



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » декабрь 2020 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 1668

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғлүмат системасында булган белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғлүмат системасында булган белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.

2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 4 еләше нигезендә расланган электрон рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәтүгә күчүнең план-графикы белән билгеләнгән срокларда жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон рәвештә кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғлүмат системасында булган белешмәләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 4 октябрәндәге 1779 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәғлүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенә төзелеш буенча урынбасары Д.В. Косаревка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе



М.Н. Гирфанов

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 11 » *август* 20*20* ел № *1028*
қарары белән расланған
1 нче кушымта

Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғлүмат системасында булған
белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты

1. Гомумит нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты
(алга таба - Регламент) шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғлүмат
системасында булған белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясә дәүләт
хакимияте органнары, Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте
органнары, жирле үзидарә органнары, физик һәм юридик затлар (алга таба -
мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль
районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты)
тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районының Жир һәм милек менәсәбәтләре палатасы (алга таба -
Палата).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Россия Федерациясә, Татарстан
Республикасы, Әлмәт муниципаль районы, Әлмәт шәһәре шәһәр жирлегә,
Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

Палата урнашкан урын: Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы,
Әлмәт муниципаль районы, Әлмәт шәһәре шәһәр жирлегә, Әлмәт шәһәре,
Габдулла Тукай проспекты, 9А йорты.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

тешке ашка тәнәфес: 12.00 сәгатьтән 13.15 сәгатькә кадәр;

Белешмә өчен телефон 8(8553) 43-86-91.

1.3.2. Муниципаль район сайтының адресы Интернет мәғлүмат-
телекоммуникация челтәрәндә (алга таба - Интернет челтәре):
([http:// www.almetyevsk.tatar.ru](http://www.almetyevsk.tatar.ru)).

1.3.3. Информация о муниципальной услуге размещена:

- на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую
информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Палаты,
для работы с заявителями. Мәғлүмат стендларында урнаштырыла торған
мәғлүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1
пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында
белешмәләрне үз эченә ала;

- Интернет челтәрәндә муниципаль район сайтында
([http:// www.almetyevsk.tatar.ru](http://www.almetyevsk.tatar.ru));

- на Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы
(<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

- Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба - Бердәм портал);

- Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша..

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптөрөндәге мәгълүмат стендларында һәм муниципаль район сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Шәһәр тезелеше кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрөндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 2003 елның 6 октябрөндәге 40, 3822 ст.);

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 8-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2009 елның 16 февралендә № 7, 776 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 2010 елның 2 августындагы 31 номерлы, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2004 елның 3 августы № 155-156);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрөндәге 116 номерлы карары (үзгәрешләр белән) белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендагы 244 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - районның башкарма комитеты турындагы нигезләмә);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2020 елның 13 маендагы 375 номерлы карары (алга таба - Палата турындагы нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир һәм мелкәт менәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә;

«Район башкарма комитетының норматив хокукый һәм хокукый документлар, килешүләр (килешүләр, контрактлар) әзерләү, килештерү һәм аларга имза салу регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 17 сентябрөндәге 1410 номерлы карары».

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе»;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар), алар нигезендә мөгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (үтенечнамә) астында (алга таба - гариза (үтенечнамә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (Регламентка 1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты таләпләренәң исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Муниципаль хезмэт яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғълүмат системасындагы белешмәләре бирү.	Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүчә жирле үзидарә башкарма-боюеру органы исеме.	Муниципаль хезмәт күрсәтү Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт башкаручы - Әлмәт муниципаль районының Жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы.	Палата турында нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	1. Шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғълүмат системасы белешмәләре белән бәяләмә. 2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.	Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясә законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы.	Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнарының, Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының ведомствоара гарызнамәләре буенча шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәғълүмат системасындагы белешмәләр, документлар һәм материаллар тиешле ведомствоара гарызнамә алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 10 эш көне. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документны бирү мәрәжәгать итүчә мәрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль	Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексы 57 ст. 9.1ө.

1	2	3
	хезмәт күрсәтүләр нәтижәсен җибәрүне гамәлгә ашыра.	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү ечен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү ечен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибенең тулы исемлеге.</p>	<p>1) Гариза: - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә; - региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә; 2) Россия Федерациясе гражданының, шул исәптән хәрби хезмәткәрләрнең шәхесен таныкый торган документлар, шулай ук чит ил гражданының, гражданлыгы булмаган затның, яшәү рәвешен һәм качак таныклығын да кертеп, шәхесен таныкый торган документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса). Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Палаткага шәхсән мөрәжәгать иткәндә ала. Бланкның электрон формасы Әлмәт муниципаль районы һәм Әлмәт шәһәре сайтында урнаштырылган. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан бирелә (җибәрелә): - шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта җибәреп. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендәге Региональ портал аша тапшырыла (җибәрелә).</p>	

1	2	3
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мерәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү ечен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мерәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә; 2) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган); 3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренең) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; <p>Мерәжәгать итүче бирә торган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты бөлән билгеләнгән. Мерәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны мерәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мерәжәгать итүчегә бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) документларны тиешенчә тапшырмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) тапшырылган документлар исемлегенә һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәү; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертерле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру. 	

1	2	3
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту ечен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору ечен нигезләр каралмаган. Баш тарту ечен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соратып алына торган мәгълүмат буенча белешмәләр базасында булмау; 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дерес булмаган мәгълүмат бар. 3) запрос, ведомствоара запроса кирәкле белешмәләр, документлар, материаллар һәм (яисә) жир кишәрлегенең (кишәрлекләрнең) кадастр номеры (номеры), һәм (яисә) күчемсез милек объектларының адресы (адресы), һәм (яисә) территориянең чикләре турында белешмәләр, документлар, материаллар соратып алына торган территория чикләре турында белешмәләр, алар әлеге территория чикләренең урнашу урыны график тасвирламасы, күчемсез мелкәтнең Бердәм дөүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында әлеге чикләрнең характерлы нокталары исемлеге күрсәтелмәгән; 4) запрос Россия Федерациясе законнары нигезендә файдалану мөмкинлеге чикләнгән һәм кулланучы аннан файдалану хокукы булмаган мәгълүматны үз эченә алган белешмәләргә, документларга, материалларга карата гамәлгә ашырыла; 5) соратып алына торган белешмәләр, документлар, материаллар соратып алуны карау датасына, ведомствоара запросны карау датасына мәгълүмати системада юк. Запрос кәгазь рәвештә жибәрелгән очракта, кулланучы электрон почта адресын күрсәтә, аңа жирле үзидарә органы белешмәләр, документлар, материаллар бирү турында хәбәрнамә жибәрә. 	<p>Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 13 марты № 279 «Шөһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү турында»</p> <p>Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 13 марты № 279 «Шөһәр тезелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү турында»</p>

1	2	3
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү ечен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза килгәннән соң бер кен эчендә. Электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) кенендә ял кененнән соң (бәйрәм) эш кенендә теркәлә..	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү ечен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның

1	2	3
<p>социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар ечен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғлүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәғлүматны мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Кетү залларында (биналарда) мәғлүматлар урнаштырыла торган мәғлүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру урнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану ечен түбәндөгә шартлар тудыру тәмин ителә, законнарда һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге; б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә; в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан тешерү мөмкинлеге; г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрен тотрыклы бозучы инвалидларны озата бару; д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәғлүмат бирү; е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле 	<p>14 ст., 15 ст.</p>

1	2	3
	<p>мәғлүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеге чикләнүне исәпкә алып урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны кабатлау;</p> <p>ж) Озатучы этне, махсус уку туны раслый торган документ булганда, объектка кертүне тәмин итү, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы « Озатучы этне махсус уку туны раслый торган документ терен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелгән.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәғлүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү, сурдотәржемә объектына кертелүне тәмин итүне дә кертеп, тифлосурдотәржемә;</p> <p>в) инвалидларга алар муниципаль хезмәт алуға башка затлар белән бертигез дәрәжәдә комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында документлар,</p>	

1	2	3
	<p>белдерүлөр, инструкцияләр (шул исәптән мәгълүмати стендта), рельефлы-нокталы шрифт белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүлөр, инструкцияләр булу, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге читтән торып эшләүчеләрендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жәмәгать транспортынан файдалану зонасында Палата биналарының урнашуы; - мерәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; <ul style="list-style-type: none"> - мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендәге Мәгълүмати ресурсларда, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мерәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; - муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз каравына шикаятьләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт</p>	

1	2	3
	<p>күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мәрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы һәм Әлмәт шәһәре сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ сайтында урнаштырылган.</p> <p>Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә күрсәтелгәндә (алга таба - КФҮ),</p> <p>КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итә һәм тапшыра.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.15. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мәрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә. Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, кечәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мәрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе</p>	

1	2	3
	<p>Хекүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәғлүмат алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләрен судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы, муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирү.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы:

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү:

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән Палатага, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата бөлгөче мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлгә пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән кәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү:

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә яисә электрон рәвештә гариза бирә һәм документларны өлгә Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Гаризаны электрон формага алганда, гаризалар кабул итү өчен җаваплы Палатаның вазыйфаи заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яисә «Эшкөртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан кечәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәләшен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Палатаның вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза Палаткага кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, гаризаның теркәү номеры, гариза алу датасы, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы булган гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшеру нәтижесендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, Палатаның вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жиберә, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый уведомление Палата вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренә 9 пункттың күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшеру (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

- шушы Регламентның 2.5 пункттың каралган документларның булу-булмавын тикшеру;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшеру (документларның күчөрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече гамәлгә ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү датасы, беркетелгән керу номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшырылган документлар күчөрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата председателе каравына жиберу.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итүче Палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

- гаризаны һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;
- гаризаны гариза кәргән вакыттан соң бер кен эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата рәисе каравына яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палата белгеченә жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт нәтижәсен жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер кен эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү:

3.4.1. Палата белгече:

- документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле ведомствоара хезмәттәшлек юлы белән җибәрелә торган гарызнамәләр исемлеген билгели;

- сорауларны формалаштыра һәм җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында документлар (белешмәләр) соратып алына торган органнар һәм оешмалар исемлегенә Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар белгечкә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш кенә эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мәгълүматларны китерүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирәкле мәгълүматны (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар еч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Палаткага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Ведомствоара хезмәттәшлек буенча кәргән гаризага һәм белешмәләргә кушып бирелгән документлар нигезендә, Палата белгече шөһәр тезелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында мәгълүматлар булуын тикшерә.

Белешмәләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба - баш тарту турында хат).

Мәгълүмат булган очракта, белешмәләр соралган мәгълүмат буенча белешмә әзерли (алга таба - белешмә).

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән белешмә яки Палата председателенә имзаны кире кагу турында хат.

3.5.2. Палата Рәисе белешмәгә яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер кенә эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган белешмә яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече район башкарма комитеты җитәкчесе имзасына имза салудан баш тарту турында белешмә яисә хат җибәрә.

3.5.4. Район башкарма комитеты җитәкчесе үз вәкаләтләре елешендә мәгълүматлар тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигезләр булмаган очракта, район башкарма комитеты җитәкчесе белешмәгә кул куя һәм Палаткага җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту ечен нигезләр булган очракта, район башкарма комитеты җитәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм Палаткага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер кенә эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе:

-Палаткага җибәрелгән баш тарту турында имзаланган хат;

-Палаткага җибәрелгән белешмә ул.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү:

3.6.1. Документ әйләнеше бүлеге белгече документны терки, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә яисә почта аша мөрәжәгать итүчегә белешмә яки баш тарту турында хат жиберә. Сорау Интернет аша кәргән очракта, кабул итү жавабы электрон документ формасында гаризада күрсәтелгән электрон адрес буенча жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- 15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;
- алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән (юнәлешле) белешмә яисә баш тарту турында хат.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 2 нче кушымта);

- мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.7.2. Палата белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшереп калдыру өчен, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен почта аша (электрон почта ярдәмендә) жиберү юлы белән (электрон почта ярдәмендә) хатны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жириле

үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

- муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрүчеләр;
- муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр: планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) яисә мәрәжәгать итүченең конкрет мәрәжәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр карала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм Палата рәисе карарларын кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Муниципаль хезмәт күрсәтү Палатасы рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мәрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мәрәжәгать итүчеләрнең мәрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору район башкарма комитеты һәм Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәжә мөһлүмәт алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мәрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1. елешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә

күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы) булып торучы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 елешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 елешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) мерәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 елешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йекләнгән очракта мемкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү ечен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән гамәлләрне башкару;

4) мерәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү ечен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 елешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йекләнгән очракта мемкин;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткән ечен түләүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мерәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мерәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мерәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дересләге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта мерәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелә, шулай ук мерәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә, шулай ук мерәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә, шулай ук мерәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән яисә югарырак орган (ул булган очракта) теркәлгән кеннән алып унбиш эш кене эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мерәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән кеннән алып биш эш кене эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, аның функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күпфункцияле үзәк жәлеп иткән оешманың, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мерәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик затның исеме, мерәжәгать итүче - юридик зат булган урын турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адресы булган очракта) һәм мерәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында белешмәләр;

4) мерәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр.

5.6. Шикаятькә мерәжәгать итүченең дәлилләрен, яисә аларның күчermәләрен раслый торган документлар (алар булган очракта) кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятыккэ муниципаль хезмэт алуучы имза сала.

5.8. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары,, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятыне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә карата канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган орган тарафыннан муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятыне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиешле булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне канәгатьләндергән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятыне карап тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәреләр».

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре.

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат җиткерү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны (үтенечнамәне) һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар булдыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (үтенечнамә) биргәндә кулланылган мөрәҗәгать итүченең кечәйтелгән квалификация цифрлы

электрон имзасының дереслеген тикшерү;

5) документлар белән гаризаны (үтенечнамәне) Палатага жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮдә шушы Регламентның 2.5 пункты, КФҮнең читтән торып эшләү урыны нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын тезү.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (үтенечнамә) биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дереслеген тикшерә;

ведомствоара запросларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФУ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Палатадан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада (үтенечнамәдә) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кәргән кендә гамәлгә ашырыла.


Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФУ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән кенне КФУ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
тезелеш буенча урынбасары



Д.В. Косарев

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган белешмәләрне бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

кемнән _____ (алга таба –
мерәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукий формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган белешмәләрне бирү турында гариза

_____ кадастр номеры булган
(объект исеме)

(булган очракта) объект буенча бирүегезне сорыйм
урнашкан: _____

(Территориянең адресы яисә тасвирламасы)

_____ кадастр номеры булган жир кишәрлегендә

булган белешмәләр:

- 1. Әлмәт муниципаль районын территориаль планлаштыру схемасы.
- 2. Әлмәт муниципаль районының шәһәр һәм авыл жирлекләренең генераль планнары.
- 3. Әлмәт муниципаль районының шәһәр һәм авыл жирлекләрендә жирдән файдалану һәм төзелешләр кагыйдәләре.
- 4. Әлмәт муниципаль районының шәһәр һәм авыл жирлекләрен шәһәр төзелешен проектлауның жирле нормативлары.
- 5. Әлмәт муниципаль районының шәһәр һәм авыл жирлекләре территорияләрен төзекләндерү кагыйдәләре.
- 6. Территорияне планлаштыру проектының теп елеше.
- 7. Территорияне ыланлау проектының теп елеше.
- 8. Территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләре турында һәм аларның характеристикалары хақында белешмәләр, шул исәптән мондый зоналар чикләрендә жир кишәрлекләреннән файдалануны чикләү турында
- 9. Махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәләр, урман фонды жирләрендә урнашкан урманчылыкның урман хужалыгы регламентлары.
- 10. Дәүләт һәм муниципаль ихтияждар өчен жирләрне резервлау яисә жир кишәрлекләрен тартып алу турындагы карарлар.

11. Тезелгән яисә тезелергә тиешле жир кишәрлекләре турындагы эшләр (шәһәр төзелеше планы турындагы белешмәләр, жир кишәрлеге турындагы белешмәләр (жир кишәрлегенең кадастр номеры, аның мәйданы, урыны), инженер эзләнүләре нәтижәләре (булган очракта), мәйданы, капиталъ тезелеш объектының биюклеге һәм катлары саны турында белешмәләр, инженер-техник тәэмин итү чөлтөрләре хагында; жирле үзидарә органының рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларынан тайпылуға, капиталъ тезелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү турындагы карары; жирле үзидарә органының шартлы рөвештә файдалануның рөхсәт ителгән теренә рөхсәт бирү турындагы карары).

12. Адреслы реестр.

Белешмәләр бирү рөвеше:

- кәгазь чыганакта;
- электрон чыганакта;
- текст формасында;
- график формада,

башка:

Мәгълүматларны
ысулы: _____

илтеп

житкерү

Дата: _____ 20__ ел.

Имза _____

Шәһәр тезелеше эшчәнлеген тәэмин
итүнең мәгълүмат системасында
булган белешмәләрне бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Техник хатаны тезәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дерес белешмәләр: _____

Техник хатаны тезәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

- 1.
- 2.

Техник хаталарны тезәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән:

_____;

- кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча: _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дерес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дерес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалыгымны бирәм:

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.О.)

Шәһәр тезелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган белешмәләрне биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге

орган, оешма исеме (запрос алучы)	Мөрәжәгать юнәлеше ысулы	Мөрәжәгать эчтәлеге	Мөрәжәгатькә җавап биру вакыты
1	2	3	4
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	Ведомствоара хезмәттәшлек	Күчемсез милек объектлары турында бердәй дәүләт реестрыннан күчермә (күчемсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк объектын тәзү (күчемсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта)	Өч эш көненнән артык түгел
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	Ведомствоара хезмәттәшлек	Адреслаштыру объекты булган күчемсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган адрес объекты бирелгән очракта)	Өч эш көненнән артык түгел

1	2	3	4
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	Ведомствоара хезмәттәшлек	Адреслаштыру объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адрес объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);	Өч эш кененнән артык түгел
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	Ведомствоара хезмәттәшлек	Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).	Өч эш кененнән артык түгел

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган белешмәләрне биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушылта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затларның реквизитлары.

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты.

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Косарев Денис Васильевич	район Башкарма комитеты житәкчесенең тезелеш буенча урынбасары	39-01-07	Amr_stroi@mail.ru
Шабалин Олег Николаевич	район Башкарма комитеты житәкчесенең авыл жирлекләре белән эшләү буенча урынбасары	39-01-13	Oleg.Shabalin@tatar.ru

Әлмәт муниципаль районының Жир һәм мөлкәт менәсәбәтләре палатасы.

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Пузырева Ильвира Гаязовна	Палата рәисе	44-08-67	pzio@mail.ru
Украинская Юлия Ильгизовна	Мәгълүмат белән тәэмин итү һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә бүлеге башлыгы	32-36-98	uag_6@mail.ru