



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт
Лаеш ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

2020елның 9 ноябре

2522номер

КАРАР

Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә карар бирәм:

1. Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчүнең план-графигы белән билгеләнгән срокларда Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон рәвештә кулланыла дип билгеләргә.
3. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2018 елның 28 декабрәндәге 4615 номерлы «"Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә жирле эһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләрне автомобиль йөртүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"» карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча һәм интернет-телекоммуникация челтәрендәге Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адрес буенча бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары И. П. Шитовка йөкләргә

Житәкче

А.А. Новиков

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының 2020 елның 9 ноябрәндәге 2522 номерлы карарына кушымта .

Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) авыр авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы (алга таба-муниципаль хезмәт) автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитетның төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Лаеш шәһәре, Чернышевский ур., 23.

Бүлекнең урнашу урыны: Лаеш шәһәре, Чернышевский ур., 23.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84378) 2-51-42, 2-53-44.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<url> <http://laishevo.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.ktatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның 1 нче пункты.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры " дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 ел, № 117-ФЗ (алга таба-РФ НК) (РФ законнары жыйылышы, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131 - ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 08.11.2007 ел, №257-ФЗ Федераль закон (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210 - ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

"Автомобиль транспортында йөк ташу кагыйдәләрен раслау турында» 15.04.2011 ел, № 272 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – 272 карар) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 25.04.2011, № 17, 2407 ст.);

"Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләр ташуны (алга таба - тәртип) гамәлгә ашыручы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында" 24.07.2012 ел, № 258 Транспорт министрлыгы боерыгы (Россия газетасы, №265, 16.11.2012) (кушымтасыз басылып чыкты));

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы тарафыннан 2017 елның 14 августында кабул ителгән 43-РС номерлы карары (алга таба-Устав);

Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты турында 26.06.2018 ел, № 35-РС карары белән расланган Лаеш муниципаль районы Советы карары (алга таба – ИК турында Нигезләмә));

Башкарма комитет житәкчесенең 22.11.2013 ел, № 307 боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла: контейнерны исәпкә алу һәм куллануны контрольдә тоту өчен хезмәт итүче документ - озату ведомосте;

йөк партиясе - бер яки берничә атамадагы йөк, бер товар-боеру документы буенча йөк ташыла;

йөк урыны-ташу өчен кабул ителгән Матди объект;

авыр авыр транспорт чарасы - йөкле яисә йөксез авырлыгы 1 нче кушымта нигезендә транспорт чарасының рөхсәт ителгән массасыннан артып киткән транспорт чарасы яисә аның йөкләнеше 272 нче номерлы карарның 2 нче кушымтасы нигезендә транспорт чарасының барлык төренә рөхсәт ителгән йөкләнештән артып китә торган транспорт чарасы.;

зур габаритлы транспорт чарасы-йөкле яисә йөксез габаритлары №272 карарына 3 нче кушымта нигезендә транспорт чарасының рөхсәт ителгән иң чик габаритларыннан артып киткән транспорт чарасы . ;

делимый йөк-йөк, ул булмаса, югалту Куллану үзлекләрен яки куркынычын, аны бозу булырга мөмкин урнаштырылган 2 яки аннан да күбрәк йөк урыннарында;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында «22.12.2012 ел, №1376 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә»;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең мәгълүматлар нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата (мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү	2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 1 пункты
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты	Ык турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт (2 нче кушымта).</p> <p><i>Махсус рөхсәт йөксез яисә бер үк төрле характеристикасы булган (тулы исеме, маркасы, модели, габариты, массасы) билгеле бер маршрут буенча берничә тапкыр (уннан да артык түгел) транспорт чарасы өчен бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр бирелә.</i></p> <p><i>№ 257-ФЗ Федераль законның 31 статьясындагы 17 өлеше нигезендә электрон рәвештә махсус рөхсәт</i></p>	2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 4 пункты

	<p><i>бирелгән очракта, махсус рөхсәт бер айга һәм бер айга кадәр бирелә.</i></p> <p><i>Махсус рөхсәт март аеннан сентябрьгә кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә зур габаритлы авыл хужалыгы техникасына (комбайн, трактор) берничә тапкыр бару яки берничә тапкыр бару өчен бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр бирелә.</i></p> <p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат махсус рөхсәт.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Махсус рөхсәт бирү, Әгәр бары тик юл хужаларын гына килештерү таләп ителә икән – гаризаны теркәү датасыннан алып 11 көннән дә артык түгел.¹</p> <p>Транспорт чарасы маршрутын Дәүләт автоинспекциясе белән килештерү таләп ителгән очракта, махсус рөхсәт бирү – гаризаны теркәгәннән соң 15 көн эчендә.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә (йөкләнеш 10% арткан очракта) махсус рөхсәт бирү-мөрәжәгать итүче авыр транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә түләү керткән көннән алып бер эш көненнән дә артмый.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (рөхсәт ителгән йөкләмәне 2% ка арттырганда, ләкин 10% тан да артмаган очракта) – авыр транспорт чарасы китергән зыянны каплау исәбенә түләү керткән көннән бер эш</p>	<p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 40 пункты</p> <p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 39 пункты</p>

¹ Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

	<p>көнөннән дә артмый.</p> <p>Авыл хужалыгы техникасы өчен кабат махсус рөхсәт (комбайн, трактор) - дүрт эш көне.</p> <p>Авыр авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чаралары хәрәкәтен гамәлгә ашыру өчен автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту һәм аларны, шулай ук автомобиль юлын кисүче корымаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен кисеп үтүче махсус чаралар күрү таләп ителсә – 15 көн, махсус рөхсәт бирү вакыты күрсәтелгән чараларны үткөрү вакытына арта.</p> <p>39 пунктның 1-4 пунктчасы буенча махсус рөхсәт бирүдән баш тарту - гаризаны теркәгәннән соң дүрт эш көне.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләр нәтижеләрен бетерү өчен жибәрелә торган авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыруларның махсулаштырылган транспорт чараларын (йөкләре төп һәм ярдәмче транспорт чарасыннан торган күчмә телевизион станцияләрдән һәм төшерү һәм трансляцияләргә үткөрүгә жибәрелә торган мобиль энергетик комплекслардан торган күчмә телевизион станцияләрдән) үткөрү турындагы гаризаларны карау вәкаләтле орган тарафыннан бер эш көне эчендә карала.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада</p>	<p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 41 пункты</p>
--	---	--

	күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	<p>1) гариза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ формасында кәгазьдә; - региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.; <p>гаризада күрсәтелә:</p> <ul style="list-style-type: none"> вәкаләтле орган исеме; юридик затлар өчен-исеме һәм оештыру-хокукый рәвешә; салым түләүченең идентификация номеры (алга таба-ИНН) һәм төп дәүләт теркәү номеры (алга таба - ОГРН яки ОГНИП) - юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен; юридик затның урнашу урыны адресы, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), телефон; фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны адресы, шәхесне раслаучы документ белешмәләре, - физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен (индивидуаль эшкуар статусын күрсәтеп)); банк реквизитлары (Банк исеме, исәп-хисап сәеты, корреспондент сәеты, банк шәхси коды); исходящий номеры (кирәк булганда) һәм гариза датасы; транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны; 	РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 8, 9 п.

	<p>хэрэкэт маршруты (китү пункты - торак пунктларда аларның адресларын күрсәтеп, маршрут торак пунктларның урам-юл челтәре аша узса, арадаш пунктларны күрсәтмичә генә билгеләнгән пункт.);</p> <p>ташу төре (төбәкара, жирле), ташу вакыты, бару саны; йөк характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, модели, габариты, массасы, бүленеше, үлчәү озынлыгы (булганда));</p> <p>транспорт чарасы (Автопоезд) (транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, тагылма (ярымприцепа), транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры (йөк ташу, тагылма (ярымприцепа), транспорт чарасы параметрлары (Автопоезд), йөксез транспорт чарасы массасы (Автопоезд), йөксез йөк массасы, йөк авырлыгы, тагылма (ярымприцепа), көязләр арасында ераклык, осига йөкләнеше, транспорт чарасы габаритлары (Автопоезд) (озынлыгы, Киңлеге, биеклеге), йөк белән борылышның минималь радиусы, транспорт чарасының конструктив үзенчәлекләрен һәм хэрэкэт маршрутындагы конкрет юл шартларын исәпкә алып, транспорт чарасы (Автопоезд) хэрәкәтенәң максималь тизлеген күздә тоткан автомобиль белән тәмин итү (каплау) зарурлыгы.</p> <p>Зур габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хэрәкэт иткән очракта, март аеннан сентябрь аена кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә, авыл хужалыгы эшләре барган урыннарга илтүне күрсәтеп, жибөрү пункты һәм билгеләү пункты күрсәтелә.</p> <p>Гариза рус телендә машина язу тексты белән рәсмиләштерелә (йөк, марка һәм транспорт чараларының</p>	
--	--	--

	<p>модельләре, аларның дәүләт теркәү номерларын латин алфавиты хәрефләре белән рәсмиләштерергә рөхсәт ителә).</p> <p>Гаризага теркәп бирелә:</p> <p>1) һәр транспорт чарасы документларының күчермәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык, үзйөрешле машина паспорты), аны кулланып бару планлаштырыла;</p> <p>2) йөкне урнаштыру рәсеме төшерелгән авыр үлчәүле һәм (яисә) зур габаритлы транспорт чарасы (Автопоезд) схемасы (йөк булганда) (3 нче кушымта). Схепада йөк ташуда катнашырга планлаштырыла торган транспорт чарасы, аның йөкле габаритлары (йөк булган очракта), анда көчләр һәм тэгәрмәчләр саны, көчләр һәм тэгәрмәчләр үзара урнашуы, йөкләнешеңне оси озынлыгы буенча тигез бүленмәгән очракта һәм аерым көпчәкләргә бүлү, шулай ук йөк - габаритлары булганда, транспорт чарасында йөкнең урнашуы, йөкнең төягеч биекlege, свеса (булган очракта), төрле профиль, артта), беркетү ысуллары, урыннары, урыны сурәтләнә. йөк;</p> <p>3) транспорт хәлендә (йөк ташыган очракта) игълан ителгән йөкне ташуга техник таләпләр турында белешмәләр-житештерүче, йөк житештерүченең белешмәләре, йөкнең авыр габарит параметрлары турында мәгълүмат булган эксплуатация документлары;</p> <p>4) махсус рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслаучы түләү документы күчермәсе (дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында булган дәүләт пошлинасын түләү</p>	
--	--	--

	<p>турындагы мэгълүмат булганда, түлөү документы күчөрмөсө таләп ителми) (Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктының 111 пунктчасы (2 өлөш));</p> <p>5) элек бирелгән махсус рөхсәтнең күчөрмөсө, аның гамәлдә булу вакыты чыкканчыга кадәр - зур габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә гариза кабат бирелгән очракта, март аеннан сентябрьгә кадәр, әлеге транспорт чарасына гамәлдәге махсус рөхсәт булганда, бер муниципаль берәмлек чикләрендә үз көчө белән бер муниципаль берәмлек чикләрендә.</p> <p>Гариза Тәртипнең 4 пунктындагы дүртенче абзацында каралган тәртиптә кабат бирелгән очракта, Гаризага 1 - 3 пунктчаларында күрсәтелгән документлар беркетелми.</p> <p>Транспорт чарасы хужасының вәкиле гариза биргән очракта, гаризага шулай ук транспорт чарасы хужасы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ теркәлә.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләрнең нәтижеләрен бетерү өчен жиберелә торган авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чараларын, шулай ук махсус транспорт чараларын, телеканалларны, радиоканалларны һәм башка тапшыруларны (йөкләре төп һәм ярдәмче транспорт чарасыннан торган күчмә телевизион станцияләрдән һәм төшерү һәм трансляцияләр үткөрүгә кирәкле жиһазлардан торган мобиль энергетик комплекслардан торган күчмә телевизион станцияләрдән) үткөрү турында гариза биргән очракта, Тәртипнең 9 пунктындагы 4 пунктчасында каралган, шулай ук автомобиль юлларына авыр йөклә транспорт чарасы белән китергән зыян өчен түләүне</p>	
--	--	--

	<p>раслый торган документлар, гариза бирүче тарафыннан махсус рөхсәт бирелгән көннән алып биш эш көне эчендә тапшырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза, транспорт чарасы схемасы (Автопоезд), шулай ук Тәртипнең 9 пункттындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән документларның күчермәләре мөрәжәгать итүче (физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен) яки житәкче (башка вәкаләтле зат) тарафыннан имзаланырга һәм мөһер (булган очракта) (юридик затлар өчен) белән таныкланырга тиеш.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь чыганакта түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (юлланырга) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта белән;</p> <p>транспорт чарасының гариза һәм схемаларын, әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның һәм материалларның таныкланган күчермәләрен алга таба тапшыру белән факсималь элемтә юлы белән.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан</p>	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 41 пункты</p> <p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 11 пункты</p>
--	---	---

	региональ портал аша тапшырылырга (жибэрелергә) мөмкин	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмасы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүгә кирәк кагу өчен нигез була алмый</p>	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргә тулы исемлегә	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза шушы гаризаны имзалау өчен вәкаләтләргә булмаган зат тарафыннан имзаланган; 2) гаризада Тәртипнең 8 пунктында билгеләнгән белешмәләр юк; 3) гаризага кушып бирелә торган документлар Тәртипнең 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килми 	РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 12 пункты

	(Тәртипнең 9 пункттындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очрақлардан тыш).	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Кире кагу өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вәкәләтле орган билгеләнгән маршрут буенча махсус рәхсәтләр бирү тәртибе буенча хокуклы түгел; 2) индивидуаль эшқуар яисә юридик зат буларак дәүләт теркәве турындагы мәгълүмат гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүмат белән туры килми; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук белдерелгән пассажирлар йөртүне гәмәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми; 4) гәмәлдәге йөк ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлми; 5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың яки инженерлык коммуникацияләренә техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлегенә таләпләренә бәйлә рәвештә игълан ителгән техник характеристикалары булган авыр авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының билгеләнгән маршрут буенча хәрәкәт итү мөмкинлегенә билгеләнгән.; 6) мөрәжәгать итүченә ризалыгы юк.: <p>тәртипнең 27 пункты нигезендә автомобиль юлының техник торышына бәя үткәрү;</p> <p>автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм</p>	РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 39 П.

	<p>инженерлык коммуникацияларен төзеклэндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгелэнгән очрақларда билгелэнгән махсус чаралар күрү;</p> <p>автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларын яисә аларның участокларын төзеклэндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгелэнгән очрақларда билгелэнгән махсус чаралар күрү;</p> <p>7) мөрәжәгать итүче, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылган һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәларен тапшырмаган очрақта, автомобиль юлларының техник торышын бәяләүне, аларны ныгытуны түләмәгән (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 14 өлеше.);</p> <p>8) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлын һәм корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияларен кисеп үтүче корылмаларны төзеклэндерү буенча махсус чаралар күрүгә, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылса һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәларен тапшырмаса (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 14 өлеше.);</p> <p>9) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларына авыр йөкләнешле транспорт чарасы белән китерелә торган зыянны каплау исәбенә түләүне кертми һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының</p>	
--	---	--

	<p>күчermэләрeн бирми (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 6 өлешенең 2 пункты));</p> <p>10) транспорт чарасының теркәү документларын таныкланган махсус рөхсәт бирелгән вакытка гариза һәм автопоездның оригиналлары һәм схемалары юк, әгәр гариза һәм документлар факсимиль элементә кулланып вәкаләтле органга жибәрелгән булса, транспорт чарасын теркәү документларын таныклаучы транспорт чарасы белән таныкланган очракта;</p> <p>11) әгәр махсус проект һәм (яки) юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү таләп ителмәсә, автомобиль юллары хужаларының яисә килештерүче оешмаларның килешүе юк;</p> <p>12) махсус проект юк, юл хәрәкәтен оештыру проектын (кирәк булганда));</p> <p>13) зур габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) 9 пунктның 5 пунктчасы нигезендә гариза кабат бирелгән очракта авыр транспорт чарасы булып тора.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт пошлинасы күләме:</p> <p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " Халыкара автомобиль йөртүне гамәлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш, транспорт чарасын йөртүне гамәлгә ашыручы транспорт чарасын йөртүче автомобиль юлы буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт биргән өчен;):</p> <p>куркыныч йөкләр-1300 сум;</p> <p>авыр һәм(яки) зур габаритлы йөкләр-1 600 сум</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта,</p>	<p>пп.333.33 ст. 111 п. РФ НК (икенче өлеш)</p>

	мөрөжөгаты итүчедән түлөү алынмый	27.07.2012 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 8 статьясы
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түлөү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түлөүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый	Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	

<p>хезмэтлэр күрсэтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты</p>		
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла</p>	

<p>федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; муниципаль хезмәт күрсәтүнең «Интернет» челтәрендә Лаеш муниципаль районының мәгълүмати стендларында, мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, методлары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәттән файдалану сыйфатын билгели торган күрсәткечләр: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы</p>	

<p>бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче теләге белән (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү комплекслы запрос)</p>	<p>булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы әлеге регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Лаеш муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый. Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p>	

<p>экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Төбәк порталындагы «Шәхси кабинет»тан файдаланып, гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон документ рәвешендә тапшырырга.</p> <p>Региональ порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очрактарда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада тапшырылган гаризаларның үтәләше турында мәгълүмат алырга;</p> <p>г) Төбәк порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;</p> <p>д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;</p> <p>е) бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять</p>	
--	---	--

	бирү процессын тээмин итэ торган шикаяь бирергэ.	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

Хәрәкәтне оештыру проектын эшләмичә генә махсус рәхсәт бирү

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, факс буенча, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гариза кәргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

элегә регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләргә башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;
гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.3.4. Бүлек белгече документларны карый һәм билгели:

билгеләнгән маршрут буенча хәрәкәт итү юлы;

автомобиль юллары хужаларының игълан ителгән маршрутка бару юлында; запросларны жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: жибәрелгән запрослар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны (киләштерүләргә) Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запрос жибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.4 пунктында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгать.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.3. Бүлек белгече, шул исәптән, электрон култамга яисә ведомство мәгълүмат системаларынан файдаланып, максималь элемент ярдәмендә яки ведомствоара электрон бәйләнешнең бердәм системасы аша, автомобиль юллары хужалары белән авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын киләштерү турында запрос жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.4 пунктында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибәрелгән запрос.

3.4.4. Автомобиль юлы хужасы:

запрос терки;

йөк күтәрүчәнлегә һәм ясалма һәм башка инженер корылмалары габаритларынан чыгып, авыр авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасын хәрәкәт итү мөмкинлегә билгеләнгән маршрутта юлларның һәм ясалма корылмаларның торышы турындагы автоматлаштырылган мәгълүматлар базасы, шулай ук автомобиль юлларының техник торышын бәяләү материаллары, ясалма корылмаларны өстәмә тикшерүләрдән чыгып билгеләнә.;

Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештерә яки килештерүдән баш тарта;

килештерү вакытында автомобиль юлларына авыр йөкле транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә түләү исәп-хисабы жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гарызнамә кергән көннән алып дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: түләүне исәпләү белән килештерү яки килешүдән баш тарту.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече:

түләү белән исәп-хисап килешүе килгән очракта, мөрәжәгать итүчегә авыр транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау хисабына түләү күләме турында мәгълүмат, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жибәрә.

килешүдән баш тарткан очракта гариза бирүчегә почта аша, электрон почта аша яки гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итүне гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килештерү турында сорауга жавап кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә түләү исәпләү яки баш тарту турында мәгълүмат жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче түләүне башкара һәм бүлеккә түләү фактын раслаучы документлар бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү хисапланган көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәсе процедуралар, жибәрелгән документлар, подтверждающий факт түләү.

3.5.3. Әйдәп Баручы Киңәшче

махсус рөхсәт рәсмиләштерә;

Бүлек башлыгына килештерүгә махсус рөхсәт юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү турындагы документ кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жибәрелгән.

3.5.4. Бүлек башлыгы кертгән махсус рөхсәт проекты карый һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: махсус рөхсәт яки нигезле баш тарту проекты Башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберелгән.

3.5.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рөхсәт яза һәм бүлеккә жиберә.

3.5.3 - 3.5.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар түләү турындагы документ кертгән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә имзаланган махсус рөхсәт.

3.5.6. Бүлек белгече, тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, дәүләт автоинспекциясенә махсус рөхсәт жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рөхсәт.

3.5.7. Дәүләт автоинспекциясе маршрутны килештерә. Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе «озатып бару төре», «хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында махсус рөхсәт язулары ясый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килештерү турындагы запросны теркәгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рөхсәт.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында телефон һәм (яки) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, яисә почта аша рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура башкарыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5.7 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) махсус рөхсәт яисә мотивлаштырылган баш тарту.

Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү

(махсус рөхсәт авыр йөкләнеше транспорт чарасы хәрәкәте очрагында, ога йөкләнеше белән билгеләнгән даими маршрут буенча бирелә:

рөхсәт ителгән йөкләнештән ике процентка артып китә, әмма ун проценттан да артмый;

рөхсәт ителгән йөкләнештән ун проценттан артып китә)

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) автомобиль юлы хужасы тарафыннан зыян күләмен исәпләү турында мәгълүмат әзерләү;
- 4) муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

3.8. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта, факс буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.9.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.9.4. Бүлек белгече билгеләнгән даими маршрут буенча йөкләнгән авыр йөкләнештән ике проценттан артмаган, ләкин ун проценттан да артмаган йөкләмәгә ия булган авыр йөкләнешле транспорт чарасы хәрәкәте автомобиль юлы хужасына әлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә китерелгән зыяны каплау исәбеннән түләү күләме турында запрос жибәрелә дип билгеләде.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгать.

3.10 муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар (килешенүләр) Формалаштыру һәм жибәрү

3.10.1. Бүлек белгече, шул исәптән, электрон култамга яисә ведомство мәгълүмат системаларыннан файдаланып, максималь элементә ярдәмендә яки ведомствоара электрон бәйләнешнең бердәм системасы ярдәмендә, автомобиль юллары хужалары белән авыр авыр транспорт чарасы маршрутын килештерү турында запрос жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 3.9.4 пункттында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

бер эш көне дәвамында, йөкләнеш ике проценттан артмаган очракта, ләкин ун проценттан да артмаган очракта, бер эш көне дәвамында.;

дүрт көн дәвамында рөхсәт ителгән йөкләнеш ун проценттан арткан очракта.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибәрелгән запрос.

3.10.2. Автомобиль юлы хужасы запрос терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гарызнамә кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән запрос.

3.10.3. Автомобиль юлы хужасы:

исәп-хисап ясый;

авыр йөкле транспорт чарасы белән автомобиль юлларына китерелгән зыянны каплау исәбенә түләү исәп-хисабы жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гарызнамәне теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга түләү исәп-хисабы жибәрелгән.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.11.1. Бүлек белгече:

түләү белән исәп-хисап килгәндә, мөрәжәгать итүчегә авыр транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә түләү күләме турында мәгълүмат, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килештерү турында сорауга җавап кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә түләү исәпләү яки баш тарту турында мәгълүмат жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.11.2. Мөрәжәгать итүче түләүне башкара һәм бүлеккә түләү фактын раслаучы документлар бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү хисапланган көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәсе процедуралар, жибәрелгән документлар, подтверждающий факт түләү.

3.11.3. Әйдәп Баручы Киңәшче

махсус рәхсәт рәсмиләштерә;

Бүлек башлыгына килештерүгә махсус рәхсәт юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү турындагы документ кәргән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жибәрелгән.

3.11.4. Бүлек башлыгы кәргән махсус рәхсәт проекты карый һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: махсус рәхсәт яки нигезле баш тарту проекты Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жибәрелгән.

3.11.5. Башкарма комитет җитәкчесе махсус рәхсәт яза һәм бүлеккә жибәрә.

3.5.3 - 3.5.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар түләү турындагы документ кәргән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә имзаланган махсус рәхсәт.

3.11.6. Бүлек белгече, тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, дәүләт автоинспекциясенә махсус рәхсәт жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.11.7. Дәүләт автоинспекциясе маршрутны килештерә. Авыр йөкле һәм

(яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе «озатып бару төре», «хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында махсус рөхсәт язучулары ясый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килештерү турындагы запросны теркәгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рөхсәт.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.12.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында телефон һәм (яки) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, яисә почта аша рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура башкарыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рөхсәт яисә мотивлаштырылган баш тарту.

Махсус проект хәрәкәтен оештыру проектын эшләү, автомобиль юлларын тикшерү, автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлын һәм инженерлык коммуникацияләрен кисеп үтүче корылмаларны төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү, аларны ныгыту яки кабул итү, махсус рөхсәт бирү;

3.13. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.13.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.14. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.14.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта, факс буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.14.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүzlәр һәм башка килешmәгән төзәтмәләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.14.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процураның нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.14.4. Бүлек белгече документларны карый һәм билгели:

билгеләнгән маршрут буенча хәрәкәт итү юлы;

автомобиль юллары хужаларының игълан ителгән маршрутка бару юлында; запросларны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

3.15. Муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны (килештерүләрне) Формалаштыру һәм жибәрү

3.15.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша бирү турында запрос жибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгать.

3.15.2. Ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.16. Түләү хисаплау үткәрү

3.16.1. Автомобиль юлы хужасы маршрутны килештерү турында запрос терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гарызнамә кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: запрос теркәү.

3.16.2. Автомобиль юлы хужасы:

Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы хәрәкәте өчен автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителсә, автомобиль юлы хужасы (автомобиль юлы участогы) әлеге Корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларына тиешле запрос жибәрә һәм бу хакта вәкаләтле органга хәбәр итә;

Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршруты тимер юл кичүләре аша узса, тимер юл транспорты инфраструктурасы хужаларына тиешле запрос жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар вәкаләтле органнан запросны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Корылмалар хужаларын соратып алу һәм Вәкаләтле органга мәгълүмат бирү.

3.16.3. Автомобиль юлын кисүче Корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужалары:

запрос теркиләп;

автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен күздә тотылган чыгымнар күләмен исәплиләп;

исәп-хисапны вәкаләтле органга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, аларга запрос алу датасыннан соң, ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән исәп-хисап.

3.16.4. Тимер юл транспорты инфраструктурасы хужалары:

запрос теркиләп;

маршрутны килештерәләп;

вәкаләтле органга килештерү өчен жиберәләп.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, аларга запрос алу датасыннан алып, өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерүгә жиберелгән.

3.16.5. Бүлек белгече автомобиль юлы хужасыннан автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүнең кирәклегә һәм шартлары, әлеге бәяне гамәлгә ашыру өчен күздә тотылган чыгымнар, шулай ук юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү кирәклегә турында мәгълүмат алып, бу хакта мөрәжәгать итүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәгълүмат алу датасыннан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә чыгымнар турында хәбәр итү.

3.16.6. Мөрәжәгать итүче бүлеккә автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүгә һәм чыгымнарны түләүгә яисә баш тартуға ризалык бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәгълүмат алу датасыннан алып биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бәяләү үткәргүгә ризалык яки баш тарту.

3.16.7. Бүлек белгече автомобиль юллары хужаларының ризалыгы турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар рөхсәт алу датасыннан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юллары хужаларына бәяләү үткәргүгә ризалык турында хәбәр итү.

3.16.8. Автомобиль юллары хужалары һәм мөрәжәгать итүче тәртипнең 27-32 пунктларында каралган процедураларны башкара. Бүлеккә белдерелгән маршрут буенча Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чаралары маршрутын килештерү һәм автомобиль юлларына авыр транспорт чарасы китергән зыянны каплау исәбенә түләү исәп-хисапын жиберәләп.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

юлларның техник торышын бәяләү-ризалык алу датасыннан соң 30 эш көне эчендә;

автомобиль юлларын ныгыту һәм (яки) автомобиль юлларын һәм аларның участкаларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү – сроклар автомобиль юлларын һәм корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен кисеп үтүче автомобиль юллары хужалары тарафыннан башкарыла торган эшләр күләменә бәйле рәвештә билгеләнә

Бүлеккә исәп-хисап белән килештерүгә юнәлтелгән процедураларның нәтижәсе.

3.17. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.17.1. Бүлек белгече:

түләү белән исәп-хисап килгәндә, мөрәжәгать итүчегә авыр транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә түләү күләме турында мәгълүмат, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килештерү турында сорауга җавап кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә түләү исәпләү яки баш тарту турында мәгълүмат жиберелгән процедураларның нәтижәсе.

3.17.2. Мөрәжәгать итүче түләүне башкара һәм бүлеккә түләү фактын раслаучы документлар бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү хисапланган көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Нәтижәсе процедуралар, жиберелгән документлар, подтверждающий факт түләү.

3.17.3. Әйдәп Баручы Киңәшче

махсус рәхсәт рәсмиләштерә;

Бүлек башлыгына килештерүгә махсус рәхсәт юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү турындагы документ кәргән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелгән.

3.17.4. Бүлек башлыгы кәргән махсус рәхсәт проекты карый һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: махсус рәхсәт яки нигезле баш тарту проекты Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жиберелгән.

3.17.5. Башкарма комитет җитәкчесе махсус рәхсәт яза һәм бүлеккә жиберә.

3.17.3 - 3.17.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар түләү турындагы документ кәргән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә имзаланган махсус рәхсәт.

3.17.6. Бүлек белгече, тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, дәүләт автоинспекциясенә махсус рәхсәт жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.17.7. Дәүләт автоинспекциясе маршрутны килештерә. Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе «озатып бару төре», «хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында махсус рөхсәт язучылары ясей.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килештерү турындагы запросны теркәгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рөхсәт.

3.18. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.18.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында телефон һәм (яки) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә бирә, яисә почта аша рөхсәт яки мотивлаштырылган баш тарту жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура башкарыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рөхсәт яисә мотивлаштырылган баш тарту.

3.19. Техник хаталарны төзәтү.

3.19.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.19.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.19.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5, 3.11.3, 3.17.3 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән

документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль уздыру максатыннан, электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмача мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarын һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеш бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлгә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчә урынбасары) әлгә Регламентның 3 бүлгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлгә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүчә органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренә Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль берәмлек башлығына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүчә шул исәптән түбәндәгә очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләреннән таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрәннән, Лаеш муниципаль районы рәсми сайтынан жибәрелергә мөмкин. шулай ук кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль

хезмэт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятъкә шикаятътә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаятъне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазифаи

зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала::

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына шәхсән, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша

юллана. Электрон формада кeргeн гаризаны теркeу билгелeнгeн тeртиптe башкарыла.

6.3.2. КФУ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФУ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Элеге пункт белeн билгелeнe торган процедуралар күпфункцияле үзeкнeң эш регламентында күрсeтелгeн вакыт аралыгында гамeлгe ашырыла.

Процедураларның нeтижeсe: кабул итeп алынган һeм теркeлгeн гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФУ белгече КФУ эше регламенты нигезeндe:

муниципаль хeзмeт күрсeтү турында гариза биргeндe файдаланылган мeрeжeгaть итүчeнeң кeчeйтeлгeн квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерe;

муниципаль хeзмeт күрсeтүдe катнашучы органнарга, шул исeптeн комплекслы ведомствоара запрос буeнчa ведомствоара запрослар формалаштыра һeм жибeрe.

Элеге пункт белeн билгелeнe торган процедуралар күпфункцияле үзeкнeң эш регламентында күрсeтелгeн вакыт аралыгында гамeлгe ашырыла.

Процедураларның нeтижeсe: юлланган мeрeжeгaтьлeр.

6.4.2. КФУ белгече сорауларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һeм аны Башкарма комитеткa КФУнeң Эш регламенты белeн билгелeнгeн тeртиптe жибeрe.

Элеге пункт белeн билгелeнe торган процедуралар күпфункцияле үзeкнeң эш регламентында күрсeтелгeн вакыт аралыгында гамeлгe ашырыла.

Башкарма комитеткa жибeрeлгeн документлар процедураларының нeтижeсe.

6.5. Муниципаль хeзмeт нeтижeсeн бирү

6.5.1. КФУ белгече муниципаль хeзмeт нeтижeсeн Башкарма комитеттан алганда аны билгелeнгeн тeртиптe терки. мeрeжeгaть итүчeгe (аның вeкиленe) гаризада күрсeтелгeн элeмтe ысулын кулланып, муниципаль хeзмeт күрсeтү нeтижeлeрe турында хeбeр итe.

Элеге пункт белeн билгелeнe торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кeргeн кeннe гамeлгe ашырыла.

Процедураларның нeтижeсe: гариза бирүчeгe (аның вeкиленe) муниципаль хeзмeт күрсeтү нeтижeсe турында хeбeр итү.

6.5.2. КФУ белгече гариза бирүчeгe муниципаль хeзмeт нeтижeсeн бирe

Элеге пункт белeн билгелeнe торган процедуралар мeрeжeгaть итүчe килгeн кeннe күпфункцияле үзeкнeң хeзмeт регламентында билгелeнгeн срокларда чират тeртибeндe башкарыла.

Процедураларның нeтижeсe: тапшырылган муниципаль хeзмeт нeтижeсe.

Мөрәжәгать итүченең
реквизитлары
(исеме, адресы (урнашу урыны) -
юридик затлар өчен, физик затлар
һәм индивидуаль эшкуарлар өчен,
фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта), яшәү урыны
адресы

. _____ № _____

(вәкаләтле орган исеме)

дата _____ № _____

ГАРИЗА
хәрәкәткә махсус рөхсәт алуға
авыр йөкле һәм (яисә) автомобиль юллары буйлап
эре габаритлы транспорт чарасы

Исеме - юридик затлар өчен; транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар өчен, адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта) электрон почта адресы

Транспорт чарасы хужасы ИНН, ОГРН/ОГРНИП			
Хәрәкәт маршруты			
Йөртүнең төре (төбәкара, жирле)			
Вақытка	с		по
Йөрешләр санына			
Йөк характеристикасы (йөк булганда):	Делимый	да	нет

Исем	Габариты (м)	Массасы (т)	
Озынлыгы (м) (булганда)			
Транспорт чарасы (автопоезд), транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры (йөк тарту, тагылма (ярымприцеп))			
Транспорт чарасы параметрлары (Автопоезд)			
Йөксез транспорт чаралары (Автопоезд) бик күп (йөк белән))	тягачның массасы (т)	Прицепның массасы (ярымприцеп)) (т)	
Ераклык арасында осями (м)			
Осига йөкләнешләр (т)			
Транспорт чарасы (Автопоезд) габаритлары:			
Озынлыгы (м)	киңлеген (м)	биеклеген (м)	Минималь радиус әйләнеш белән грузом (м)
озата бару автомобиленең (каплау) кирәклеген			

Транспорт чарасы (автопоезд) хэрэкэтененгь максималъ тизлеге күздө тотыла (км/сэг)		
Банк реквизитлары		
Түлөүне гарантиялибез		
(вазифа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Житөкче урынбасары

И.П. Шитов

2Кушымта

Форма

МАХСУС РӨХСӨТ N
авыр йөкле автомобиль юллары буенча хэрөкөт
эре габаритлы транспорт чараларын куллану

Ташу төре (төбөкара, жирле)					
Ел					
Үтөргө рөхсөт ителө		бару чорында		кадөр	
Маршрут буенча					
Транспорт чарасы (автопоезд), транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дөүлөт теркөү номеры (йөк тарту, тагылма (ярымприцеп))					
Исеме-юрйдик затлар өчен, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) - физик затлар һәм шөхси эшмөкөрлөр өчен, транспорт чарасы хужасының адресы һәм телефоны					
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, модели, габариты, массасы)					

Транспорт чарасының (автопоездның) параметрлары			
Йөксез транспорт чаралары (Автопоезд) бик күп (йөк белән))		Йөк машинасының массасы (т)	Прицепның (ярымприцепның) массасы (т)
Ераклык арасында осями (м)			
Күчэрлэргэ салынган йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасы (Автопоезд) габаритлары):	Озынлыгы (м)	Киңлеге (м)	Биеклеге (м)
Рөхсәт бирелде (вәкаләтле органның атамасы)			
(вазифа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме ,атасының исеме (булса)	
" __ " _____ 20__ шәһәр		М. п. (булганда)	

(арткы ягы)

Озатып бару төре	
Махсус шартлар хәрәкәте <*>	
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе бүлекчәсе һәм башка оешмалар (тиешле оешманың исеме, Килештерү номеры һәм датасы, Дәүләт автоинспекциясе өчен матбугат һәм фамилиясе, исеме, шәхси имзасы булган вазыйфаи затның исеме, этисенең исеме күрсәтелә)	
А. Әлеге махсус рөхсәтнең норматив таләпләре, шулай ук юл хәрәкәте өлкәсендә норматив таләпләре белән таныштырылды	
Транспорт чарасы шоферы(һәм)	
	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), имза)
Б. йөкле/йөксез транспорт чарасы юл хәрәкәте өлкәсендә норматив таләпләргә һәм	

элеге махсус рөхсәттә күрсәтелгән параметрларга туры килә	
Транспорт чарасы хужасының имзасы	Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта)
"__" _____ 20__ шәһәр	М. п. (булганда)
Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасын йөрүе (йөрүе) турында тамгасы (һәр сәфәрнең датасы һәм вакыты күрсәтелә, оешма мөһерә (булган очракта) һәм җаваплы зат имзасы белән таныклана	
Йөк төяп жиберү турында йөк жиберүченең тамгасы (йөк жиберүнең датасы һәм вакыты, йөк жиберүченең реквизитлары (исеме, Юридик адрес) күрсәтелә, оешма мөһерә (булган очракта) һәм җаваплы зат имзасы белән таныклана	
(башка тамгалары элеге махсус рөхсәт чыннан да түгел)	
Контрольлек итүче органнарның тамгалары (шул исәптән контрольне гамәлгә ашыру датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелә)	

<*> Вәкаләтле орган, автомобиль юллары хужалары, Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан билгеләнә.

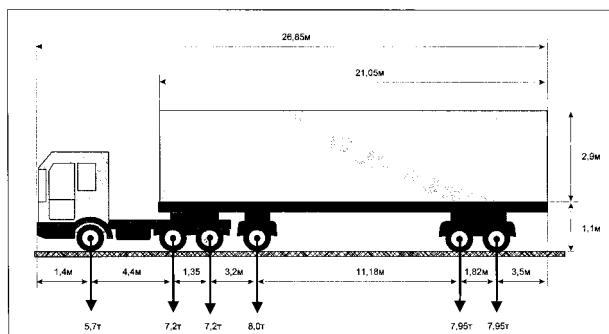
Житәкче урынбасары

И.П. Шитов

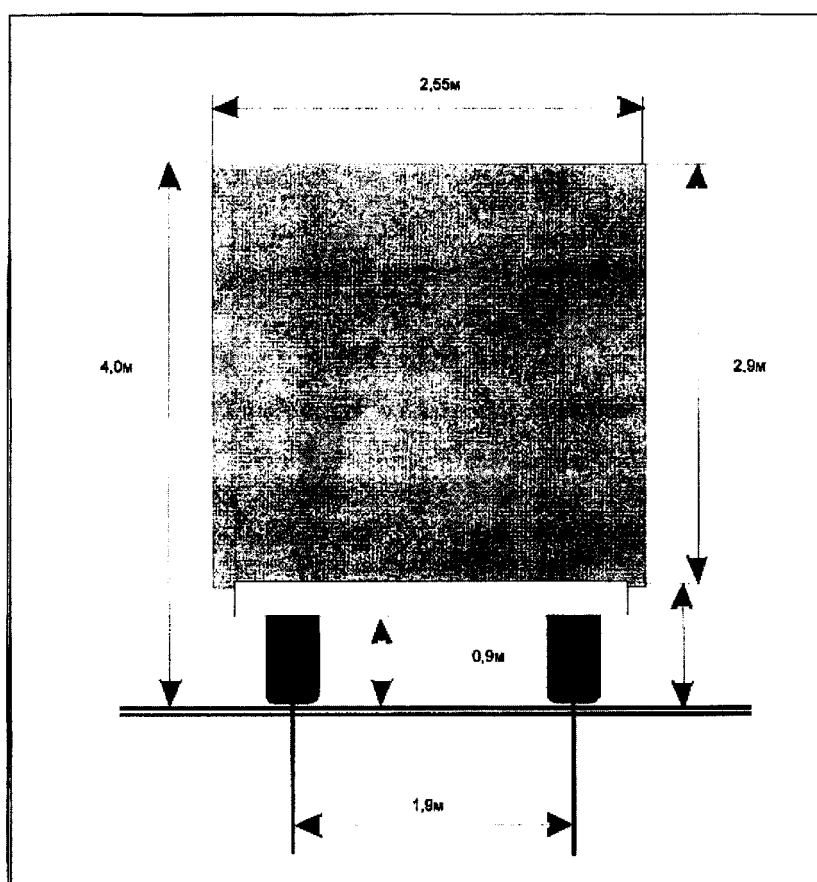
СХЕМА

авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы
(автопоездар)

Вид сбоку:



Вид сзади:



(мөрәжәгать итүченең вазыйфасы)

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Житәкче урынбасары

И.П. Шитов

Татарстан Республикасы.....
муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган

: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: _____.

Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блокау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүне дә кертәп, ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризама кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Житәкче урынбасары

И.П. Шитов

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,

Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
--------	---------	----------------

Башкарма комитет житәкчесе	8 (84378) 2-52-28	Ispolkom.Laishevo@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8 (84378) 2-53-58	Viktor.Vorobev@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8 (84378) 2-51-42, 2-53-44	Otdelgkh.laish@mail.ru
Бүлек белгече	8 (84378) 2-51-42, 2-53-44	Otdelgkh.laish@mail.ru

Совет Лаишевского муниципального района

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8 (84378) 2-51-51	Sovet.Laishevo @tatar.ru

Житәкче урынбасары

И.П. Шитов

