

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АЛБАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Центральная, д.28, с. Албай,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 4221776



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ АЛБАЙ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Узэк ур., 28 нче йорт, Албай авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422176

тел.(факс): (85563) 3-05-08; e-mail: Alb.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5

КАРАР

17.11.2020ел.

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Албай авыл жирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ Федераль законны, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль района Албай авыл жирлеге Уставы нигезендә, Төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйту максатында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль района Албай авыл жирлеге башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль района Албай авыл жирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын расларга.
2. Элеге каарны авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районаның рәсми сайтында ([mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru)), Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.
3. Элеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе



И.П. Крещков

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Албай авыл жирлеге  
Башкарма комитетының  
17 ноябрь 2020 ел. № 5  
караты белән расланды

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү қагыйдәләре таләпләренен үтәлеше буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның  
Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Элеге административ регламент Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге территориясендә (алга таба - жирлек) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән төзекләндерү, оештыру һәм уздыру қагыйдәләре таләпләренен юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру таләпләренен үтәлешен тикшеру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге территориясендә Төзекләндерү қагыйдәләренен таләпләрен үтәүгә муниципаль контроль Татарстан Республикасы муниципаль районы Албай авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Ботенхалык тавыш биреп кабул ителгән Россия Федерациясе Конституциясе 12.12.1993;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданинарының мөрәжәгатыләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге Уставы.

Элеге административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Албай авыл жирлеге чикләрендә урнашкан территорияләрне төзекләндерүгә карата курсәтләнгән таләпләрне бозуларны профилактикалау چараларын оештыру һәм үткәрү, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренен үтәлешен тикшеру тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү үткәргәндә тубәндәгеләргә хокуклы:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар адресына документлар тикшерү барышында карау очен кирәклө документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләренен дөреслеке нигезле шик тудырса, яисә бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренен үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта) бирүне таләп итеп, дәлилләнгән запрос жиберергә;

территориядәге объектларны, биналарны, корылмаларны, бүлмәләрне карага, үлчәрга, фото-һәм видео фиксация ясарга, юридик зат, индивидуаль эшкуар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эш, курсәтелә торган хезмәтләр) карап тикшерергә, өйрәнергә;

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу факты буенча һәм (яисә) бирелгән курсәтмәне үтәмәү факты буенча анлатмалар алырга.

1.5.2. Муниципаль контроль органының мәжбүри таләпләрен бозулар тикшерү вакытында ачыкланган очракта:

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү срекларын күрсәтеп, юридик затка, шәхси эшкуарга, гражданинга (алға таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торған затка) аларны бетерү турында һәм (яисә) кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарләренә), музей эйберләренә һәм музей тупланмаларына зиян китеүнен булдырмау буенча өараclar уздыру турында, Россия Федерациясе Архив фондының махсус тарихи, фәнни әһәмияткә ия документларына, милли китапханә фонды составына көрүче, дәүләт милкенә һәм физик затларга, юридик затларга һәм физик затларга, дәүләт милкенә һәм муниципаль мөлкәткә, гадәттән тыш хәлләр һәм техноген характеристикалыгы башка өараclar үк федераль законнарда өараclar кисәту өараclarы, гадәттән тыш хәлләр турында күрсәтмә бирә;

- ачыкланган хокук бозуларны бетерүнен, аларны кисәтүнен, гражданинның гомеренә, сәламәтлегенә зиян килүү ихтималын булдырмын калуны, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына көртелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыймәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына көрүче, дәүләтнен иминлекен тәэмин итү, табигый һәм техноген характеристикалыгы гадәттән тыш хәлләр килем чыгуны кисәтү, шулай үк жаваплылыкка юл күйтгән затларны жәлеп итү өараclarын күрә.

1.5.3. Тикшерү үткәргендә муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклаву һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торған юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) жирлек администрациясенең аның билгеләнеше нигезендә аны уздыру турындагы күрсәтмәссе нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) хәзмәт бурыйларын үтәгән вакытта гына, һәм 2008 елның 26 декабрендәгэ 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә өараclar очракта гына, тикшерү уздыруны килемштерү турындагы документның күчмермәләре күрсәтелгәнә генә тикшерү уздырырга;

5) тикшерү үткәрелә торған затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү үткәргендә катнашууга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү үткәрелә торған затка, аның тикшерү үткәргендә шунда булган вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына кагылышлы мәгълүматны һәм документларны бирергә;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торған затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торған затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хәzmətäşleк кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торған өараclarын билгеләгендә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнең тормышы, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тире мохит өчен потенциал куркынычы, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәният ядкарләре), Россия Федерациясе Музей фонды составына көртелгән музей эйберләре һәм музей тупланмалары, аерucha кыймәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларының, милли китапханә фонды составына көрә торған аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларының табигать һәм техноген характеристикалыгы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүү өчен туры килүен исәпкә алырга, шулай үк гражданинның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнен, законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырымаска;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торған затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренен нигезлелеген исбат итәргә;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүнен уздыру срекларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торған затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм тапшыру Россия Федерациясе законнарында өараclar магнит башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торған затларның, аның вәкаләтле вәкиленен үтенече буенча урынга барып тикшерү башланып алдыннан аларны элеке административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү уздырыла;

14) юридик затның, индивидуаль эшкуарының тикшерүләрне исәпкә алу журнальында, әгәр дә ул булса, үткәрелгән тикшерү турында язып куярга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә көртелмәгән булса, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпиләр үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләренең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилеге Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренең һәм таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлаштырылган яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, мона Федераль законның 26.12.2008 № 294-ФЗ номерлы 10 статьясындагы 2 пунктының "б" пункттасында каралган нигез буенча тикшерү өчрагы керми, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир хужаларына һәм жир кишәрлекләре арендаторларына тиешле хәбәр ителгән очракларда жир законнары таләпләренең үтәлешен тикшерү;

5) тикшерү объектлары булмаган яисә тикшерү предметына карамаган, документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тире мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын тапшыруны таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп носхәләрен алырга;

6) курсәтлән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләрне рәсмиләштермичә әйләнә-тире мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләрне, билгеләнгән формада һәм илкүләм стандартларда билгеләнгән нормалардан артып китүче микъдарда пробаларны, аларның тикшеренү үрнәкләрен, сынауларын һәм ысууларын, үлчәмнәрен, техник регламентларын яисә алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуулары белән сайлап алу кагыйдәләренән чыгып сайлап алырга;

7) тикшерү үткәру нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкىл иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларыннан артыграк булырга;

9) үзләренә карата муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә күрсәтмәләр яисә алар исәбеннән контроль чараларын уздыру турында тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән документлар һәм (яисә) мәгълүмат тапшыруны, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган рәхсәт документларын да кертеп, Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән исемлеккә кертелгән оешмаларның ведомство органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән документларны, мәгълүматны тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшерү үткәру турында күрсәтмә кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәkle документлары һәм (яисә) мәгълүматны соратырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль чаралары гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тикшерү уздырганда тубәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыйдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (кузәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган һәм ача бирелә торган мәгълүматны Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламент белән алынган документлар һәм (яисә) мәгълүматын соратырга хокуклы;

3) дәүләт контроле (кузәтчелек) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан йә шуши документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны дәүләт контроле (кузәтчелеге) органына, үз инициативасы белән муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән, алар белән, шулай ук дәүләт контроле (кузәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында курсәттергә;

6) тикшерү уздырганда юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (кузәтчелек) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибенде шикаять белдерергә;

7) Россия Федерациисе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын ялау буенча вәкаләтле вәкилне, яисә Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын ялау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашуға жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы:

мәжбүри таләпләрне үтәү чарапарын оештыруга һәм үткәрүгә жаваплы житәкчеләрен, башка вазыйфаи затларның яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләренең булын тәэммин итәргә; индивидуаль эшкуарлар шунда булырга яисә вәкаләтле вәкилләренең булын тәэммин итәргә тиеш;

документлар буенча тикшерү уздырганда дәлилләнгән гарызnamә алынган көннән алыш ун эш коне эчендә муниципаль контроль органына гаризада күрсәтелгән документларны жибәрәргә;

күчмә тикшерүне уздыручи муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына, урынга барып тикшерү максатларына, бурычларына һәм предметына бәйле документлар белән танышу мөмкинлеге бирергә, әгер күчмә тикшерү документлар тикшерү алдыннан булмаган булса, шулай ук урынга барып тикшерүдә катнашучы вазыйфаи затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, индивидуаль эшкуар файдалана торган территориягә, бина, төзелеш, корылма, бина, бина, индивидуаль эшкуарлар, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм йөк ташуга охшаш индивидуаль эшкуарлар файдалана торган территориягә керү мөмкинлеген тәэммин итәргә.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законны болуга юл куйган вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәрүгә нигезсез рәвештә каршылык курсәтә торган, тикшерү үткәрүдән читләшә һәм (яисә) билгеләнгән срокта мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү туринде муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәүче затлар Россия Федерациисе законнары нигезендә жаваплы булалар.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәләре.

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнен, гражданның тикшерү актын төзу муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның нәтиҗәсө булып тора.

Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе күшымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу туринде яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту туринде расписка астында тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу туринде расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарткан очракта акт тапшыру туринде хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшнән саклана торган тикшерү актының нөсхәсене беркетелә.

Тикшерү актын төзу өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтиҗәләре буенча нәтиҗәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң оч эш көннәннән артмagan срокта төзәлә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында йә, әлеге актын төзегән затның көчәттелгән квалификацияле электрон имzasы белән (тикшерела торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хәзмәттәшлекен гамәлгә ашырырга ризалығы шарты белән) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэммин итүче заказлы почта юлламасы белән тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу туринде хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшнән саклана торган тикшерү акты нөсхәсене күшип бирелә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеген.

1.9.1. Тикшерү барышында шәхсән тикшерелә торган юридик заттан, шәхси эшкуардан теркәлә торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге.

Вазыйфаи затлар тикшерү барышында юридик заттан, шәхси эшкуардан шәхсән үзе читләштерәләр, сораяту тикшерү үткәрү туриндагы боерыкның расланган күчәрмәсе беркетелә:

- гамәлгә кую документлары;
- күчәмсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә жирле үзидарәненең башка органнарыннан яисә ведомствоара жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмаларның ведомствоара мәгълүмати хәзмәттәшлеке кысаларында соратып алына торган һәм тикшерү барышында алына торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хәзмәттәшлек кысаларында соратып алына торган һәм тикшерү барышында алына торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

## 2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру туринда мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы муниципаль районның Албай авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органы тубәндәге адрес буенча урнашкан: РТ. Мамадыш районы, Албай авылы, Узэк урам, 28 йорт..

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълумат Татарстан Республикасы муниципаль районның Албай авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан тубәндәге адрес буенча уздырыла: РТ, Мамадыш районы, Албай авылы, Узэк урам, 28 йорт телефон: 8(85-563)3-05-08

Гариза бирүчеләрне кабул итү графиги:

дүшәмбә, жомга: 08.00 - 12.00, 13.00 - 16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

Муниципаль контроль органының «Интернет» мәгълумат-телекоммуникация чeltәrendәге рәсми сайты адреси: <http://mamadysh.tatarstan.ru>

Электрон почта адреси: : Alb.Mam@tatar.ru

Кызыксынуучы затлар тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълумат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынуучы затларга хәбәр итү тубәндәгеләр рәвешендә гамәлгә ашырыла:

индивидуаль мәгълумат бирү;  
халыкка мәгълумат житкерү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча индивидуаль мәгълумат бирелә:

шәхсән мөрәжәгать иткәндә;  
язма мөрәжәтъяләр буенча;  
телефон аша;  
электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яисә телефон аша мәгълумат биргәндә муниципаль контроль органы кызыксынуучы затка жәнтекләп хәбәр итә:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплыларның эш урыны, поча адреслары, эш графиги, муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефоннар номерлары һәм кабинетлар номерлары түрүнда;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары түрүнда;  
гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү тәртибе түрүнда, шулай ук муниципаль контроль органы карарларына.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре түрүнда консультация бирү мәсьәләләре буенча гражданнарны, шәхси эшмәкәрләрне (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен шәхсән кабул итү «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе түрүнда» 2006 елның 02 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре түрүнда мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатьләре, жавапны эзерләү өчен кирәkle вакытны исәпкә алыш, хезмәткәрләр тарафыннан язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алыш 30 көннән дә артмagan срокта карала.

Электрон документ рәвешендә кергән консультация өчен мөрәжәгать «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе түрүнда» 2006 елның 02 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә, әгәр жавап язма формада жибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресы һәм почта адресы, мәжбүри тәртиптә фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта), электрон почта адресы курсателә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә электрон рәвештә кирәkle документларны һәм материалларны күшүмтә итеп бирергә йә курсателгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә жибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча ачык мәгълумат бирү тубәндәге мәгълуматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы муниципаль районның Албай авыл жирлеге башкарма комитетының Интернет чeltәrendәге рәсми сайтында: : <http://mamadysh.tatarstan.ru>

массакүләм мәгълумат чараларында (массакүләм мәгълумат чараларында);

жирлекнәц рәсми стендларында;

жирлекнәц рәсми сайтында (алга таба - Сайт) урнашу урыны, эш графиги, поча адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, документларны төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәkle документлар исемлеге, административ регламентның тексты, хезмәткәрләрнән гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү тәртибе урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткәрү срокы жирлек администрациясенең тикшерү үткәрү түрүндагы карамагында курсателә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткәру срочы егерме эш көнсөнән артып китә алмый.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срочы кече предприятие очен илле сәгатьтән һәм микропредприятие очен елына унбиш сәгатьтән арта алмый.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә планлы тикшерүне үткәру срочы Татарстан Республикасы муниципаль районы Албай авыл жирлеге житәкчесе тарафынан озайтылырга мөмкин, эмма егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатькә, микропредприятиеләргә карата - унбиш сәгатькә озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек қысаларында документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, тикшерү үткәру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру очен киәкләе срокка, эмма уни эш көненә кадәр туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткәруне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү уздыруны туктатып тору срочы гамәлдә булган чорда территориядә, биналарда, төзелешләрдә, корылмаларда, биналарда, кече эшкуарлык субъектының башка объектларында муниципаль контроль органының күрсәтелгән тикшерүгә бәйле гамәлләре туктатып торыла.

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары**

Муниципаль контролине гамәлгә ашыру үз очен тубәндәге административ процедураларны ала:

- тикшерү үткәру түрүнде карап әзерләү һәм кабул иту;
- тикшерү үткәру түрүнде хәбәрнамә жибәрү;
- тикшерү үткәру;
- тикшерү актын төзү;
- тикшерү уздырганда ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чараплар құру;

Тикшерүләрнен бердәм реестрын алып бару, ана тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу дәүләт һәм закон белән саклана торган башка сер түрүндагы Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

Барлык административ процедуралар законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафынан башкарыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль тубәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

#### **3.1. Тикшерү үткәру түрүнде карап әзерләү һәм кабул иту**

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

##### **3.1.1. Элеге процедураны башлау очен тубәндәгеләр нигез булып тора:**

1) юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга еллык планлы тикшерүләр үткәрунен еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткәру датасы килү;

##### **2) 3.1.2 п. күрсәтелгән нигезләр. Административ регламентны.**

Планлы тикшерүләр жирлекнен Башкарма комитеты житәкчесе тарафынан расланган план тикшерүләрен үткәрунен еллык планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата еллык планлы тикшерүләр планы 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә прокуратура белән эшләнә һәм килештерелә.

Планлаштырылган тикшерүләр үткәрунен еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрунен еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафынан билгеләнә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе раслаган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләрнен еллык планы кызыксынуучы затларга аны жирлек башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

##### **3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткәру очен тубәндәгеләр нигез була:**

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү түрүнде элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшмәкәрнен үтәү срочы чыгу;

2) әгәр юридик затның, шәхси эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткәру хокукий статус, максус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәтне (килештерүне) бирү, рөхсәт бирү кагыйдаләре белән каралган булса, жирлекнен башкарма комитетына юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан эшчәнлекнен аерым төрләрен яисә башка юридик эшмәкәрләрене гамәлгә ашыру хокукуны рөхсәт (лицензия) бирү түрүнда гариза керү;

3) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтиҗәләрен анализлау нәтиҗәләре буенча жирлек башкарма комитетының вазыйфаи затын мотивлаштырылган тапшыру, дәүләт контроле (кузәтчелеге), гражданнар мөрәжәттәләрен һәм гаризаларын муниципаль контроль органнарына, шул исәптән индивидуаль эшкуарларга, юридик затларга, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүматка, массакүләм мәгълүмат чараларыннан тубәндәге фактлар түрүнда карау яисә алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча:

а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә гражданнарның гомеренә,

сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тире мохиткә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына көрүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч тудыруга;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына көртелгән музей эйберләренә һәм музей тупланмаларына гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тире мохиткә, зыян китерү, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына көрүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

4) Прокурорның законнар үтәлешен күзату қысаларында прокуратура органнарына көргөн материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы таләбе нигезендә.

Әлеге административ регламентның 3.1.2 бүлегенен 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә үткәрелеп, юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура белән килемштергәннән соң үткәрелгә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү уздыру очен гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачыклау, кичектергесез чараплар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган вакытта, муниципаль контроль органы, жирлек прокуратурасы органнары тарафыннан, 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны жибәрү юлы белән, контрольдә тоту чарапларын үткәрү турында хәбәр итеп, планнан тыш тикшерү үткәрүгә керешергә хокукли. Бу очракта прокурор яисә аның урынбасары тиешле документлар көргөн көнне планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килемштерү турында карап кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшқуар эшчәнлеге нәтиҗәсендә гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тире мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына көртелгән музей эйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, дәүләтнен милли китапханә фонды составына көрүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү турында алдан хәбәр итү таләп итлеми.

Муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүне планнан тыш тикшерүләр гражданнар тарафыннан прокуратура белән килемштермичә гамәлгә ашырыла.

### 3.2. Тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жибәрү

3.2.1. Планлы тикшерүне үткәрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү үткәрелә башлаганчы оч эш коненциән дә сонгат калмычча хәбәр итәлә торган затка, эгәр мондый адрес тиешле рәвештә юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшқуар яисә башка мөмкин булган ысул белән тәкъдим итәлгән булса, заказлы почта жибәрүе юлы белән һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почтасы адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә заказлы почта жибәрүе юлы белән юллама жибәрү юлы белән хәбәр итәл.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында, әлеге регламентның 3 бүлегенен 3.1.2 пунктында күрсәтелгән, юридик зат, индивидуаль эшқуар, планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, гражданин аны үткәрү башланганчы кименә егерме дүрт сәгать кала муниципаль контроль органы тарафыннан аны мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр итәл.

Административ процедураны үтәү срокы - 1 сәгать.

### 3.3. Тикшерү үткәрү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнен үтәлешен тикшерү тора.

Тикшерү жирлек башкарма комитеты житәкчесенең тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәссе нигезендә үткәрелә.

Тикшерү үткәрү турында карапда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

Тикшерүләр документлар буенча тикшерү һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

Документлар буенча тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнен дөреслеге нигезле шик тудырса йә әлеге белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, муниципаль контроль органы мондый затларга документтар тикшерү үткәрү барышында карау очен кирәкле башка документларны тапшыруны таләп итеп, дәлилләнгән гаризаны жибәрә.

Мөрәжәгатькә жирлек администрациясенең документлар тикшерүен үткөру турындағы боерығының мөһөре белән таныланган күчермәссе күшүп бирелә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлилләнгән гарызнамә алган көннән алыш ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны жибәрергә тиеш.

Мөрәжәгаттә күрсәтелгән документлар мөһөр (ул булса) белән таныланган күчермәләр рәвешендә һәм индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленен, житәкченен, юридик затның башка вазыйфаи затының имzasы белән тапшырыла.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтегендә квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә тапшырыга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның нотариаль танылығын таләп итү рөхсәт ителми.

Документлар буенча тикшерү барышында тәкъдим итегендә документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыклар абыкланган йә әлеге документлардагы белешмәләрнен туры килмәве абыкланган очракта, муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яисә) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләрнен бу хакта мәғълүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка жибәрелә, ун эш көне дәвамында язма формада кирәклө аңлатмалар бируге таләп итеп.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган, тәкъдим итегендә документларда абыкланган хаталар һәм (яисә) каршылыклар турсында йә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнен туры килмәвендә карата аңлатмалар тапшыра торган зат йә аның вәкаләтле вәкиле муниципаль контроль органына электрон тапшырылган документларның дөреслеген раслыг торган документларны өстәмә рәвештә тапшырырга хокуклы.

Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданга ия булган мөлкәтнен урнашкан урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү сробы тикшерү үткөру турында жирлек администрациясе карамагында күрсәтәла.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органы юридик затның яисә башка вазыйфаи затының, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм электрон тапшырылган документларның дөреслеген раслыг торган документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бузы билгеләрен абыкласа, муниципаль контроль органы урынга барып тикшерү уздырырга хокуклы. Күчмә тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) алар тарафыннан документтар тикшерү барышында тапшырылган мәғълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданга ия булган мөлкәтнен урнашкан урыны буенча үткәрелә.

### 3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү итәжиләрә буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукциянен үрнәкләрен, әйләнә-тире мохит объектларын һәм житештерү мохит объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләрнен, сыйналарның һәм экспертизаларның беркетмәләре яисә бәяләмәләре, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозган очен жаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләренен, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренен аңлатмалары, абыкланган хокук бузуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү итәжиләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре беркетелә.

Тикшерү акты тәмамлаганнан соң ике нөхсәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе қушымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә танышу турында расписка астында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар житәкчесе, башка вазыйфаи заты яисә вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында баш тарткан очракта акт, тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшнән саклана торган тикшерү актының нөхсәсендә беркетелә. Тикшерелә торган затның муниципаль контроль қысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлекен гамәлгә ашыруга ризалыгы булганды, тикшерү акты муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкилена шуши актны төзегән затның көчәйтегендә квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны

төзегэн зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында элгәе документны алуны раслыг торган ысул белән тикшерелә торган затка юналдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка серне тәشكىл итүче мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерү журнальда юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алыш барырга хокуклы булган тикшерүләрне исәпкә алу журнальда үткәрелгән тикшерү турында язып бара.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр, тикшерелгән гражданин тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата яисә (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, граждан мондый каршы килүләрнән нигезлелеген раслыг торган документларны яисә аларның танылган күчермәләрен үз килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү срокы - тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган сротка төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның расписка астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла үз элгәе актын төзегэн затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган заказлы почта юлламасы белән жибәрелә (тикшерелүче затның дәүләт контроле (яисә) кысаларында электрон контроль кысаларында багланышларны гамәлгә ашырырга ризалыгы булганда, күрсәтелгән документны алуны раслыг торган электрон документ алу ысулы белән) тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшнән саклана торган тикшерү акты нөхсәсенә күшип бирелә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) карау, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күру.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан хокук бозуларны, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне тикшерү уздырганда тикшерү уздырган вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган очракта, тубәндәгеләр тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирергә, аларны бетерү срекларын күрсәтеп һәм (яисә) кешеләрнән гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт милкенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт милкенә һәм муниципаль мөлкәткә, гадәттән тыш хәлләр һәм техноген характеристдагы башка чаралар барлыкка килүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында күрсәтмәләр бирергә;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмын калуны, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аерucha кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына керүче документларына, дәүләтнәк иминлекен тәэммин иту, табигый һәм техноген характеристдагы гадәттән тыш хәлләр кипел чыгуны кисәтү, шулай ук жаваплылыкка юл куйган затларны жәлеп итү чараларын күрергә.

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшкуар эшчәнлеге, аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, бүлмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар житештера һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эшләрне, хезмәтләр) гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, эйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, шул исәптән Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерucha кыйммәтле, тарихи вәкиллеккә ия булган документларга, милли вәкиллеккә керүче гражданнарның тормышына, гадәттән тыш хәлләргә, хайваннарга, үсемлекләргә, тирәлеккә, эйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китеругә турыдан-туры куркыныч янауны, гражданнарның шәхси сәламәтлегенә, юридик характеристдагы башка төр, аның филиалына, аның эйләнә-тирә-як табигатенә зыян китерутне күздә тота.

Күрсәтмә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри башқарылырга тиеш, күрсәтмәдә билгеләнгән вакытта. Элек бирелгән күрсәтмәне үтәү срокын билгеләү әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшеру уздыру өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр уздырганда, мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очрагы ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чарапарын үтә, шулай ук жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, Федераль законның 26.12.2008 №294-ФЗ номерлы Федеरаль законның 10 статьясындагы 2 өлешенен 2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә, юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карап кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәғълуматны язма рәвештә житкәрә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яисә юридик затның башка вазыйфаи заты булмауга бәйле йә юридик зат, индивидуаль эшкуар, эшчәнлегенен факттагы кабатланмавына, яисә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә башка вазыйфаи затының тикшеру үткәру мәмкинлеге булмауга китергән вәкаләтле вәкиле, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәру мәмкинлеге булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тикшерүне уздыру мәмкинлеге булмауга бәйле рәвештә мәмкин булмаган очракта мәмкин түгел. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткәру мәмкинлеге булмау турында акт төзөгән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшкуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләрнен еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә планлы тикшерүләр уздыру турында карап кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары юридик һәм вазыйфаи затларга, гражданнарга карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнән жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр төзиләр һәм тикшеру тәмамланғаннан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенен башка органына жибәрелә, аның компетенциясенә закон нигезендә затны юридик жаваплылыкка жәлеп итү тора.

Административ процедураны башкару строки - 3 эш көненнән дә артык түгел.

#### 4. Контроль тәртибе һәм формасы

4.1. Муниципаль контрольнен үтәлешен тикшереп тору жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерүләрнен агымдагы контроль формасында башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар тарафыннан административ процедуралары үтәү тәртибен, мөрәҗәгать итүчеләрнен хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү тәртибен билгели торган норматив хокукий актларның һәм методик тәкъдимәрнен үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла, мөрәҗәгать итүчеләрнен мөрәҗәгатенә каарларны карау, каарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләү.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тулылыгы һәм сыйфаты планлы тикшерүләр елга кимендә бер тапкыр уздырыла. Планнан тыш тикшерүләр муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләрнән (гамәл кылмавына) карата, шулай ук жирлек башкарма комитеты йөкләмәсе буенча мөрәҗәгать итүчеләрнен шикаятьләре көргәндә уздырыла.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедуралары башкару сроклары һәм тәртибе өчен, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында Россия Федерациисе законнары нигезендә кабул ителе торган барлык гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм (яисә) каарларга жаваплы була.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору Интернет мәғълумат-коммуникация чөлтәрендә жирлек башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәғълуматтан, шулай ук Россия Федерациисе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдән файдаланып гамәлгә ашырыла.

#### 5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнен каарларына һәм гамәлләрнән (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнен судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Кызыксынучы затлар муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфаи заты - Татарстан Республикасы муниципаль районның Албай авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм каарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы муниципаль контроль органының әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм каарлар булырга мәмкин.

5.3. Шикаятьне карауны тұктатып тору өчен нигезләрнен һәм шикаятькә жавап берелмәгән очракларның тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны тұктатып тору өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә жавап берелми торған очраклар исемлеге:

1) Татарстан Республикасы муниципаль районының Албай авыл жирлеге башкарма комитетының гаялә эгъзаларына язмача мөрәжәгать (шикальтыләр) алганда, анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать жибәргән кызықсынучы затка хокуктан языларча файдалануның ярамаганлығы турында хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәжәгатьтә (шикальтыләр) жавап жибәрелергә тиешле гражданның фамилиясе яисә поча адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язу мөрәжәгатенең (шикальней) тексты уқылышка бирелмәсә, мөрәжәгать (шикаль) каралмаса, мөрәжәгать жибәргән кызықсынган затка нәрсә турында хәбәр ителә, егер аның фамилиясе һәм поча адресы уқылышка бирелсә;

4) суд карапына карата шикаль белдерелә торған мөрәжәгать әлеге суд карапына шикаль белдерү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать (шикаль) жибәргән, кызықсынучы затка кире кайта;

5) кызықсынган заттың мөрәжәгатендә (шикальтән) элек жибәрелгән мөрәжәгатыләргә (шикальтыләргә) бәйле рәвештә асылы буенча язма жаваплар берничә тапкыр бирелган сорал булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә (шикальтыләр) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы муниципаль районының Албай авыл жирлеге житәкчесе күрсәтелгән мөрәжәгать (шикаль) һәм элек жибәрелгән шикальтыләр (шикальтыләр) Татарстан Республикасы авыл жирлегенең башкарма комитетына юлланган очракта, әлеге мәсөлә буенча чираттагы мөрәжәгатынен (шикальней) нигезсез булуы һәм язышуны тұктату турында карап кабул итәргә хокуклы булса;

6) мөрәжәгатьтә (шикальтыләр) куелган сорауның асылы буенча жавап дәүләт яисә федераль закон белән саклана торған башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, мөрәжәгать жибәргән кызықсынган затка хәбәр итмичә бирел алмаса, күрсәтелгән белешмәләрне таратуның ярамаганлығына бәйле рәвештә анда куелган сорауның асылына жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча жавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән очракта, кызықсынган зат мөрәжәгатын Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетына янадан жибәрергә хокуклы

7) язма мөрәжәгать тексты тәкъдимнен, гаризаның яисә шикальней асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәс (мөрәжәгать теркәлгән көннән соң жиде көн эченә мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә);

8) жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жавабы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылған язма мөрәжәгать көргән очракта, ана жавап "Россия Федерациясе гражданинары мөрәжәгатыләрен карау тәртибе турында" 2006 N 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль районының Албай авыл жирлеге башкарма комитетының рәсми сайтында (мөрәжәгатын жибәргән гражданинга мөрәжәгать теркәлгән көннән алыш жиде көн эченә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтының электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгать ителгән сорауга жавап урнаштырылған һәм шул ук вакытта судка шикаль бирү карапын булган сорауга шикаль бирелми).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаль бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаль бирү процедурасын башлау өчен, кызықсынучы зат тарафынан көзәзьдә яисә электрон формада язма рәвештә шикаль бирү нигез була.

5.4.2. Шикальтыләр турыдан-туры Татарстан Республикасы авыл жирлегенең Албай башкарма комитетына тапшырыла әлеge административ регламентының 2.1 пункттында күрсәтелгән адрес буенча яисә әлеге административ регламентының 2.1 пункттында күрсәтелгән электрон поча адресы буенча аша жибәрелә.

5.5. Шикальне нигезләү һәм карау өчен киәклө мәгълүматны һәм документларны алуға кызықсынучы заттарның хокуклары

5.5.1. Кызықсынучы зат, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатыләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законы белән саклана торған башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, шикальне нигезләү өчен киәклө мәгълүматны һәм документларны алырга хокуклы.

5.6. Шикальне карау сроклары

5.6.1. Шикаль аны теркәгәннән соң 30 көн эченә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка гарызнома юлланган очракта, шикальне карау сроты 30 көнгә озайтылырга мөмкин, бу хакта әлеге шикальне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Судка кадәр (судтан тыш) шикаль бирү нәтижәсে

5.7.1. Шикальне карау нәтижәләре буенча карап кабул ителә:

1) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай заттың хокукый гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карапын тану һәм шикальне канәгатыләндерүдән баш тарту турында;

2) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органының вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) каарын тану һәм жибәрелгән хокук бозуларны бетерү максатларында әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән һәм кызыксынучы затның шикаятенә йогынты ясаган (гамәл кылмаган) очен жаваплы муниципаль контроль органының вазыйфаи затына карата Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган жаваплылык чараларын бозуларны бетерү максатларында билгеләү турында.

5.7.2. Кызыксынучы затка кабул ителгән карап һәм кабул ителгән карап нигезендә башкарылган гамәлләр турында хәбәрнамә жибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдергән кызыксынучы затның мөрәжәгатьләре әлеге вазыйфаи затларга карау һәм (яисә) жавап алу очен жибәрелә алмый.