һәм график мөгълүматны кабатлау;</p> <p>ж) Озатучы этне, махсус укытуны раслый торган документ булганда, объектка кергүне тээмин итү, Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендөгә 386н номерлы « Озатучы этне махсус укытуны раслый торган документ төрен һәм аны биру тәртибен раслау турында» боерыгы белән расланган рөвештә һәм тәртиптә бирелгән.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеленгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндөгә шартлар тудыру тээмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтү Кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, алар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр башкару турында мөгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү.;</p> <p>б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус жесты телен кулланып, сурдотәржемәчә, тифлосурдотәржемәчә объектына рөхсәт бирүне дә кертеп, муниципаль хезмэт күрсәтү;</p> <p>в) инвалидларга башка затлар белән беррәттән муниципаль хезмэт алуга комачаулаучы киртәләргә жинеп чыгуда бүтән кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мөгълүмати стендта), Брайльнең рельеф-нокталы шрифты һәм контраст фонында башкарылган документлар, белдерүләр, инструкциялар, шулай ук</p>	

1	2	3
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвәмплылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегәндә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегә читтән торып эшлөүчеләрендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мөгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мөгълүмат алу мөмкинлеге. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында</p>	<p>регистрадурада аудиоконтура булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>палатаның бинасы жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат «Интернет» челтәрендәге палатаның мөгълүмати ресурслары, Дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында булу;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолени киртәләрене, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затларның гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дөгьвалары.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, бер тапкыр узара хезмәттәшлек күздә тотыла</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи зат һәм мөрәжәгать итүче. Хезмәттәшлек дөвәмплылыгы регламент белән билгеләнә.</p>	

1	2	3
<p>каралган соратып алу (комплекслы запрос).</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат дөүлөт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә урнаштырылган.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми.</p>	
<p>2.15. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмэт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат ала;</p> <p>б) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын электрон рәвештә тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендөгә 634 номерлы карарында каралган очрақларда гади электрон имза куллана;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр ала;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмэт</p>	

1	2	3
	<p>күрсөтүңөң сыйфатын бөяли; д) получает результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа; е) дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөткөндө дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөткөн органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмөткөрлөрөн судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдеру процессын тээмин итө торган федераль дөүлөт мөгълүмат системасы порталы, муниципаль районның ресми сайты, Региональ портал, федераль дөүлөт мөгълүмат системасы порталы ярдөмендө карарларына һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмавына) карата шикаятъ бирү.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы:

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү:

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән Палатага, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү:

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә яисә электрон рәвештә гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Гаризаны электрон формага алганда, гаризалар кабул итү өчен җаваплы Палатаның вазыйфаи заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яисә «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Палатаның вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза Палатага кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, гаризаның теркәү номеры, гариза алу датасы, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы булган гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, Палатаның вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәгә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 мaddәсе пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жиберә, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый уведомление Палата вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренә 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченә вәкаләтләрне тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);
- шушы Регламентның 2.5 пункттында каралган документларның бул-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече гамәлгә ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшырылган документлар күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата председателе каравына жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итүче Палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

- гаризаны һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;
- гаризаны гариза кәргән вакыттан соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата рәисе каравына яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палата белгеченә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Палата белгече:

- документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара хезмәттәшлек юлы белән жиберелә торган запрослар исемлеген билгели;

- запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында документлар (белешмәләр) соратып алына торган органнар һәм оешмалар исемлегенә Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар белгечкә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара запрос органга яисә оешмага кәргән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кәргән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә:

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән нигезле баш тарту турында Карар кабул итә;

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын (әзерләү турында Карар кабул ителгән очракта) яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирүдән баш тарту проектын (җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) әзерли);

җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарту проектын палата рәисенә имзага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата рәисе җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планына кул куя яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдә нигезле баш тартуға кул куя һәм палата белгеченә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планына кул куелган яки җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән нигезле баш тарту.

3.5.3. Палата Белгече:

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын жир кишәрлекләренең шәһәр төзелеше планнарын теркәү журналында терки һәм документлар әйләнеше бүлегенә хәбәр итә;

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын документ әйләнеше бүлегенә (жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарткан очракта) әзерләүдә нигезле баш тарту турында хәбәр итә);

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогының шәһәр төзелеше планы яки жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүдә мотивлаштырылган баш тарту.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү:

3.6.1. Документлар әйләнеше бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын рәсмиләштергән яисә нигезле рәвештә кире кагылган.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын яки мотивлаштырылган баш тарту - 15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүче килгән көнне;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше-әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогының шәһәр төзелеше планы бирелгән/мотивлаштырылган баш тарту яки почта аша мотивлаштырылган баш тарту.

3.7. Дубликат бирү.

3.7.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында язма гариза бирә. Гариза удаленное эш урыны аша бирелә.

Дубликатны электрон формада бирү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза палата белгеченә карауга жиберелгән.

3.7.3. Палата белгече гаризаны карый һәм карау нәтижеләре буенча карар кабул итә:

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү яки бирүдән баш тарту турында;

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын яки баш тарту турында хат проектын әзерли;

документларны имзага палата рәисенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура палатага гариза кәргән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата рәисе имзасына жиберелгән документ проекты.

3.7.4. Палата рәисе дубликатны яки баш тарту турында хатны имзальй һәм палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура имзага документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган дубликат яки баш тарту турында хат.

3.7.5. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының дубликаты рәсмиләштерелгән дубликатын бирә яки почта аша мотивлаштырылган баш тарту юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүче килгән көнне;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.7.4 пункттында каралган. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче палатага тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка №5 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза палата белгеченә карауга җибәрелгән.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле

үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

- муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрүчеләр;
- муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр: планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр карала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм Палата рәисе карарларын кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль Муниципаль хезмәт күрсәтү Палатасы рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) өлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору район башкарма комитеты һәм Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1. өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә

күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы) булып торучы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мөгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән гамәлләрне башкару;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле

үзек хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсендәге 1 өлешнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзек аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

Күпфункцияле үзек, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзек аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүченә

шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәргән яисә югарырак орган (ул булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, аның функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күпфункцияле үзәк жәлеп иткән оешманың, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик затның исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат булган урын турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адресы булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр.

5.6. Шикаятькә мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, яисә аларның күчermәләрен раслый торган документлар (алар булган очракта) кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятькә муниципаль хезмәт алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләгә буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә карата канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган орган тарафыннан муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнелергә тиешле булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләнделергән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәреләр».

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре.

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегә тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат җиткерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны (үтенечнамәне) һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар булдыру һәм җибөрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (үтенечнамә) биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дәрәслеген тикшерү;

5) документлар белән гаризаны (үтенечнамәне) Палатага җибөрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биру.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында

мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮдә шушы Регламентның 2.5 пункты, КФҮнең читтән торып эшләү урыны нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын төзү.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (үтенечнамә) биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара запросларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада (үтенечнамәдә) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар

көргөн көндө гамәлгә ашырыла.

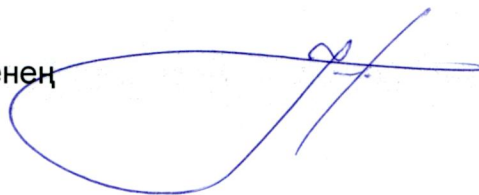
Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенә
төзелеш буенча урынбасары



Д.В. Косарев

Жир кишәрлегенең шәһәр
төзелеше планын әзерләү
һәм бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

КЕМНӘН _____

(жир кишәрлегенә ия булган зат, башка зат: Ф.И.О. физик зат исеме
/юридик затның исеме, оештыру-хокукий форма)

(физик затның паспорт мәгълүматлары: серия, номер, кем һәм
кайчан бирелгән /ИНН юридик зат)

(почта адресы, телефон)

(вәкаләтле вәкилнең Ф.И.О., паспорт мәгълүматлары, хокук иясе,
башка зат исемнән гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен
раслаучы документ реквизитлары)

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турында гариза

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләвегез һәм бирүегезне
сорыйм: жир кишәрлегенең кадастр номеры:

_____ ,
урнашкан урыны _____ ,
жир кишәрлегеннән файдалануның максаты: төзелеш /реконструкцияләү өчен,
төзелеш объекты /реконструкция:
(кирәклесен ассызыкларга)

_____ ,
(объектның исеме, аның планлаштырылган параметрлары күрсәтелә)
жир кишәрлегендә түбәндәге капитал төзелеш объектлары бар:

_____ ,
(жир кишәрлегендә булган капитал төзелеш объектлары турында башка мәгълүматлар да күрсәтелә)
территорияне межалау проекты һәм (яки) жир кишәрлеген яки жир
кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы расланды:

_____ ,
(жир кишәрлеге федераль, региональ, жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен барлыкка килгән очракта,
хокукий актның реквизитлары күрсәтелә)
территорияне планлаштыру буенча документлар расланды:

_____ ,
(капитал төзелеш объектын урнаштыру территорияне планлаштыру буенча документлар булмаганда рәхсәт ителмәгән
очракта, хокукий актның реквизитлары күрсәтелә)

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү формасы:

кагазь документ / электрон документ _____.

(кирәклесен ассызыкларга)

(ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында
консолидацияләгән һәм республика
бюджетына кәргән жир кишәрлекләрен арендалаган
өчен кәргән табыш нәтижәләре ясалды.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
ризалык, шулай ук мин тәкъдим итә торган (тәкъдим итә торган) затның
(затларның) ризалыгын раслыйм (раслайбыз).

« _ » _____ 20__ ел

Имза _____

Жир кишәрлегенең шәһәр
төзелеше планын әзерләү
һәм бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы формасы

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы №

□□	—	□□□	—	□	—	□□□	—	□	—	□□□	—	□□□□□	—	□□□□□
----	---	-----	---	---	---	-----	---	---	---	-----	---	-------	---	-------

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы нигезендә әзерләнде

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очракта, гариза бирүченең Ф. И.О. — физик зат күрсәтмәсе белән, йә гариза реквизитлары һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турында гариза бирүче — юридик затның исеме)

Жир кишәрлегенең урнашу урыны

(Россия Федерациясе субъекты)

(муниципаль район яки шәһәр округы)

(жирлек)

Жир кишәрлеге чикләре тасвирламасы (төзелә торган жир кишәрлеге):

Характерлы ноктаның билгеләмәсе(номеры)	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта) яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очракта, территорияне межаллау проекты һәм (яки) жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы расланган проект нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенең шартлы номеры

Жир кишәрлегенең майданы

Капиталь төзелеш объектларының жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре турында мәгълүмат

Расланган территорияне планлаштыру проекты нигезендә капиталъ төзелеш объектын планлаштырылган урнаштыру зонасы чикләре турында мәгълүмат (булган очракта)

Характерлы ноктаның билгеләмәсе(номеры)	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Әгәр җир участогы территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне межаллау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан булса, территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне межаллау проекты реквизитлары

(җир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан очракта, аңа карата территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне межаллау проекты расланган очракта күрсәтелә)

Шәһәр төзелеше планы
өзәрләнде

(ф. и. о., вәкаләтле зат вазыйфасы, орган исеме)

М. У.

(булган очракта)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Биру датасы _____
(КК.АА.ЕЕЕЕ)

1. Җир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызымы(нары)

Җир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызымы(нары) топографик нигездә эшләнгән масштабта, _____ үтөлгән _____.

(топографик нигез өзерләгән оешманың датасы, атамасы)

Җир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызымы(нары) эшләнгән

(оешманың датасы, исеме)

2. Шәһәр төзелеше регламенты гамәлгә кертелмәгән яки аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән җир кишәрлегендә капиталъ төзелеш объектының билгеләнешенә, параметрларына һәм урнаштыруга карата таләпләр турында мәгълүмат _____

2.1. Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы актының, шәһәр төзелеше регламентын үз эченә алган шәһәр төзелеше регламентын яисә федераль дәүләт хакимияте органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы, федераль законнар нигезендә билгеләнгән башка оешма реквизитлары, шәһәр төзелеше регламенты кагылмый торган яисә аның өчен шәһәр төзелеше

регламенты билгеләнми торган жир кишәрлегеннән файдалану тәртибен билгели торган башка оешма реквизитлары _____

2.2. Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре турында мәгълүмат:

жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

_____ жир участогыннан шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрләре: _____

жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалануның өстәмә төрләре: _____

2.3. Жир кишәрлегенәң чик (минималь һәм (яки) максималь) күләмнәре һәм жир кишәрлеге урнашкан территорияль зона өчен шәһәр төзелеш Регламентында билгеләнгән капитал төзелеш объектын үзгәртеп коруның, рөхсәт ителгән төзелеш объектынның чик параметрлары:

Жир кишәрлекләренәң чик (минималь һәм (яки) максималь) күләме, шул исәптән аларның майданы			Түбәндәге биналар, корылмалар, төзелмәләр төзү тыелган төзелмәләргә, корылмаларны урнаштыру мөмкинлеген билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь тайпылышлар	Катларның иң чик саны һәм (яисә) биналарның, корылмаларның, төзелмәләргә иң чик биеклегә	Жир кишәрлеге чикләрендә ө төзелешнең максималь проценты төзелеш алып барылырга мөмкин булган жир кишәрлеге нең суммар майданы, жир кишәрлеге нең бөтен майданына карата мөнәсәбәт һәм буларак билгеләнә.	Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан капитал төзелеш объектларының архитектур карарларына таләпләр	Башка күрсәткечләр
1	2	3	4	5	6	7	8
Озынлык, м	Киңлек, м	Майдан, м ² яисә га					

2.4. Шәһәр төзелеш регламентының гамәлдә булуы кагылмый торган яисә шәһәр төзелеш регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектын билгеләү, параметрларга һәм урнаштыру таләпләре (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 57.3 статьясындагы 3 өлешенәң 7.1 пунктында каралган очрактан тыш):

2.5. Махсус сакланылуучы табигат территориясе чиклеренде урнашкан жир кишерлеген карата жир кишерлеген шөһөр төзелеше планы бирелген очракта, махсус сакланылуучы табигат территорияләре турындагы нигезләмәдә билгеленген рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектның реконструкцияләүнең иң чик параметрлары:

Шөһөр төзелеше регламенты билгеләнми торган жир кишерлеген жир кишерлеге теренә керту сәбәпләре	Махсус сакланылуучы табигат территориясе турындагы нигезләмәдә билгеләнми торган жир кишерлеге теренә керту сәбәпләре	Территорияне планлаштыру буенча расланган документның реквизитлары	Функциональ зона	Аеруча саклана торган табигат территориясен зоналаштыру (әйе/юк)			Капитал төзелеш объектларын урнаштыруга карата таләпләр			
				Жир кишерлеген рөхсәт ителгән файдалану төрләре	Капитал төзелеш объектларына таләпләр	Капитал төзелеш объектларын урнаштыруга карата таләпләр				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Функциональ зона	Шулай ук	Шулай ук	Шулай ук	Шулай ук	Шулай ук	Шулай ук	Шулай ук
			4	5	6	7	8	9	10	11

3. Капиталь төзелеш объектларының һәм мәдәни мирас объектлары турында мәгълүмат.

3.1. Капиталь төзелеш объектлары

№ _____, _____,
(шәһәр төзелеш планының сызымы(ам) буенча) (капиталь төзелеш объектын билгеләнешә, катлылык, биеклеге, гомуми майданы, төзелеш майданы)

инвентаризация яки кадастр номеры, _____,

3.2. Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) бердәм дәүләт реестрына кертелгән объектлар

№ _____, _____,
(шәһәр төзелеш планының сызымы(нары) буенча) (мәдәни мирас объектын билгеләү, гомуми майданы, төзелеш майданы)

(ачыкланган мәдәни мирас объектын реестрга керту турында Карар кабул иткән дәүләт һакимияте органы исемә, әлегә карар реквизитлары)

реестрдагы төркөү номеры _____

(дата)

4. Территориянең коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектлары белән тәэмин ителешенең минималь рәхсәт ителгән дәрәжәсенең исәп-хисап күрсәткечләре һәм җир участогы территориянең комплекслы һәм тотрыклы үсешә буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру күздә тотылган территория чикләрендә урнашкан очракта, халык өчен әлегә объектларның территориаль үтемлелегә максималь рәхсәт ителгән дәрәжәсенең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат:

Территориянең тәэмин ителешенең минималь рәхсәт ителгән дәрәжәсенең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Коммуналь инфраструктура объектлары			Транспорт инфраструктурасы объектлары			Социаль инфраструктура объектлары		
Объект төренең аталышы	Үлчәү берәм леге	Исәп-хисап күрсәт кече	Объект төренең аталышы	Үлчәү берәм леге	Исәп-хисап күрсәт кече	Объект төренең аталышы	Үлчәү берәм леге	Исәп-хисап күрсәт кече
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Территориягә мөмкин булган максималь дәрәжәдә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Объект төренең аталышы	Үлчәү берәм леге	Исәп-хисап күрсәт кече	Объект төренең аталышы	Үлчәү берәм леге	Исәп-хисап күрсәт кече	Объект төренең аталышы	Үлчәү берәм леге	Исәп-хисап күрсәт кече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Җир кишәрлегеннән файдалануны чикләү турында мәгълүмат, шул исәптән җир кишәрлеге _____ территориясеннән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә тулысынча яисә өлешчә урнашкан булса..

6. Әгәр җир кишәрлеге мондый зоналар чикләрендә тулысынча яисә өлешчә урнашкан булса, территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләре турында мәгълүмат:

Территориядән файдалануның аерымы	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы
-----------------------------------	--

шартлары булган зонаның исеме, аңа карата мондый зона билгеләнгән объект күрсәтелгән.	нокталарның координаталары исемлеге		
	Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	X	Y
1	2	3	4

7. Ачык сервитутлар чикләре турында мәгълүмат

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

8. Чикләрендә жир кишәрлеге урнашкан планлаштыру структурасы элементларының номеры һәм (яки) атамасы _____.

9. Капиталь төзелеш объектларын жирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктурасы системаларын комплекслы үстерү программаларын исәпкә алып билгеләнгән инженер-техник тәэмин итү чөптөрлөрөнә тоташтыруның (технологик тоташтыру) техник шартлары турында мәгълүмат.

10. Территорияне төзекләндерү таләпләрен билгели торган Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар реквизитлары _____.

11. Кызыл линияләр турында мәгълүмат _____.

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Жир кишерлегенең шөһер
төзелеше планын эзерләү
һәм биру буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүенең административ
регламентына
3 нче кушымта

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлегә

орган, оешма исеме (запрос алучы)	Мөрәҗәгать юнәлеше ысулы	Мөрәҗәгать эчтәлегә	Мөрәҗәгәткә җавап биру вакыты
1	2	3	4
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	Ведомствоара хезмәттәшлек	Күчмәсез милек объектлары турында бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрынан өзәмтә (ЗУ)	Өч эш көненнән артык түгел
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	Ведомствоара хезмәттәшлек	Территориянең кадастр планы	Өч эш көненнән артык түгел
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	Ведомствоара хезмәттәшлек	Төп характеристикалар һәм күчмәсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында Күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрынан өзәмтә	Өч эш көненнән артык түгел
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	Ведомствоара хезмәттәшлек	Мәдәни мирас объектлары турында мәгълүмат биру	Өч эш көненнән артык түгел
«Өлмәт-Водоканал» АҖ	Ведомствоара хезмәттәшлек	Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства	Җиде эш көненнән дә артык

1	2	3	4
		<p>к сетям инженерно-технического обеспечения (к сетям тепло-, водоснабжения и водоотведения). Тезу яки реконструкцияләү планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын инженер-техник тээмин итү чөлтөрлөрөнө тоташтыру(технологик тоташтыру) өчөн техник шартлар</p>	

Жир кишәрлегенең шәһәр
төзелеше планын әзерләү
һәм бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

кемнән

(алга таба-мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый
форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик
затлар өчен-фамилиясе, исеме, әтисенең исеме,
паспорт мәғлүматлары)

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында
гариза

Сезне _____ сәбәпле, _____ урамы
№ _____ буенча жир участогының шәһәр төзелеше планы дубликатын һәм
№ _____ карар күчәргә бирүгә сорыйм.

Мөрәжәгать итүче:

(Ф.И.О., юридик зат вәкиле вазыйфасы; Ф.И.О. физик зат) (имза)

Жир кишәрлегенең шәһәр
төзелеше планын әзерләү
һәм бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

КЕМНӘН _____

(алга таба-мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый
форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик
затлар өчен-фамилиясе, исеме, әтисенең исеме,
паспорт мәғлүматлары)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дәрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар
кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән:

_____;
- кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес
буенча: _____.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси
мәғлүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт
күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, шулай
ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәғлүматларны эшкәртүгә
ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шөхөсөмө һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалыгымны бирәм:

_____.

_____ (дата)

_____ (имза) (_____ (Ф.И.О.))

Жир кишәрлегенең шәһәр
төзелеш планын әзерләү
һәм бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп
торучы вазыйфаи затларның реквизитлары.

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты.

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Косарев Денис Васильевич	район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-07	Amr_stroi@mail.ru
Шабалин Олег Николаевич	район Башкарма комитеты житәкчесенең авыл җирлекләре белән эшләү буенча урынбасары	39-01-13	Oleg.Shabalin@tatar.ru

Әлмәт муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы.

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Пузырева Ильвира Гаяз кызы	Палата рәисе	44-08-67	pzio@mail.ru
Украинская Юлия Ильгизовна	Мәгълүмат белән тәэмин итү һәм шәһәр төзелеш эшчәнлегенә бүлеген башлыгы	32-36-98	uag_6@mail.ru