МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯШЬЛӘР ЭШЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

13.11.2020 г. Казань **№264**

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябренә караган «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында»гы 880 нче номерлы карары нигезендә **боерам:**

1. Кушымта буларак бирелгән Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Р.Н.Садыйковка йөкләргә.

Министр **Д.И.Фәттахов**

Татарстан Республикасы
Яшьләр эшләре министрлыгы
боерыгы тарафыннан расланды
13.11.2020 №264

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тәртип һәм стандартка сала (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: 1996 елның 12 гыйнварындагы «Коммерцияле булмаган оешмалар турында»гы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддә 2.2. пункты 1 пункт астына туры килгән социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар

(алга таба – социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар, коммерцияле булмаган оешмалар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Яшьләр эшләре министрылыгы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Министрлык).

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Сафьян урамы, 5 йорт.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән тыш, һәр көнне, дүшәмбе-җомга 9.00дан 18.00гә кадәр, төшке аш вакыты 12.00дән 13.00гә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспорты белән «Әхтәмов» тукталышына чаклы бару:

68, 23, 72, 5, 56 номерлы автобуслар;

3, 5 номерлы троллейбуслар;

“Тукай мәйданы” метро станциясе.

Министрлыкка үтү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документны күрсәтеп ашырыла.

1.3.2. Дәүләт программаларын үстерү һәм гамәлгә ашыру бүлегенең (алга таба - Бүлек) белешмә телефоннары: (843) 222-91-93, 222-92-06.

1.3.3. Министрлыкның, Татарстан Республикасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының рәсми порталы” дәүләт мәгълүмат системасы составына керүче рәсми сайты (алга таба, тәртипкә нигезләнеп – “Интернет” челтәре һәм Министрлыкның рәсми сайты): https://minmol.tatarstan.ru, электрон почта: mdmrt@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълуматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Министрлык биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан визуаль һәм текстуаль мәгълүматны тәшкил итүче информацион стендлар аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (https://minmol.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать итү;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать итү.

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почта адресы Министрлыкның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында һәм министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында пунктлардагы белешмәләрне ала. Әлеге белешмәләр Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте белән тәэмин итүне тәртипкә салучы норматив-хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитлары һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаклары күрсәтелеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Гамәлдәге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: иҗтимагый файдалы хезмәт – балалар һәм яшьләрнең ялын оештыру;
мөрәҗәгать итүче - телдән, язма яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында ихтыяҗ белдерелгән социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма(аларның төп вәкилләре);

техник хата – Министрлык тарафыннан җибәрелгән һәм социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәдә(алга таба – бәяләмә) яисә белдерү кәгазендә күрсәтелгән бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы нигезләнгән белдерү кәгазендә күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басма, грамматик яисә арифметик хата).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны -Татарстан Республикасы муниципаль районнарының (авыл) җирлегендә яисә шәһәр тирәсендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру

кагыйдәләрен раслау турында»гы 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары.

Башка төшенчәләр һәм терминнар «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә кулланыла.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты буенча таләпләр исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтү яисә таләпне билгеләүче норматив-хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү исеме	Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан курсәтелә торган иҗтимагый-файдалы хезмәт сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмәләр бирү	Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 22.08.2018 караган «Татарстан Республикасында социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан курсәтелә торган иҗтимагый-файдалы хезмәт сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында»гы 681 номерлы карарның

		2 пункты (алга таба – 22.08.2018 караган 681 номерлы ТР МКК)
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы яшьләр эшләре министрлыгы	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр башкаручы коммерцияле булмаган оешмалар реестры турында»гы 2017 елның 26 гыйнварына караган 89 номерлы карары белән расланган социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмаларның иҗтимагый-файдалы хезмәт күрсәтүче икәнлеген тану хакында карар кабул итү

		кагыйдәсе (алга таба – Кагыйдә) 22.08.2018 караган 681 номерлы ТР МКК 2 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләрен тасвирлау	Гамәлдәге Регламентка 3 номерлы кушымта формасы буенча бәяләмә бирү яисә гамәлдәге регламентка теркәлгән 2 номерлы кушымта нигезедә нигезләнгән белдерүдә бәяләмә бирүдән баш тарту	Кагыйдәләрнең 5,7, 8 пунтлары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү вакыты зарурлыгын истә тоту, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытының Россия Федерациясе законнарында каралган очракта тукталып тору мөмкинлеген истә тоту, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрелү) вакыты	Бәяләмә бирү турында гариза килгән көннән алып 19 эш көне эчендә. Күрсәтелгән срок, кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә, Министрлыктан запрос җибәрелгән очракта, төгәл 20 эш көненә (аннан да күпкә түгел) озайтылырга мөмкин. Күрсәтелгән карар кабул итү вакытын озайту хакында Министрлык гариза бирүчегә бәяләмә бирү турындагы гаризаның кабул ителгән көннән алып 30 көн эчендә хәбәр итә. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адрес, факс буенча), дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	Кагыйдәләрнең 6,9 пунктлары

2.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада, алу ысуллары, аларны бирү тәртибе	а) Гамәлдәге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза (алга таба- гариза); б) гамәлгә кую документларының күчермәләре; в) гариза бирүче исеменнән документлар тапшырган очракта, мөрәҗәгать итүче вәкил тарафыннан гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган, мөрәҗәгать итүче вәкил вәкаләтләрен раслаучы ышанычнамә Мөрәҗәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче документлар (белешмәләр, характеристика, эксперт бәяләмәләре, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары каршындагы Иҗтимагый советларның бәяләмәләре һәм башкалар) беркетелергә мөмкин. Мөрәҗәгать итүче тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәтләр күрсәтүчеләр реестрына кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүче күрсәтә торган хезмәтнең иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче өстәмә документлар тапшыру таләп ителми	Кагыйдәләрнең 5 пункты

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итә торган оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук, мөрәҗәгать итүчеләрнең аларны алу, шул исәптән электрон формада алу мәсьәләсе, аларны тәкъдим итү тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге документларга хокукы булган, алар белән эш итүче оешма	Оешманың, намус белән эш итмәүче тәэмин итүчеләр(подрядчыклар, башкаручылар) реестры исемлегендә булмавын раслаучы документлар. Әлеге документлар, мөрәҗәгать итүче документлар тапшырган айның беренче көненә рәсмиләшкән булырга тиеш. Алда билгеләп үткән мәгълүматны тәэмин иткән документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган, тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру норматив хокукый актларда каралмаган эшләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; Документлар һәм мәгълүматны, шул исәптән, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматны (210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсенең 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан кала) тапшыру;	Кагыйдәләрнең 6 пункты, Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 02.11.2010 караган «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында»гы 880 номерлы карары (алга таба – 2.11.2010 караган 880 номерлы ТР МКК)

	210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддә 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү	

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Мөрәҗәгать итүче яисә аның вәкиле тарафыннан Регламентның 2.5 пунктында санап үтелгән документлар тапшырылмаган	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: бәяләмә бирү турында: а) иҗтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә, аның эчтәлегенә туры килмәве (күләме, сроклары, сыйфаты); б) иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүне башкаруда турыдан-туры җәлеп ителгән затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләренең һәм гражданлык-хокукый характердагы шартнамәләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең), кирәкле квалификация (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе), тиешле квалификациясе булган затлар санының җитәрлек булмавы); в) сыйфатның, гамәл кылу(гамәл кылмавына) һәм оешманың аның тарафыннан нигезле дип танылган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле булган, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенциясе нигезендә сыйфатның, шикаятьләрнең (гамәл кылмавының) һәм (яисә) оешманың тиешле иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә туры килүе турында бәяләмә бирелгән ике ел дәвамында булу; г) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булганда) мәгълүматның ачыклыгы һәм үтемлелеге	Кагыйдәләрнең 7 пункты

	дәрәҗәсенең туры килмәве; д) 2013 елның 5 апрелендәге Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча сыйфатның, оешманың сыйфаты турында белешмәләрнең, оешмаларның реестрында ярашлылыгы турында бәяләмә биргәнчегә кадәр ике ел дәвамында булу № 44-ФЗ «Дәүләти һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»; е) дөрес булмаган мәгълүматлар булган документларны яки тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документларны тапшыру. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез рәвештә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Әлеге түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм әлеге хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Мөрәҗәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категория мөрәҗәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән	«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601нче номерлы Россия Федерациясе Президенты Указының 1 пунктындагы «д» пунт асты
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, запросын теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көн. Гариза электрон формада ял (бәйрәм) көнендә туры килгән очракта, киләсе ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көненә күчә	
2.14.Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге урнашкан мәгълүмати тактага, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлары белән җиһазландырылган бинада һәм бинада башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында»гы 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законы, ТР МКК, 02.11.2010 №

рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Инвалидларның (кресло – коляскалар һәм эт-проводникларны да кертеп) дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуын оештыру максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү тәэмин ителә: - бинага һәм биналарга, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартлар; - министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, министрлык бинасына керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска куллану мөмкинлеге; - күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү; инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләнгәнен исәпкә алып, аларның биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне уңайлы урынга урнаштыру; - инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчегә рөхсәт бирү; Эт – проводникны биналарга кертү Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы “Эт-проводниклар өчен махсус өйрәнүләрен турында бирелә торган документ	880

	формасын раслау һәм аны бирү тәртибе” турындагы боерыгы белән расланган махсус уку курслары үтүе турында документы булганда рөхсәт ителә.	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 маддәсендә каралган берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аша мөрәҗәгать итүчене (экстриториаль принцип) сайлап алу	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре: биналарның җәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү; хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белгечләр санының җитәрлек дәрәҗәдә булуы, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; гариза бирүченең дәүләт хезмәтләрен электрон рәвештә күрсәтү нәтиҗәләрен алу мөмкинлеге; инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә уңайлы биналардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора: документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;	

	министрлык белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы. Мөрәҗәгать итүченең министрлык белгечләре белән хезмәттәшлеге саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бердән дә артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта буенча җибәргәндә -юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең Министрлык белгече белән бер хезмәттәшлеге дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән, дәүләт хезмәте өчен гариза бирү күпфункцияле үзәк аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерактан торып эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында сайттан алынырга мөмкин https://minmol.tatarstan.ru Мөрәҗәгать итүчегә үзе теркәлгән җирлеккә бәйле булмаган принцип һәм комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән,	Гариза һәм документлар (документлар	63-ФЗ номерлы

экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	күчермәләре) министрлыкка «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин	Федераль закон, 210-ФЗ номерлыФедераль закон

3. Административ гамәлләрнең (процедураларның) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ гамәлләрне (процедураларны) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне әзерләү;

5) гариза бирүчегә бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә бирү;

6) техник хаталарны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә консультация бирү, ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче бүлеккә шәхсән үзе, телефон һәм почта аша (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте алу өчен соратып алу формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә. Кирәк булганда, бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Консультация алу өчен сорау почта аша (шул исәптән электрон) ял (бәйрәм) көнендә бирелсә - киләсе ял (бәйрәм) көненә – эш көнендә кадәр тормышка ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, консультация күрсәтү турында гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында язу (мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү).

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе министрлыкның эш башкару һәм контроль секторына (алга таба - Сектор) гариза бирә.

Гариза почта аша заказлы хат рәвешендә. җибәрелгән булырга мөмкин. Электрон формада җибәрелә торган гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә имзалана (раслана) һәм “Интернет” челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы электрон носительләрне һәм мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып тапшырыла.

Гариза шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша да бирелергә мөмкин.

Почта аша заказлы хат рәвешендә яки электрон формада бирелгән гариза гомуми тәртиптә карала.

3.3.2 Сектор белгече тормышка ашыра:

дәүләт хезмәтен алучының законлы вәкиле, яисә вәкаләтле зат буларак чыгыш ясаучы мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү. Бу тикшерү бүлек белгече катнашында башкарыла;

мөрәҗәгать итүченең шәхси мөрәҗәгатендә әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, белгеч мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында хәбәр итә һәм аңа ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара. Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча, баш тарту язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәҗәгать итүче гариза һәм документларны почта (электрон почта) аша җибәргәндә, сектор белгече аңа почта (электрон почта) аша баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара..

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, сектор белгече башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) документларны кабул итү датасы һәм вакытын күрсәтеп тапшыру;

гаризаны Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре буенча министрына (алга таба - министр) «Электрон Хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша электрон формада җибәрү;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла. Гариза почта аша (шул исәптән электрон) ял (бәйрәм) көнендә туры килгән очракта - киләсе ял (бәйрәм) көненә кадәр эш көнендә эшләнә.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрга җибәрелгән гариза..

3.3.3. Министр гаризаны карый һәм министр урынбасарына карау өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министр урынбасарына карауга җибәрелгән гариза.

3.3.4. Министр урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карау өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә).

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.3.5. Бүлек башлыгы җаваплы башкаручыны билгели (алга таба - бүлек белгече) һәм аңа башкару өчен гаризаны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, сорауны теркәгәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә).

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә үтәү өчен гариза.

3.4. Ведомствоара электрон багланышлар системасы (алга таба - СМЭВ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомствоара запросларны кирәкле документлар тупланган органнарга формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече, мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаганда, СМЭВ аша тиешле документларны (белешмәләрне) тапшыру турында запрос җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгеченә, гариза кергән көннән алып, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү турында запрос.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре СМЭВ аша кергән запрос нигезендә законда билгеләнгән срокта сорала торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: сорауга җавап бирү нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Бәяләмә бирү турында карар әзерләү һәм кабул итү, яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече тапшырылган документларны карый һәм теркәлүче хат проектын, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәне әзерли һәм аларны килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, узган процедураны тәмамлаганнан соң, 9 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлүче хатның проектлары, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәнең Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән проектлары.

3.5.2. Бүлек башлыгы теркәлүче хат проектларын, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәне тикшерә һәм аларны министр урынбасарына килешү өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге проектлар Бүлеге башлыгына килешүгә кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министр урынбасарына теркәлүче хат проектларын, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә.

3.5.3. Министр урынбасары озату хаты проектларын, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә белән килешә һәм министрга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура күрсәтелгән проектлар килешү өчен кергән көнне гамәлгә ашырыла

Процедураның нәтиҗәсе: министрга килешенгән теркәлүче хат, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә проектлары.

3.5.4. Министр бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш турында нигезләнгән хәбәрнамә белән теркәлүче хатка кул куя һәм аларны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге проектлар министр килешүенә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министр имзалаган һәм бүлеккә җибәрелгән теркәлүче хат, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә.

3.5.5. Бүлек белгече:

гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, секторга теркәү өчен бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә белән теркәлүче хатны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар министр тарафыннан теркәлүче хатка кул куелган көнне (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә) гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: регистрация өчен секторга озату хаты белән яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен юллау.

3.6.1. Сектор белгече:

бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә белән теркәлүче хатны терки һәм аны гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә җибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, министр кул куйганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә-беренче эш көне).

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән (бирелгән) бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә белән теркәлгән хат.

3.7. Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша кергән гаризаны карау.

Интернет-кабул итү бүлмәсе аша кергән гариза әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларында каралган тәртиптә теркәлә һәм карала.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

Бәяләмәне яңадан рәсмиләштерү яисә Бәяләмәне бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә элек бирелгән Бәяләмәдә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәдә кертелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Бәяләмәне яңадан рәсмиләштерү, яки Бәяләмәне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә теркәлгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән ысулларның берсе булып тора). Гаризага бәяләмә яисә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак(техник хатасы булган) Бәяләмәне бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә, шулай ук мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен аныклаучы ышанычнамә теркәлә. .

3.8.1. Сектор белгече тормышка ашыра:

электрон документ әйләнешендә техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү;

гаризаны электрон рәвештә электрон документ әйләнеше аша министрга җибәрү;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрга җибәрелгән гариза.

3.8.2. Министр гаризаны карый һәм министр урынбасарына карау өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министр урынбасарына карауга җибәрелгән гариза.

3.8.3. Министр урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карау өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә).

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.4. Бүлек башлыгы бүлек белгечен билгели һәм аңа башкару өчен гариза тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны бүлеккә җибәргәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә үтәү өчен җибәрелгән гариза.

3.8.5. Бүлек белгече:

теркәлүче хатны, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә әзерли;

теркәлүче хатны, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәне Бүлек башлыгына килешүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгеченә гариза җибәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килешү өчен җибәрелгән теркәлүче хат, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек башлыгына әзерләнгән теркәлүче хатны, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проектының яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәнең дөреслеген тикшерә, аның белән ризалаша һәм министр урынбасарына килешү өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теркәлүче хат, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яисә бүлек белгеченнән килешү өчен бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәр килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм министр урынбасарына килешүгә теркәлүче хат, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә.

3.8.7. Министр урынбасары теркәлүче хат, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә белән килешә һәм аларны министрга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теркәлүче хат, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яисә бүлек башлыгыннан бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министр урынбасары белән килешгән һәм министрга җибәрелгән теркәлүче хат проекты, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә проектлары.

3.8.8. Министр Бәяләмәне яңадан рәсмиләштерелгән яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәгә кул куя һәм аларны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге проектлар министр килешүенә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министр тарафыннан имзаланган, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бүлеккә җибәрелгән бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә белән теркәлүче хат.

3.8.9. Бүлек белгече:

мөрәҗәгать итүчегә техник хатаны төзәтү турында гаризаа яки дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, документның әзерлеге турында хәбәр итә, секторга яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә теркәү өчен бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә белән теркәлүче хатны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар министр тарафыннан теркәлүче хатка кул куелган көнне (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә) яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә белән гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәү өчен секторга бирелгән теркәлүче хат, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә.

Процедураның нәтиҗәсе: регистрация өчен секторга бирелгән озату хаты, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә.

3.8.10.Сектор белгече:

яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәнә белән теркәлүче хатны терки һәм аны гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә җибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар министр тарафыннан озату хатына кул куелган көнне (18 сәгатьтән соң һәм эш көне булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә) яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә белән гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән (бирелгән) Бәяләмәне яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә Бәяләмәне бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамә белән теркәлгән теркәлүче хат.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм контрольлек итү формасы

4.1. Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның тиешенчә сакланышын һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне оештыру өчен җаваплы министр урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәү һәм үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз

эченә тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы затлар эшчәнлеге буенча язылган жалобаларны тикшерү, мөрәҗәгатьләргә җавап бирү һәм карарлар кабул итүне ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формасы булып, түбәндәге тикшерүләр үткәрү күздә тотыла:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтиҗәләренең Регламент законнары таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә, нәтиҗәләр игълан итү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периоды эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла һәм планнан тыш характерга да ия (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча).

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1)алдагы тикшерүләрдә ачыкланган Регламент таләпләрен бозу һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүдәге кимчелекләрне төзәтү нәтиҗәләрен тикшерү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән мөрәҗәгатьләре.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле дип танылган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Дәүләт хезмәтен гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык формада булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында үтенечнең теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу , яки таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән түләү таләп итү;

7) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм бозуларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә белешмәләр таләп итү.

5.3. Шикаять язмача кәгазь вариантта яки электрон формада бирелә.Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының, Министрлыкның дәүләт хезмәткәренең, министрның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелергә мөмкин, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул итү вакытында үтәлергә мөмкин.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме төгәл күрсәтелеп, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта)

һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) министрлыкның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары)белән килешмәү дәлилләре..

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң, 15 эш көне эчендә. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының документларны кабул итүдән баш тартуы турында шикаять белдерелгәндә, яки җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганда-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә хәл ителмәгәндә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышлыкларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерелми.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң, алдагы көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Министрлык тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьләрне, яки аларның нәтиҗәләрен карау барышында административ хокук бозу билгеләре, яки вазифаи затның шикаятьне тикшерү барышында үз вазифаларыннан файдалану билгеләре ачыкланса, материаллар кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрелә.

Кушымта № 1
Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

(тәкъдим ителгән форма)

Татарстан Республикасы яшьләр эшләре министры
____
(фамилия, инициаллар)
____
____
(оешма исеме, почта яисә(һәм) электрон адрес, телефон номеры (булган очракта))

Гариза

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган
____
(социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма исеме)
иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең
____
(иҗтимагый файдалы хезмәт исеме)
билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирүне сорыйм.

Оешманың, чит ил агенты функцияләрен башкаручы коммерцияле булмаган оешма түгеллеген, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында»гы 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә торган, бер ел дәвамында һәм аннан күбрәк иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүен раслыйбыз:
____
____
____
(иҗтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау (анық эчтәлегенә (күләме, сроклары, сыйфаты) таләпләр);
____
(иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүне башкаруда турыдан-туры җәлеп ителгән затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләренең һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең), кирәкле квалификация (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булуын, мондый затларның саны җитәрлек булуын раслау)

____

____

____

(иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфаты беләнканәгать булуын (шикаятьләрнең булмавы (гамьсезлек) һәм (яки) оешманың иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле карарларына шикаятьләрнең булмавына нигезләнгән суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка органнар тарафыннан, бәяләмә бирелгәнчегә кадәр 2 ел дәвамында аларның компетенцияләре нигезендә нигезләнгән дип танылганлыгын раслау)

____

(коммерцияле булмаган оешма турында мәгълүматның ачыклыгын һәм үтемлелеген раслау)

____

(«дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча бәяләмә бирү алдыннан 2 ел дәвамында оешманың намуссыз тәэминатчылар реестрында булмавын раслау)

Раслаучы документлар тәкъдим ителә:

____

1.____

2. ____

3. ____

Һәм башкалар.

____

(Вазифа) (Имза) (Ф.И.О.)

«__» _______ 20__ г.

М.П. (булган очракта)

Кушымта № 2
Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

(тәкъдим ителгән форма)

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган социаль файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту хакында нигезләнгән хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтиҗәләре буенча социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган сыйфатның туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта:

____

____

(социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры)

Түбәндәге иҗтимагый файдалы хезмәтләр:

____;

____;

____.

(иҗтимагый файдалы хезмәтләр исеме)

Күрсәтелгән иҗтимагый файдалы хезмәтләр иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына түбәндәге нигезләр буенча туры килми:

____;

____;

____.

(критерийларга туры килмәү күрсәтелә)

Татарстан Республикасы
яшьләр эшләре министры _____________ _____________

имза ФИО

«____»_________20___

Кушымта № 3
Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

(тәкъдим ителгән форма)

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында

НӘТИҖӘ

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтиҗәләре буенча социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманы

____

(социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры)

_______ дәверендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында»гы 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә торган түбәндәге иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтә:

____;

(иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемнәре)

____;

Татарстан Республикасы
яшьләр эшләре министры

_____________ _____________
имза ФИО

«____»_________20___

Кушымта № 4
Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

(тәкъдим ителгән форма)

____
(дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме)
____
оешма исеме, адресы (почта һәм (яки) электрон), телефон номеры (булган очракта)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә биргәндә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезләнгән хәбәрнамәдә җибәрелгән хата хәбәр итәм ____да күрсәтелгән
(бирелгән документ)
____

Дөрес мәгълүмат:
____
____

Килеп чыккан техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүегезне сорыйм
____
(хәбәр итү ысулы)

________________ ____________________________________ ________________
(дата) (мөрәҗәгать итүче / мөрәҗәгать итүче вәкиле имзасы) (Ф.И.О.)

Кушымта (белешмәле)
Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазифаи затлар
реквизитлары

Татарстан Республикасының яшьләр эшләре министрлыгы

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Министр	(843) 222 91 50	Priemnaya.mdmrt@tatar.ru
Министр урынбасары	(843) 222 92 13	Rinat.Sadykov@tatar.ru
Дәүләт тармак программаларын гамәлгә ашыру һәм үстерү бүлеге бышлыгы	(843) 222 91 93	Vladislav.Usanov@tatar.ru
Эш башкару һәм контроль секторы мөдире	(843) 222 91 73	Svetlana.Galiullina@tatar.ru

Татарстан Республикасының Министрлар кабинеты аппараты

Адрес	Вазифа	Телефон	Электрон адрес
420014, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1 нче йорт	Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре идарәсе	(843) 264-77 84	Guzel.Shakirova@tatar.ru